CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1198-2026 SGR-280-2026 de la vigencia 2026
Nombre del Contratista: UT INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DNP
Periodo informe: 1/05/2026 al 31/05/2026

Nombres Supervisor
Nelson Fabio Pinzon Barrantes
Orlando Benavides Santacruz

Nombre Interventor: No aplica
Área a que Pertenece: OTSI

2. OBJETO DEL CONTRATO

110406526 110408526 Prestar los servicios al Departamento Nacional de Planeación (DNP) y a la Subdirección General del Sistema General de Regalías (SG SGR) de Centro de Servicios de Soporte Tecnológico y Centro de Operación de Seguridad y de red (SOC/NOC), los cuales comprenden soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, monitoreo continuo de la seguridad informática, así como la administración y operación de la infraestructura tecnológica.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nom: Orlando Benavides Santacruz
Céd: 12747850
ORG: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Fecha: 2026-07-01 15:24
D N P
Firmado digitalmente Sisgestion

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Cumplir con los ofrecimientos adicionales presentados en la oferta, y que hacen parte integral del presente contrato.	Se mantiene la evidencia el licenciamiento de ShareGate renovado hasta el 12 de mayo de 2027. El ADManager Plus aun esta licenciado hasta el 31 de agosto de 2026, se renovará sobre esa fecha de vencimiento. El licenciamiento de Blancco esta hasta el 25 de enero de 2027. La certificación de FIRTS se encuentra activa al corte del periodo y se presneta la evuidencia de 10.000 EPS de SIEM, teniendo 2.000 mas de las 8.000 solicitadas. Evidencia: - Evidencia licenciamiento ShareGate hasta 12052027.pdf - Evidencia Licencia ADManager Plus DNP hasta 31082026.pdf - Evidencia licenciamiento Blancco hasta 25022027.pdf - Certificacón FIRST 2026.pdf - Evidencia de EPS del SIEM.pdf Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 1	Verificado por el Supervisor
Cumplir con los ofrecimientos adicionales presentados en la oferta, y que hacen parte integral del presente contrato.	Se mantiene la evidencia el licenciamiento de ShareGate renovado hasta el 12 de mayo de 2027. El ADManager Plus aun esta licenciado hasta el 31 de agosto de 2026, se renovará sobre esa fecha de vencimiento. El licenciamiento de Blancco esta hasta el 25 de enero de 2027. La certificación de FIRTS se encuentra activa al corte del periodo y se presneta la evuidencia de 10.000 EPS de SIEM, teniendo 2.000 mas de las 8.000 solicitadas. Evidencia: - Evidencia licenciamiento ShareGate hasta 12052027.pdf - Evidencia Licencia ADManager Plus DNP hasta 31082026.pdf - Evidencia licenciamiento Blancco hasta 25022027.pdf - Certificacón FIRST 2026.pdf - Evidencia de EPS del SIEM.pdf Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 1	Verificado por el Supervisor
Entregar un cronograma de trabajo que incluya las actividades y entregables que den cumplimiento a las obligaciones del contrato, servicios acordados con la supervisión, socializar los avances mensualmente, si se requieren modificaciones al plan deben ser acordado con la supervisión.	A nivel general el cronograma de trabajo va en un avance del 31%. Esto debido a que las fases de inicio y planeación ya están al 100%. Evidencia: - Cronograma del proyecto - V 1.1.mpp Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 2	Verificado por el Supervisor

Entregar un cronograma de trabajo que incluya las actividades y entregables que den cumplimiento a las obligaciones del contrato, servicios acordados con la supervisión, socializar los avances mensualmente, si se requieren modificaciones al plan deben ser acordado con la supervisión.	A nivel general el cronograma de trabajo va en un avance del 31%. Esto debido a que las fases de inicio y planeación ya están al 100%. Evidencia: - Cronograma del proyecto - V 1.1.mpp Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 2	Verificado por el Supervisor
Mensualmente se debe entregar al supervisor, un informe de gestión en el cual se resuma la ejecución de actividades, cumplimiento de los servicios ejecutados y reportar las situaciones que afecten la operación de los servicios contratados, el contenido del informe debe ser acordado con la supervisión.	Se presenta el informe de Gestión de gestión del mes de mayo (Del 01 al 31 de Mayo) Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 3	Verificado por el Supervisor
Mensualmente se debe entregar al supervisor, un informe de gestión en el cual se resuma la ejecución de actividades, cumplimiento de los servicios ejecutados y reportar las situaciones que afecten la operación de los servicios contratados, el contenido del informe debe ser acordado con la supervisión.	Se presenta el informe de Gestión de gestión del mes de mayo (Del 01 al 31 de Mayo) Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 3	Verificado por el Supervisor

