CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

1. Datos Generales del contrato:

1.1. Denominación del contrato	**Informe No.:** 9	**Periodo:** Del 1 junio al 30 de junio de 2026				
Contrato No.:	LP-006-2025. LOTE 1					
Nombre del supervisor:	CIRO LARA ORDOÑEZ					
Nombre del Interventor:	EDUBAR S.A.					
1.2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra X	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	CONSORCIO ME ARROYOS, Representante Legal NUNO VITOR DE SOUSA FIALHO, cédula de extranjería No. 1.214.906					
No. de identificación del contratista:	NIT. 901948260-6					
Objeto del contrato:	"EJECUTAR OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, PASOS A DESNIVEL, PUENTES Y BOXCOULVERT, ASÍ COMO OBRAS HIDRÁULICAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y DEMÁS OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA CANALIZACIÓN DE CAUDALES DE ESCORRENTÍA DE AGUAS SUPERFICIALES DE LOS ARROYOS EN TODAS LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (LOTE 1)."					
Localización:	Vía 40 con calle 58 Escuela Naval, Vía 40 con calle 66 Escuela Naval, Vía 40 con calle 72 Ingreso Malecón, y deprimido peatonal Av. Circunvalar con carrera 9G y Av.Caribe Verde.					
Plazo:	18 MESES					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	N/A					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	N/A					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	17/10/2025	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**			
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	17/04/2027	-	-			

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

1.3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:	-	-	-	-
Cumplimiento:	MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NB-100390929	18-06-2025	18-04-2027
Estabilidad y calidad de la obra	MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NB-100390929	18-01-2026	18-12-2031
Anticipo:	-	-	-	-
Pago anticipado:	-	-	-	-
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	-	-	-	-
Salarios y prestaciones:	MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NB-100390929	18-06-2025	18-12-2029
Responsabilidad civil extracontractual:	MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NB-100101952	18-06-2025	18-12-2026
Otros:	-	-	-	-

Nota: En caso de que se hayan presentado modificaciones al contrato indicar si las pólizas fueron actualizadas.

1.4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$40.410.256.661
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$40.410.256.661
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$
Porcentaje del anticipo:	%	$ N/A
Porcentaje del pago anticipado:	%	$ N/A

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

	Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	$
	Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	$
	Valor a pagar en el presente informe:	$
	Nota crédito (-):	$
	No. factura o cuenta de cobro:	

2. Aspectos administrativos:

2.1. Resumen sobre el estado general del contrato.

Durante el período evaluado, el contratista dio continuidad a las actividades preliminares de campo en el corredor vial de la Vía 40 (intersecciones con las calles 58, 66 y 72), enfocadas en el desarrollo de los levantamientos topográficos iniciados en el ciclo anterior. Sin embargo, a la fecha de corte del informe, el contratista mantiene en condición de pendiente la entrega formal del informe topográfico consolidado, insumo técnico indispensable para el proceso de revisión, validación y posterior aprobación por parte de la interventoría.

2.2. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.

El contratista no presentó el cronograma de obra general ni para cada arroyo, por lo que el avance se mide sobre el tiempo transcurrido del plazo contractual, por lo que hasta el 30 de junio para el lote 1 se tiene un avance programado del 24,57% de la obra y no se han ejecutado actividades de obra, lo que arroja un 0,07% de avance acumulado al mes de mayo de 2026, evidenciando un atraso significativo frente a lo programado.

2.3. Acta de vecindad. (En los casos que aplique)

No se realizaron actividades de tipo social.

2.4. Relación de las actas de reunión con la comunidad (En los casos que aplique)

N/A

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

2.5. Relación de otras actas suscritas durante el periodo respectivo. (En los casos que aplique)

N/A

2.6. Control del personal del contratista.

Relación del personal administrativo por parte del contratista

N°	NOMBRE	CARGO
1	Jesualdo Daza Socarrás	Director de Proyecto
2	Sergio Camacho Guerrero	Residente de obra
3	Ramiro Vergara Carmona	Coordinador SHEQ
4	Ursula Solano Palmieri	Profesional Social
5	Daniel Martínez Ricardo	Profesional Ambiental
6	Yésica Pérez Sarmiento	Auxiliar social

2.7. Relación de correspondencia entre contratista e interventoría y/o DISTRITO. (En los casos que aplique)

N/A

2.8. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período. (En los casos que aplique)

N/A

2.9. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período. (En los casos que aplique)

N/A

2.10. Seguimiento del cumplimiento de obligaciones contractuales administrativas y financieras.

N/A

2.11. Control de multas, sanciones o procesos de incumplimiento. (En los casos que aplique)

N/A

2.12. Verificación de pagos de seguridad social del contratista. (En los casos que aplique)

SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA LOTE 1							
EPS		PENSIONES		ARL		CAJA DE COMPENSACION	
Coosalud	1	Porvenir	1	Sura	6	Combarranquilla	6
Mutualser	1	Protección	2				
Nueva EPS	1	Colpensiones	1				
Salud total	1	Colfondos	2				
Sura	1						
Sanitas	1						

Ver anexos del informe de interventoría

2.13. Verificación pago de impuestos y/o estampillas. (En los casos que aplique)

N/A

2.14. Registro fotográfico.
N/A

3. **Aspectos financieros y presupuéstales:**

3.1. Análisis de precios contractuales

A la fecha del presente informe el contratista aún no ha presentado los APUs contractuales para su revisión y aprobación.

3.2. Análisis de precios de actividades no previstas.

N/A

3.3. Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización. (En los casos que aplique) .

N/A

3.4. Balance financiero del contrato.

Es la relación de las actas de recibo parcial que se han suscrito durante la ejecución del contrato. A la fecha del presente informe el contratista no ha presentado de avance parcial.

3.5. Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo. (En los casos que aplique)

N/A

4. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO

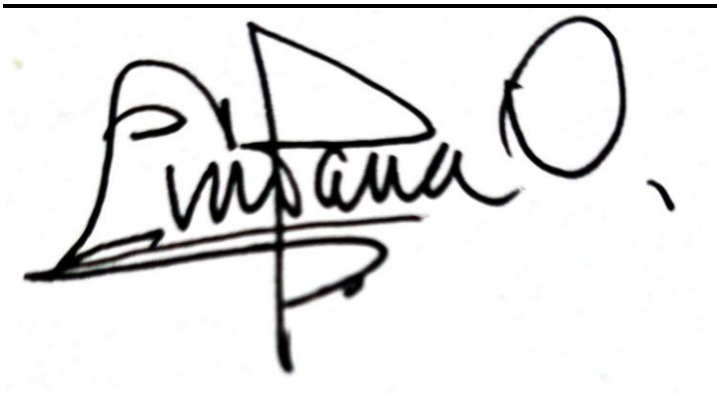
El supervisor indicará de manera mensual las situaciones o dificultades por mejorar por parte del contratista a fin de evitar los riesgos de incumplimiento del cronograma de actividades, es decir, evidenciará las situaciones que por fuerza mayor o caso fortuito impidan el normal desarrollo del cronograma (Ej.: Temporada invernal, retrasos en los suministros, conflicto con las comunidades del área de influencia del proyecto, etc.)

CIRO LARA ORDOÑEZ, quien actúa en calidad de supervisor de la Secretaría de Obras designado por la ordenadora del gasto del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, deja constancia que el contratista ejecutó las obligaciones administrativas y financieras del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada. (Nota: en caso de que no haya cumplido con las obligaciones, especificar las razones).

Se firma en Barranquilla a los 03 días del mes de julio 2026.

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



CIRO LARA ORDOÑEZ
SUPERVISOR
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA