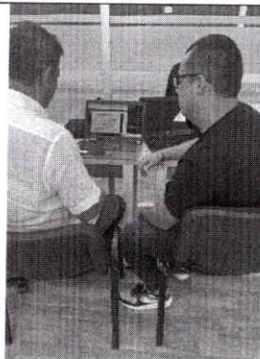


AMC. Área Metropolitana de Cúcuta. ▶▶▶▶▶▶	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS		PE-F02-1-13
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS		FECHA 13/03/2023 VERSIÓN 1
			Página 1 de 1

Contratista:	SANTIAGO GONZALEZ CAMPO	Identificación:	1090460186
Contrato No.	020-2026	Fecha del contrato:	08 ENERO 2026
Objeto del contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO EN APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y ENTREGA DE LOS PROYECTOS A CARGO DE ESTA DEPENDENCIA.		
Dependencia	SUBDIRECCION DE PROYECTOS Y COORDINACION INTERINSTITUCIONAL		
Supervisor:	CAMILO ANDRES GOMEZ CASADIEGOS		
Fecha del informe:	05 DE AGOSTO DE 2026	Periodo del informe:	08/07/2026-07/08/2026
CDP No.:	CDP- 020 DE 08-01-2026	CDP Adicional:	324 DEL 03/08/2026
CRP No.:	020 08-01-2026	CRP Adicional:	311 DEL 03/08/2026
Valor periodo cobrado:	\$ 4.500.000	Pago No. /de	7/10 % de Avance 70%
Planilla de aportes No.	6022169130 03 DE AGOSTO	Periodo pagado:	JULIO

I. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN, EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS QUE SE ADELANTEN EN LA ENTIDAD. No me asignaron tareas en este periodo.
2. APOYAR A LA SUBDIRECCION EN LAS DIFERENTES FASES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS QUE SE ADELANTEN EN LA ENTIDAD. Se realizó una actividad en el Área Metropolitana de Cúcuta junto al Dr. Jairo Martínez, enfocada en la formulación de una idea de proyecto dirigida a jóvenes emprendedores del AMC. La propuesta consiste en la creación de una feria de emprendimiento, acompañada de un proceso de preparación para fortalecer sus ideas de negocio y habilidades de presentación. Asimismo, se plantea articular esfuerzos con entidades como la Cámara de Comercio, alcaldías, colegios y el Área Metropolitana, con el fin de garantizar el desarrollo exitoso de la feria y generar mayores oportunidades para los jóvenes emprendedores.

**3. APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN EN EL ANALISIS FINANCIERO DE LOS PROYECTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS.**

- No me asignaron tareas en este periodo.

4. APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN CON LA ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS QUE SE ADELANTEN EN LA ENTIDAD.

- No me asignaros tareas en este periodo

5. APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS EN LOS PROYECTOS QUE SE ADELANTEN EN LA ENTIDAD.

Se realizó un taller dirigido a jóvenes interesados en emprender o que ya cuentan con una idea de negocio, con el objetivo de fortalecer sus iniciativas para que logren perdurar en el tiempo y avanzar hacia la formalización. La actividad se desarrolló en un colegio del municipio de Villa del Rosario, donde se brindaron orientaciones básicas sobre emprendimiento, sostenibilidad y la importancia de operar de manera formal.



6. ACOMPAÑAR A LA SUBDIRECCIÓN EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE SE ADELANTEN EN LA ENTIDAD.

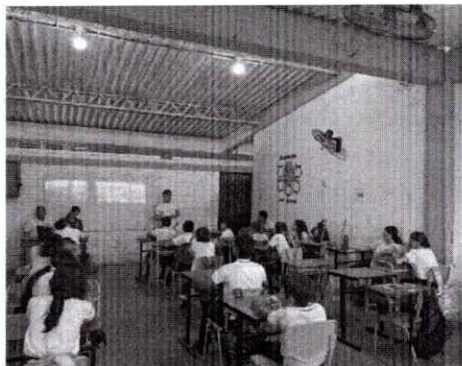
- No me asignaron tareas en esta actividad

7. APOYAR AL SUBDIRECCIÓN EN AL ELABORACIÓN DE PROYECCIÓN DE PRESUPUESTOS DE OBRA PARA LOS PROYECTOS QUE SE ADELANTEN EN LA ENTIDAD.

