



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, julio de 2026

Señor (a):

CESAR PALENCIA LÓPEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.9291693

Instructor grado 12

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9291693 del año 2026

Michael Yesid Rodriguez Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101758243 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVENTA PESOS M/CTE. (\$45.873.090). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.198.554); b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$4.665.060) cada uno y c) un último pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$4.354.056).

Plazo: Será hasta el 28 de Noviembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación de acuerdo con los lineamientos y guías para desarrollar los procesos formativos en formación complementaria presencial y/o titulada en el CGAO SENA Regional Santander. En el área de Integralidad de la formación.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Programa de formación complementaria en “Orientación a usuarios con discapacidad”, N.º de código de ficha: 3553439. Programa de formación complementaria en “Orientación a usuarios con discapacidad” N.º Código de ficha: 3580276. Atención de jornada de orientación académica, apoyo para problemas de aprendizaje 28,29 y 30 de julio.	1. Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo,) 2. Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Programa de formación complementaria en “Orientación a usuarios con discapacidad”, N.º de código de ficha: 3553439. Programa de formación complementaria en “Orientación a usuarios con discapacidad” N.º Código de ficha: 3580276.	1. Lista de aprendices de la ficha-reporte de aprendices. 2. Pantallazo de uso de formatos actualizados en el portafolio del instructor.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y	Programa de formación complementaria en “Orientación a usuarios con	1. Reporte de juicios valorativos con fecha de marzo.



	diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	discapacidad”, N.º de código de ficha: 3553439 .	2.Evidencias de aplicación de instrumentos de evaluación a aprendices. 3.Fotografías de desempeños presentados por los aprendices.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Imágenes de difusión de Atención de jornada de orientación académica, apoyo para problemas de aprendizaje 28,29 y 30 de julio.	1. Imágenes de difusión de oferta-2026 en redes. 2. Fotografías del evento.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Apoyo a la formación - acompañamiento académico, casos específicos con problemáticas de aprendizaje.	1.Correos electrónicos.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Diligenciamiento de carpeta de ambiente de formación.	1.Fotografías usando ambiente.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Juicios evaluativos registrados en transversal interacción en Programa de formación complementaria en “Orientación a usuarios con discapacidad”, N.º de código de ficha: 3553439 .	1. registros en Sena Sofia Plus.



	hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Listado de asistencia orientación grupal e individual.	1. Fotografía del control de asistencia a la formación.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Cuenta en SECOP II mes de JULIO. Portafolio del instructor en carpeta compartida.	1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II. 2.Fotografías de portafolio del instructor en carpeta compartida.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Programa de formación complementaria en “Orientación a usuarios con discapacidad”, N.º de código de ficha: 3553439 . Programa de formación complementaria en “Orientación a usuarios con discapacidad” N.º Código de ficha: 3580276 .	1.Valoración de RA 5 días después de finalizada la formación (reporte de juicios).
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Jornada de Alistamiento para la Ejecución de la Formación – III Trimestre 2026. Apoyo a la formación - Fortalecimiento idiomas para instructores – Ingles I. Apoyo a la formación - acompañamiento académico, casos específicos con problemáticas de aprendizaje.	1.Fotografía que evidencie cumplimiento:, asistencia a reuniones, , participación en eventos institucionales.



		Asistencia a reunión – Orientación vocacional. Reunión desarrollo de proyecto SENNOVA.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 04/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 04/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 04/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 04/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **92506862** de miplanilla.com referente al mes de junio.

Evidencia en (15) folios.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Michael Yesid Rodriguez Gonzalez'.

Firma

MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ

Contratista

C.C. No. 1.101.758.243

Recibí a satisfacción:

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cesar Palencia Lopez'.

CESAR PALENCIA LÓPEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7932314

Instructor grado 12



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No CO1.PCCNTR.9291693 del año 2026

MES: JULIO DE 2026

OBLIGACIÓN1.

