

ALCALDÍA DE GALAPA

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIOECONÓMICA

INFORME DE SUPERVISIÓN
DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	001						
Contrato N°	SP-149-2026							
Nombre del Supervisor	CLARA ELENA SOLORIZANO MENDEZ (E)							
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL								
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS							
Nombre del contratista	YIRLEY CASTILLA JARABA							
Identificación del contratista	1.048.271.338							
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DIRIGIDOS A LOS GRUPOS POBLACIONALES ATENDIDOS DESDE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIOECONOMICA							
Plazo	SESENTA Y DOS (62) DIAS							
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202601000712	Valor	\$12,348,000					
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601001315	Valor	\$12,348,000					
Valor del contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$12,348,000</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$12,348,000</td></tr></table>				Contrato Inicial	\$12,348,000	Total	\$12,348,000
Contrato Inicial	\$12,348,000							
Total	\$12,348,000							
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio					
29/07/2026	30/09/2026							
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):								
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia					
			Desde	Hasta				
Calidad del servicio		N/A						



ALCALDÍA DE GALAPA

SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIOECONÓMICA

Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	\$12,348,000
Valor Total del contrato	\$12,348,000
Valor Primer pago parcial	\$4,116,000
Valor Segundo pago parcial	\$0
Valor Pago final	\$0
Valor Ejecutado del Contrato	\$4,116,000
Valor por ejecutar	\$8,232,000
Valor por pagar en el presente Informe	\$4,116,000
No. Factura o Cuenta de Cobro	001

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

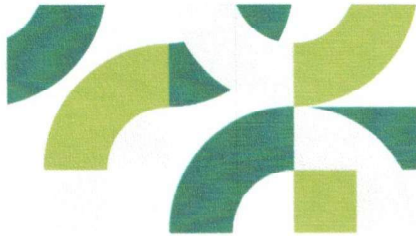
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el primer pago del contrato No **SP-149-2026**.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
1) Desarrollar y ejecutar acciones orientadas a la implementación de los programas sociales dirigidos a los grupos poblacionales atendidos por la secretaria de Integración Socioeconómica. 2) Brindar acompañamiento profesional a los procesos sociales, consejos, comités y espacios de participación relacionados con la población beneficiaria. 3) Adelantar la gestión y seguimientos de proyectos sociales en el municipio, verificando el cumplimiento de las metas y actividades programadas. 4)	Actividades desarrolladas por el contratista - Seguimiento del Supervisor del Contrato SP-149-2026 Durante el mes de Julio de 2026 , el contratista desarrolló las siguientes actividades, las cuales fueron verificadas y supervisadas de acuerdo con el objeto contractual y las metas establecidas en el plan de trabajo: Desarrolló acciones de apoyo profesional orientadas a la ejecución y fortalecimiento de los programas sociales dirigidos a los

Página 2 de 4



OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
Formular y presentar planes, informes y documentos técnicos requeridos para la adecuada ejecución de los programas sociales, en concordancia con las políticas públicas vigentes 5) Apoyar la planeación, organización y desarrollo de actividades, jornadas y eventos institucionales programados por la secretaria de Integración Socioeconómica, así como las demás funciones inherentes al objeto contractual	grupos poblacionales atendidos por la Secretaría de Integración y Desarrollo Socioeconómico, garantizando el cumplimiento de las actividades programadas. • Brindó acompañamiento técnico y profesional en reuniones, mesas de trabajo, comités y espacios de participación comunitaria relacionados con los procesos sociales adelantados por la Secretaría de Integración y Desarrollo Socioeconómico. • Realizó seguimiento a las actividades ejecutadas en las diferentes unidades y programas sociales del municipio, verificando el cumplimiento de las metas, lineamientos y compromisos institucionales. • Participó en la formulación, organización y consolidación de documentos técnicos, informes de gestión y soportes requeridos para la adecuada ejecución de los programas sociales. • Apoyó la planeación y coordinación de jornadas institucionales, actividades comunitarias y eventos desarrollados por la Secretaría de Integración y Desarrollo Socioeconómico, contribuyendo a su correcta ejecución logística y operativa. • Realizó acompañamiento a los procesos de articulación interinstitucional con entidades, líderes comunitarios y actores sociales, fortaleciendo las estrategias de atención dirigidas a la población beneficiaria. • Ejecutó acciones de organización documental y revisión de soportes administrativos relacionados con los programas sociales y los procesos desarrollados por la Secretaría de Integración y Desarrollo Socioeconómico. • Participó en reuniones de seguimiento con equipos técnicos, supervisión y dependencias institucionales, con el fin de analizar los avances, establecer estrategias y fortalecer la ejecución de los programas sociales.



ALCALDÍA DE GALAPA

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIOECONÓMICA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
	• Brindó apoyo en la elaboración y actualización de planes de acción, cronogramas y estrategias de trabajo orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría de Integración y Desarrollo Socioeconómico. • Realizó visitas de seguimiento y acompañamiento a los diferentes programas y espacios de atención social, verificando el desarrollo de las actividades y las necesidades identificadas en la población atendida.

CLARA ELENA SOLORIZANO MENDEZ quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales.

CLARA ELENA SOLORIZANO MENDEZ
SUPERVISOR (E)