INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 001 AL CONTRATO N°349 DE 2026
Correspondiente al periodo comprendido entre 9 de julio y el 7 de agosto de 2026

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	RAÚL HERNÁN GARCÍA MEJÍA						
CÉDULA O NIT	17.589.863						
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALIZADO PARA EL FORTALECIMEINTO DE LA GESTIÓN ADMINISTARTIVA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA						
PLAZO:	Noventa (90) días						
VALOR CONTRATO							
Registro Presupuestal:	0726	Fecha de emisión:	09	07	2026	Valor:	$12.210.000
FECHA INICIO	09 / 07 / 2026		FECHA FINAL				07/10/2026
VALOR A PAGAR EN EL PERIODO: $4.070.000							
OPERADOR SEGURIDAD SOCIAL: SOI							
NUMERO DE PLANILLA	**6030908848**		VALOR APORTE				$508.300

Notificación de supervisión recibida mediante comunicación fechada o mediante acto administrativo Contrato N°349 de 2026 de fecha 09/07/2026

a. ACTIVIDADES GENERALES

Teniendo en cuenta las actividades contractualmente establecidas, se realiza el seguimiento de las mismas y se valida los avances reportados en el informe de actividades presentado por el contratista, de la siguiente manera:

Descripción de la Actividad	Acciones Desarrolladas
a) Apoyar los trámites requeridos en los procesos de contratación que adelante la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas, cumpliendo con la normativa definida.	Se apoyó el proceso, de descargue y revisión de información de carácter financiero en los procesos publicados en la plataforma SECOP II; igualmente se informan el correspondiente link de las audiencias según corresponda en los procesos.
b) Realizar las evaluaciones Financieras de los procesos contractuales en los que se designe como integrante del comité evaluador en los Aspectos Financieros.	Se apoyó en la proyección en los trámites requeridos de los siguientes procesos: Se proyecto el Informe final de evaluación de aspectos financieros de los procesos No. 1L-004-2026, 4SA-028-2026, 5SA-031-2026, 7L-007-2026, 7L-005-2026, 9SA-032-2026, 1CM-004-2026, 4L-006-2026 y 1L-004-2026.
c) Apoyar la proyección de respuestas a consultas de carácter financiero en lo concerniente a las etapas pre contractual, contractual y pos contractual de los diversos procesos de contratación que celebre la administración Municipal.	Durante este periodo se presentaron respuestas de carácter financiero en los procesos de contractuales y precontractuales No. 9SA-003-2026, 7SA-004-2026, 7SU-002-2026, 7SA-007-2026, 9SU-005-2026 y 5L-002-2026.
d) Apoyar la elaboración y revisión de los proyectos de pliegos de condiciones y avisos de convocatoria de los diversos procesos	Se apoyó en los trámites requeridos de los siguientes procesos de contratación, realizando la revisión de

Powered by CamScanner

	Desarrollo De La Actividad Física Y Actividades Recreo-Deportivas Para La Población De La Zona Urbana Y Rural Del Municipio De Arauca, Departamento De Arauca
k) Apoyar la elaboración y consolidación de informes requeridos en materia de presupuesto público y rendición de cuentas para brindar respuesta a requerimientos por parte de entidades de vigilancia y control.	En este periodo se apoyó en procesos correspondientes a expedición de disponibilidades presupuestales.
l) Apoyar la realización de informes y actas de reuniones requeridas en el ejercicio de las actividades de la Secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas del Municipio de Arauca.	En este periodo no se desarrolló esta actividad.
m) Apoyar la formulación y desarrollo de planes, programas y proyectos de competencia de la Secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas del Municipio de Arauca.	En este periodo no se desarrolló esta actividad.
n) Apoyar al seguimiento y consolidación de la Matriz de Riesgo, asociados a la secretaria de hacienda.	En este periodo no se desarrolló esta actividad.
o) Apoyar la respuesta y elaboración de conceptos en materias de competencia del área interna de desempeño, con el fin de absolver consultas de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad.	En este periodo no se desarrolló esta actividad.
p) Revisar, conceptuar y proyectar respuestas, en los eventos que disponga la Secretaría de Hacienda y Finanzas Publicas, sobre las consultas y peticiones que le soliciten.	En este periodo no se desarrolló esta actividad.
q) Mantener actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos físicos o electrónicos o digitales que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas archivísticas de la entidad.	En este periodo no se desarrolló esta actividad.
r) Elaborar y presentar informe mensual de las actividades realizadas.	En este periodo no se desarrolló esta actividad.
s) Apoyar la Consolidación trimestral del Informe Ejecutivo de Seguimiento de	Durante este periodo se continuo con el desarrollo de esta actividad con el fin de garantizar y mantener la organización del archivo documental y digital producto de las actividades que se desarrollaron.