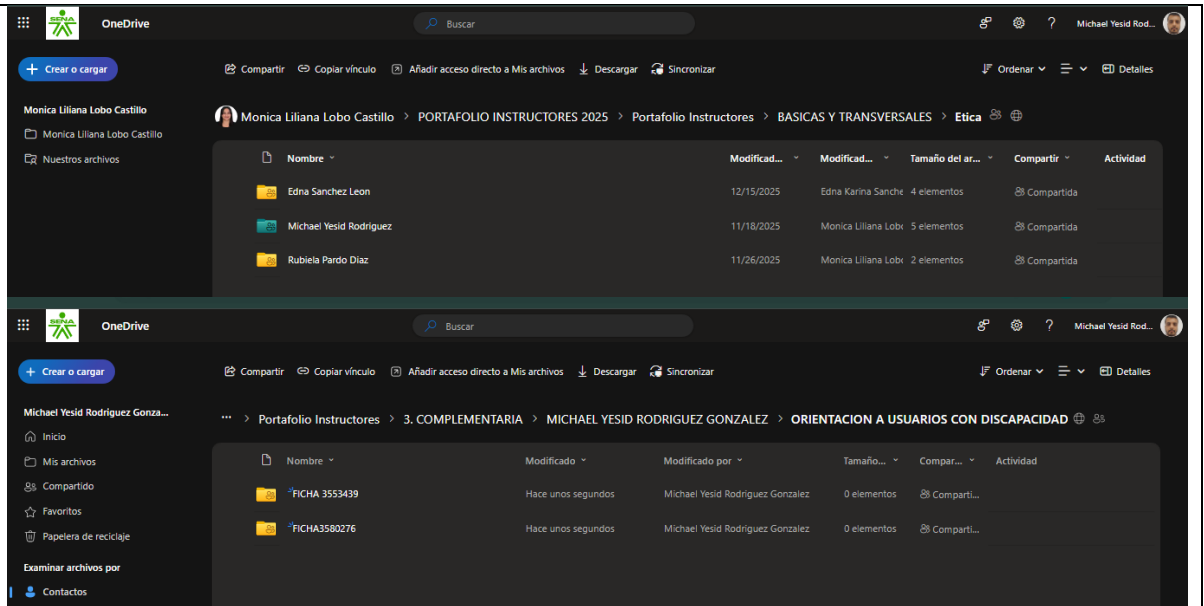
Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral

Las evidencias deben ser:

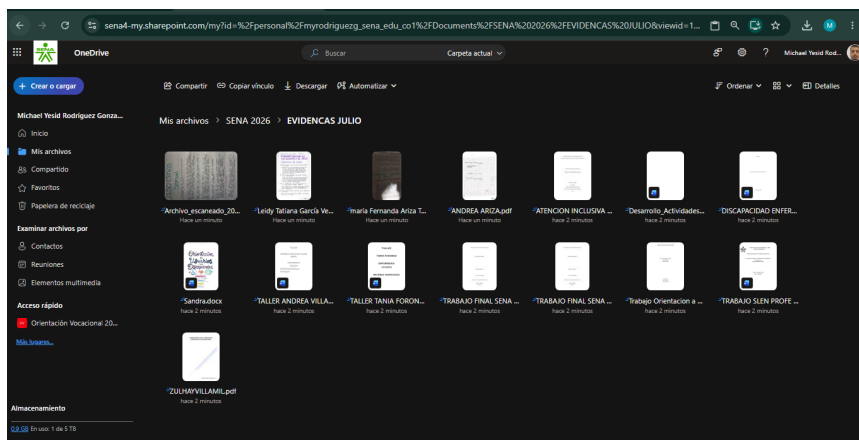
Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía

Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices.

Fotografía de evidencia presentada por los aprendices.



EVIDENCIAS JULIO





OBLIGACIÓN 2:

