

 GOBERNACIÓN DEL HUILA		SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG				 Código: SAM-C030-P401-F02			
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2022		FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS				Versión: 3 Página 1 de 4			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°355 DE 2026 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y JAVIER EDUARDO CHAVARRO MENDEZ.									
OBJETO		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SOPORTE TÉCNICO EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL COMPONENTE DE INGENIERÍA EN LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN DE TIERRAS PRIORIZADOS POR EL DEPARTAMENTO							
CONTRATISTA		JAVIER EDUARDO CHAVARRO MENDEZ							
MUNICIPIO (S) DE INTERVENCIÓN		37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA							
FECHA DE INICIO		14 DE ENERO DE 2026							
PLAZO DE EJECUCIÓN		OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO							
PLAZO ADICIONAL		N/A							
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL		OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO							
INFORME No.	5	PERIODO DE REPORTE	14 de mayo al 13 de junio			DE	2026		
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME		17 de junio de 2026			PLANILLA No.		9503248560		
DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO									
Objetivos Específicos: Obligaciones									
1. Presentar durante los primeros cinco (5) días calendario de ejecución del contrato, el plan de trabajo a desarrollar de acuerdo con el objeto del mismo.									
ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
1. Desarrollar el plan de trabajo.	Elaboración del plan y cronograma de trabajo del contrato de prestación de servicios profesionales N° 355 de 2026								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Plan de Trabajo.								
	PRODUCTO (S)	% PONDERADO OBLIGACIÓN	% PONDERADO ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	AVANCE ACUMULADO	AVANCE PERIODO	% AVANCE ACTIVIDAD	% AVANCE TÉCNICO
	Plan de trabajo	5	5	NUMERO	1	0	1	100	5,00
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN								
	Plan de Trabajo.								
OBSERVACIONES									
2. Apoyar la actualización del inventario de infraestructura de riego y drenaje del Departamento, consolidando la información técnica requerida para la planeación sectorial.									
ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
2. Consolidar la información en una base de datos	Durante el presente periodo, se realizó la actualización de la base de datos correspondiente a los distritos de riego de los municipios de Alpe, Algeciras, Altamira, Campoalegre, Colombia, Elías, Gigante, incluyendo la verificación y actualización de la información del representante legal de cada distrito, esta actividad tuvo como propósito garantizar la veracidad y actualidad de la información registrada, así como optimizar su consulta a nivel departamental, adicionalmente, se cuenta con un dashboard previamente implementado, el cual facilita el acceso, la visualización y la consulta ágil de la información de los distritos de riego del departamento.								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Se logró consolidar una herramienta técnica de gestión que mejora la disponibilidad y accesibilidad de la información								
	PRODUCTO (S)	% PONDERADO OBLIGACIÓN	% PONDERADO ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	AVANCE ACUMULADO	AVANCE PERIODO	% AVANCE ACTIVIDAD	% AVANCE TÉCNICO
	Base de datos	10	10	NUMERO	91	43	12	60,44	6,04
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN								
	Pantallazo de la actualización de los representantes legales de los distritos de riego del departamento del Huila.								
OBSERVACIONES									

