

 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG				 	
					Código: DAC-C055-P1110-F08	
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO				Versión: 7 Página 1 de 4	

TIPO DE INFORME:	Parcial: <u>X</u>	Final: _____	Nº	5	17/06/2026	
CONTRATO	DE: Prestación de Servicios Profesionales		Nº	355	AÑO:	2026
CONVENIO						
CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO - SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERÍA					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: JAVIER EDUARDO CHAVARRO MENDEZ					
	NIT O CC: 1.080.265.304 de La Argentina					
	DIRECCIÓN: Carrera 2 avenida surabastos N°26 - 02				TEL:	3143703842
	CIUDAD: Neiva - Huila					
	REPRESENTANTE LEGAL: N/A					
	CC: N/A					
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SOPORTE TÉCNICO EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL COMPONENTE DE INGENIERÍA EN LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN DE TIERRAS PRIORIZADOS POR EL DEPARTAMENTO					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	13 de enero de 2026					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO						
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: \$34.400.000 M/CTE En Letras: TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE					
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:			
	Nº 2	Valor:	Fecha:			
	Nº 3	Valor:	Fecha:			
VALOR TOTAL (Acumulado)	\$34.400.000 M/CTE					
PLAZO INICIAL:	OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO					
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:			
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:			
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:			
PLAZO TOTAL (Acumulado)	OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO					
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	14 DE ENERO DE 2026					
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Término				Fecha (dd/mm/aa)
		Suspensión:				
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	13 de septiembre de 2026					

GARANTÍAS:						
Pólizas						
Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA		
				INICIO	FINAL	

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:						
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:						
PLANILLA Nº	Salud:	\$	218.900			
	Fondo de pensión:	\$	280.200			
	ARL:	\$	18.300			
9503248560						

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE				
DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	13/01/2026	\$ 34.400.000	\$ -	\$ 34.400.000
VALOR FINAL CONTRATADO	13/01/2026	\$ 34.400.000	\$ -	\$ 34.400.000
VALOR ACTA PARCIAL Nº1	16/02/2026	\$ 4.300.000	\$ -	\$ 30.100.000
VALOR ACTA PARCIAL Nº2	13/03/2026	\$ 4.300.000	\$ -	\$ 25.800.000
VALOR ACTA PARCIAL Nº3	14/04/2026	\$ 4.300.000	\$ -	\$ 21.500.000
VALOR ACTA PARCIAL Nº4	14/05/2026	\$ 4.300.000	\$ -	\$ 17.200.000

SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO					
RENDIMIENTOS FINANCIEROS					
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE					
3. COMPONENTE TÉCNICO					
En virtud del objeto contratado y revisado el informe mensual del periodo del 14 de mayo al 13 de junio el contratista JAVIER EDUARDO CHAVARRO MENDEZ desarrolló las actividades que se derivan del contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 355 de 2026 del cual soy supervisor, me permito presentar el siguiente informe:					
Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:					
CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS					
ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MÉNSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Presentar durante los primeros cinco (5) días calendario de ejecución del contrato, el plan de trabajo a desarrollar de acuerdo con el objeto del mismo.	Plan de Trabajo.	100	Elaboración del plan y cronograma de trabajo del contrato de prestación de servicios profesionales N° 355 de 2026	100	N/A
2. Apoyar la actualización del inventario de infraestructura de riego y drenaje del Departamento, consolidando la información técnica requerida para la planeación sectorial.	Se logró consolidar una herramienta técnica de gestión que mejora la disponibilidad y accesibilidad de la información	60,44	El contratista en el presente periodo realizó la actualización de la base de datos correspondiente a los distritos de riego de los municipios de Aipe, Algeciras, Altamira, Campoalegre, Colombia, Elías, Gigante, incluyendo la verificación y actualización de la información del representante legal de cada distrito, esta actividad tuvo como propósito garantizar la veracidad y actualidad de la información registrada, así como optimizar su consulta a nivel departamental, adicionalmente, se cuenta con un dashboard previamente implementado, el cual facilita el acceso, la visualización y la consulta ágil de la información de los distritos de riego del departamento.	13,19	N/A
3. Apoyar en los trámites precontractuales, contractuales y pos-contractuales necesarios para el cumplimiento de metas del componente de infraestructura agropecuaria del plan de desarrollo Departamental.	Se gestionó la solicitud de documentación para el seguimiento contractual.	62,50	El contratista en el presente periodo realizó apoyo técnico al seguimiento del Contrato de Obra Pública No. 1065 de 2026, mediante la elaboración y proyección del radicado No. 2026CS046802-1 de fecha 09 de junio de 2026, por medio del cual se requirió al contratista la remisión de la documentación necesaria para el ejercicio de seguimiento y control contractual. Entre los documentos solicitados se encuentran el cronograma de actividades actualizado, los soportes de afiliación y pago de seguridad social del personal técnico habilitado, los informes mensuales de ejecución, la bitácora de obra, los resultados de ensayos efectuados y la información relacionada con la veeduría ciudadana.	12,5	N/A
4. Brindar soporte para la gestión documental, revisión técnica y acompañamiento a los procesos de adecuación de tierra y de infraestructura en la etapa precontractual contractual y pos-contractuales que contrate el Departamento del Huila.	Expedientes liquidados organizados y actualizados documentalmente con foliación, hoja de control y FUID	62,50	El contratista en el presente periodo realizó la organización documental de los expedientes liquidados, efectuando su respectiva foliación, hoja de control y diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID), con el fin de realizar la transferencia documental al archivo de la Secretaría de Agricultura, conforme a los tiempos de retención establecidos. Asimismo, se adelantó la organización correspondiente de los contratos N° 786, N° 1208, N° 1240 y el N° 1315.	12,5	N/A
5. Tener disponibilidad para trasladarse donde existan las necesidades y proyectos de infraestructura con el fin de determinar los diferentes parámetros técnicos, ambientales y operativos.	N/A	100,00	El contratista en el presente periodo realizó el cumplimiento de las visitas de campo programadas, alcanzando el 100% de las actividades previstas en la obligación contractual. No obstante, se mantiene la disponibilidad técnica y operativa para efectuar visitas adicionales en caso de que sean requeridas para garantizar el adecuado seguimiento a las necesidades y proyectos de infraestructura.	100,00	N/A