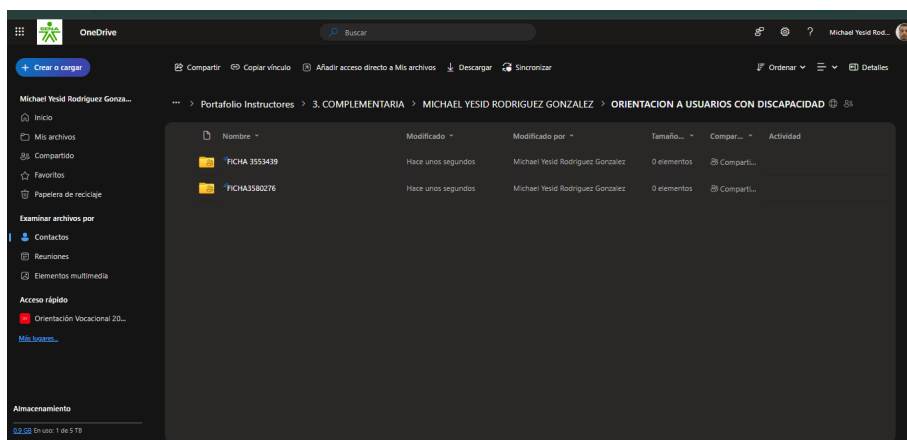
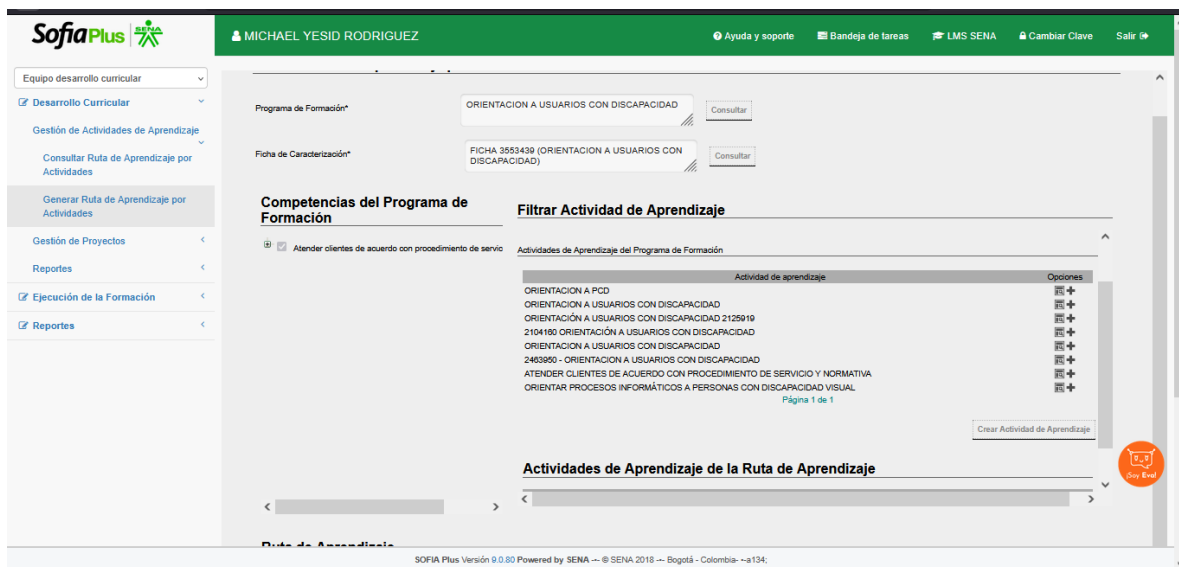
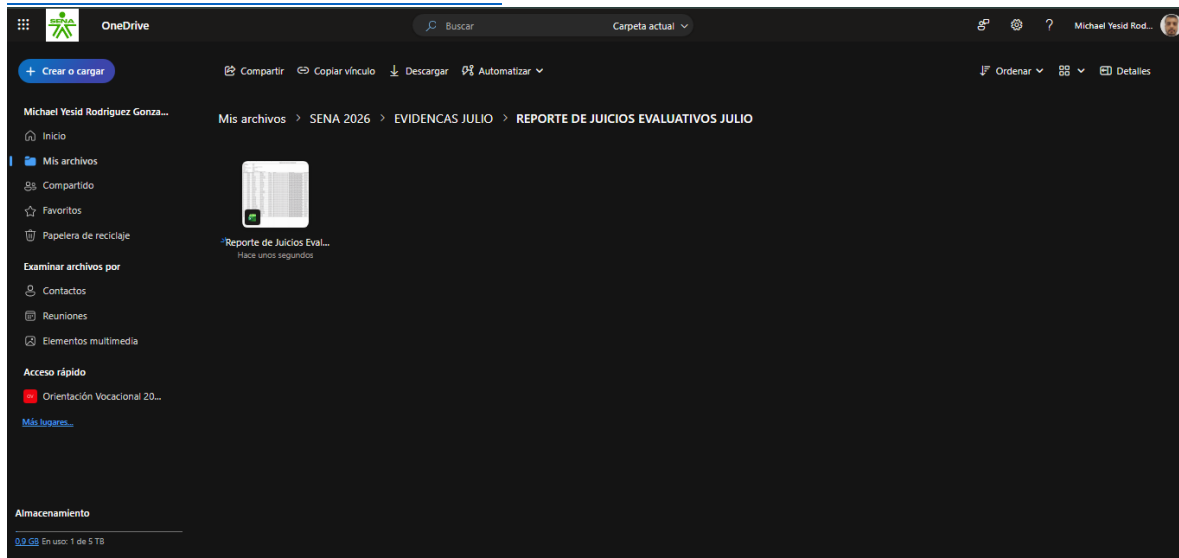
Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

Las evidencias deben ser:

1. Lista de aprendices de la ficha-reporte de aprendices.

4. Pantallazo de uso de formatos actualizados en portafolio del Instructor

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS JULIO





OBLIGACIÓN 3.

