

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

### 1. Datos Generales del contrato:

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |             |                                       |      |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|---------------------------------------|------|
| <b>1.1. Denominación del contrato</b>                                | <b>Informe No: 09</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Periodo: 01 y el 30 de junio de 2026    |             |                                       |      |
| <b>Contrato No.:</b>                                                 | LP-006-2025 LOTE 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |             |                                       |      |
| <b>Nombre del supervisor:</b>                                        | DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |             |                                       |      |
| <b>Nombre del Interventor:</b>                                       | EDUBAR S.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |             |                                       |      |
| <b>1.2. De la etapa contractual</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |             |                                       |      |
| <b>Tipo de contrato:</b>                                             | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Obra                                    | Consultoría | Suministro                            | Otro |
| <b>Nombre del contratista:</b>                                       | CONSORCIO ME ARROYOS, Representante Legal NUNO VITOR DE SOUSA FIALHO, cédula de extranjería No.1.214.906.                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |             |                                       |      |
| <b>No. de identificación del contratista:</b>                        | NIT. 901948260-6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |             |                                       |      |
| <b>Objeto del contrato:</b>                                          | "OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, PASOS A DESNIVEL, PUENTES Y BOXCOULVERT, ASÍ COMO OBRAS HIDRÁULICAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y DEMÁS OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA CANALIZACIÓN DE CAUDALES DE ESCORRENTÍA DE AGUAS SUPERFICIALES DE LOS ARROYOS EN TODAS LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (LOTE 2)." |                                         |             |                                       |      |
| <b>Localización:</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |             |                                       |      |
| <b>Plazo:</b>                                                        | 18 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |             |                                       |      |
| <b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):</b> | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |             |                                       |      |
| <b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |             |                                       |      |
| <b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>                     | 17 de octubre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b> |             | <b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b> |      |
| <b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>                | 17 de abril de 2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |             |                                       |      |
| <b>Prorroga No. 1</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |             |                                       |      |

Versión: V 1  
Fecha Aprobación: 09/02/2026

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR  
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

| Prorroga No. 2                                                                                                         |                         |                   |                       |                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Prorroga No. 3                                                                                                         |                         |                   |                       |                       |  |
| <b>1.3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>                                 |                         |                   |                       |                       |  |
| Amparos                                                                                                                | Aseguradora             | No. de póliza     | Vigencia              |                       |  |
|                                                                                                                        |                         |                   | Desde<br>(dd-mm-yyyy) | Hasta<br>(dd-mm-yyyy) |  |
| Calidad del servicio:                                                                                                  | N/A                     | N/A               | N/A                   | N/A                   |  |
| Cumplimiento:                                                                                                          | MUNDIAL DE SEGUROS S.A. | 100390933         | 17-10-2025            | 17-08-2027            |  |
| Anticipo:                                                                                                              | N/A                     | N/A               | N/A                   | N/A                   |  |
| Pago anticipado:                                                                                                       | N/A                     | N/A               | N/A                   | N/A                   |  |
| Estabilidad de la obra:                                                                                                | MUNDIAL DE SEGUROS S.A. | 100390933         | 18-04-2027            | 17-04-2032            |  |
| Salarios y prestaciones:                                                                                               | MUNDIAL DE SEGUROS S.A. | 100390933         | 17-10-2025            | 18-04-2030            |  |
| Responsabilidad civil extracontractual:                                                                                | MUNDIAL DE SEGUROS S.A. | 100101954         | 17-10-2025            | 18-04-2027            |  |
| Otros:                                                                                                                 | N/A                     | N/A               | N/A                   | N/A                   |  |
| <b>Nota:</b> En caso de que se hayan presentado modificaciones al contrato indicar si las pólizas fueron actualizadas. |                         |                   |                       |                       |  |
| <b>1.4. Ejecución del contrato</b>                                                                                     |                         |                   |                       |                       |  |
| <b>Descripción</b>                                                                                                     |                         | <b>Valor</b>      |                       |                       |  |
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):                                                      |                         | \$37.945.077.386  |                       |                       |  |
| Adición No. 1                                                                                                          |                         | \$                |                       |                       |  |
| Adición No. 2                                                                                                          |                         | \$                |                       |                       |  |
| Adición No. 3                                                                                                          |                         | \$                |                       |                       |  |
| Valor total del contrato:                                                                                              |                         | \$37.945.077.386  |                       |                       |  |
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):                                                      |                         | \$37.945.077.386  |                       |                       |  |
| Porcentaje del anticipo:                                                                                               | %                       | N/A               |                       |                       |  |
| Porcentaje del pago anticipado:                                                                                        | %                       | N/A               |                       |                       |  |
| Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):                                                              |                         | \$ 12.648.359.128 |                       |                       |  |

Versión: V 1  
Fecha Aprobación: 09/02/2026

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR  
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

|                                                                               |                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): | \$ 25.296.718.258 |  |
| <b>Valor a pagar en el presente informe:</b>                                  | \$                |  |
| Nota crédito (-):                                                             | N/A               |  |
| No. factura o cuenta de cobro:                                                |                   |  |

**2. Aspectos administrativos:**

**2.1. Resumen sobre el estado general del contrato.**

Durante el período comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, en los frentes de obra de Villa San Carlos, Las Malvinas y La Pradera, se desarrollaron actividades técnicas, sociales y prediales para garantizar el avance del proyecto. Se realizaron recorridos técnicos, mesas de trabajo y jornadas de socialización con la comunidad, así como la coordinación con entidades para atender interferencias por redes de servicios públicos y procesos de adquisición predial.

En el frente de Villa San Carlos se ejecutaron actividades de nivelación y replanteo, excavación mecánica, retiro de material de excavación, extendido e instalación de material pétreo para la cimentación del canal, evacuación de aguas estancadas, figuración y armado de acero, instalación de formaleta, cinta PVC en juntas, plataforma para losa superior y soportes de rejilla. Asimismo, se realizó la fundida de solado del módulo 17 al 26 (ABS K0+312 a K0+420) con concreto de 2.000 PSI, la fundida de losa de fondo del módulo 16 al 24 (ABS K0+300 a K0+396), la fundida de muros del módulo 14 al 22 (ABS K0+276 a K0+372) y la fundida de losa superior del módulo 12 al 19 (ABS K0+252 a K0+336) con concreto de 4.000 PSI acelerado a 3 días. Adicionalmente, se efectuaron controles de calidad mediante ensayos de Slump a todos los mixers y la toma de muestras de cilindros en cada vaciado para verificar la resistencia del concreto, complementando las actividades con la aplicación de Eucobar y antisol para el curado de los elementos estructurales.

**2.2. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.**

Avance Físico: 29,31%

Avance Financiero: \$6,192,636,629.

**2.3. Acta de vecindad. (En los casos que aplique)**

Versión: V 1  
Fecha Aprobación: 09/02/2026

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Las actas de vecindad fueron aprobados por el interventor y enviadas a esta supervisión, revisar anexos.

### 2.4. Relación de las actas de reunión con la comunidad (En los casos que aplique)

N/A

### 2.5. Relación de otras actas suscritas durante el periodo respectivo. (En los casos que aplique)

N/A

### 2.6. Control del personal del contratista.

- Personal del contratista en la obra:

| No. | NOMBRE                       | Cedula        | CARGO                  |
|-----|------------------------------|---------------|------------------------|
| 1   | Jesualdo Daza Socarras       | 7.570.680     | Director de Proyectos  |
| 2   | Ramiro Vergara Carmona       | 73.229.134    | Coordinador SHEQ       |
| 3   | Sergio Camacho Guerrero      | 1.065.814.397 | Residente de Obra      |
| 4   | Daniel Martínez Ricardo      | 1.143.129.210 | Especialista Ambiental |
| 5   | Ursula Solano Palmieri       | 22.736.487    | Profesional Social     |
| 6   | Yesica Paola Pérez Sarmiento | 1.140.849.647 | Auxiliar Social        |
| 7   | Antonio Pugliese Solano      | 1.234.089.428 | Inspector de Obra      |
| 8   | Jamer Samuel Meza Solano     | 1.143.132.882 | SISO                   |
| 9   | Sorel Sofia Sanz Jiminez     | 1.002.095.885 | Auxiliar Social        |

- Personal De mano de Obra:

| No. | NOMBRE                          | CEDULA        | CARGO             |
|-----|---------------------------------|---------------|-------------------|
| 1   | Gustavo Andrés Navarro Tarazona | 1.001.889.383 | Residente de obra |

Versión: V 1  
Fecha Aprobación: 09/02/2026

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

### FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

|    |                                   |                |                       |
|----|-----------------------------------|----------------|-----------------------|
| 2  | Cesar Augustin Gonzales Barragan  | 93.393.513     | Topógrafo             |
| 3  | Jesús Eduardo becerra Barragan    | 93.366.970     | Topógrafo             |
| 4  | Yonis Alfonso Ruiz Padilla        | 72.201.674     | Conductor de volqueta |
| 5  | Reynel Jesús Torrecilla Pérez     | 72.205.906     | Inspector SST         |
| 6  | Luis Alberto Berrio Amador        | 8.487.503      | Ayudante              |
| 7  | Jochuar Javier Pérez Diaz         | 1.043.666.909  | Operador              |
| 8  | Jonás Banques Herrera             | 72.010.663     | Maestro de obra       |
| 9  | José Joaquin Ortiz Pérez          | 7.912.460      | Ayudante de obra      |
| 10 | Miguel Antonio Alarcon Ordoñez    | 72.265.687     | Oficial de obra       |
| 11 | John Walter SanJuan villa         | 8.797.199      | Ayudante de obra      |
| 12 | Gustavo José mercado Orozco       | 1.045.727.108  | Almacenista           |
| 13 | Alvaro Luis Jimeno Fontalvo       | 72.179.356     | Inspector de obra     |
| 14 | Wilber Antonio Acuña Fontalvo     | 72.236.690     | Ayudante de obra      |
| 15 | Federico Martínez Padilla         | 8.785.309      | Ayudante de obra      |
| 16 | Roberto Carlos Molinares Palma    | 72.213.824     | Ayudante de obra      |
| 17 | Luis Gabriel Tapia Pérez          | 8.801.099      | Oficial de obra       |
| 18 | Edwin Arias Crespo                | 1.128.328.745  | Ayudante de obra      |
| 19 | Carlos Solano Guzman              | 18.939.215     | Conductor de Volqueta |
| 20 | Yhon Ospino Martínez              | 85.040.392     | Ayudante de obra      |
| 21 | José Gregorio Martínez Martínez   | 73.148.022     | Ayudante de obra      |
| 22 | Samuel David Rodelo Pérez         | 10.470.446.964 | Ayudante de obra      |
| 23 | Miguel Osvaldo Ruiz Ahumada       | 73.475.556     | Ayudante de obra      |
| 24 | Navis de Jesús Moreno Salazar     | 1.045.691.212  | Ayudante de obra      |
| 25 | Kevin Adolfo Zarate               | 1.045.230.544  | Ayudante de obra      |
| 26 | Milton Salinas Torres             | 72.190.348     | Oficial de obra       |
| 27 | Eduin García Villanueva           | 8.508.680      | Oficial de obra       |
| 28 | Elkin Alberto Salina Valdez       | 1.045.671.951  | Oficial de obra       |
| 29 | Luis Fernando Vilorio Cardenas    | 1.044.613.977  | Ayudante de obra      |
| 30 | José Nicolás Sajayo Calis         | 8.747.152      | Ayudante de obra      |
| 31 | Luis Gabriel Caraballo Jaraba     | 7.576.808      | Ayudante de obra      |
| 32 | Aurelio Antonio Jiménez Rodríguez | 8.734.951      | Oficial de obra       |
| 33 | Daniel soto Villamil              | 8.682.310      | Oficial de obra       |
| 34 | Yonis Rafael Padilla León         | 85.127.608     | Oficial de obra       |
| 35 | Jackson José Escorcía Cervantes   | 72.428.303     | Oficial de obra       |
| 36 | Juan Carlos Cassiani Padilla      | 8.794.037      | Oficial de obra       |
| 37 | Pedro Bujato de Moya              | 72.134.702     | Operador de máquina   |

Versión: V 1  
Fecha Aprobación: 09/02/2026

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

### 2.7. Relación de correspondencia entre contratista e interventoría y/o DISTRITO. (En los casos que aplique)

N/A

### 2.8. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período. (En los casos que aplique)

N/A

### 2.9. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período. (En los casos que aplique)

N/A

### 2.10. Seguimiento del cumplimiento de obligaciones contractuales administrativas y financieras.

| ÍTEMS | OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO  | CUMPLIMIENTO |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| 1     | Efectuar el cargue de los documentos contractuales a su cargo, en la plataforma SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                    | Vigente | Cumple       |
| 2     | Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.                                                                                                                                                                                                                           | Vigente | Cumple       |
| 3     | Cumplir con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. En lo relacionado con el personal a emplear.                                                                                                                                                              | Vigente | Cumple       |
| 4     | Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades contempladas en la propuesta técnica.                                                                                                                                                                                 | Vigente | Cumple       |
| 5     | Cumplir con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos Laborales) y Parafiscales, durante la ejecución del contrato, lo cual se deberá acreditar mediante certificación a la fecha expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal, según sea el caso.                  | Vigente | Cumple       |
| 6     | Atender las instrucciones lineamientos que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por la supervisión y corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa. Igualmente Informar oportunamente por escrito al supervisor del contrato sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo del mismo. | Vigente | Cumple       |
| 7     | Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo, así como las actividades específicas del estudio previo, haciendo seguimiento permanente a la ejecución del contrato.                                                                                       | Vigente | Cumple       |
| 8     | Participar activamente en las reuniones programadas por la supervisión sean presenciales o virtuales, en los cuales deberá aportar los respectivos informes de avance técnico y acoger las sugerencias, recomendaciones que se presenten y aprueben durante el mismo.                                                        | Vigente | Cumple       |
| 9     | Entregar con cada informe de gestión un anexo con los insumos, datos e información requeridos para el desarrollo de estrategias de                                                                                                                                                                                           | Vigente | Cumple       |

Versión: V 1

Fecha Aprobación: 09/02/2026

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|    | comunicación y divulgación a la comunidad de las actividades ejecutadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |        |
| 10 | Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidos y formulados en el Estudio Previo, en la propuesta y los requeridos por el Distrito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Vigente | Cumple |
| 11 | Cumplir de buena fe y a cabalidad con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vigente | Cumple |
| 12 | Constituir las pólizas pactadas en el contrato en el plazo máximo de tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del documento contractual, so pena que se ejecuten las multas y sanciones estipuladas en el contrato, y/o clausula penal conforme a lo establecido en el Decreto N°0513 de agosto 4 de 2014. En caso de cualquier modificación y/o actualización el contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor el cargue de las mismas en la plataforma Secop II.                | Vigente | Cumple |
| 13 | Poner a disposición del Distrito de Barranquilla el equipo de profesionales y técnicos y/o auxiliares, con la idoneidad necesaria para la ejecución integral del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vigente | Cumple |
| 14 | Los informes a que se refiere la CLAUSULA QUINTA del presente contrato, deberán ser presentados al supervisor aun cuando el contratista decida no realizar el cobro respectivo. Lo anterior, teniendo en cuenta que estos informes reflejan el avance en la ejecución contractual, por lo tanto, deberán ser considerados independientes al cobro. En dichos informes se deberá presentar el estado de ejecución, avance y terminación del contrato sobre el cual se ejerce la interventoría o supervisión. | Vigente | Cumple |

N/A

**2.12. Verificación de pagos de seguridad social del contratista. (En los casos que aplique)**



Versión: V 1  
 Fecha Aprobación: 09/02/2026

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

### 2.13. Verificación pago de impuestos y/o estampillas. (En los casos que aplique)

N/A

### 2.14. Registro fotográfico.



Imagen 1: Realizando actividades de movimiento de tierras, asociadas al retiro y transporte de material producto de excavación.



IMAGEN 2: Se observó la remoción y cargue de material mediante retroexcavadora.



Imagen 3: Se observó la presencia de tres cuadrillas realizando actividades de armado de acero de refuerzo, carpintería para sistemas de formaleta y mantenimiento de aseo en el frente de obra.



Imagen 4: Se evidenció la ejecución de actividades de excavación para la instalación de la red de agua potable.

Versión: V 1  
Fecha Aprobación: 09/02/2026

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

### 3. Aspectos financieros y presupuestales:

#### 3.1. Análisis de precios contractuales

Los ítems contractuales fueron aprobados por el supervisor al inicio del contrato.

#### 3.2. Análisis de precios de actividades no previstas

N/A

#### 3.3. Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización. (En los casos que aplique)

N/A

#### 3.4. Balance financiero del contrato.

| Actas de Recibo Parcial No.                                                                           | Valor            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1                                                                                                     | \$5.120.079.749  |
| 2                                                                                                     | \$0              |
| Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados (relacionados en el cuadro anterior) | \$32.824.997.637 |

#### 3.5. Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo. (En los casos que aplique)

N/A

### 4. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO

El supervisor indicará de manera mensual las situaciones o dificultades por mejorar por parte del contratista a fin de evitar los riesgos de incumplimiento del cronograma de actividades, es decir, evidenciará las situaciones que por fuerza mayor o caso fortuito impidan el normal desarrollo del cronograma (Ej.: Temporada invernal, retrasos en los suministros, conflicto con las comunidades del área de influencia del proyecto, etc.)

Versión: V 1  
Fecha Aprobación: 09/02/2026

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR  
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

---

**NOMBRE DEL SUPERVISOR**, quien actúa en calidad de supervisor de la Secretaría CIRO LARA ORDOÑEZ designado por la ordenadora del gasto del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, deja constancia que el contratista ejecutó las obligaciones administrativas y financieras del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada. (Nota: en caso de que no haya cumplido con las obligaciones, especificar las razones)

Se firma en Barranquilla a los 03 del mes de julio 2026.



---

**NOMBRE  
SUPERVISOR  
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**

Versión: V 1  
Fecha Aprobación: 09/02/2026