

INFORME DE SUPERVISIÓN**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Contrato N°	CPS-070-2026
Contratista:	JORGE IVÁN DÍAZ
Cédula/Nit:	70.753.333 – 3
Supervisor	Edhyn Johan Gallego Naranjo
Apoyo a la Supervisión	Juan Fernando Álvarez Jaramillo
Fecha de la supervisión:	1/07/2026 - 31/07/2026
Objeto Contractual:	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ORIENTADOS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, PREPARACIÓN Y COMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE LOS SEMILLEROS Y SELECCIONES EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE TENIS DE MESA EN EL MUNICIPIO DE GUARNE.	

PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES, contados a partir del acta de inicio.	
FECHA ACTA DE INICIO:	1/02/2026	
PRÓRROGA:	DOS (2) MESES	
PLAZO TOTAL:	SEIS (6) MESES, contados a partir del acta de inicio	
VALOR INICIAL:	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.L.C (\$12.480.000), IVA INCLUIDO.	
ADICIONES:	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M.L (\$6.240.000) IVA INCLUIDO.	
VALOR TOTAL:	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$18.720.000) IVA INCLUIDO.	
REGISTRO PRESUPUESTAL:	00165 del 30 de enero de 2026 - 00254 del 21 de mayo de 2026 - 00419 del 30 de junio de 2026	
SI CANCELACIONES:	Fecha de Inicio	Fecha de Reanudación

SUSPENSIONES.	N/A	N/A
Observaciones Adicionales del Contrato:	N/A	

SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO			
N°	Actividades Contractuales	Descripción de Actividades Ejecutadas	Calificación de las actividades
1	Hacer difusión de su deporte por medio de actividades o visitas a las instituciones educativas del municipio ubicadas en la zona rural y urbana.	El contratista realizó actividades de difusión del programa de tenis de mesa mediante visitas a instituciones educativas y acciones de convocatoria con la comunidad.	5
2	Apoyar y participar en los eventos locales organizados en el municipio, vinculados a las actividades promovidas por el Inder Guarne.	El contratista apoyó y participó en eventos locales organizados por el INDER Guarne, incluyendo el Campeonato Panamericano de Patinaje, el ranking local y la reunión mensual de coordinación.	5

3	Participar en los eventos regionales que se realicen en el departamento de Antioquia, en los cuales represente al municipio de Guarne, vinculados a las actividades que gestiona en el marco de su objeto contractual, o, en su caso, brindar apoyo como personal logístico.	El contratista participó en eventos regionales y actividades de preparación deportiva, brindando acompañamiento técnico a los deportistas del municipio	5
4	Realizar registro fotográfico y control de asistencia de las sesiones presenciales que acompaña, en el marco del desarrollo de su objeto contractual.	El contratista realizó el registro fotográfico y el control de asistencia de las sesiones de entrenamiento y de las actividades desarrolladas durante el período.	5
5	Aplicar de manera adecuada y oportuna los correctivos y estímulos a los participantes de las sesiones que acompaña de forma virtual o presencial en el marco de su objeto contractual.	El contratista aplicó correctivos y estímulos durante las sesiones de entrenamiento, fortaleciendo los aspectos técnicos, tácticos, teóricos y formativos de los deportistas.	5

6	Realizar un informe que permita hacer seguimiento de las personas vinculadas al programa que acompaña tanto de forma virtual o presencial y su fidelidad al mismo.	El contratista elaboró el informe mensual de actividades, consolidando la documentación, evidencias y soportes correspondientes al período.	5
7	Apoyar el proceso de convocatoria permanente acorde a las metas establecidas para los diferentes programas.	El contratista apoyó el proceso de convocatoria permanente mediante visitas a instituciones educativas, promoción de los programas deportivos y difusión de actividades institucionales.	5
8	Participar en el desarrollo de las jornadas pedagógicas que se programen en la entidad con la finalidad de fortalecer y mejorar los procesos metodológicos del programa que acompaña y mejorar el desempeño del Inder Guarne.	El contratista participó en las jornadas pedagógicas y reuniones institucionales convocadas para fortalecer los procesos metodológicos y la atención a los usuarios.	5