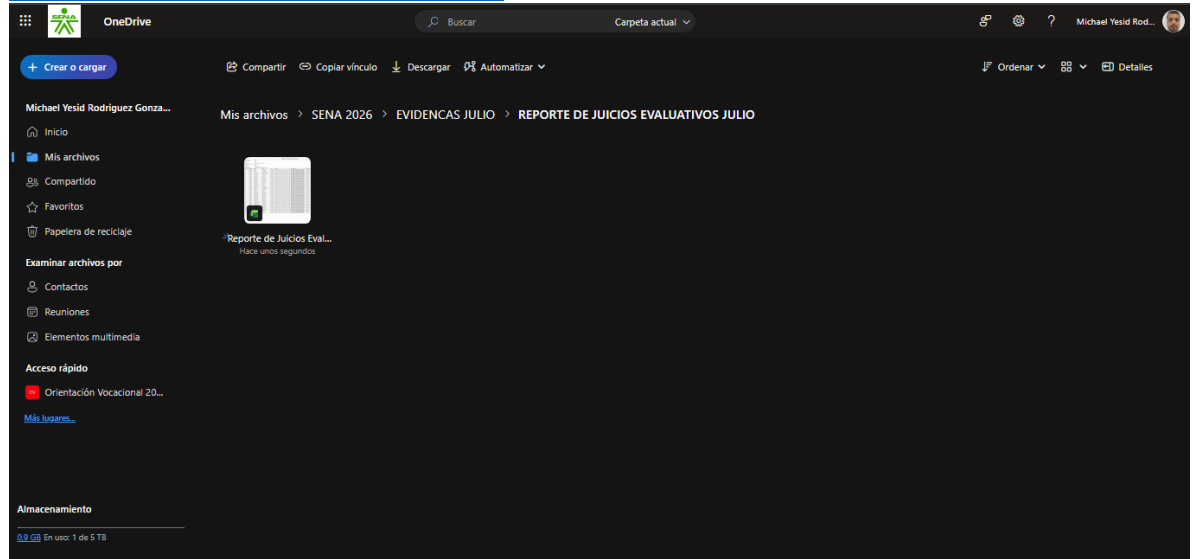
Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Las evidencias deben ser:

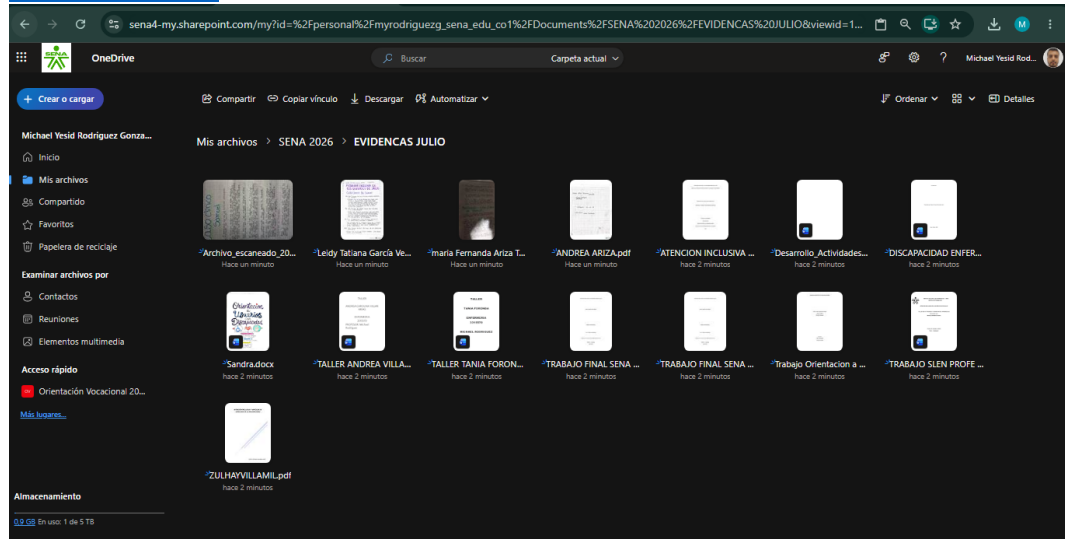
1. Reporte de juicios valorativos con fecha del mes.