6. Preparar informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el periodo y presentar ante el supervisor del contrato para revisión y aprobación.	Informe de actividades N° 5 del 14 de mayo al 13 de junio del 2026, contrato de prestación de servicio N° 355	62,50	El contratista en el presente periodo realizó el informe mensual de manera clara, concisa y objetiva.	12,5	N/A
7. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales.	Pago de seguridad social del mes de mayo planilla N° 9503248560	62,50	El contratista aportó el comprobante de pago cumpliendo con sus obligaciones con el sistema de seguridad social: a) Nombre completo del trabajador o cotizante: Javier Eduardo Chavarro Mendez b) Número de identificación del trabajador o cotizante: 1080265304 c) Periodo de cotización (mes y año): abril d) Valor de los aportes pagados por cada concepto (salud \$218.900, pensión \$280.200 y riesgos laborales \$18.300) e) Nombre de la entidad administradora de cada uno de los regímenes (EPS Nueva eps, AFP Porvenir y ARL Positiva).	12,5	N/A
8. Mantener actualizada y manera correcta la información de ejecución del Contrato de manera mensual en la Plataforma SECOP II, para el respectivo trámite de los pagos.	Actualización en la plataforma del SECOP II.	62,50	El contratista en el presente periodo realizó la actualización de la información en el SECOP II para garantizar la transparencia y eficiencia en los procesos de contratación pública.	12,5	N/A
9. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Oficio proyectado y remitido mediante Extranet bajo el radicado N.° 2026CS045306-1 del 03 de junio de 2026.	62,50	El contratista en el presente periodo realizó el apoyo integral en la estructuración y proyección del radicado No. 2026CS045306-1 de fecha 03 de junio de 2026, mediante el cual se remitieron al Secretario de Agricultura los informes de visita técnica efectuados a los distritos de riego Usualfonso, Asodoche, Asoporvenir y Asosanborja, ubicados en el municipio de Villavieja; Asocabaña, en el municipio de Tello; y Asosan José, en el municipio de Baraya, con el fin de poner en su conocimiento el estado de estas organizaciones y facilitar la toma de decisiones frente a las inversiones que se proyectan realizar.	12,5	N/A
10. Cumplir con la normatividad legal vigente del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.	Cumplimiento y participación en las actividades de SST programadas durante el periodo.	62,50	El contratista en el presente periodo realizó el cumplimiento de las actividades previstas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en la oficina. De igual manera, se participó en las charlas y capacitaciones programadas, orientadas a fortalecer las medidas de prevención, autocuidado y seguridad en el entorno laboral.	12,5	N/A
11. Apoyo técnico a la Secretaría de Agricultura y Minería en las reuniones y/o talleres que demande la entidad en el marco del objeto contractual.	Acompañamiento y participación en la jornada de sensibilización dirigida a personas con discapacidad y cuidadores, en articulación con la Secretaría de Agricultura.	71,43	El contratista en el presente periodo realizó el acompañamiento a la charla dirigida a personas con discapacidad y sus cuidadores como agentes de cambio, desarrollada en articulación con la Secretaría de Agricultura y la cadena productiva del cacao, la cual tuvo lugar en el Salón de Gobernadores. Durante la actividad se mantuvo participación y atención activa al desarrollo de la jornada.	14,3	N/A
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					
Conforme a la información relacionada, el supervisor designado certifica que el contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 14 de mayo al 13 de junio cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.					
OBSERVACIONES:					
Para constancia se firma en la ciudad de Neiva - Huila, el 17 de junio del 2026					
Firma:  Nombre: WILSON DAVID GAMBOA PÉREZ Supervisor del Contrato					
FIRMA	ELABORÓ	REVISÓ		APROBÓ	
NOMBRE					
CARGO					