



ACTA
RECEPCIÓN PARCIAL DEL CONTRATO

Acta No. 7 del contrato No. 167-GINREDCA-2026

Fecha: 15/07/2026 (En la cual recibió los bienes y/o servicios, fecha igual o posterior a la facturación)

OBJETO:	"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL INGENIERO AMBIENTAL Y/O SANITARIO, ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA EL CENTRO DE INVES.OCEA. E HIDRO. DEL CARIBE DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR"		
CONTRATISTA:	JENNIFER PAOLA TRILLOS GRANADOS		
FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN CONTRATO:	27 ENERO 2026		
FECHA TERMINACIÓN:	15 AGOSTO 2026		
VALOR INICIAL CONTRATO:	\$33.000.000	VALOR FINAL CONTRATO: *Cambia según modificatorios	N/A
SUPERVISOR:	ASD12 GISELA MAYO MANCEBO		
FORMA DE PAGO:	PAGOS PARCIALES MENSUALES		

En **CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS E HIDROGRÁFICAS DEL CARIBE EN CARTAGENA**, a la fecha de suscripción del acta, los señores **ASD12 GISELA MAYO MANCEBO y JENNIFER PAOLA TRILLOS GRANADOS** se reunieron con el objeto de recepcionar la entrega o prestación de bienes y/o servicios como se detalla a continuación:

1. BIENES Y/O SERVICIOS PRESTADOS

*Acuerdo a lo estipulado en el contrato y consignado en el anexo técnico, revisar las especificaciones del bien y/o servicio a recibido.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN (Si aplica incluir número de parte, serie y demás)	UNIDAD DE MEDIDA (Si aplica, de lo contrario obviar)	CANTIDAD	VALOR (Indicar tipo de moneda)		
				UNITARIO	IVA (Si aplica, de lo contrario obviar)	TOTAL
1	Contratista prestación de servicios	N/A	1	\$ 4.950.000		\$ 4.950.000
VALOR TOTAL FACTURA Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE				\$ 4.950.000		

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA

A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

2. RECEPCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS - CPS

*Consigne las actividades y productos entregados por el CPS en cumplimiento de sus obligaciones, recuerde consignar TODAS las obligaciones mencionadas en el contrato independientemente de si se realizó o no durante el mes.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada)
Elaborar informe técnico en cumplimiento del plan de acción en el marco del compromiso institucional dentro del Plan Maestro de Restauración Ecológica para la Bahía de Cartagena para el CIOH. Entregará 01 informe de seguimiento y cumplimiento.	Elaboración de la presentación para el segundo comité ambiental interinstitucional en el marco de la sentencia de Acción Popular de la Bahía de Cartagena proferida por el Consejo de Estado el 21 de agosto de 2020.	Documento en PPT con los avances del primer semestre.
Participar en las reuniones, mesas de trabajo técnicas, talleres y socializaciones relacionadas con el cumplimiento del plan de acción 2025 del plan maestro de la Bahía de Cartagena. Entregará Actas y evidencia de participación.	Participación de la tercera mesa de trabajo interinstitucional para la evaluación de la calidad del recurso hídrico de la Bahía de Cartagena, realizada el 12 de junio de 2026. Participación de la preparación al segundo comité ambiental interinstitucional en el marco de la sentencia de Acción Popular de la Bahía de Cartagena proferida por el Consejo de Estado el 21 de agosto de 2020, realizada el 1ro de julio de 2026. Segundo Comité Ambiental Interinstitucional en el marco de la sentencia de Acción Popular de la Bahía de Cartagena proferida por el Consejo de Estado el 21 de agosto de 2020, realizado el 2 de julio de 2026. Participación en la jornada de “Socialización del Protocolo de seguimiento y control conjunto del manejo de aguas residuales”, realizada el día 3 de julio de 2026. Participación en la jornada de “Socialización de Propuesta del	Listas de asistencia, actas y oficios internos donde se da participación del evento y/o mesa de trabajo.