2. Evidencias de aplicación de instrumentos de evaluación a aprendices.

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS JULIO



EVIDENCIAS JULIO



OBLIGACIÓN 4.

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Las evidencias deben ser:

1. Evidencia de presentación en redes.

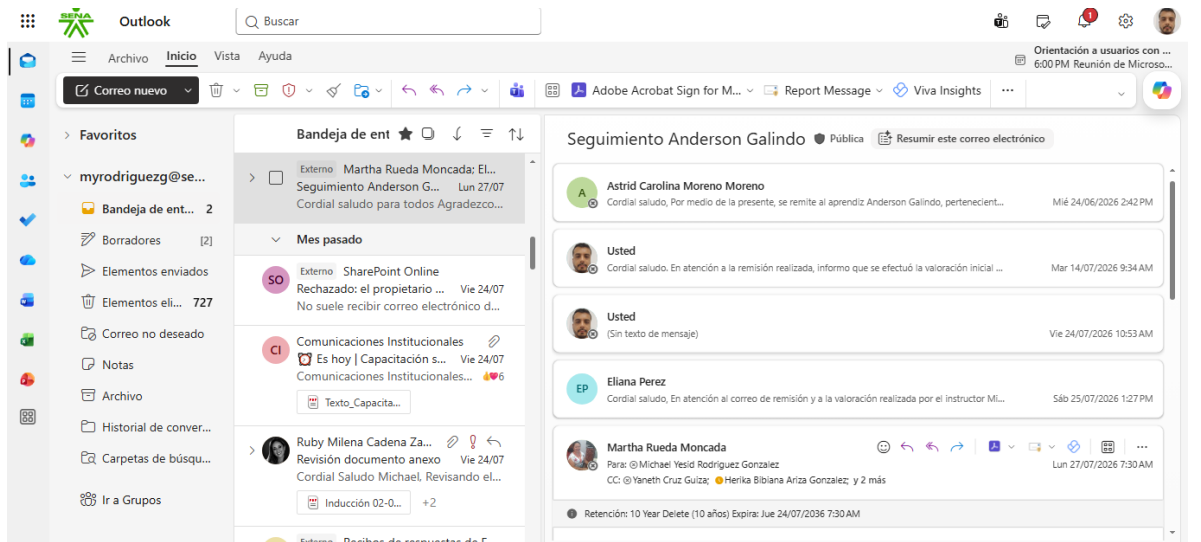




Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Las evidencias deben ser:

1. acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.



OBLIGACIÓN 6.

Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Las evidencias deben ser:

1. Fotografías de diligenciamiento de carpeta de ambiente de formación o fotografías usando

CONTINIO DE JULIAS

CERTIFICACION DEL ARRECADADO

105

A los/as de tener sido debidos por tener recibidos y dispuestos a su plena informacion:

FECHA	HORA		No. DE ORDEN	INSTRUCCION	grupos	Si recibe o incrementa el monto		Si el monto es menor que el anterior		Si el monto es menor que el anterior		OBSERVACIONES
	AMERICO	SAZABA				Cuota	Incremento	Cuota	Incremento	Cuota	Incremento	
23.05.20	9:00	12:00	305/306	Michael Beckwith	10/10	-	-	X	-	-	-	
2.6.26	9:00	12:00	306/307	Trend Pdo. Dnto G	10/10	X	-	X	-	-	-	
3.6.26	9:00	12:00	308/309	Trend Pdo. Dnto G	10/10	X	-	X	-	-	-	
4.6.26	9:00	12:00	309/310	Trend Pdo. Dnto G	10/10	X	-	X	-	-	-	
11/6/26	9:00	12:00	311/312	Diana Michael Beckwith	10/10	-	-	-	-	-	-	
23/6/26	9:00	12:00	313/314	Diana Michael Beckwith	10/10	-	-	-	-	-	-	
24/6/26	9:00	12:00	315/316	Diana Michael Beckwith	10/10	-	-	-	-	-	-	