3. Apoyar en los tramites precontractuales, contractuales y pos-contractuales necesarios para el cumplimiento de metas del componente de infraestructura agropecuaria del plan de desarrollo Departamental.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS																		
3. Apoyo técnico a la supervisión de los procesos precontractuales, contractuales y pos-contractuales	Durante el presente período, se realizó apoyo técnico al seguimiento del Contrato de Obra Pública No. 1065 de 2026, mediante la elaboración y proyección del radicado No. 2026CS046802-1 de fecha 09 de junio de 2026, por medio del cual se requirió al contratista la remisión de la documentación necesaria para el ejercicio de seguimiento y control contractual. Entre los documentos solicitados se encuentran el cronograma de actividades actualizado, los soportes de afiliación y pago de seguridad social del personal técnico habilitado, los informes mensuales de ejecución, la bitácora de obra, los resultados de ensayos efectuados y la información relacionada con la veeduría ciudadana.																		
	RESULTADOS OBTENIDOS																		
	Se gestionó la solicitud de documentación para el seguimiento contractual.																		
	<table><tr><th>PRODUCTO (S)</th><th>% PONDERADO OBLIGACIÓN</th><th>% PONDERADO ACTIVIDAD</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>META</th><th>AVANCE ACUMULADO</th><th>AVANCE PERIODO</th><th>% AVANCE ACTIVIDAD</th><th>% AVANCE TÉCNICO</th></tr><tr><td>Expedientes contractuales</td><td>20</td><td>20</td><td>NUMERO</td><td>6</td><td>3</td><td>0,75</td><td>62,50</td><td>12,50</td></tr></table>	PRODUCTO (S)	% PONDERADO OBLIGACIÓN	% PONDERADO ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	AVANCE ACUMULADO	AVANCE PERIODO	% AVANCE ACTIVIDAD	% AVANCE TÉCNICO	Expedientes contractuales	20	20	NUMERO	6	3	0,75	62,50	12,50
	PRODUCTO (S)	% PONDERADO OBLIGACIÓN	% PONDERADO ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	AVANCE ACUMULADO	AVANCE PERIODO	% AVANCE ACTIVIDAD	% AVANCE TÉCNICO										
	Expedientes contractuales	20	20	NUMERO	6	3	0,75	62,50	12,50										
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN																		
Copia del oficio de requerimiento proyectado y enviado.																			
OBSERVACIONES																			

4.Brindar soporte para la gestión documental, revisión técnica y acompañamiento a los procesos de adecuación de tierra y de infraestructura en la etapa precontractual contractual y pos-contractuales que contrate el Departamento del Huila.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
4. Apoyo en la gestión documental, revisión técnica y acompañamiento para todos los procesos de adecuación de tierras contratados por el departamento del Huila.	Durante el presente periodo, se realizó la organización documental de los expedientes liquidados, efectuando su respectiva foliación, hoja de control y diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID), con el fin de realizar la transferencia documental al archivo de la Secretaría de Agricultura, conforme a los tiempos de retención establecidos. Asimismo, se adelantó la organización correspondiente de los contratos N° 786, N° 1208, N° 1240 y el N° 1315.								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Expedientes liquidados organizados y actualizados documentalmente con foliación, hoja de control y FUID								
	PRODUCTO (S)	% PONDERADO OBLIGACIÓN	% PONDERADO ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	AVANCE ACUMULADO	AVANCE PERIODO	% AVANCE ACTIVIDAD	% AVANCE TÉCNICO
	Archivo	20	20	NUMERO	28	14	3,5	62,50	12,50
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN								
Registro fotográfico.									
OBSERVACIONES									

5. Tener disponibilidad para trasladarse donde existan las necesidades y proyectos de infraestructura con el fin de determinar los diferentes parámetros técnicos, ambientales y operativos.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
5. Visita técnicas y de socialización para adelantar proyectos de infraestructura agropecuarias y de adecuación de tierras.	Durante el presente periodo, se realizó el cumplimiento de las visitas de campo programadas, alcanzando el 100% de las actividades previstas en la obligación contractual. No obstante, se mantiene la disponibilidad técnica y operativa para efectuar visitas adicionales en caso de que sean requeridas para garantizar el adecuado seguimiento a las necesidades y proyectos de infraestructura.								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	N/A								
	PRODUCTO (S)	% PONDERADO OBLIGACIÓN	% PONDERADO ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	AVANCE ACUMULADO	AVANCE PERIODO	% AVANCE ACTIVIDAD	% AVANCE TÉCNICO
	Informe de visita técnica	15	15	UNIDAD	7	7	0	100,00	15,00
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN								
	N/A								
	OBSERVACIONES								

