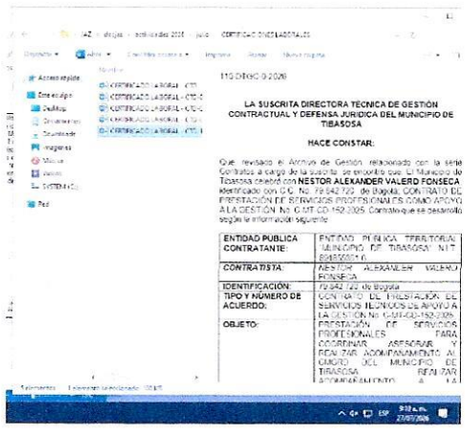
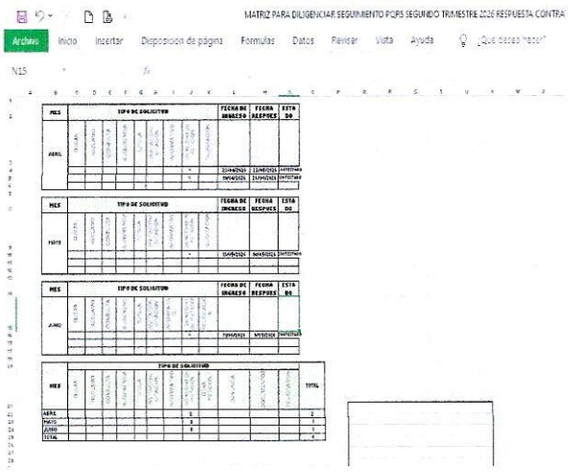
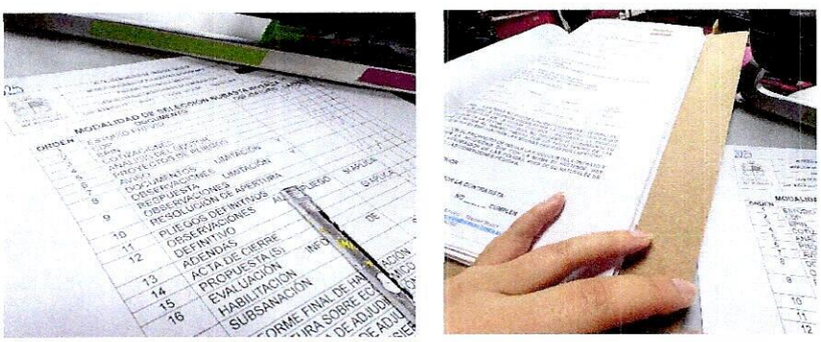
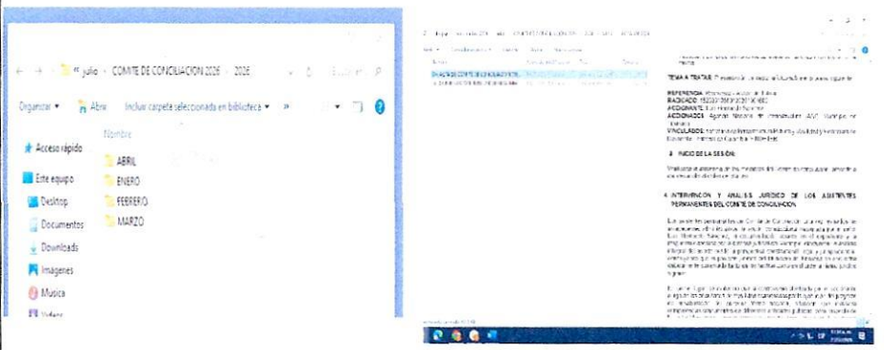
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

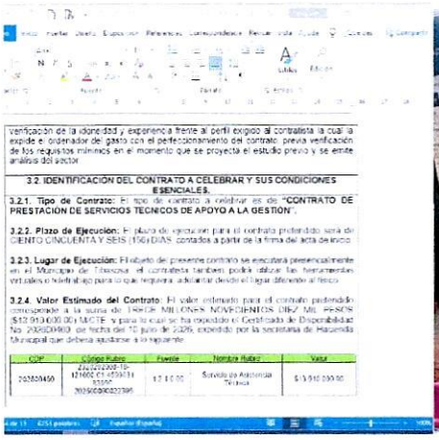
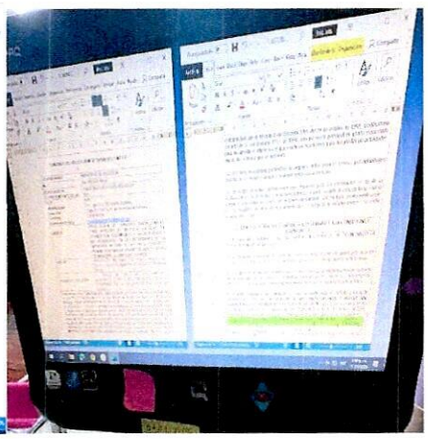
FECHA PRESENTE INFORME:	(03) de agosto de dos mil veintiséis (2026).			
No CONTRATO	C-MT-CD-161-2026 del 15 de julio del 2026			
OBJETO CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y DEFENSA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BRINDANDO SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS, EN CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO DE JUDICATURA"			
PERIODO DE PAGO	15/07/2026 al 31/07/2026			
No. FACTURA/ CTA. DE COBRO:	01 de 06			
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	1952307481	**MES:**	Julio	

BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR INICIAL DEL ACTO CONTRACTUAL	$10.888.000,00	$ 10.888.000,00
PAGOS PARCIALES CANCELADOS	$0	$0
VALOR PRESENTE PAGO	$1.116.800,00	$1.116.800,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL	$9.771.200,00	$9.771.200,00
SUMAS IGUALES	$10.888.000,00	$10.888.000,00

ACTIVIDADES EJECUTADAS	
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Proyectar certificaciones, oficios, constancias, cierre de procesos, informes de PQRSD, que sean solicitados por la ciudadanía o las demás secretarias de la entidad.	Se asignó realizar la proyección de la información de las diferentes certificaciones laborales a razón de los contratos: PC-MT-CD-171-2025; PC-MT-CD-062-2025; PC-MT-CD-087-2026, PC-MT-CD-096-2026; PC-MT-CD-152-2026. En el cual se basó de la carpeta compartida de la Dirección Técnica de Gestión Contractual y Defensa Jurídica del municipio de Tibasosa que tiene por contenido: fecha de inicio, fecha de terminación, valor total, y duración de cada uno en cuanto a la contratación directa a cargo de esta dependencia y del municipio de Tibasosa.  LA SUSCRITA DIRECTORA TECNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y DEFENSA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA HACE CONSTAR: ENTIDAD PUBLICA CONTRATANTE: ENTIDAD PUBLICA TERRITORIAL MUNICIPIO DE TIBASOSA NIT 8905800140 CONTRATISTA: NESTOR ALEXANDER VALERO FONSECA IDENTIFICACIÓN: 79.542.722 de Bogotá TIPO Y NÚMERO DE ACUERDO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION No C-MT-CD-152-2026 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR, ASESORAR Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO AL CASO DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA REALIZAR Nota: Dicha información puede ser corroborada en cada uno de los expedientes contractuales llevados por a cabo por la Dirección Técnica de Gestión Contractual y Defensa Jurídica.

2. Proyectar respuesta a las solicitudes de información y/o derechos de petición que sean incoadas en la dependencia, realizando el respetivo control de términos de conformidad con la Ley 1755 de 2015.	Se dio respuesta la Solicitud de informe PQRSDF (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones) radicadas durante el segundo trimestre de la vigencia 2026 (abril, mayo y junio), Segundo trimestre del año 2026. de acuerdo a la misma solicitada por la oficina de control interno del municipio de Tibasosa; recibida a través de correo electrónico de esta dependencia con fecha del 01 de julio del municipio de Tibasosa-Boyacá. conforme a lo anterior se dio respuesta en el documento en Excel con fecha del 21 de julio del año 2026.  Nota: Dicha información puede ser corroborada en cada uno de los expedientes contractuales llevados por a cabo por la Dirección Técnica de Gestión Contractual y Defensa Jurídica.
3. Respaldar las actividades jurídicas que se requieran en Dirección Técnica de Gestión Contractual y Defensa Jurídica.	Se pidió apoyo en cuanto a la colaboración y revisión de carpetas de los diferentes procesos 2024,2025, se encuentren al día y así la Dirección Contractual y Defensa Jurídica del Municipio de Tibasosa dieron el visto bueno en cabeza de su directora en la última cuenta de los diferentes contratistas del mes de julio 2026.  Nota: Dicha información puede ser corroborada en cada uno de los expedientes contractuales llevados por a cabo por la Dirección Técnica de Gestión Contractual y Defensa Jurídica.