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA

A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

	sistema de monitoreo de calidad de agua y documento detallado con los resultados de análisis de la calidad ambiental de la Bahía de Cartagena”, realizada el día 6 de julio de 2026.	
Participar en las salidas de campo relacionados con atención a eventos de contaminación y/o solicitudes realizadas para la Bahía de Cartagena.	Monitoreo a la calidad de agua de la bahía de Cartagena realizado el 10 y 11 de junio de 2026	Bitácora de la salida de campo.
Participar en la elaboración 01 propuesta de investigación en formato DIMAR o en formato de convocatoria externa definida. Entregará 01 propuesta de investigación.	No aplica para este periodo	N/A
Elaborar las salidas graficas (mapas) y presentar el análisis de información geográfica de los proyectos que se desarrollan en la sección. Entregará 02 mapas.	No aplica para este periodo	N/A
Participar en la elaboración de 01 producto de investigación (generación de contenido impreso País de Mares ó artículo tipo A1, A, B, C, D o nota científica ó capítulo de libro ó divulgación en eventos internacionales relacionados con la temática. Entregará 01 producto de investigación.	No aplica para este periodo	N/A
Otras actividades que señale el supervisor del contrato enmarcadas dentro del objeto contractual.	Participación en la planeación y ejecución de las actividades realizadas en conmemoración del día de los océanos en el Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe – CIOH, realizado el 5 de julio de 2026.	Listas de asistencia, actas y oficios internos donde se da participación del evento y/o mesa de trabajo.
El contratista deberá transferir la información entre personas y equipos, relacionados con las actividades, metodológicas, procesos y resultados del contrato, con el fin de garantizar que la entidad contratante y/o el personal designado por esta, pueda apropiarse de los resultados adquiridos durante la ejecución del contrato. Entregará Informe	No aplica para este periodo	N/A

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA

A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

técnico final de las actividades realizadas durante el contrato.		
El contratista deberá asistir a las conferencias, charlas y demás capacitaciones o congresos que el supervisor o jefe de área disponga cuando estas sean a fines con el objeto a contratar. Entregará Informe de participación y /o listado de asistencia en conferencias, charlas y demás capacitaciones o congresos.	Participación en el “1er Encuentro Regional por el Agua 2026” realizado en la ciudad de Santa Marta los días 23, 24 y 25 de junio de 2026.	Listas de asistencia, actas y oficios internos donde se da participación del evento.

1. FACTORES PONDERABLES (cuando aplique):

*Debe incluir de manera independiente los factores técnico-económicos ponderables ofertados en la fase precontractual por el contratista, dejando constancia de su total, idóneo y oportuno cumplimiento.

No.	BIEN Y/O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR
1	N/A	N/A	N/A	\$
2				\$
3				\$
VALOR TOTAL PONDERABLES				\$

*Anexar la certificación del valor del bien y/o servicio ofrecido como factor ponderable.

2. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO (aplica únicamente para el ACTA FINAL):

*Marque con una x la opción correspondiente.

CRITERIO	
Cumplió en su totalidad con lo acordado	
Cumplió parcialmente con lo acordado	
Resultados y mejoras aplicables:	

3. ANEXOS:

- Certificado de Cumplimiento
- Planilla de Seguridad Social
- Certificado de ARL

4. OBSERVACIONES:

El contratista cumplió con las actividades asignadas en el mes de JULIO de 2026

En constancia se firma por quienes en ella intervienen.