6.Preparar informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el periodo y presentar ante el supervisor del contrato para revisión y aprobación.									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
6. Informar de manera clara, concisa y oportuna sobre las actividades realizadas durante un periodo determinado, ya sea mensual o final, a las partes interesadas.	Durante el presente periodo, se realizó el informe mensual de manera clara, concisa y objetiva.								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Informe de actividades N° 5 del 14 de mayo al 13 de junio del 2026, contrato de prestación de servicio N° 355								
	PRODUCTO (S)	% PONDERADO OBLIGACIÓN	% PONDERADO ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	AVANCE ACUMULADO	AVANCE PERIODO	% AVANCE ACTIVIDAD	% AVANCE TÉCNICO
	Informe mensual	9	9	UNIDAD	8	4	1	62,50	5,63
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN								
	Informe de actividades N° 5 del 14 de mayo al 13 de junio del 2026, contrato de prestación de servicio N° 355								
OBSERVACIONES									
7. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales.									
ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
7. Acredita el cumplimiento del sistema de seguridad social, pensión y riesgos laborales.	El contratista aporó el comprobante de pago cumpliendo con sus obligaciones con el sistema de seguridad social : a)Nombre completo del trabajador o cotizante. Javier Eduardo Chavarro Mendez b)Número de identificación del trabajador o cotizante. 1080265304 c)Periodo de cotización (mes y año). abril d)Valor de los aportes pagados por cada concepto (salud \$218.900, pensión \$ 280.200 y riesgos laborales \$ 18.300). e)Nombre de la entidad administradora de cada uno de los regímenes (EPS Nueva eps, AFP Porvenir y ARL Positiva).								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Pago de seguridad social del mes de mayo planilla N° 9503248560								
	PRODUCTO (S)	% PONDERADO OBLIGACIÓN	% PONDERADO ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	AVANCE ACUMULADO	AVANCE PERIODO	% AVANCE ACTIVIDAD	% AVANCE TÉCNICO
	Planilla pago	5	5	UNIDAD	8	4	1	62,50	3,13
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN								
	Pago de seguridad social del mes de mayo planilla N° 9503248560								
OBSERVACIONES									
8. Mantener actualizada y manera correcta la información de ejecución del Contrato de manera mensual en la Plataforma SECOP II, para el respectivo trámite de los pagos.									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
8. Mantener actualizada la página del SECOP II.	Durante el presente periodo, se realizó la actualización de la información en el SECOP II para garantizar la transparencia y eficiencia en los procesos de contratación pública.								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Actualización en la plataforma del SECOP II.								
	PRODUCTO (S)	% PONDERADO OBLIGACIÓN	% PONDERADO ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	AVANCE ACUMULADO	AVANCE PERIODO	% AVANCE ACTIVIDAD	% AVANCE TÉCNICO
	Pantallazo SECOP	5	5	UNIDAD	8	4	1	62,50	3,13
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN								
	Pantallazo de la actualización en la plataforma del SECOP II.								
OBSERVACIONES									

9. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
9. Proyectar respuesta de manera oportuna y de fondo las comunicaciones oficiales asignadas.	Durante el presente periodo, se realizó el apoyo integral en la estructuración y proyección del radicado No. 2026CS045306-1 de fecha 03 de junio de 2026, mediante el cual se remitieron al Secretario de Agricultura los informes de visita técnica efectuados a los distritos de riego Usualfonso, Asodoche, Asoporvenir y Asosanborja, ubicados en el municipio de Villavieja; Asocabaña, en el municipio de Telto; y AsoSan José, en el municipio de Baraya, con el fin de poner en su conocimiento el estado de estas organizaciones y facilitar la toma de decisiones frente a las inversiones que se proyectan realizar.								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Oficio proyectado y remitido mediante Extranet bajo el radicado N.º 2026CS045306-1 del 03 de junio de 2026.								
	PRODUCTO (S)	% PONDERADO OBLIGACIÓN	% PONDERADO ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	AVANCE ACUMULADO	AVANCE PERIODO	% AVANCE ACTIVIDAD	% AVANCE TÉCNICO
	Respuesta a las comunicaciones	5	5	UNIDAD	8	4	1	62,50	3,13
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN								
Copia del oficio proyectado.									
OBSERVACIONES									

10. Cumplir con la normatividad legal vigente del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
10. Cumplir con la normatividad en seguridad y salud en el trabajo.	Durante el presente periodo, se realizó el cumplimiento de las actividades previstas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en la oficina. De igual manera, se participó en las charlas y capacitaciones programadas, orientadas a fortalecer las medidas de prevención, autocuidado y seguridad en el entorno laboral.								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Cumplimiento y participación en las actividades de SST programadas durante el periodo.								
	PRODUCTO (S)	% PONDERADO OBLIGACIÓN	% PONDERADO ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	AVANCE ACUMULADO	AVANCE PERIODO	% AVANCE ACTIVIDAD	% AVANCE TÉCNICO
	Realizar los cursos en seguridad y salud en el trabajo	3	3	UNIDAD	8	4	1	62,50	1,88
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN								
	Copia listado de asistencia.								
	OBSERVACIONES								