Disponer y mantener el talento humano mínimo requerido según lo especificado en el anexo técnico, cumpliendo con los roles y perfiles solicitados. Deberá cumplir con la entrega de los requisitos para presentar el talento humano solicitado. La distribución de turnos y cumplimiento de horario deben ser reportados a la supervisión mensualmente. Las novedades de personal deben ser informadas a la supervisión cumpliendo con los requisitos y tiempos definidos en el anexo técnico y en los ANS. El DNP podrá exigir al contratista el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las actividades encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil o superior al requerido sin costo adicional al DNP, el cambio debe realizar en el tiempo definido para la novedades de personal.	Se presenta la matriz de recurso humano con todos los roles solicitados. Las novedades se presentan en la misma matriz y en el informe de Gestión de gestión; dentro de estas novedades se presentaron los reemplazos del Especialista de Redes y el Gestor de Monitoreo. Las hojas de vida se presentaron, revisaron y aceptaron a la firma del acta de inicio y se mantienen actualizadas en el repositorio. Se entregan las mallas de turno correspondientes al mes de mayo. Evidencia: - Equipo de trabajo - DNP 2026.xlsx - Carpeta hojas de vida - Carpeta malla de turnos Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 4	Verificado por el Supervisor

Disponer y mantener el talento humano mínimo requerido según lo especificado en el anexo técnico, cumpliendo con los roles y perfiles solicitados. Deberá cumplir con la entrega de los requisitos para presentar el talento humano solicitado. La distribución de turnos y cumplimiento de horario deben ser reportados a la supervisión mensualmente. Las novedades de personal deben ser informadas a la supervisión cumpliendo con los requisitos y tiempos definidos en el anexo técnico y en los ANS. El DNP podrá exigir al contratista el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las actividades encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil o superior al requerido sin costo adicional al DNP, el cambio debe realizar en el tiempo definido para la novedades de personal.	Se presenta la matriz de recurso humano con todos los roles solicitados. Las novedades se presentan en la misma matriz y en el informe de Gestión de gestión; dentro de estas novedades se presentaron los reemplazos del Especialista de Redes y el Gestor de Monitoreo. Las hojas de vida se presentaron, revisaron y aceptaron a la firma del acta de inicio y se mantienen actualizadas en el repositorio. Se entregan las mallas de turno correspondientes al mes de mayo. Evidencia: - Equipo de trabajo - DNP 2026.xlsx - Carpeta hojas de vida - Carpeta malla de turnos Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 4	Verificado por el Supervisor
Implementar y operar en el DNP una Mesa de Ayuda con procesos alineados a ITIL, todos los casos se deben gestionar, registrar y cerrar en la herramienta ITSM (CA Service Management), cumplir con las especificaciones del servicio requerido dadas en el anexo técnico y atender las solicitudes realizadas por la supervisión.	Dentro de la estructura operativa del proyecto se tienen 6 recursos para atención en la mesa de ayuda y 10 recursos para soporte en sitio. Todos las solicitudes ingresan a la mesa de ayuda como punto único de contacto por los diferentes medios de ingreso y se registran en la herramienta de gestión para ITSM (CA Service Management). En el mes de mayo se realizaron 4 reuniones semanales de seguimiento al registro de casos atendidos por la mesa de servicio. Se evidencias las actas de las reuniónes y la información presentada. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Gestión de Mesa de Servicios Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 5	Verificado por el Supervisor

Implementar y operar en el DNP una Mesa de Ayuda con procesos alineados a ITIL, todos los casos se deben gestionar, registrar y cerrar en la herramienta ITSM (CA Service Management), cumplir con las especificaciones del servicio requerido dadas en el anexo técnico y atender las solicitudes realizadas por la supervisión.	Dentro de la estructura operativa del proyecto se tienen 6 recursos para atención en la mesa de ayuda y 10 recursos para soporte en sitio. Todos las solicitudes ingresan a la mesa de ayuda como punto único de contacto por los diferentes medios de ingreso y se registran en la herramienta de gestión para ITSM (CA Service Management). En el mes de mayo se realizaron 4 reuniones semanales de seguimiento al registro de casos atendidos por la mesa de servicio. Se evidencias las actas de las reuniónes y la información presentada. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Gestión de Mesa de Servicios Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 5	Verificado por el Supervisor
Dar soporte técnico de nivel 1 y 2 a la infraestructura tecnológica del DNP, gestionando cada caso en la herramienta ITSM (CA Service Management), gestionar los casos que requieran soporte de nivel 3, notificar a los líderes técnicos de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI), los casos que sean escalados a nivel 3 y los casos que no puedan ser resueltos en los tiempos definidos.	Se realiza la atención de todos los casos que ingresan a la mesa de ayuda. Se da atención, solución y escalamiento a nivel 2 y 3 de los casos que requieran. Toda la gestión se realiza mediante la herramienta de gestión para ITSM (CA Service Management. Seguimiento a los casos se realiza semanalmente en comité de seguimiento, donde se controlan todos los casos en registro, documentación, escalamiento, backlog, etc. Evidencia: - Carpeta de seguimiento semanal Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 6	Verificado por el Supervisor
Dar soporte técnico de nivel 1 y 2 a la infraestructura tecnológica del DNP, gestionando cada caso en la herramienta ITSM (CA Service Management), gestionar los casos que requieran soporte de nivel 3, notificar a los líderes técnicos de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI), los casos que sean escalados a nivel 3 y los casos que no puedan ser resueltos en los tiempos definidos.	Se realiza la atención de todos los casos que ingresan a la mesa de ayuda. Se da atención, solución y escalamiento a nivel 2 y 3 de los casos que requieran. Toda la gestión se realiza mediante la herramienta de gestión para ITSM (CA Service Management. Seguimiento a los casos se realiza semanalmente en comité de seguimiento, donde se controlan todos los casos en registro, documentación, escalamiento, backlog, etc. Evidencia: - Carpeta de seguimiento semanal Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 6	Verificado por el Supervisor