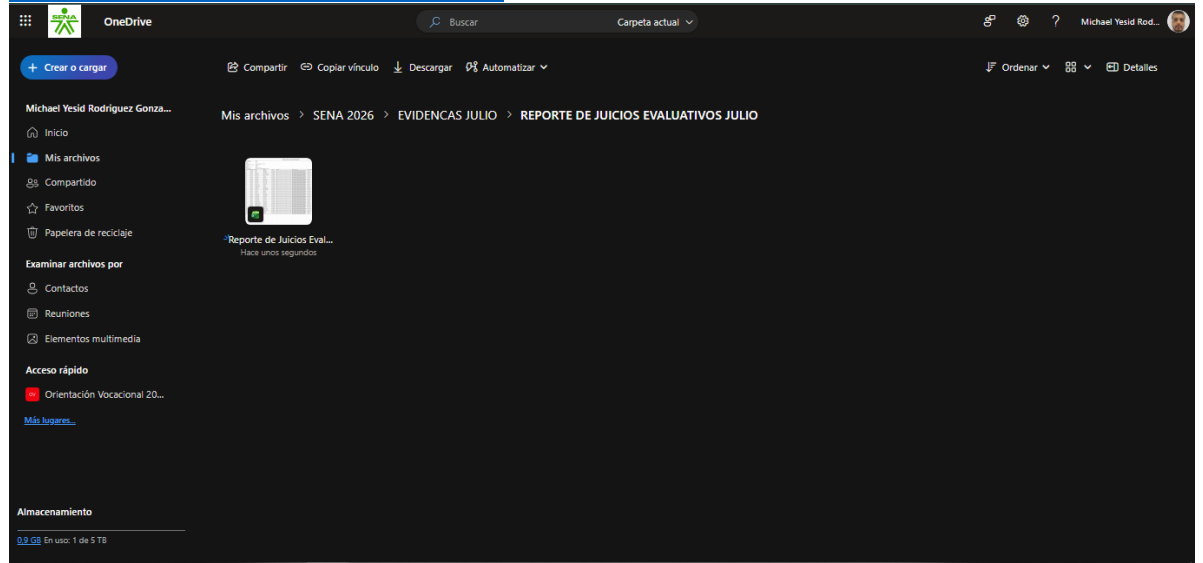


ambiente si es externo

OBLIGACIÓN 7.

Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías.

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS JULIO



OBLIGACIÓN 8.

Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz Las evidencias deben ser:
1. Fotografía del control de asistencia a la formación.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 24 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026									
OBJETIVO ID	Nombre y Apellido	No. Documento	Fecha	Asistencia	Presencia	Asistencia	Presencia	Asistencia	Presencia
1	Nicolás Semedo	1012864920							
2	Diego González	1012864920							
3	Diego González	1012864920							
4	Diego González	1012864920							
5	Diego González	1012864920							
6	Diego González	1012864920							

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y no dará a conocerlos correspondiente al cumplimiento de la legislación.

GOR-F-085 V02

Revisado con Controlador

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 28 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026									
OBJETIVO ID	Nombre y Apellido	No. Documento	Fecha	Asistencia	Presencia	Asistencia	Presencia	Asistencia	Presencia
1	Nicolás Semedo	1012864920							
2	Diego González	1012864920							
3	Diego González	1012864920							
4	Diego González	1012864920							
5	Diego González	1012864920							
6	Diego González	1012864920							

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y no dará a conocerlos correspondiente al cumplimiento de la legislación.

GOR-F-085 V02

Revisado con Controlador

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 24 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026									
OBJETIVO ID	Nombre y Apellido	No. Documento	Fecha	Asistencia	Presencia	Asistencia	Presencia	Asistencia	Presencia
1	Nicolás Semedo	1012864920							
2	Diego González	1012864920							
3	Diego González	1012864920							
4	Diego González	1012864920							
5	Diego González	1012864920							
6	Diego González	1012864920							

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y no dará a conocerlos correspondiente al cumplimiento de la legislación.

GOR-F-085 V02

Revisado con Controlador

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 28 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026									
OBJETIVO ID	Nombre y Apellido	No. Documento	Fecha	Asistencia	Presencia	Asistencia	Presencia	Asistencia	Presencia
1	Nicolás Semedo	1012864920							
2	Diego González	1012864920							
3	Diego González	1012864920							
4	Diego González	1012864920							
5	Diego González	1012864920							
6	Diego González	1012864920							

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y no dará a conocerlos correspondiente al cumplimiento de la legislación.