11. Apoyo técnico a la Secretaría de Agricultura y Minería en las reuniones y/o talleres que demande la entidad en el marco del objeto contractual.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
11. Participar en las reuniones y talleres que demanden la secretaría de agricultura y minería.	Durante el presente periodo, se realizó el acompañamiento a la charla dirigida a personas con discapacidad y sus cuidadores como agentes de cambio, desarrollada en articulación con la Secretaría de Agricultura y la cadena productiva del cacao, la cual tuvo lugar en el Salón de Gobernadores. Durante la actividad se mantuvo participación y atención activa al desarrollo de la jornada.								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Acompañamiento y participación en la jornada de sensibilización dirigida a personas con discapacidad y cuidadores, en articulación con la Secretaría de Agricultura.								
	PRODUCTO (S)	% PONDERADO OBLIGACIÓN	% PONDERADO ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	AVANCE ACUMULADO	AVANCE PERIODO	% AVANCE ACTIVIDAD	% AVANCE TÉCNICO
	Apoyo técnico a la secretaría de agricultura y minería	3	3	NUMERO	7	4	1	71,43	2,14
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN								
	Registro fotográfico.								
OBSERVACIONES									

LECCIONES APRENDIDAS:

AVANCE TÉCNICO

70,06

JAYMER EDUARDO CHAVARRA MENDEZ
C.C. 1.080.265.804 de La Argentina
Contratista

WILSON DAVID GAMBOA PÉREZ
VoBo Supervisor del Contrato
Profesional Universitario



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1086245304		CHAYARRO MENDOZ JAVIER EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 2 N. 25 -02	NEIVA-HUILA	8311609	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-05	2026-05	341876670	9503248560	I	2026-106/182	2026-05/28	BANCOLOMBIA	\$517.400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSIÓN				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte			
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0			
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0			
1	CC 1086245304	CHAYARRO JAVIER	238301	30	\$1,750,905	\$280,300	EP5037	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$18,300	0	\$0	\$0			
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0			

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1080245304		CHAVARRO MENDEZ JAVIER EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 2 N. 26-02	MEIVA-MOLLA	8311609	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-05	2026-05	341876670	9551248560	1	2026/06/02	2026/05/28	BANCOLOMBIA	0	\$217,400
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$517,400	\$0	\$0	\$517,400	

Secretaría de Agricultura y Minería

Al contestar, por favor cite estos datos

Neiva, Junio 3 de 2026

Radicado:
2026CS045306-1
Fecha: 2026-06-03

Doctor:

OSCAR EDUARDO TRUJILLO CUENCA

Secretario de Agricultura y Minería

Secretaría de Agricultura y Minería

Neiva / Huila

Asunto: Remisión de informes de visitas a distritos de riego

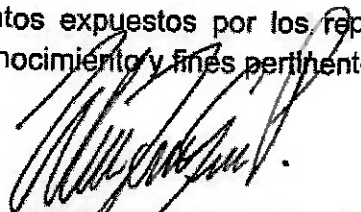
Cordial Saludo,

Respetado señor Secretario:

De manera atenta, me permito remitir los informes correspondientes a las visitas técnicas realizadas a los distritos de riego **Usualfonso, Asodoche, Asoporvenir y Asosanborja**, ubicados en el municipio de Villavieja; **Asocabaña**, en el municipio de Tello; y **AsoSan José**, en el municipio de Baraya.

Las visitas fueron ejecutadas con el propósito evidenciar de primera mano el estado actual de cada uno de los distritos de riego, identificar sus principales necesidades, problemáticas y requerimientos manifestados por sus representantes y usuarios, así como recopilar información técnica que permita orientar posibles acciones de apoyo, fortalecimiento e intervención por parte de la Secretaría de Agricultura y Minería.

Los informes anexos contienen descripción de los recorridos efectuados, el análisis de lo evidenciado, las conclusiones y recomendaciones derivadas de las visitas, así como las necesidades y requerimientos expuestos por los representantes y usuarios de cada distrito de riego, para su conocimiento y fines pertinentes.