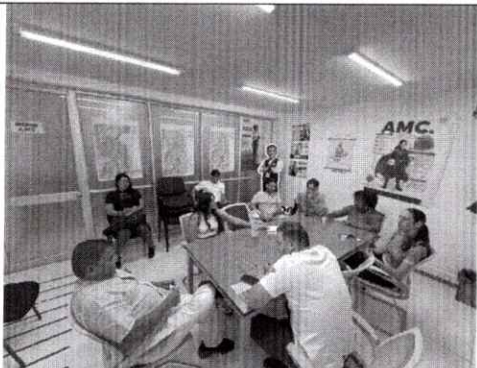
- No me asignaron tareas en esta actividad

8. ASISTIR A LAS REUNIONES Y COMITÉS QUE SE PROGRAMEN PARA EL BUEN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS.

Se realizó acompañamiento a la actividad desarrollada por el Área Metropolitana de Cúcuta en el Colegio Marco Fidel Suárez, con el objetivo de sensibilizar a los jóvenes sobre la importancia del cuidado del medio ambiente. Durante la jornada se apoyó el desarrollo de las actividades, promoviendo la participación de los estudiantes y fortaleciendo la conciencia ambiental en la comunidad educativa.

**9. ELABORAR INFORMES MENSUALES A LOS PRESUPUESTOS DE LOS PROYECTOS QUE SE ESTÁN EJECUTANDO DE ACUERDO A LA PROYECCIÓN FINANCIERA YA ASIGNADA.**

.Se asistió a una reunión en el Área Metropolitana de Cúcuta con el Dr. Camilo Gómez, jefe de la oficina de proyectos, en la cual se ratificó el compromiso con el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de las metas establecidas. Durante el encuentro, se socializó el avance de los proyectos en ejecución, permitiendo evaluar el estado actual y definir acciones que contribuyan al logro de los objetivos propuestos a fin de año.

**10. OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO CONTRACTUAL Y SU PERFIL DESIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.**

•

II. COMPROMISOS ADQUIRIDOS / RECOMENDACIONES

- Formato único de supervisión contratos – convenios y certificación de pagos
- Planilla de aportes con los pagos a seguridad social, pensión y riesgos profesionales

III. EVIDENCIAS

F	M	Lugar de consulta
	X	Servidor- Project management office- supervisión 2025- Santiago Gonzalez

1. Brindar acompañamiento a la subdirección en la planificación de la ejecución presupuestal para el desarrollo de los proyectos que se adelanten en la entidad.
2. Apoyar a la subdirección en las diferentes fases administrativas y financieras y actividades requeridas para el desarrollo de los proyectos que se adelanten en la entidad.
3. Apoyar a la subdirección en el análisis financiero de los proyectos para determinar la viabilidad de los mismos.
4. Apoyar a la subdirección con la elaboración de informes financieros de los proyectos que se adelanten en la entidad.
5. Apoyar a la subdirección en la elaboración de documentos administrativos que sean requeridos en los proyectos que se adelanten en

AMC. Área Metropolitana de Cúcuta. ▶▶▶◀◀▶	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	PE-F02-1-13	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	FECHA 13/03/2023	VERSIÓN 1
		Página 5 de 5	

la entidad. 6. Acompañar a la subdirección en la supervisión y seguimiento del presupuesto de inversión de los diferentes proyectos que se adelanten en la entidad. 7. Apoyar a la subdirección en la elaboración de proyección de presupuestos de obra para los proyectos que se adelanten en la entidad. 8. Asistir a las reuniones y comités que se programen para el buen desarrollo de los proyectos. 9. Elaborar informes mensuales a los presupuestos de los proyectos que se están ejecutando de acuerdo a la proyección financiera ya asignada. 10. Otras actividades inherentes al objeto contractual y su perfil designados por el supervisor del contrato			
--	--	--	--

F: Evidencia Física

M: Evidencia magnética

Lugar de consulta: Mencione donde queda la información (correo institucional, en archivo físico de la entidad, cargado en algún software, aplicativo, etc.)

ANEXOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL PAGO:
• Formato único de supervisión contratos – convenios y certificación de pagos • Planilla de aportes con los pagos a seguridad social, pensión y riesgos profesionales • Otros.
STG Contratista: SANTIAGO GONZALEZ CAMPO Identificación: C.C. No. 1090460186

AMC. Área Metropolitana de Cúcuta ▶▶▶◀◀▶	RADICADO	01111
	RECIBIDO:	<i>Gonzalez</i>
	FECHA:	5 6 AGO 2026
	HORA:	<i>9:23 AM</i>