Gestionar, monitorear y mantener la operación de la infraestructura tecnológica del DNP, cumpliendo con los requisitos de los servicios solicitados en el anexo técnico, entregar reportes del estado de la infraestructura tecnológica, realizar análisis de causa de los incidentes e indisponibilidades de servicios que se presenten, cumplir con las tareas que le sean asignadas en la ejecución de controles de cambios, y atender las solicitudes realizadas por los especialistas técnicos de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI).	Se realiza la atención de todos los casos que ingresan a la mesa de ayuda. Se da atención, solución y escalamiento a nivel 2 y 3 de los casos que requieran. Toda la gestión se realiza mediante la herramienta de gestión para ITSM (CA Service Management. Seguimiento a los casos se realiza semanalmente en comité de seguimiento, donde se controlan todos los casos en registro, documentación, escalamiento, backlog, etc. Evidencia: - Carpeta de seguimiento semanal Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 6 Durante el mes de mayo se operó la infraestructura tecnológica del DNP por parte de la UT Infraestructura Tecnológica DNP. El registro de la atención de los incidentes, solicitudes, cambios y demás se registran en la herramienta de gestión para ITSM y se presentan y analizan en el informe de gestión del mes. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Gestión de Mesa de Servicios Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Informe de Gestión \Obligaciones específicas\Actividad 7	Verificado por el Supervisor

Gestionar, monitorear y mantener la operación de la infraestructura tecnológica del DNP, cumpliendo con los requisitos de los servicios solicitados en el anexo técnico, entregar reportes del estado de la infraestructura tecnológica, realizar análisis de causa de los incidentes e indisponibilidades de servicios que se presenten, cumplir con las tareas que le sean asignadas en la ejecución de controles de cambios, y atender las solicitudes realizadas por los especialistas técnicos de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI).	Se realiza la atención de todos los casos que ingresan a la mesa de ayuda. Se da atención, solución y escalamiento a nivel 2 y 3 de los casos que requieran. Toda la gestión se realiza mediante la herramienta de gestión para ITSM (CA Service Management. Seguimiento a los casos se realiza semanalmente en comité de seguimiento, donde se controlan todos los casos en registro, documentación, escalamiento, backlog, etc. Evidencia: - Carpeta de seguimiento semanal Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 6 Durante el mes de mayo se operó la infraestructura tecnológica del DNP por parte de la UT Infraestructura Tecnológica DNP. El registro de la atención de los incidentes, solicitudes, cambios y demás se registran en la herramienta de gestión para ITSM y se presentan y analizan en el informe de gestión del mes. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Gestión de Mesa de Servicios Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Informe de Gestión \Obligaciones específicas\Actividad 7	Verificado por el Supervisor

Implementar y operar un servicio de NOC, cumpliendo con las especificaciones del servicio requerido dadas en el anexo técnico, entregar los reportes y el informe del monitoreo, administración, gestión de fallos, alertas y tickets, así como cualquier otra información que sea requerida por la supervisión.	Durante el mes de mayo se operó la infraestructura tecnológica del DNP por parte de la UT Infraestructura Tecnológica DNP. El registro de la atención de los incidentes, solicitudes, cambios y demás se registran en la herramienta de gestión para ITSM y se presentan y analizan en el informe de gestión del mes. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Gestión de Mesa de Servicios Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Informe de Gestión \Obligaciones específicas\Actividad 7 La plataforma de monitoreo Zabbix se encuentra operativa y prestando servicio de manera continua para el monitoreo de la infraestructura tecnológica de la entidad. Se logró reducir la cantidad de alarmas innecesarias y falsos positivos mediante la validación de reglas de monitoreo, revisión de servicios, depuración de elementos no requeridos y ajustes realizados en conjunto con las áreas de infraestructura responsables. La plataforma mantiene el monitoreo de servidores, dispositivos de red, aplicaciones y servicios críticos, proporcionando visibilidad permanente sobre la disponibilidad y el desempeño de los recursos tecnológicos. De igual forma, continúan las actividades de mejora orientadas a fortalecer la cobertura de monitoreo y optimizar la generación de alertas. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Zabbix Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 8	Verificado por el Supervisor