WILSON DAVID GAMBOA PEREZ
Profesional Universitario

Revisó: Carlos Andres Serrano Alba

Proyectó: Javier Eduardo Chavarro Mendez

Radicado: 2026CS046802-1 Fecha: 2026-06-09
--

Neiva, Junio 9 de 2026

Señor(a):

JOSE LUIS MORA CANDELA
CONSORCIO JC DASA 08
CALLE 58 TRASVERSAL 7-39 CASA
Tel: 6088670868
Neiva / Huila

Asunto: Solicitud de documentación para seguimiento y control contractual – Contrato de Obra Pública No. 1065 de 2026

Cordial saludo;

Que, en ejercicio de las actividades de supervisión, seguimiento y control al Contrato de Obra Pública No. 1065 del 2026, cuyo objeto consiste en la: **"REHABILITACIÓN DEL DISTRITO DE RIEGO DE PEQUEÑA ESCALA ASOBETANIA – PESCADOR DEL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA, DEPARTAMENTO DEL HUILA"**, con un plazo de ejecución de tres (3) meses, y la suscripción del Acta de Inicio con fecha del 29 de abril de 2026.

Teniendo en cuenta que el proceso se encuentra vigente, y de conformidad con la Cláusula Décima Segunda, correspondiente a Obligaciones Generales, numerales 1 y 2 de la minuta contractual, se requiere la remisión de la siguiente documentación técnica y administrativa para verificar el cumplimiento de las metas programadas:

1. Seguridad Social del Personal Técnico Habilitado: Soportes de pago al Sistema de Seguridad Social Integral del personal ofertado y aprobado en la Evaluación Definitiva: el Ing. Julián Alberto Alzate Álvarez (Coordinador del Proyecto) y el Ing. Jose Ignacio Orozco Chavarro (Residente de Obra).
2. Cronograma de Actividades Actualizado: Teniendo en cuenta que el acta de inicio rige desde el 29 de abril de 2026, se solicita el cronograma que detalle el avance físico programado frente al ejecutado al corte de la fecha.

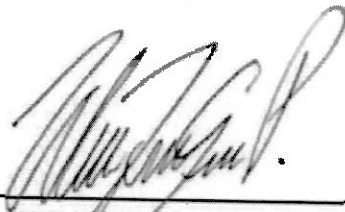
Secretaría de Agricultura y Minería

3. Los informes mensuales de ejecución: Documento detallado que soporte las actividades realizadas durante el primer mes de labores, conforme a las obligaciones de gestión técnica.
4. Bitácora de obra y ensayos: Registro de la bitácora de obra con las anotaciones diarias de personal y maquinaria, así como los resultados de los ensayos de laboratorio aplicados a materiales en cumplimiento de la Cláusula Décima Quinta (Responsabilidad del Contratista).
5. Veeduría Ciudadana: Soportes de la socialización y conformación de la veeduría, garantizando la participación comunitaria en el proyecto.

Finalmente, se le comunica al contratista, que la documentación debe ser remitida de manera completa a más tardar el viernes doce (12) de junio de 2026.

No siendo otro el objeto de la presente.

Se suscribe;



WILSON DAVID GAMBOA PEREZ
Profesional Universitario

Revisó: Maria Fernanda Serrano Alba

Proyectó: Javier Eduardo Chavarro Mendez



SC4353-1



Edificio Gobernación, Calle 8, Cra 4 esquina.
Neiva - Huila - Colombia.
PBX: (57+8) 867 1300 / www.huila.gov.co

www.huila.gov.co



Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	CTAN°1 14 ENERO - 13 FEBRERO CONT N°355	17/02/2026 15:43:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.300.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 002	CTA N°2 14 FEBRERO - 13 MARZO CONT N°355	13/03/2026 10:13:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.300.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 003	CTAN°3 14 DE MARZO - 13 ABRIL CONT N°484	15/04/2026 8:46:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.300.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 004	CTA N°4 14 DE ABRIL - 13 DE MAYO CONT 355	14/05/2026 14:54:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.300.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 005	CITA N°5 14 MAYO - 13 JUNIO	4 minutos de tiempo transcurrido 17/05/2026 08:10 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.300.000 COP	Pendiente de registro