SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	**06**
Contrato No:	**202601570**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**CARLOS ALBERTO CARO CASTILLO**		
Identificación:	72245774		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	TATIANA GONZALEZ ARCÓN		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	**202600187**	**Fecha de C.D.P.:**	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	**202601298**	**Fecha del R.P.:**	19/01/2026
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | $32.800.000 **Adición 1** | $0 **Adición 2** | $0 **Adición 3** | $0 **Total** | $32.800.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
19/01/2026	**18/09/2026**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$32.800.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$32.800.000
Porcentaje del Anticipo	$	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	$	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 24.600.000
Valor por ejecutar		$ 8.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		**6**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCION CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 19 DE JUNIO AL 18 DE JULIO DEL 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaría General del Departamento del Atlántico.	-Se brindó apoyo a la Subsecretaria de Servicios Administrativos acompañando a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Atlántico, durante el desarrollo de las diferentes actividades realizadas en los municipios del Departamento del Atlántico. También se apoyó a todas las actividades logísticas, administrativas y operativas ejecutadas por la subsecretaría.
2. Acompañar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos durante el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se apoyó a la Subsecretaría de Servicios administrativos dando cumplimiento al cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado para el desarrollo de las actividades programadas en los municipios del departamento del Atlántico.

3. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme los solicite la supervisión del contrato.	-En esta actividad específica se asistió de manera oportuna a todas las reuniones convocadas por la supervisora de mi contrato. -También se apoyó las diversas actividades realizadas por la subsecretaría de Servicios Administrativos y las solicitadas por la supervisora de mi contrato.
4. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	En esta actividad contractual se apoyó a la Subsecretaría de Servicios administrativos, dando cumplimiento oportuno y eficaz a las tareas asignadas por el supervisor.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9498338184	26/01/2026	$199.700
1	9499562800	13/02/2026	$30.500
2	9498810681	16/03/2026	$499.100
2	9500594801	27/02/2026	$76.200
3	9502329735	17/03/2026	$499.100
3	9502160324	27/03/2026	$76.200
4	9503922540	07/05/2026	$499.100
4	9504052164	30/04/2026	$76.200
5	9505553751	11/06/2026	$499.100
5	9505462666	01/06/2026	$76.200
6	9507154963	07/07/2026	$499.100
6	9507051269	30/06/2026	$76.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$3.106.700**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 21 días del mes de julio del 2026.

TATIANA GONZALEZ ARCÓN
C.C. 22.570.062 de Polonuevo
SUPERVISOR

CARLOS ALBERTO CARO CASTILLO
C.C. 72.245.774 de Barranquilla
CONTRATISTA