INFORME DE GESTIÓN MES DE JULIO 2026

FECHA: Informe de actividades desempeñadas con base en las obligaciones contractuales durante el mes de julio 2026

CONTRATO No: CD-31-2026

CONTRATISTA: Luisa Fernanda Ocampo Trujillo

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA: 1037663463

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DISEÑADORA PARA EL ÁREA DE COMUNICACIONES, ORIENTADOS A LA CREACIÓN, DISEÑO Y ADAPTACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS QUE FORTALEZCAN LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL DEL CEFIT.

ACTIVIDADES DEL MES				
N.º	**PROGRAMADAS**	**EJECUTADAS**	**EVIDENCIA**	**OBSERVACIONES**
1.	Diseñar piezas gráficas para comunicación interna y externas del CEFIT y los convenios interadministrativos cuando sean requeridos.	Se realizó el diseño del instructivo para la descarga de la colilla de pago, carteleras y plantillas informativas, así como una pieza sobre los canales de difusión institucional. Además, se diseñaron publicaciones e historias para redes sociales sobre la participación en la muestra silletera y piezas promocionales para las nuevas técnicas de Parrilla y Cocina y Ensamble de Dispositivos Eléctricos Fotovoltaicos.	LINK	No aplica
2.	Crear y adaptar piezas gráficas para redes sociales, siguiendo los lineamientos de marca, campañas estratégicas y calendarios de contenido definidos por el área de Comunicaciones.	Se realizó el diseño de post y historias para Instagram con el fin de promocionar los cursos de Manipulación de Alimentos, Macramé e Inglés, así como piezas gráficas para la campaña continuamos en matrículas abiertas y Maratón de Matrículas, fortaleciendo la difusión de la oferta académica del CEFIT.	LINK	No aplica
3.	Realizar edición básica de videos institucionales, promocionales y académicos en formatos adecuados para redes sociales y plataformas digitales.	No aplica	No aplica	No aplica
4.	Brindar apoyo en la toma de fotografías para eventos institucionales, actividades académicas, proyectos y campañas de comunicación, garantizando material visual de calidad para uso interno y externo.	Se realizó la toma de fotografías de los funcionarios para la actualización del directorio institucional en la página web, garantizando una imagen corporativa actualizada y acorde con la identidad del CEFIT.	LINK	No aplica

5.	Organizar y administrar los archivos gráficos, fotográficos y audiovisuales generados, asegurando su correcta clasificación y disponibilidad para el equipo de comunicaciones.	Esa actividad no se realizó este mes	No aplica	No aplica
6.	Participar como apoyo creativo en el desarrollo visual de campañas institucionales, académicas y promocionales del CEFIT.	Se realizó el diseño de un banner para la página web y publicaciones sobre participación ciudadana, un banner para la convocatoria de egresados orientada a la vinculación laboral, así como piezas de la campaña sobre quejas por presunto acoso sexual y campaña autocontrol. Además, se desarrollaron diferentes campañas de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente y el uso de la bicicleta, promoviendo la cultura institucional y la responsabilidad social.	LINK	No aplica
7.	Garantizar que todas las piezas gráficas y audiovisuales respeten la identidad visual, valores, tono institucional y lineamientos de marca del CEFIT y convenios interadministrativos suscritos.	Se realizó el diseño de la presentación para la socialización de normativa, certificados institucionales, la tarjeta de despedida para colaboradores y el certificado del curso **Inteligencia Artificial desde tu Celular**, manteniendo la identidad gráfica del CEFIT.	LINK	No aplica

LUISA TRUJILLO.

Nombre del contratista
C.C. 1037663463
Cargo: Diseñadora gráfica

Mateo Parra.

Supervisor