Implementar y operar un servicio de NOC, cumpliendo con las especificaciones del servicio requerido dadas en el anexo técnico, entregar los reportes y el informe del monitoreo, administración, gestión de fallos, alertas y tickets, así como cualquier otra información que sea requerida por la supervisión.	Durante el mes de mayo se operó la infraestructura tecnológica del DNP por parte de la UT Infraestructura Tecnológica DNP. El registro de la atención de los incidentes, solicitudes, cambios y demás se registran en la herramienta de gestión para ITSM y se presentan y analizan en el informe de gestión del mes. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Gestión de Mesa de Servicios Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Informe de Gestión \Obligaciones específicas\Actividad 7 La plataforma de monitoreo Zabbix se encuentra operativa y prestando servicio de manera continua para el monitoreo de la infraestructura tecnológica de la entidad. Se logró reducir la cantidad de alarmas innecesarias y falsos positivos mediante la validación de reglas de monitoreo, revisión de servicios, depuración de elementos no requeridos y ajustes realizados en conjunto con las áreas de infraestructura responsables. La plataforma mantiene el monitoreo de servidores, dispositivos de red, aplicaciones y servicios críticos, proporcionando visibilidad permanente sobre la disponibilidad y el desempeño de los recursos tecnológicos. De igual forma, continúan las actividades de mejora orientadas a fortalecer la cobertura de monitoreo y optimizar la generación de alertas. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Zabbix Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 8	Verificado por el Supervisor

Implementar y operar un servicio de SOC, cumpliendo con las especificaciones del servicio requerido definidas en el anexo técnico, gestionar las alertas, realizar la recolección de evidencia y análisis de los incidentes informáticos relacionados con la infraestructura tecnológica que se presenten, y entregar los reportes del monitoreo, así como cualquier otra información que sea requerida por la supervisión.	La plataforma de monitoreo Zabbix se encuentra operativa y prestando servicio de manera continua para el monitoreo de la infraestructura tecnológica de la entidad. Se logró reducir la cantidad de alarmas innecesarias y falsos positivos mediante la validación de reglas de monitoreo, revisión de servicios, depuración de elementos no requeridos y ajustes realizados en conjunto con las áreas de infraestructura responsables. La plataforma mantiene el monitoreo de servidores, dispositivos de red, aplicaciones y servicios críticos, proporcionando visibilidad permanente sobre la disponibilidad y el desempeño de los recursos tecnológicos. De igual forma, continúan las actividades de mejora orientadas a fortalecer la cobertura de monitoreo y optimizar la generación de alertas. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Zabbix Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 8 La implementación de las herramientas del servicio SOC se realizó en el primer mes de operación. Para este mes realiza operación nomal y los ajustes que la operación requiera. La evidencia de cada una de ellas se encuentra en el informe de gestión mensual. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Centro de operaciones de seguridad (SOC) y centro de operaciones de red (NOC) Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 9	Verificado por el Supervisor

Implementar y operar un servicio de SOC, cumpliendo con las especificaciones del servicio requerido definidas en el anexo técnico, gestionar las alertas, realizar la recolección de evidencia y análisis de los incidentes informáticos relacionados con la infraestructura tecnológica que se presenten, y entregar los reportes del monitoreo, así como cualquier otra información que sea requerida por la supervisión.	La plataforma de monitoreo Zabbix se encuentra operativa y prestando servicio de manera continua para el monitoreo de la infraestructura tecnológica de la entidad. Se logró reducir la cantidad de alarmas innecesarias y falsos positivos mediante la validación de reglas de monitoreo, revisión de servicios, depuración de elementos no requeridos y ajustes realizados en conjunto con las áreas de infraestructura responsables. La plataforma mantiene el monitoreo de servidores, dispositivos de red, aplicaciones y servicios críticos, proporcionando visibilidad permanente sobre la disponibilidad y el desempeño de los recursos tecnológicos. De igual forma, continúan las actividades de mejora orientadas a fortalecer la cobertura de monitoreo y optimizar la generación de alertas. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Zabbix Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 8 La implementación de las herramientas del servicio SOC se realizó en el primer mes de operación. Para este mes realiza operación nomal y los ajustes que la operación requiera. La evidencia de cada una de ellas se encuentra en el informe de gestión mensual. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Centro de operaciones de seguridad (SOC) y centro de operaciones de red (NOC) Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 9	Verificado por el Supervisor
Implementación y operación del SIEM cumpliendo con lo requerido en el anexo técnico, realizar la configuración y puesta en funcionamiento del SIEM, La arquitectura de seguridad asociada al servicio se debe alinear con la plataforma tecnológica de la Entidad. Entregar los reportes que sean acordados con la supervisión, y se debe presentar la licencia del SIEM.	la plataforma FortiSiem se encuentra operativa y funcionando de manera continua para la recolección, normalización, correlación y análisis de eventos provenientes de las diferentes fuentes tecnológicas integradas a la solución. Durante el periodo evaluado, la plataforma gestionó un total de 351.572 eventos e incidentes, permitiendo mantener visibilidad sobre el comportamiento de la infraestructura tecnológica y apoyar los procesos de monitoreo, detección y respuesta ante eventos de seguridad. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: FortiSiem - Evidencia licenciamiento FortiSiem.pdf - Reportes generados por FortiSiem Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 10	Verificado por el Supervisor