GOR-F-085 V02

Revisado con Controlador



OBLIGACIÓN 9.

Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACIÓN 10.

Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II

2. Fotografías del portafolio del instructor en carpeta compartida

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16989869

Documentos del contrato
Información presupuestal

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de

REGISTRO DE FACTURA

Id de pago: Pago 006

Obligado a facturar electrónicamente: ☐ Si ☒ No *

Número de factura: Pago 006

Fecha de emisión: 31/07/2026 05:37 *

Fecha de vencimiento: 31/07/2026 05:37 *

Valor neto: 4.655.730 * Valor antes de IVA

Valor total: 4.665.060 *

Notas: N/A

Fecha de recepción original: 31/07/2026 05:37 *

Número de radicación: 51759-355587 *

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Anexar

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
----------	----------------	---------	---------------	---------	-----	-------	---------	---------	-------------------	--------------------	--------

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda | Español (Colombia) | 018000-62-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

OneDrive

Buscar

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Ordenar Detalles

Monica Liliana Lobo Castillo

Monica Liliana Lobo Castillo

PORTAFOLIO INSTRUCTORES 2025 > Portafolio Instructores > BASICAS Y TRANSVERSALES > Etica

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
Edna Sanchez Leon	12/19/2025	Edna Karina Sanchez	4 elementos	Compartida	
Michael Yesid Rodriguez	11/18/2025	Monica Liliana Lobo	5 elementos	Compartida	
Rubielea Pardo Diaz	11/26/2025	Monica Liliana Lobo	2 elementos	Compartida	

Michael Yesid Rodriguez Gonzalez...

Portafolio Instructores > 3. COMPLEMENTARIA > MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ > ORIENTACION A USUARIOS CON DISCAPACIDAD

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
FICHA 3553439	Hace unos segundos	Michael Yesid Rodriguez Gonzalez	0 elementos	Compartir...	
FICHA3580276	Hace unos segundos	Michael Yesid Rodriguez Gonzalez	0 elementos	Compartir...	

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Orientación Vocacional 20...

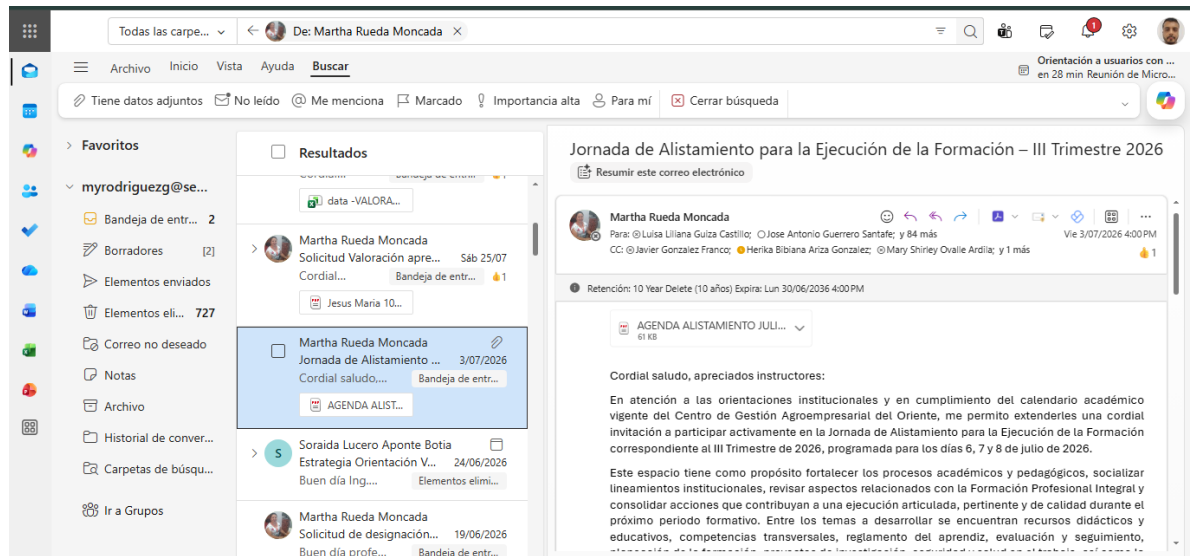
Más lugares...