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA

A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional

Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

SUPERVISOR:

CONTRATISTA:

ASD12 GISELA MAYO MANCEBO
CONTRATO 167-GINRECA-2026

JENNIFER PAOLA TRILLOS GRANADOS
C.C. 1.082.989.256



Cartagena de Indias, 15/JULIO/2026

DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA
Grupo Intendencia Regional Caribe
Cartagena

Asunto: Certificación de cumplimiento de aportes sociales

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

1- Nombre del prestador del servicio:	JENNIFER PAOLA TRILLOS GRANADOS
2- Identificación C.C.	1.082.989.256 de Santa Marta (Magdalena)
3- Responsable IVA:	NO

4- Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social correspondiente a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

No Planilla PILA:	6024158772		Período:	JUNIO	
Aporte Salud	247.500	Aporte Pensión	316.800	Aporte ARP	A cargo de DIMAR

5- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes Obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

6- Sí **X**, No , tengo derecho a la deducción del 10% en retenciones por tener personas dependientes a cargo, según artículo 387 del Estatuto Tributario.

Jennifer Paola Trillos Granados
CC. 1.082.989.256 de Santa Marta (Magdalena)
TEL: 3145207574
Contrato No. 167-GINRECA-2026

TOTAL APORTES A PENSION												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 316.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 316.800	\$ 0	\$ 316.800
SUBTOTALES:										\$ 316.800	\$ 0	\$ 316.800

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037- NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 247.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 247.500	\$ 0	\$ 0	\$ 247.500
SUBTOTALES:									\$ 247.500				\$ 247.500	\$ 0	\$ 0	\$ 247.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																			
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				APORTES VOLUNTARIOS				SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		EMPLOYADOR		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	CENTRO DE TRABAJO				
1	CC 1082989256	TRILLOS GRANADOS JENNIFER PAOLA	INDEPEND		\$ 1.980.000			NO																			25-14 COLPENSI ONES	30	\$ 1.980.000	\$ 316.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 316.800	EPS037- NUEVA EPS	30	\$ 1.980.000	\$ 247.500	\$ 0	\$ 247.500			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

TOTAL PAGADO: \$ 564.300



CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-06
Período Salud : 2026-06

Se certifica que en la fecha 2026-06-25 la empresa DIRECCION GENERAL MARITIMA con documento de identificación NI 830027904 sucursal 04, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante TRILLOS GRANADOS JENNIFER PAOLA identificado con CC-1082989256, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
NI-830027904		DIRECCION GENERAL MARITIMA		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
37766102	Y	2026-06-25	0,0696	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30



INFORME DE SUPERVISIÓN
Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011

INFORME DE SUPERVISIÓN No: 07

TIPO INFORME: MENSUAL (X) FINAL ()

FECHA: 15/07/2026

MES DE INFORME: JULIO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA No:	167-GINREDCA-2026		
OBJETO:	“PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL INGENIERO AMBIENTAL Y/O SANITARIO, ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA EL CENTRO DE INVESTIGACION OCEANOGRAFICO E HIDROGRAFICO DEL CARIBE DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR”		
CONTRATISTA:	JENNIFER PAOLA TRILLOS GRANADOS		
NIT / C.C:	1.082.989.256		
FECHA SUSCRIPCIÓN:	27/01/2026	FECHA DE INICIO:	27/01/2026
FECHA TERMINACIÓN:	15/08/2026	FECHA DE TERMINACIÓN MODIFICATORIO: *Según aplique	N/A
VALOR INICIAL CONTRATO:	\$33.000.000	VALOR FINAL CONTRATO: *Cambia según modificatorios	N/A
SUPERVISOR:	ASD12 GISELA MAYO MANCEBO		
DEPENDENCIA:	SEPROM - CIOH		
INFORMACIÓN RUBRO PRESUPUESTAL			
TIPO GASTO	CÓDIGO		VALOR
COMERCIALIZACION	A-05-01-02-008-003		\$33.000.000
	VALOR TOTAL		\$33.000.000

Dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"; Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"; Resolución 4130 de 2022 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación y Convenios del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras" y la Resolución No. 4223 de 2022 "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones"; en el presente informe se deja constancia que los bienes/servicios/obras/actividades desarrolladas, por el contratista en el periodo descrito anteriormente, que se desagregan a continuación acuerdo a las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción.