Implementación y operación del SIEM cumpliendo con lo requerido en el anexo técnico, realizar la configuración y puesta en funcionamiento del SIEM, La arquitectura de seguridad asociada al servicio se debe alinear con la plataforma tecnológica de la Entidad. Entregar los reportes que sean acordados con la supervisión, y se debe presentar la licencia del SIEM.	la plataforma FortiSiem se encuentra operativa y funcionando de manera continua para la recolección, normalización, correlación y análisis de eventos provenientes de las diferentes fuentes tecnológicas integradas a la solución. Durante el periodo evaluado, la plataforma gestionó un total de 351.572 eventos e incidentes, permitiendo mantener visibilidad sobre el comportamiento de la infraestructura tecnológica y apoyar los procesos de monitoreo, detección y respuesta ante eventos de seguridad. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: FortiSiem - Evidencia licenciamiento FortiSiem.pdf - Reportes generados por FortiSiem Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 10	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los análisis de vulnerabilidades solicitados por el DNP, entregar el informe de resultados, cumplir con las especificaciones dadas en el anexo técnico, presentar acciones de mitigación de las vulnerabilidades reportadas, y se deben seguir las recomendaciones e indicaciones dadas por la supervisión.	Para el mes de mayo se realizaron un total de 8 escaneos de vulnerabilidades por demanda, ejecutados mediante la herramienta Nessus, distribuidos de acuerdo con los requerimientos realizados por la Entidad y orientados a la identificación temprana de vulnerabilidades en activos tecnológicos específicos. De cada uno de estos escaneos se generó un informe técnico en formato HTML, el cual contiene el detalle de las vulnerabilidades identificadas, evidencias, niveles de severidad y recomendaciones preliminares de mitigación. Adicionalmente, se elaboró un archivo consolidado en formato Excel que integra los resultados de todos los escaneos realizados durante el periodo, permitiendo una visión global del estado de seguridad, priorización de hallazgos y seguimiento a las acciones de remediación. Evidencias: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Analisis de Vulnerabilidades Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 11	Verificado por el Supervisor

Ejecutar los análisis de vulnerabilidades solicitados por el DNP, entregar el informe de resultados, cumplir con las especificaciones dadas en el anexo técnico, presentar acciones de mitigación de las vulnerabilidades reportadas, y se deben seguir las recomendaciones e indicaciones dadas por la supervisión.	Para el mes de mayo se realizaron un total de 8 escaneos de vulnerabilidades por demanda, ejecutados mediante la herramienta Nessus, distribuidos de acuerdo con los requerimientos realizados por la Entidad y orientados a la identificación temprana de vulnerabilidades en activos tecnológicos específicos. De cada uno de estos escaneos se generó un informe técnico en formato HTML, el cual contiene el detalle de las vulnerabilidades identificadas, evidencias, niveles de severidad y recomendaciones preliminares de mitigación. Adicionalmente, se elaboró un archivo consolidado en formato Excel que integra los resultados de todos los escaneos realizados durante el periodo, permitiendo una visión global del estado de seguridad, priorización de hallazgos y seguimiento a las acciones de remediación. Evidencias: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Analisis de Vulnerabilidades Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 11	Verificado por el Supervisor
Realizar el ejercicio de Ethical hacking, entregar el informe de resultados, cumplir con las especificaciones dadas en el anexo técnico, y se deben seguir las recomendaciones e indicaciones dadas por la supervisión.	Durante el mes de Mayo se realizaron pruebas de Ethical Hacking a los siguientes aplicativos web: http://gestionweb.dnp.gov.co, http://piip.dnp.gov.co, https://anda.dnp.gov.co/index.php/catalog, https://asociatividad.dnp.gov.co/, https://auditoresciudadanos.dnp.gov.co, https://bibliotecadigital.dnp.gov.co/biblioteca-digital/search, https://ciffit.dnp.gov.co/CIFFIT/, https://corredorfinanzasclima.dnp.gov.co/. Adicionalmente, se elaboró un archivo consolidado en formato Excel que agrupa los hallazgos de todas las evaluaciones realizadas durante el periodo, permitiendo una visión integral del estado de seguridad de los aplicativos analizados. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Ethical Hacking Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 12	Verificado por el Supervisor

Realizar el ejercicio de Ethical hacking, entregar el informe de resultados, cumplir con las especificaciones dadas en el anexo técnico, y se deben seguir las recomendaciones e indicaciones dadas por la supervisión.	Durante el mes de Mayo se realizaron pruebas de Ethical Hacking a los siguientes aplicativos web: http://gestionweb.dnp.gov.co, http://piip.dnp.gov.co, https://anda.dnp.gov.co/index.php/catalog, https://asociatividad.dnp.gov.co/, https://auditoresciudadanos.dnp.gov.co, https://bibliotecadigital.dnp.gov.co/biblioteca-digital/search, https://ciffit.dnp.gov.co/CIFFIT/, https://corredorfinanzasclima.dnp.gov.co/. Adicionalmente, se elaboró un archivo consolidado en formato Excel que agrupa los hallazgos de todas las evaluaciones realizadas durante el periodo, permitiendo una visión integral del estado de seguridad de los aplicativos analizados. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Ethical Hacking Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 12	Verificado por el Supervisor
Realizar el ejercicio de ingeniería social, entregar el informe de resultados, cumplir con las especificaciones dadas en el anexo técnico, se deben seguir las recomendaciones e indicaciones dadas por la supervisión	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Realizar el ejercicio de ingeniería social, entregar el informe de resultados, cumplir con las especificaciones dadas en el anexo técnico, se deben seguir las recomendaciones e indicaciones dadas por la supervisión	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

