

  		INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN										
PERIODO DEL INFORME						1	al	30	de julio		de	2026
DEPENDENCIA			Subdirección para la Juventud			UNIDAD OPERATIVA			Estrategia Móvil			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA												
NOMBRE			Julieth Cristina Pedraza Vargas					IDENTIFICACIÓN		1013629313		
CORREO PERSONAL			jcrisrina9297@gmail.com					NÚMERO CELULAR		3107992961		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO												
Contrato No.		498-2026		Fecha de suscripción		15	01	2026	Plazo de ejecución (en días)		270	
Fecha acta de inicio		26	01	2026	Fecha Terminación		25	10				
Objeto del contrato		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE PSICOSOCIAL PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN, INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN, PARTICIPACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO A NIVEL TERRITORIAL Y EN LAS UNIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS CON LA ESTRATEGIA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD .										
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO												
Valor Inicial del contrato:		\$		43.767.000		Porcentaje de Avance Físico		69%				
Valor adiciones (si aplica)		\$		43.767.000		Porcentaje de Avance Financiero		57%				
Valor Total Contrato		\$		18.641.500								
Saldo pendiente por ejecutar		\$		25.125.500								
Valor Pagado		\$		4.863.000								
Valor Cobro periodo		\$		4.863.000								
VALOR COBROS YA REALIZADOS												
Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9	Cobro No. 10	Cobro No. 11	Cobro No. 12	Cobro No. 13
\$ 810.500	\$ 4.863.000	\$ 1.783.100	\$ 3.079.900	\$ 4.863.000	\$ 4.863.000	\$ 4.863.000	\$ 4.863.000	\$ 4.863.000	\$ 4.863.000	\$ 4.863.000	\$ 4.863.000	\$ 4.863.000
Cobro No. 14	Cobro No. 15	Cobro No. 16	Cobro No. 17	Cobro No. 18	Cobro No. 19	Cobro No. 20	Cobro No. 21	Cobro No. 22	Cobro No. 23	Cobro No. 24	Cobro No. 25	Cobro No. 26

INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Planear, implementar y realizar actividades administrativas y territoriales en las diferentes localidades de Bogotá para el desarrollo de estrategias de formación, información, orientación y participación en el territorio dirigido a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y comunidad en general con enfoque de derechos, de género y diferencial en las actividades relacionada con el componente de Bienestar del servicio Casa de Juventud.	1.1 Se realizó llamadas de convocatoria a jóvenes de Sumapaz para su participación en el curso de formación del Fondo Emprender. 1.2 Se participó en el Festival ECOS en el rol de diligenciamiento de asistencia y refrigerios. 1.3 Se realizó la revisión y ajuste de la metodología del Círculo de la Palabra para su implementación con grupos de mujeres de la ruralidad de Ciudad Bolívar y Sumapaz. 1.4 Se participó en la reunión de seguimiento a los compromisos intersectoriales para la organización del evento conmemorativo de los CAMIS de la comunidad de El Bicho, localidad de Bosa.	ANEXO 1.1 24-06-2026 Convocatoria llamadas Fondo emprender ANEXO 1.2 27-06-2026 Festival Ecos Usmé. ANEXO 1.3 09-07-2026 Reunión Revisión Metodológica Círculo. ANEXO 1.4 15-07-2026 Reunión de Seguimiento Evento el Bicho
2. Realizar articulaciones interinstitucionales para la realización de actividades sectoriales e intersectoriales para el cumplimiento de las metas y de la oferta institucional del servicio Casas de Juventud.	2.1 Se consolidó una ruta de trabajo conjunta que contribuirá a garantizar el desarrollo de una conmemoración participativa, de lo Camis en la comunidad del Bicho. 2.2 Se hizo reunión con bienestar del aprendiz del SENA CENIGRAF, con el fin de articular acciones para el mes de julio y agosto en torno a la salud mental.	ANEXO 2.1 01-07-2026 Reunión Articulado Conmemoración Bicho ANEXO 2.2 02 07 2026 Articulación SENA CENIGRAF
3. Registrar toda la información estratégica de carácter cualitativo y cuantitativa en los formatos de la ficha SIRBE, actas, formularios e informes de los participantes de los servicios. Y realizar acciones de seguimiento a la calidad de la información de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) para verificar la calidad del dato.	3.1 Se participó en jornada Cargue Sirbe, durante la jornada se corroboraron 50 documentos, se revisaron y validaron 30 casos registrados. 3.2 Se realizó la primera jornada de cargue de información en SIRBE, logrando el registro de un total de 151 participantes correspondientes a siete cursos de la Estrategia Móvil. 3.3 Se realizó el cargue de la información en la plataforma SIRBE correspondiente a tres grupos. 642-1, 645-1 Y 646-1 . 3.4 Se reportó informe sirbe del mes de julio para la Estrategia Móvil.	ANEXO 3.1 22-06-2026 Jornada Cargue de SIRBE EM ANEXO 3.2 10-07-2026 Primera Jornada de Cargue de Sirbe ANEXO 3.3 14-07-2026 CARGUE DE SIRBE- VIRTUAL ANEXO 3.4 Reporte Sirbe Julio
4. Establecer mecanismos de creación, fortalecimiento, actualización y sistematización de metodologías para la atención integral dirigida a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y comunidad en general del componente de bienestar para facilitar el cumplimiento de las magnitudes del proyecto de inversión.	4.1 Se realizó una reunión de articulación entre los ejes de Bienestar y Cultura para definir la metodología del ciclo formativo conjunto y estructurar una estrategia para el uso de los insumos de Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos. 4.2 Se llevó a cabo una reunión virtual entre las gestoras psicosociales Laura Lizeth Gómez Gutiérrez y Cristina Pedraza, con el propósito de diseñar la metodología del Círculo de la Palabra sobre Autocuidado y Salud Menstrual.	ANEXO 4.1 01 07 2026 Ajustes y creación metodológica kit del cuidado. ANEXO 4.2 03 07 2026 Metodología del círculo de la palabra.
5. Acompañar la orientación técnica del componente de bienestar y realizar el respectivo acompañamiento por medio del protocolo de orientación psicosocial así como el reporte y seguimiento oportuno de las alertas y/o vulneración de derechos identificadas en los jóvenes del componente de orientación psicosocial	5.1 Se participó en la primera sesión de Cualificación en Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas Subdirecciones. 5.2 Se participó en la reunión del eje de Bienestar, donde se hizo planeación de actividades para la semana Andina. 5.3 Se participó en la segunda sesión de Cualificación en Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas Subdirecciones.	ANEXO 5.1 28-06-2026 Primera Sesión de Cualificación Spa. ANEXO 5.2 16-07-2026 Reunión de Bienestar. ANEXO 5.3 17-07-2026 Segunda Sesión de Cualificación de SPA
6. Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	6.1 Se participó en la reunión de equipo de Estrategia Móvil, para la planeación de acciones en el territorio. 6.2 Se participó en la reunión de equipo de estrategia móvil de seguimiento y monitoreo de metas territoriales. 6.3 Se participó en la reunión de equipo de estrategia móvil de seguimiento y monitoreo de metas territoriales.	ANEXO 6.1 23 06 2026 Reunión de equipo Móvil ANEXO 6.2 06-07-2026 Reunión de equipo estrategia móvil. ANEXO 6.3 16-07-2026 REUNION DE EQUIPO EM- CDJ NASQUA

7. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.	7.1 Se realizó una jornada de trabajo en la Casa de Juventud CACMA para la organización y conformación de los Kits de Cuidado destinados a las actividades de Estrategia Móvil. 7.2 Se participó en capacitación de conducta suicida y primeros auxilios Psicológicos para el fortalecimiento de capacidades. 7.3 Se realizó presentación balance del trabajo territorial del Bicho Bosa.	ANEXO 7.1 08 07 2026 Kit de Cuidado. ANEXO 7.2 15-07-2026 Capacitación Primeros Auxilios Psicológicos SDS. ANEXO 7.3 Presentación Balance El Bicho.
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN	
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)		
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	DAVID FERNANDO GAITAN CARRANZA	
DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL		
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	6023596229	
VALOR	\$	578.400
PERIODO	JUNIO	
FECHA PAGO	07 de Julio de 2026	
OBSERVACIONES		



FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE

CÉDULA

Julieth Cristina Pedraza Vargas

1.013.629.313