

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA **DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO** CÓDIGO ACTIVIDAD RUT **000-0008211**
CEDULA No. **22605444** DE **SABANAGRANDE** CELULAR **3043620261**
E-MAIL PERSONAL dianaafricano@hotmail.com E-MAIL INSTITUCIONAL diana.africano@supernotariado.gov.co
ENTIDAD BANCARIA **BANCOLOMBIA** No DE CUENTA **48100047309** C.A. ☒ C.C. ☐

DATOS DEL CONTRATO

N° **1376** AÑO **2026** VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ **21.427.680,00** HONORARIOS MENSUALES \$ **2.678.460,00**
INGRESE NÚMERO DE CONTRATO PARA CARGAR LOS DATOS CDP N° **21926** FECHA CDP **10/01/2026** CRP N° **156826** FECHA CRP **30/01/2026**
LUGAR DE EJECUCIÓN CIUDAD **SABANALARGA** DEPARTAMENTO **ATLANTICO**
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO **30/01/2026** FECHA FIN DEL CONTRATO **29/09/2026** TIEMPO EJECUCIÓN CONTRATO **8 MESES**

VALOR A COBRAR

SELECCIONE EL PERIODO DE PAGO

DEL

Día	Mes	Año
1	6	2026

 TOTAL DÍAS **30** VALOR A COBRAR \$ **2.678.460,00** PAGO No. **6**
AL

Día	Mes	Año
30	6	2026

 ¿ES FACTURADOR ELECTRÓNICO? ☐ N° DE FACTURA

ADICIÓN Y/O PRÓRROGA

FECHA DE INICIO ADICION Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año

 FECHA FIN ADICION Y/O PRORROGA

--	--	--

CDP N° CRP N° VALOR ADICION Y/O PRORROGA No.

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa; dentro del plazo acordado; los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero; a título de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO
CARGO DEL SUPERVISOR

YERLIS MARGARITA MOLINA TEJERA
REGISTRADOR SECCIONAL

RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.427.680,00	ACUMULADO	\$ 13.481.582,00	SALDO POR PAGAR	\$ 7.946.098,00
PAGO 01	\$ 89.282,00	PAGO 11			
PAGO 02	\$ 2.678.460,00	PAGO 12			
PAGO 03	\$ 2.678.460,00	PAGO 13			
PAGO 04	\$ 2.678.460,00	PAGO 14			
PAGO 05	\$ 2.678.460,00	PAGO 15			
PAGO 06	\$ 2.678.460,00	PAGO 16			
PAGO 07		PAGO 17			
PAGO 08		PAGO 18			
PAGO 09		PAGO 19			
PAGO 10		PAGO 20			

RELACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

Aporte: 12,5% EPS \$ **218.900** FONDO DE PENSIÓN Aporte: 16% \$ **280.200** ARL Aporte: 0,522% \$ **9.200**
TOTAL PAGO PLANILLA \$ **508.300,00** PLANILLA DE PAGO No. **9505255038**
FECHA DE PAGO PLANILLA

10	7	2026
----	---	------

 PERIODO DE PLANILLA **JUNIO** ¿PENSIONADO? ☐

RETENCION EN LA FUENTE

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1.OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO DE RENTA. Durante el año inmediatamente anterior mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT		X
2. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
3. Realizó aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
4. Crédito de Vivienda: Realizó pagos de crédito de vivienda. Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda (en donde se observen los intereses corrientes) del mes que esta cobrando o mes vencido.		X
5. Medicina prepagada: Realizó pagos de medicina prepagada. Adjuntar recibo de pago mensual o por la vigencia que corresponda.		X
6. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT		X
7. Ha suscrito contratos durante el presente año por un valor igual o superior a 4000 UVT.		X
8. Ha sido notificado de una orden de embargo que deba ser practicada por parte de la SNR con relación a los honorarios cobrados en la presente cuenta. Adjuntar oficio o soporte.		X

Nota: Se debe remitir anexos de deducibles únicamente para contratos que superen los \$6.000.000 mensuales

PARA CONSTANCIA SE FIRMA EN:

SABANALARGA

FECHA

3 8 2026


Firma contratista

Cédula de ciudadanía N°

22605444

de

SABANAGRANDE

Sabanalarga, 02 de Julio de 2026

**Doctora
YERLIS MARGARITA MOLINA TEJERA
Registradora Seccional de Instrumentos Públicos
Sabanalarga — Atlántico**

Asunto	INFORME DE GESTIÓN Periodo 01 al 30 de Junio de 2026
Contrato	1376 de 2026
Supervisor	YERLIS MARGARITA MOLINA TEJERA

Cordial saludo,

En cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato de Prestación de Servicios No. 1376 de 2026, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de Junio de 2026:

1. Revisión, gestión y respuesta oportuna de peticiones recibidas a través del correo electrónico institucional.
2. Revisión, trámite y respuesta de solicitudes radicadas mediante la plataforma Docu.
3. Expedición de certificados exentos solicitados por entidades públicas, conforme a la normatividad vigente.
4. Generación y organización de documentos correspondientes a certificados asociados.
5. Realización de consultas en sistemas de información y elaboración de certificados de carencia registral.
6. Notificación de notas devolutivas de acuerdo con los procedimientos establecidos.
7. Confrontación de documentos masivos provenientes de municipios y ejecución de las demás actividades asignadas en el marco del servicio.
8. Solicitud de antecedentes registrales a través de la plataforma al Archivo central.
9. Gestión de solicitudes de información mediante el sistema SKAPHE.

Así mismo, se atendieron las demás funciones asignadas por la supervisión del contrato, en cumplimiento de los principios de eficiencia, oportunidad y calidad en la prestación del servicio.

Cordialmente,



DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO
C.C. No. 22605444
Contratista

 Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
				Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME	6	CONTRATO No.	1376-2026	
PERIODO DE INFORME	jun-26	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES	
NOMBRE CONTRATISTA	DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C.C. 22.605.444	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DAF_GD.	FECHA	3/08/2026	
NOMBRE SUPERVISOR	YERLIS MARGARITA MOLINA TEJERA	CARGO SUPERVISOR	REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE SABANALARGA	

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual.	Se elaboró y presentó el informe mensual de actividades junto con la cuenta de cobro correspondiente al periodo reportado.	Informe mensual y cuenta de cobro.
2	Recepcionar y organizar los documentos radicados en la ORIP conforme a los lineamientos establecidos.	Se realizó la recepción, organización y control de documentos radicados en ventanilla, cumpliendo con los procedimientos internos.	Carpeta de Evidencias
3	Digitalizar e indexar documentos en los sistemas institucionales.	Se efectuó la digitalización, verificación e indexación de documentos en las diferentes plataformas asignadas.	Carpeta de Evidencias
4	Apoyar la gestión documental y archivo de la dependencia.	Se apoyó la organización, clasificación y archivo documental conforme a la normatividad vigente.	Carpeta de Evidencias
5	Revisión, gestión y respuesta oportuna de peticiones recibidas a través del correo electrónico institucional.	Se realizó revisión, gestión y respuesta oportuna a las peticiones allegadas mediante el correo electrónico institucional.	Carpeta de Evidencias
6	Revisión, trámite y respuesta de solicitudes radicadas mediante la plataforma Docu.	Se efectuó la revisión, trámite y respuesta de solicitudes radicadas en la plataforma Docu conforme a los procedimientos establecidos.	Carpeta de Evidencias
7	Expedición de certificados exentos solicitados por entidades públicas, conforme a la normatividad vigente.	Se elaboraron y expidieron certificados exentos solicitados por entidades públicas conforme a la normatividad aplicable.	Carpeta de Evidencias
8	Generación y organización de documentos correspondientes a certificados asociados.	Se realizó la generación, clasificación y organización de documentos relacionados con certificados asociados.	Carpeta de Evidencias
9	Realización de consultas en sistemas de información y elaboración de certificados de carencia registral.	Se efectuaron consultas en los sistemas de información institucionales para la elaboración de certificados de carencia registral.	Carpeta de Evidencias
10	Notificación de notas devolutivas de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Se realizaron notificaciones de notas devolutivas conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales.	Carpeta de Evidencias
11	Confrontación de documentos masivos provenientes de municipios y ejecución de las demás actividades asignadas en el marco del servicio.	Se realizó confrontación y verificación de documentos masivos provenientes de municipios, así como apoyo en actividades requeridas por el servicio.	Carpeta de Evidencias
12	Solicitud Antecedentes Registrales	Solicitud de antecedentes registrales a través de la plataforma al Archivo central.	Carpeta de Evidencias
13	Gestión de solicitudes de información mediante el sistema SKAPHE.	Se atendieron y gestionaron solicitudes de información a través del sistema SKAPHE.	Carpeta de Evidencias

NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II



DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO
C.C. 22,605,444

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22605444		AFRICANO ROBLEDO DIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALL E 1 N 9 13	SABANAGRANDE-ATLANTICO	8712605	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	477315521		9505255038	I	2026/07/10	2026/07/14	NEQUI	\$510,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 22605444	AFRICANO ROBLEDO DIANA PATRICIA	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS002	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$900	\$0	\$281,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$900	\$0	\$281,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$700	\$0	\$219,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$700	\$0	\$219,600
TOTAL				1	\$508,300	\$1,700	\$0	\$510,000