Implementación de la solución de inteligencia de amenazas, realizar monitorización continua de amenazas, entregar el informe de resultados, cumplir con las especificaciones dadas en el anexo técnico, se deben seguir las recomendaciones e indicaciones dadas por la supervisión.	Durante el periodo evaluado se realizaron actividades de inteligencia de amenazas orientadas a la identificación de credenciales expuestas, monitoreo de menciones en Deep y Dark Web, análisis de activos visibles desde Internet y seguimiento de riesgos asociados a la superficie de exposición digital de la entidad. Se identificaron 61 cuentas institucionales expuestas en fuentes externas. Se recomendó realizar cambios preventivos de contraseña, fortalecer los mecanismos de autenticación Multifactor (MFA) y mantener seguimiento sobre posibles riesgos de suplantación o compromiso de credenciales. Durante el ejercicio de inteligencia de amenazas se identificaron credenciales institucionales expuestas, menciones de la entidad en fuentes Deep y Dark Web, cuentas institucionales visibles públicamente y tecnologías asociadas a la superficie de exposición digital. Los hallazgos obtenidos permitieron fortalecer las actividades de monitoreo preventivo, identificar riesgos potenciales de suplantación de identidad y apoyar la gestión de controles orientados a la protección de los activos digitales institucionales. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Inteligencia de amenazas Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 14	Verificado por el Supervisor

Implementación de la solución de inteligencia de amenazas, realizar monitorización continua de amenazas, entregar el informe de resultados, cumplir con las especificaciones dadas en el anexo técnico, se deben seguir las recomendaciones e indicaciones dadas por la supervisión.	Durante el periodo evaluado se realizaron actividades de inteligencia de amenazas orientadas a la identificación de credenciales expuestas, monitoreo de menciones en Deep y Dark Web, análisis de activos visibles desde Internet y seguimiento de riesgos asociados a la superficie de exposición digital de la entidad. Se identificaron 61 cuentas institucionales expuestas en fuentes externas. Se recomendó realizar cambios preventivos de contraseña, fortalecer los mecanismos de autenticación Multifactor (MFA) y mantener seguimiento sobre posibles riesgos de suplantación o compromiso de credenciales. Durante el ejercicio de inteligencia de amenazas se identificaron credenciales institucionales expuestas, menciones de la entidad en fuentes Deep y Dark Web, cuentas institucionales visibles públicamente y tecnologías asociadas a la superficie de exposición digital. Los hallazgos obtenidos permitieron fortalecer las actividades de monitoreo preventivo, identificar riesgos potenciales de suplantación de identidad y apoyar la gestión de controles orientados a la protección de los activos digitales institucionales. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: Inteligencia de amenazas Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 14	Verificado por el Supervisor
Implementar y operar la solución de orquestación, automatización y remediación, se debe presentar la licencia de la solución implementada, cumplir con las especificaciones dadas en el anexo técnico, se deben seguir las recomendaciones e indicaciones dadas por la supervisión.	Durante el mes de mayo se realizó la integración de la plataforma FortiSoar como eje central de automatización y respuesta de incidentes. La cual se encuentra integrada con las plataformas FortiSiem, Firewall Calle 26 y Takoa, Exchange y Zabbix plataformas base para las automatizaciones de PlayBooks en proceso para la entidad. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: FortiSoar Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 15	Verificado por el Supervisor

Implementar y operar la solución de orquestación, automatización y remediación, se debe presentar la licencia de la solución implementada, cumplir con las especificaciones dadas en el anexo técnico, se deben seguir las recomendaciones e indicaciones dadas por la supervisión.	Durante el mes de mayo se realizó la integración de la plataforma FortiSoar como eje central de automatización y respuesta de incidentes. La cual se encuentra integrada con las plataformas FortiSiem, Firewall Calle 26 y Takoa, Exchange y Zabbix plataformas base para las automatizaciones de PlayBooks en proceso para la entidad. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capítulo: FortiSoar Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 15	Verificado por el Supervisor
Implementar y operar la solución de emulación de adversarios, se debe presentar la licencia de la solución implementada, cumplir con las especificaciones dadas en el anexo técnico, se deben seguir las recomendaciones e indicaciones dadas por la supervisión.	Se llevaron a cabo diversas sesiones de trabajo tanto con el equipo de fábrica como con los equipos involucrados. Como resultado de estas sesiones, se elaboró una matriz consolidada que contiene la información de todos los servidores, incluyendo sus respectivas configuraciones de GPO, red, firewall, seguridad y antivirus. Se generó la orden de cambio RFC_997, cuyo propósito es el despliegue del servidor que será destinado a la simulación de adversarios, conforme a las configuraciones previamente definidas. A corte del periodo el cambio se encuentra en proceso de evaluación por parte del comité correspondiente, a la espera de su aprobación para continuar con las siguientes fases del proyecto. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capitulo: Reveald (Epiphany) Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 16	Verificado por el Supervisor