1. CONTRATOS MODIFICATORIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRÓRROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMÁS.

(Relacione en el cuadro si existen modificatorios, adiciones, reducciones, prórrogas, suspensiones, reanudaciones, apalancamiento, reserva presupuestal y demás que corresponda al contrato / convenio / orden de compra, **de lo contrario NO diligencie el campo**).

ÍTEM	Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prórroga, suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y número del documento.	FECHA	MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO (Cuando aplique).	VALOR ADICIÓN Y/O REDUCCIÓN (Cuando aplique)	DESCRIPCIÓN
1.				\$	

2. VALOR DEL CONTRATO /CONVENIO / ORDEN DE COMPRA.

TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$33.000.000,00)

TIPO contrato /convenio / orden de compra	CONCEPTO	VALOR (EN PESOS O DIVISAS)	VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA)	VALOR TOTAL (EN PESOS O DIVISAS)
CONTRATO	INICIAL	\$33.000.000	\$	\$33.000.000
	ADICIÓN	\$	\$	\$
	REDUCCIÓN	\$	\$	\$
	TOTAL			\$33.000.000

3. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

3.1. RESUMEN DE PÓLIZAS

Garantía No: 75-44-101150652 Anexo: 0

Compañía: Seguros del estado

Fecha de Aprobación: 16/01/2026

AMPAROS	%	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
Cumplimiento del Contrato	20	27/01/2026	15/08/2026	\$6.600.000
Anticipo o Pago Anticipado				
CALIDAD (De los bienes o servicios)				
CORRECTO FUNCIONAMIENTO (De los bienes o servicios)				
Salarios y Prestaciones Sociales				
Estabilidad de Obra (Cuando aplique)				

Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual No. _____

Anexo: _____ Compañía: _____

Fecha de Aprobación: _____

AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
			\$



4. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

CONCEPTO (Contrato convenio/orden de compra o adición)	VIGENCIA PRESUPUESTAL	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		VIGENCIAS FUTURAS (Si aplica)	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	
		No. FECHA	VALOR CDP	AUTORIZACION MIN HACIENDA (indicar soporte, No. valor y fecha)	No. FECHA	VALOR CRP
CONTRATO	2026	22726 2026-01-09	33.000.000	N/A	22826 2026-01-15	33.000.000

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. RECEPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS / OBRAS EJECUTADAS / SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCIÓN

(Si en fase precontractual se ponderaron bienes/obras/servicios ofertados, deben entregarse y detallarse en cuadro separado)

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	CANTIDAD ACUERDO ANEXO TÉCNICO ECONÓMICO	CANTIDAD RECIBIDA	MES DE ENTREGA DEL BIEN Y/O SERVICIO

Hasta el momento del diligenciamiento de este formato, se ha cumplido con el objeto y alcance del contrato en un: _____% (Cuantifique físicamente el porcentaje)

5.1.1 RELACIÓN DE OBLIGACIONES PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada)
Elaborar informe técnico en cumplimiento del plan de acción en el marco del compromiso institucional dentro del Plan Maestro de Restauración Ecológica para la Bahía de Cartagena para el CIOH. Entregará 01 informe de seguimiento y cumplimiento.	Elaboración de la presentación para el segundo comité ambiental interinstitucional en el marco de la sentencia de Acción Popular de la Bahía de Cartagena proferida por el Consejo de Estado el 21 de agosto de 2020.	Documento en PPT con los avances del primer semestre.
Participar en las reuniones, mesas de trabajo técnicas, talleres y socializaciones relacionadas con el cumplimiento del plan de acción 2025 del plan maestro de la Bahía de Cartagena. Entregará Actas y evidencia de participación.	Participación de la tercera mesa de trabajo interinstitucional para la evaluación de la calidad del recurso hídrico de la Bahía de Cartagena, realizada el 12 de junio de 2026.	Listas de asistencia, actas y oficios internos donde se da participación del evento y/o mesa de trabajo.

**FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN**

A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-057 v05



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

	Participación de la preparación al segundo comité ambiental interinstitucional en el marco de la sentencia de Acción Popular de la Bahía de Cartagena proferida por el Consejo de Estado el 21 de agosto de 2020, realizada el 1ro de julio de 2026. Segundo Comité Ambiental Interinstitucional en el marco de la sentencia de Acción Popular de la Bahía de Cartagena proferida por el Consejo de Estado el 21 de agosto de 2020, realizado el 2 de julio de 2026. Participación en la jornada de “Socialización del Protocolo de seguimiento y control conjunto del manejo de aguas residuales”, realizada el día 3 de julio de 2026. Participación en la jornada de “Socialización de Propuesta del sistema de monitoreo de calidad de agua y documento detallado con los resultados de análisis de la calidad ambiental de la Bahía de Cartagena”, realizada el día 6 de julio de 2026.	
Participar en las salidas de campo relacionados con atención a eventos de contaminación y/o solicitudes realizadas para la Bahía de Cartagena.	Monitoreo a la calidad de agua de la bahía de Cartagena realizado el 10 y 11 de junio de 2026	Bitácora de la salida de campo.
Participar en la elaboración 01 propuesta de investigación en formato DIMAR o en formato de convocatoria externa definida. Entregará 01 propuesta de investigación.	No aplica para este periodo	N/A
Elaborar las salidas graficas (mapas) y presentar el análisis de información geográfica de los proyectos que se desarrollan en la sección. Entregará 02 mapas.	No aplica para este periodo	N/A

**FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN**

A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-057 v05



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

Participar en la elaboración de 01 producto de investigación (generación de contenido impreso País de Mares ó artículo tipo A1, A, B, C, D o nota científica ó capítulo de libro ó divulgación en eventos internacionales relacionados con la temática. Entregará 01 producto de investigación.	No aplica para este periodo	N/A
Otras actividades que señale el supervisor del contrato enmarcadas dentro del objeto contractual.	Participación en la planeación y ejecución de las actividades realizadas en conmemoración del día de los océanos en el Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe – CIOH, realizado el 5 de julio de 2026.	Listas de asistencia, actas y oficios internos donde se da participación del evento y/o mesa de trabajo.
El contratista deberá transferir la información entre personas y equipos, relacionados con las actividades, metodológicas, procesos y resultados del contrato, con el fin de garantizar que la entidad contratante y/o el personal designado por esta, pueda apropiarse de los resultados adquiridos durante la ejecución del contrato. Entregará Informe técnico final de las actividades realizadas durante el contrato.	No aplica para este periodo	N/A
El contratista deberá asistir a las conferencias, charlas y demás capacitaciones o congresos que el supervisor o jefe de área disponga cuando estas sean a fines con el objeto a contratar. Entregará Informe de participación y /o listado de asistencia en conferencias, charlas y demás capacitaciones o congresos.	Participación en el “1er Encuentro Regional por el Agua 2026” realizado en la ciudad de Santa Marta los días 23, 24 y 25 de junio de 2026.	Listas de asistencia, actas y oficios internos donde se da participación del evento.

5.2 PRUEBA DE RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DE LOS BIENES / OBRAS / SERVICIOS:

*Según objeto contractual, si aplica de lo contrario obviar.

Como prueba de recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados el supervisor de conformidad con los artículos 83 “Supervisión Contractual” y 84 “Facultades y Deberes de los Supervisores y los

- Acta de recepción

5.3 RECEPCIÓN DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

* Aplica para bienes, servicios y obras.