Powered by CamScanner

Gestión Riesgos a cargo de la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas.	
t) Dar cumplimiento a los lineamientos del modelo de seguridad y privacidad de la información, asociados a la protección de la información, manteniendo la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada en desarrollo de la ejecución del objeto contractual, siempre conforme al principio de la buena fe.	Se ha dado cumplimiento a la reserva de la información, en la ejecución del proceso contractual y actuando bajo los principios profesionales aplicables a la profesión del Contador Público.
u) Afiliarse al sistema de seguridad social (salud, pensión, ARL).	A la fecha me encuentro afiliado a la EPS Sanitas, ARL Positiva y Fondo de Pensiones Porvenir, como se soporta la Planilla correspondiente a la seguridad social, de las cuales se anexa el respectivo soporte en la cuenta de cobro y en la carpeta del documento compartido en el DRIVE.
v) Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el Supervisor, de acuerdo con la naturaleza del cargo, según su perfil y experiencia profesional.	Se apoyo en la actualización d ellos diferentes formatos correspondientes a los anexos financieros para los procesos de contratación del área financiera.

b. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Aportes a la seguridad social

OPERADOR	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO			VALOR APORTES
SOI	**6030908848**	5	08	2026	$508.300

Base de aportes	Porcentaje aplicable	IBC	APORTE MÍNIMO
$4.070.000	40%	$1.628.000	$508.300

De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 se comprobó que se efectuaron los respectivos aportes a la seguridad social y riesgos laborales. De acuerdo con los soportes anexados por el contratista para el periodo bajo revisión.

4. El contrato requiere pago de estampillas				**SI**	**NO**
	COMPROBANTE	SUSCRITA dd/mm/aaaa	VALOR	X	
PROANCIANO	177247	5/08/2026	$244.000		

c. SEGUIMIENTO TÉCNICO.

El contratista durante la ejecución de sus actividades ha adoptado las normas técnicas aplicables al desarrollo de las actividades contractuales asignadas y a su vez, ha desarrollado los requerimientos técnicos establecidos por los procesos y procedimientos de la Secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas, así como los demás establecidos dentro de la administración municipal que guardan relación con la naturaleza de su vinculación contractual.

De acuerdo a lo antes expuesto, la supervisión precisa que, durante el periodo relacionado, no se presenta recomendaciones, toda vez que, manifiesto haber realizado la respectiva revisión de las evidencias de las actividades subidas y reparadas al siguiente drive:

"MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG"
Arauca – Arauca (Colombia). Centro Administrativo Municipal CAM
Carrera 24 entre calles 18 y 19 –Código Postal 810001-PBX 097 8853156- línea gratuita 018000977781
www.arauca-arauca.gov.co e-mail contactenos@arauca-arauca.gov.co

Powered by CamScanner

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/115NFQ2wQt98g01 mfgWmP21 tmSjlQKfAt

d. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Registro Presupuestal:	726	Fecha de emisión:	5	08	2026	Valor:	$12.2100.000
Valor inicial del contrato			$12.210.000				
Total de pagos programados para el contrato			Tres (03)				
Pago solicitado para el periodo bajo revisión			1 de 3				
Valor a pagar por el periodo bajo revisión			$4.070.000				
Valores adicionales del contrato			$0				
Valor por ejecutar del contrato			$8.140.000				

e. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normativa aplicable en los siguientes términos:

Actividades contractuales generales: El contratista ha desarrollado las actividades contractualmente asignadas, dando alcance a las tareas impartidas. Igualmente, se evidencia y soporta que ha dado cumplimiento al aporte de pago del sistema de seguridad social según la normativa vigente.

Actividades contractuales Específicas: El contratista ha dado cumplimiento a las actividades para el fortalecimiento de la Gestión administrativa de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Arauca.

f. OBSERVACIONES Y OTROS

La supervisión informa que durante el periodo comprendido en este informe, no se presentó ninguna novedad contractual.

g. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR

En cumplimiento de las normas aplicables a la contratación pública, las normas internas de la Entidad y las recomendaciones de la Procuraduría General de la Nación mediante la Circular 21 de 2016, en calidad del supervisor del contrato N°349 de 2026, declaró la conformidad con los soportes aportados por el contratista en la ejecución del contrato para el periodo bajo revisión, con lo cual certifico que puede dar trámite al proceso de pago correspondiente.

Adicionalmente, se certifica que el suscrito supervisor ha consultado y verificado en la plataforma PACO, lo correspondiente al pago de seguridad social integral, así como, la verificación en la página web del operador de la planilla de pago de seguridad social.

Se expide a los 6 días del mes de agosto del 2026.

OLGA SOFIA MARTINEZ QUENZA
Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas

"MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG"
Arauca – Arauca (Colombia). Centro Administrativo Municipal CAM
Carrera 24 entre calles 18 y 19 –Código Postal 810001-PBX 097 8853156- línea gratuita 018000977781
www.arauca-arauca.gov.co e-mail contactenos@arauca-arauca.gov.co

Powered by CamScanner