Implementar y operar la solución de emulación de adversarios, se debe presentar la licencia de la solución implementada, cumplir con las especificaciones dadas en el anexo técnico, se deben seguir las recomendaciones e indicaciones dadas por la supervisión.	Se llevaron a cabo diversas sesiones de trabajo tanto con el equipo de fábrica como con los equipos involucrados. Como resultado de estas sesiones, se elaboró una matriz consolidada que contiene la información de todos los servidores, incluyendo sus respectivas configuraciones de GPO, red, firewall, seguridad y antivirus. Se generó la orden de cambio RFC_997, cuyo propósito es el despliegue del servidor que será destinado a la simulación de adversarios, conforme a las configuraciones previamente definidas. A corte del periodo el cambio se encuentra en proceso de evaluación por parte del comité correspondiente, a la espera de su aprobación para continuar con las siguientes fases del proyecto. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capitulo: Reveald (Epiphany) Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 16	Verificado por el Supervisor
Realizar los mantenimientos preventivos acordados y los mantenimientos correctivos solicitados por el DNP, cumpliendo con las especificaciones dadas en el anexo técnico, se debe presentar aprobación de los planes de mantenimiento preventivo y ordenes aprobadas de mantenimiento correctivo, evidencia de los acompañamientos de mantenimientos realizados por terceros, realizar la actualización de la CMDB y atender los requerimientos realizados por la supervisión.	En el mes de Mayo se adelantó el plan de mantenimiento preventivo de los equipos de la infraestructura tecnológica que se encuentran fuera de garantía y que están dentro del anexo técnico. Evidencia: - Plan de mantenimiento preventivo DNP - V1.0.pdf Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 17	Verificado por el Supervisor

Realizar los mantenimientos preventivos acordados y los mantenimientos correctivos solicitados por el DNP, cumpliendo con las especificaciones dadas en el anexo técnico, se debe presentar aprobación de los planes de mantenimiento preventivo y ordenes aprobadas de mantenimiento correctivo, evidencia de los acompañamientos de mantenimientos realizados por terceros, realizar la actualización de la CMDB y atender los requerimientos realizados por la supervisión.	En el mes de Mayo se adelantó el plan de mantenimiento preventivo de los equipos de la infraestructura tecnológica que se encuentran fuera de garantía y que están dentro del anexo técnico. Evidencia: - Plan de mantenimiento preventivo DNP - V1.0.pdf Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 17	Verificado por el Supervisor
Realizar el suministro y gestión de la bolsa de recursos TIC conforme a las necesidades establecidas por la entidad y a lo especificado en el anexo técnico, entregar las aprobaciones de ejecución de recursos y las evidencias de su ejecución.	Durante el periodo del mes de Mayo se realizó una solicitud de suministro de repuestos. Evidencia del suministro se deja en el informe de gestión. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capitulo: Bolsa de repuestos (Cotización) Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 18	Verificado por el Supervisor
Realizar el suministro y gestión de la bolsa de recursos TIC conforme a las necesidades establecidas por la entidad y a lo especificado en el anexo técnico, entregar las aprobaciones de ejecución de recursos y las evidencias de su ejecución.	Durante el periodo del mes de Mayo se realizó una solicitud de suministro de repuestos. Evidencia del suministro se deja en el informe de gestión. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capitulo: Bolsa de repuestos (Cotización) Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 18	Verificado por el Supervisor

