

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 07 DE 11 CPS - 328 - 2026									
Nombre del Contratista	LUIS DAVID BOHORQUEZ MOYANO								
Identificación del Contratista	1.020.793.959								
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA Profesional Universitario								
Número del Contrato	CPS-328-2026		Pago Número		07		De		11
Período Informado	01/07/2026 – 31/07/2026		No. De Registro Presupuestal		2026000437 de 26/01/2026				
Cuenta Bancaria y Entidad	69131376979 Banco De Bancolombia				Corriente			Ahorros	X
Valor del Pago	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 3.500.000)								
Fecha Acta Inicio	27/02/2026			Fecha de Terminación Vigencia Inicial			26/11/2026		
Prórroga	SI		NO	X	Fecha de Terminación prórroga			N/A	
Adición	SI		NO	X	Valor Adicionado			N/A	
Suspensiones	SI		NO	X	Periodo de Terminación			N/A	
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL PROGRAMA CAMPAMENTOS JUVENILES, CAMPAMENTOS INFANTILES UNIDAD DE EXPLORADORES , EN LA EJECUCIÓN DE LA META 166 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO GOBERNANDO MÁS QUE UN PLAN									
Obligaciones específicas					Actividades realizadas				
1. Apoyar la planeación, preparación y ejecución de los campamentos infantiles municipales y regionales del programa UNIDAD DE EXPLORADORES. Cumpliendo con los tiempos, Lugares y lineamientos establecidos por el supervisor en los municipios asignados.					Se realiza visita técnica a la Institución Educativa Departamental Miguel Samper, con el fin de acompañar los talleres realizados por los instructores de Cívica Infantil de la secretaria de gobierno en las sedes Escuela Javier Matis Escuela Camino Real El 15,20 y 29 de Julio Abordando aproximadamente 141 niños y niñas del municipio con la estrategia unidad de exploradores				
2. Diseñar, implementar y entregar al supervisor las propuestas pedagógicas correspondientes a los talleres que se realizarán durante las actividades en cada uno de los municipios asignados.					Durante el desarrollo del mes de Julio se entrega el documento solicitado para el minuto a minuto del evento con los detalles de premiación, distribución, logística, cantidades, espacios, apoyos institucionales entre otras, que permitirán el buen desarrollo de campamentos en el departamento Así como la rectificación de apoyos para la última rotación correspondiente a la estrategia de Cundinamarca en Movimiento				



3. Llevar a cabo el acompañamiento técnico, recreativo y pedagógico de los grupos de niños y niñas de los municipios asignados, después de la ejecución de las actividades, garantizando su seguimiento y retroalimentación.	Se realiza acompañamiento técnico en el desarrollo de los talleres de Cívica Infantil de la secretaria de gobierno departamental , en el municipio de Guaduas con el acompañamiento técnico en actividades recreativas en el marco del desarrollo del programa, se realiza los días 15, 20 y 29 de Julio en las sedes de Camino Real Javier Matis
4. Planificar y desarrollar entre 4 y 6 jornadas mensuales de formación y capacitación dirigidas a los equipos de apoyo en los municipios asignados, enfocados en técnicas lúdicas, recreativas y campamentales.	Se realizó jornada de socialización de los 40 nuevos municipios en el municipio de Supatá y Quebradanegra en coordinación con la dirección de deportes municipal y los rectores de cada institución educativa Supatá 22 de Julio Quebradanegra 9 de Julio Confirmando asistencia y sedes para iniciar en agosto
5. Acompañar y colaborar activamente en la organización y desarrollo de los eventos de graduación y reconocimiento de los grupos de niños y niñas participantes en los municipios asignados en el programa UNIDAD DE EXPLORADORES.	Se realiza el cierre de Cívica Infantil el día 29 de Junio en el municipio de Guaduas, con la participación de una instructora de la secretaria de gobierno de Cundinamarca, el acompañamiento del formador de deportes, con el fin de realizar una sensibilización de la importancia del trabajo en equipo, la convivencia en comunidad y la transformación del hogar a través del liderazgo de los niños
6. Apoyar el seguimiento y ejecución del componente de la meta 166, atendiendo los lineamientos que se establezcan por parte de Indeportes Cundinamarca, a nivel municipal, departamental y nacional.	Se realiza acompañamiento en inscripciones y eventos en el Campamentos Interregional de Occidente realizado en el municipio de San Juan de Rioseco del 3 al 5 de Julio Adicionalmente el 2 de julio se acompañó la avanzada con la organización de las dependencias, distribución del patio de banderas, administración, logística de transmisión, distribución de campos, economato, ente otros
7. Asistir a las reuniones, eventos, actividades asignadas por la supervisora, presentando un informe por escrito en los formatos previamente establecidos por la gerencia general y la supervisora.	Se asistió al campamento interregional norte en el municipio de Cajicá, donde se apoyó la dirección de inscripciones de las diferentes delegaciones, así como la organización general de campos, mec y economato durante los días 17 y 18 de Julio
8. Ejecutar una jornada “Campista x 1 día” en cada municipio asignado, siguiendo los lineamientos metodológicos y operativos aprobado. 9. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia	Se realiza reunión técnica con la supervisora para la distribución y la asignación de municipios para el desarrollo de campista x 1 día pernoctando con los niños y niñas, se dan los lineamientos y se comparte con el equipo el minuto a minuto de lo que debería suceder en cada campamento.



9. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con el (los) programa (s) o proyecto (a) al (a los) cual (es) ha sido asignado.	Durante el mes de julio, y en el marco del informe mensual, se realizó la entrega de la información requerida al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera, debidamente diligenciada en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, relacionada con los programas y proyectos a los cuales se encuentra asignado, conforme a los lineamientos institucionales.
10. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Se consolidó y presentó, a través de la plataforma SECOP II, el informe de ejecución contractual correspondiente al mes de julio, con sus respectivos soportes y evidencias, de acuerdo con la forma de pago, las condiciones técnicas y los productos establecidos, dentro de la fecha asignada por la supervisión
11. Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable	Se realizó la entrega al supervisor del contrato del informe escrito correspondiente al mes de Junio, en medio digital y en formato modificable, el día 6 de Agosto, de conformidad con los lineamientos y requerimientos establecidos por la supervisión, como parte del proceso de consolidación del informe final que contendrá los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado. Además, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral, (Salud, Pensión y ARL) se han efectuado sobre el IBC establecido en la normativa vigente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron pagadas de manera oportuna, de la siguiente manera:

PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA
DICIEMBRE	\$1.423.500	\$178.000	\$227.800	\$34.700	92688937
ENERO	\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$42.700	44877617
FEBRERO	\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$42.700	60401679
MARZO	\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$42.700	72052764
ABRIL	\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$42.700	79158124
MAYO	\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$42.700	87447758
Junio	\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$42.700	93090996
TOTAL	\$10.505.430	\$1.313.400	\$1.681.200	\$256.200	

Atentamente,



Luis David Bohorquez Moyano
CC No. 1.020.793.959 de Bogotá D.C.