ÍTEM	VIGENCIA PRESUPUESTAL	FACTURAS		ACTA DE RECEPCIÓN		RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	% DE EJECUCIÓN TRAMITADO
		No. y FECHA	VALOR	No. y FECHA	VALOR		



1.	2026	N/A	N/A	¹ 06/02/2026	\$ 825.000	A-05-01-02-008-003	2,50%
2.	2026	N/A	N/A	² 23/02/2026	\$ 4.950.000	A-05-01-02-008-003	15,00%
3.	2026	N/A	N/A	³ 16/03/2026	\$ 4.950.000	A-05-01-02-008-003	15,00%
4.	2026	N/A	N/A	⁴ 15/04/2026	\$ 4.950.000	A-05-01-02-008-003	15,00%
5.	2026	N/A	N/A	⁵ 15/05/2026	\$ 4.950.000	A-05-01-02-008-003	15,00%
6.	2026	N/A	N/A	⁶ 15/06/2026	\$ 4.950.000	A-05-01-02-008-003	15,00%
7.	2026	N/A	N/A	⁷ 15/07/2026	\$ 4.950.000	A-05-01-02-008-003	15,00%
TOTAL DE EJECUCIÓN TRAMITADO							92,50%

5.4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$33.000.000
PAGO ANTICIPADO (Cuando Aplique)	\$
VALOR PAGADO ACTAS No.1	\$825.000
VALOR PAGADO ACTAS No.2	\$ 4.950.000
VALOR PAGADO ACTAS No.3	\$ 4.950.000
VALOR PAGADO ACTAS No.4	\$ 4.950.000
VALOR PAGADO ACTAS No.5	\$ 4.950.000
VALOR PAGADO ACTAS No.6	\$ 4.950.000
VALOR PAGADO ACTAS No.7	\$
TOTAL VALOR PAGADO	\$25.575.000
VALOR ACTA EN TRÁMITE	\$ 4.950.000
SALDO	\$ 2.475.000

5.5. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES

El supervisor certifica que fueron revisados y verificados los aportes en su cumplimiento dentro de los tiempos establecidos para el pago de la misma.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista **JENNIFER PAOLA TRILLOS GRANADOS** a los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, constatando en línea acuerdo planilla adjunta y certificado adjunto, en los registros en la base de datos del Ministerio de Salud y Protección Social, tal como lo ordena el artículo 99 “Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.”, del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, encontrando que se encuentra al día.



Tratándose de las obligaciones PARAFISCALES, conforme evidencia certificación expedida [DÍA, MES Y AÑO], suscrito por el [REPRESENTANTE LEGAL /REVISOR FISCAL] en el que certifica que se encuentra al día en sus pagos correspondientes a los últimos seis meses, esta supervisión verifica y da fe de lo propio.

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecidos en la matriz de riesgos que hace parte integral de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato/convenio/orden de compra bajo supervisión, evidenciándose que no hay materialización de los mismos.

7. INFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDÓNEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

El contratista cumplió con las actividades asignadas en el mes de JULIO de 2026

8. ANEXOS AL INFORME:

- Acta de recepción

El Supervisor tiene la obligación legal de remitir al Área de Seguimiento de Contratos de la Unidad Ejecutora, dentro de los términos aquí establecidos, copia de todos los documentos soporte de la supervisión y los conceptos y observaciones de las modificaciones al mismo, para garantizar que se realicen los trámites a que haya lugar en el menor tiempo posible. (Ministerio de Defensa - Resol. 4130 de 2022 mediante la cual se expide el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa).

9. CRITERIOS ADICIONALES:

- Para Convenios OFFSET presentar soportes de recepción de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción (cuando aplique).
- Señalar el periodo vigencia de las garantías, posteriores al término de ejecución del contrato y hacerlas efectivas, si es el caso (cuando aplique).

NOTA: La Fecha máxima liquidación contrato/convenio/orden de compra es 4 meses desde la terminación del contrato.

Atentamente,

ASD12 GISELA MAYO MANCEBO

C.C. 1.047.463.525

RESPONSABLE SECCION DE PROTECCION AL MEDIO MARINO – CIOH

300 8863975

gmayo@dimar.mil.co