Se deben realizar reuniones mensuales para: socializar el estado de la operación de los servicios y ejecución de actividades del contrato, y realizar otras reuniones entre los pares técnicos de especialista de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI), para verificar la operación, monitoreo y soporte de la infraestructura tecnológica del DNP.	Durante el mes de mayo se realizaron reuniones de acuerdo al plan de comunicaciones: Seguimmiento Operativo, Seguimiento de Líneas de Servicio, Seguimiento internas de la UT, entre otras. Dentro de la ruta de evidencia se encuentran las actas y los adjuntos o soportes que apoyan cada reunión si aplica. El prefijo de los documentos indica la línea de servicios que realizó la reunión. Evidencia: - Carpeta Reuniones Mayo 2026 Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 18\Reuniones Mayo 2026	Verificado por el Supervisor
Se deben realizar reuniones mensuales para: socializar el estado de la operación de los servicios y ejecución de actividades del contrato, y realizar otras reuniones entre los pares técnicos de especialista de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI), para verificar la operación, monitoreo y soporte de la infraestructura tecnológica del DNP.	Durante el mes de mayo se realizaron reuniones de acuerdo al plan de comunicaciones: Seguimmiento Operativo, Seguimiento de Líneas de Servicio, Seguimiento internas de la UT, entre otras. Dentro de la ruta de evidencia se encuentran las actas y los adjuntos o soportes que apoyan cada reunión si aplica. El prefijo de los documentos indica la línea de servicios que realizó la reunión. Evidencia: - Carpeta Reuniones Mayo 2026 Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 18\Reuniones Mayo 2026	Verificado por el Supervisor
Entregar las licencias de los softwares requeridos por el DNP, cumpliendo con las cantidades y tiempo de vigencia de la licencia que fueron requeridos en los numerales 9 y 11 del Anexo Técnico.	Se realizó la gestión para la adquisición del licenciamiento solicitado en los capítulos 9 y 11 del Anexo Técnico. ShareGate: Se gestionó la compra de ShareGate por un año. El compromiso indica que la renovación sera por el plazo de la ejecución del contrato (del 09/04/2026 al 28/12/2026). Sin embargo al no poder tener la licencia desde el día 1, se adquirió por doce meses a partir de la fecha de adquisición. ADManager Plus: El licenciamiento actual esta hasta el 31/08/2026. Se renovará sobre esa fecha. Blancco: La licencia se encuentra hasta el 25012026. No se puede renovar el uso de las licencias. Se requiere la adquisición de nuevas licencias. Eviencia: - Evidencia licencia ShareGate hasta 12052027.pdf - Evidencia licencia ADManager Plus DNP hasta 31082026.pdf - Evidencia licencia Blancco hasta 25022027.pdf Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 20	Verificado por el Supervisor

Entregar las licencias de los softwares requeridos por el DNP, cumpliendo con las cantidades y tiempo de vigencia de la licencia que fueron requeridos en los numerales 9 y 11 del Anexo Técnico.	Se realizó la gestión para la adquisición del licenciamiento solicitado en los capítulos 9 y 11 del Anexo Técnico. ShareGate: Se gestionó la compra de ShareGate por un año. El compromiso indica que la renovación sera por el plazo de la ejecución del contrato (del 09/04/2026 al 28/12/2026). Sin embargo al no poder tener la licencia desde el día 1, se adquirió por doce meses a partir de la fecha de adquisición. ADManager Plus: El licenciamiento actual esta hasta el 31/08/2026. Se renovará sobre esa fecha. Blancco: La licencia se encuentra hasta el 25012026. No se puede renovar el uso de las licencias. Se requiere la adquisición de nuevas licencias. Eviencia: - Evidencia licencia ShareGate hasta 12052027.pdf - Evidencia licencia ADManager Plus DNP hasta 31082026.pdf - Evidencia licencia Blancco hasta 25022027.pdf Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 20	Verificado por el Supervisor
Cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) según Anexo C ANS Servicios TIC, se debe presentar un análisis de causas cuando se presenten incumplimiento de ANS.	Para el mes de mayo se dio cumplimiento a los ANS de acuerdo con el Anexo Técnico del contrato. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capitulo: Acuerdos de Niveles de Servicio Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 21	Verificado por el Supervisor
Cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) según Anexo C ANS Servicios TIC, se debe presentar un análisis de causas cuando se presenten incumplimiento de ANS.	Para el mes de mayo se dio cumplimiento a los ANS de acuerdo con el Anexo Técnico del contrato. Evidencia: - Informe de Gestión - Mayo de 2026 - V1.0.pdf - Capitulo: Acuerdos de Niveles de Servicio Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 21	Verificado por el Supervisor

Presentar y ejecutar el plan de entrega de la operación de los servicios, dos meses antes de finalizar el plazo de ejecución del contrato, este plan debe ser acordado con la supervisión y se debe atender los requerimientos e indicaciones dadas por la supervisión.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Presentar y ejecutar el plan de entrega de la operación de los servicios, dos meses antes de finalizar el plazo de ejecución del contrato, este plan debe ser acordado con la supervisión y se debe atender los requerimientos e indicaciones dadas por la supervisión.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
El contratista debe mantener vigente su afiliación en el FIRST durante el plazo total de ejecución del contrato.	Se evidencia que en el mes de Mayo el certificado de afiliación FIRST esta vigente. Evidencia: - Certificacón FIRST 2026.pdf Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 23	Verificado por el Supervisor
El contratista debe mantener vigente su afiliación en el FIRST durante el plazo total de ejecución del contrato.	Se evidencia que en el mes de Mayo el certificado de afiliación FIRST esta vigente. Evidencia: - Certificacón FIRST 2026.pdf Ruta: S:\1020 OI Oficina de Informatica\CENTRO DE SERVICIOS \CONTRATO UT CDS DNP-1198-2026 SGR-280-2026\3.- Ejecución\Informes de Gestión\2.- Mayo 2026\Obligaciones específicas\Actividad 23	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 4 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
7.847.481.900	7.847.481.900	1.527.281.700	6.320.200.200
		19%	81%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Nelson Fabio Pinzon Barrantes	Orlando Benavides Santacruz