DE: RECTOR
PARA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ASUNTO: Designación como supervisor contrato N° 4143.032.26.007 de 2026
FECHA : 6 de agosto de 2026

Señor.
Raúl Orlando Sanabria
Auxiliar Administrativo

Expedido Registro Presupuestal No 000028, [hecho este que ocurrió el 6 de agosto de 2026] me permito informar su designación como supervisor del contrato de la referencia suscrito con PAPELERIA MERCURIO a lo cual remito copia del contrato y [copia del acta de Inicio].
Así mismo, me permito recordar las funciones que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato así:
1-Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
2-Buscar el cumplimiento de los fines del presente contrato y de los resultados esperados con la celebración del mismo.
3-Exigir al contratista los documentos o trabajos producidos, ya sea en medio impreso o por cualquier medio electrónico.
4-Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.
Vigilar la correcta ejecución del objeto del presente contrato.
5-Proteger los derechos del ICANH, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del mismo.
6-Remitir oportunamente a la oficina de central de cuentas los cumplidos de prestación del servicio a satisfacción, junto con los soportes correspondientes, para efectos del pago respectivo.
7-Informar oportunamente a la Rectoría sobre las irregularidades o incumplimientos del(a) contratista en la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Lic. Danilo Paz Moreno
Rector