9	Dirigir y orientar las actividades en la coordinación de deporte competitivo en la selección de escolares de tenis de mesa.	El contratista dirigió el proceso de preparación de la selección escolar de tenis de mesa, desarrollando sesiones de entrenamiento y acompañando las actividades competitivas del programa.	5
10	Dirigir y orientar las actividades en la coordinación de deporte competitivo en la selección baby de tenis de mesa.	El contratista dirigió el proceso de entrenamiento de la selección baby de tenis de mesa, desarrollando sesiones orientadas al fortalecimiento deportivo de los participantes.	5
11	Dirigir y orientar las actividades en la coordinación de deporte competitivo en la selección de Intercolegiados prejuvenil, de tenis de mesa.	El contratista dirigió el proceso de preparación de la selección intercolegiada prejuvenil de tenis de mesa mediante entrenamientos y actividades de seguimiento competitivo.	5
12	Dirigir y orientar las actividades en la coordinación de deporte competitivo en la selección de Intercolegiados juvenil, de tenis de mesa.	El contratista dirigió el proceso de entrenamiento de la selección intercolegiada juvenil de tenis de mesa, fortaleciendo la preparación deportiva y el seguimiento competitivo	5

13	Dirigir y orientar las actividades en la coordinación de deporte competitivo en los semilleros urbanos de tenis de mesa.	El contratista orientó el proceso formativo de los semilleros urbanos de tenis de mesa, desarrollando sesiones de entrenamiento con los nuevos grupos vinculados al programa.	5
14	Desplazarse y prestar acompañamiento permanente en las dos veredas establecidas, liderando la dirección y orientación del semillero veredal de tenis de mesa para el fortalecimiento del deporte competitivo.	El contratista dirigió el proceso de formación de los semilleros veredales de tenis de mesa, desarrollando sesiones de entrenamiento en las veredas asignadas.	5
15	Participar de manera activa, permanente y obligatoria en todas las capacitaciones, procesos de actualización, reuniones técnicas y espacios de formación relacionados con su disciplina deportiva, convocados por el Instituto, bajo la orientación y seguimiento del Metodólogo, cumpliendo de forma íntegra, oportuna y verificable con las responsabilidades, lineamientos técnicos y compromisos que este establezca.	El contratista participó en las reuniones técnicas y de coordinación convocadas por el Instituto para fortalecer la planificación y el seguimiento de los procesos deportivos.	5
16	Acompañamiento a las actividades que determine la Gerencia, con previa antelación, para el buen funcionamiento y fortalecimiento del Instituto en la atención a los usuarios del INDER – GUARNE.	El contratista realizó el acompañamiento a las actividades institucionales programadas por el INDER Guarne, apoyando el cumplimiento de las actividades contractuales y el registro de asistencia de los participantes.	5

17	Todas las demás inherentes al objeto contractual.	El contratista realizó las actividades inherentes al objeto contractual, apoyando la difusión de la oferta institucional y el desarrollo de los procesos deportivos del programa.	5
Total			80
Promedio			5,0
Observaciones: El contratista realizó las actividades contractuales de manera satisfactoria.			

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: El INDER-GUARNE pagará al contratista los honorarios en pagos mensuales o proporcionales a la fracción de mes por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M.L.C (\$3.120.000), previa presentación de informe de actividades, en la plataforma SECOP II, respaldo del pago de seguridad social y visto bueno de la Supervisión del contrato, para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al supervisor del contrato, el pago de aportes a seguridad social, ARL, en los términos señalados para el efecto en la normatividad vigente en la materia.	

CONCEPTO	FECHA	VALOR	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial	1/02/2026	\$ 12.480.000		\$18.720.000
Adiciones	21/05/2026 30/06/2026	\$ 6.240.000		
Pago No.1/	13/03/2026		\$ 3.120.000	\$15.600.000
Pago No.2/	7/04/2026		\$ 3.120.000	\$12.480.000

Pago No.3/	5/05/2026		\$ 3.120.000	\$9.360.000
Pago No.4/	2/06/2026		\$ 3.120.000	\$6.240.000
Pago No.5/	7/07/2026		\$ 3.120.000	\$3.120.000
Pago No.6/	4/08/2026		\$ 3.120.000	\$0
TOTALES		\$18.720.000	\$ 18.720.000	\$0

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	
Número y Actividad Contractual:	1. Hacer difusión de su deporte por medio de actividades o visitas a las instituciones educativas del municipio ubicadas en la zona rural y urbana.
	
Número y Actividad Contractual:	10. Dirigir y orientar las actividades en la coordinación de deporte competitivo en la selección baby de tenis de mesa.



Número y Actividad Contractual:

13. Dirigir y orientar las actividades en la coordinación de deporte competitivo en los semilleros urbanos de tenis de mesa.



Número y Actividad Contractual:

14. Desplazarse y prestar acompañamiento permanente en las dos veredas establecidas, liderando la dirección y orientación del semillero veredal de tenis de mesa para el fortalecimiento del deporte competitivo.



EDHYN JOHAN GALLEGO NARANJO
SUPERVISOR