4. Apoyar las actividades que le sean encomendadas respecto a la organización y archivo de los expedientes relacionados con los procesos adelantados en la Dirección Técnica de Gestión Contractual y Defensa Jurídica.	Se asignó apoyar la revisión corrección, organización y proyección de las diferentes Actas del comité de conciliación del municipio de Tibasosa del año 2026 correspondiente a los meses enero, marzo, abril; en las cuales por mes en su mayoría se realizaron dos comités de los diferentes procesos o asuntos jurídicos; a cargo de esta dependencia.  Nota: Dicha información puede ser corroborada en cada uno de los expedientes contractuales llevados por a cabo por la Dirección Técnica de Gestión Contractual y Defensa Jurídica.
5. Brindar apoyo administrativo a los procesos jurídicos y contractuales que se encuentren a cargo de la dependencia.	Se realizó el escaneo de la diferente documentación requerida en pro de la celeridad de los diferentes procesos a cargo de la Dirección Técnica y de Gestión Contractual y de Defensa Jurídica del Municipio de Tibasosa; sobre los convenios interadministrativos 2020,2023,2024; en el municipio de Tibasosa de los contratos: 1. PC-MT-CD-CI-007-2023 Interventoría Técnica Alumbrado carpeta #1. 2. PC-MT-CD-CI-007-2023 Interventoría Técnica Alumbrado carpeta #2. 3. PC-MT-CD-CI-009-2020 Estudios Captación y Distribución Agua carpeta #1. 4. PC-MT-CD-CI-012-2023 Intervención Ampliación Alumbrado carpeta #1.  Nota: Dicha información puede ser corroborada en cada uno de los expedientes contractuales llevados por a cabo por la Dirección Técnica de Gestión Contractual y Defensa Jurídica.

6. Apoyar en la revisión, ajustes y proyección de estudios previos y demás documentos jurídicos y contractuales relacionados con los procesos de contratación.	Se asigno apoyar en la proyección de los diferentes Estudios previos así mismo; proyección de Contratos directos, Delegaciones de supervisión y por ultimo las Actas de inicio correspondientes a la contratación directa de cada uno de estos contratos bajo la modalidad de prestación de servicios; del mes de julio del año en curso. De los cuales hacen parte: Estudios previos: 1. PC-MT-CD-159-2026. 2. PC-MT-CD-160-2026. 3. PC-MT-CD-161-2026. Contratos Directos: 1. PC-MT-CD-163-2026. 2. PC-MT-CD-168-2026. 3. PC-MT-CD-170-2026. 4. PC-MT-CD-169-2026. 5. PC-MT-CD-167-2026. 6. PC-MT-CD-165-2026. Delegaciones de Supervisión: 1. PC-MT-CD-159-2026. 2. PC-MT-CD-160-2026. 3. PC-MT-CD-161-2026 Actas de Inicio: 1. PC-MT-CD-159-2026. 2. PC-MT-CD-160-2026. 3. PC-MT-CD-161-2026  verificación de la idoneidad y experiencia frente al perfil exigido al contratista la cual la expide el ordenador del gasto con el perfeccionamiento del contrato previa verificación de los requisitos mínimos en el momento que se proyecta el estudio previo y se emite análisis del sector **3.2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR Y SUS CONDICIONES ESENCIALES.** **3.2.1. Tipo de Contrato:** El tipo de contrato a celebrar es de "**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN**". **3.2.2. Plazo de Ejecución:** El plazo de ejecución para el contrato pretendido será de CIENTO CINCUENTA Y SEIS (156) DIAS contados a partir de la firma del acta de inicio. **3.2.3. Lugar de Ejecución:** El objeto del presente contrato se ejecutará presencialmente en el Municipio de Chinchiná el contratista también podrá utilizar las herramientas virtuales o tele trabajo para lo que requiera adelantar desde el lugar diferente al físico. **3.2.4. Valor Estimado del Contrato:** El valor estimado para el contrato pretendido corresponde a la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($13.910.000,00) M/CTE y para lo cual se ha expedido el Certificado de Disponibilidad No. 2026D0963 de fecha del 12 junio de 2026, expedido por la secretaria de Hacienda Municipal que debera ajustarse a lo siguiente: CDP / Código Rubro / Fuente / Nombre Rubro / Valor 2026000460 / 2.2.2.02.02.008-10-121600 C1 0230131 5350 2026D0963027395 / 1.0.1.0.00 / Servicio de Asistencia Técnica / $13.910.000,00  Nota: Dicha información puede ser corroborada en cada uno de los expedientes contractuales llevados por a cabo por la Dirección Técnica de Gestión Contractual y Defensa Jurídica.

El presente informe de actividades se suscribe a los tres (03) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026), dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 15/07/2026 al 31/07/2026.

CONTRATISTA:

FIRMA:

NOMBRE: YASMIN VIVIANA INFANTE GONZÁLEZ
CC: 1055315923 de Tibasosa

SUPERVISOR:

FIRMA:

NOMBRE: LEIDY ROCIO GASPAR MARTINEZ
DIRECTORA TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y DEFENSA JURÍDICA
Supervisor del contratista