Almacenamiento

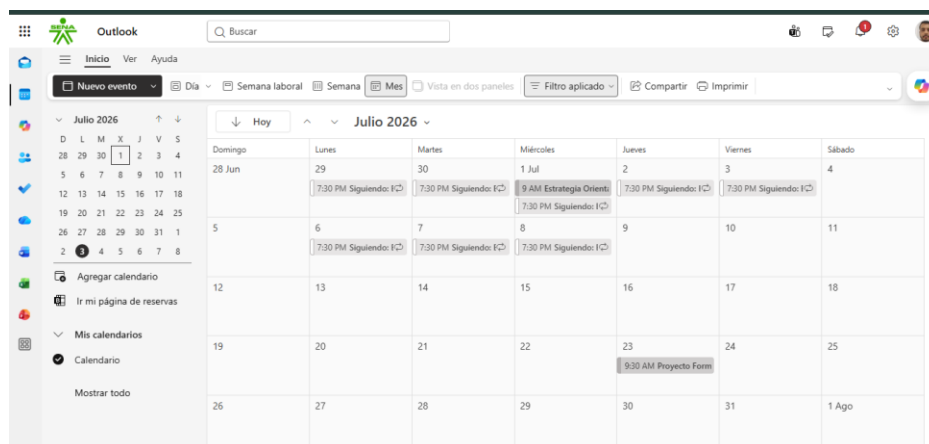
0.0 GB En uso: 1 de 5 TB



Jornada de Alistamiento para la Ejecución de la Formación – III Trimestre 2026.



Apoyo a la formación - Fortalecimiento idiomas para instructores – Ingles I.





Reunión proyecto SENNOVA 2.

Interfaz de correo electrónico (Outlook) mostrando la bandeja de entrada y los resultados de la búsqueda.

Favoritos:

- myrodriguezg@se...

Resultados principales:

- Alba Zoraida Vargas Hurtado (14/05/2026)
- Alba Zoraida Vargas Hurtado (Mié 22/07)
- Alba Zoraida Vargas Hurtado (Proyecto Formarte)
- Michael Yesid Rodriguez Gonzal... (16/04/2026)

Proyecto Formarte:

- Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Jue 23/07/2026, de 9:30 AM a 10:30 AM)
- Biblioteca CGAO
- Alba Zoraida Vargas Hurtado le ha invitado. Aceptados: 1, 1 sin respuesta
- Chatear
- Ha aceptado el 22/07/2026 9:34 AM

Reunión de Microsoft Teams:

- Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/237199118953415?p=wOmXUnUzh9MeljC1rP>
- Id. de reunión: 237 199 118 953 415
- Código de acceso: bs3z6LJ



2026/07/23 10:16

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3580276 - ORIENTACION A USUARIOS CON DISCAPACIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

210601020 . 02 SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO AL USUARIO CON DISCAPACIDAD.

210601020 - 03 EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

210601020 01 - ABORDAR AL USUARIO SEGÚN TIPOS DE DISCAPACIDAD Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL USUARIO SENA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553439 - ORIENTACION A USUARIOS CON DISCAPACIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

210601020 . 02 SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO AL USUARIO CON DISCAPACIDAD.

210601020 - 03 EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

210601020 01 - ABORDAR AL USUARIO SEGÚN TIPOS DE DISCAPACIDAD Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL USUARIO SENA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 61,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	10/07/2026	FORTALECIMIENTO IDIOMAS PARA INSTRUCTORES	30,00
06/07/2026	09/07/2026	OTROS	30,00
22/07/2026	22/07/2026	OTROS	2,00
27/07/2026	27/07/2026	OTROS	2,00
28/07/2026	30/07/2026	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 88,00

INSTRUCTOR: MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

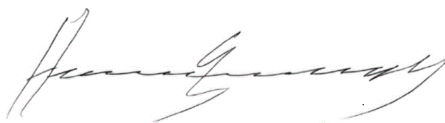
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 04 de agosto de 2026, a las 16:27:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1101758243
Código de Verificación	1101758243260804162711

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:25:21 PM horas del 04/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1101758243**

Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ GONZALEZ MICHAEL YESID**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

Volver al Inicio

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300682150



PIB
16:26:04
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 04 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1101758243:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/08/2026 04:26:42 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1101758243** y Nombre: **MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145215997** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**