

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 11

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documento antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
-----------------	---------	---	-------	--

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.			7						
1.2	Periodo del informe	Del	01	07	2026	Al	31	07	2026	
1.3	Contrato #	FGN-NC-0116 - 2026	Fecha	27	01	2026	Tipo de Contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
1.4	Objeto									
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES										
1.5	Nombre del contratista									
RODRIGO FERNANDDO AUGUSTO CUÉLLAR MARTÍNEZ										
1.6	Cédula o NIT				1.7	Correo electrónico				
93.235.876				rodrigofcuellarm@gmail.com						
1.8	Dirección				1.9	Teléfono				
Calle 115 # 54-70 apto 404				3158671945						
1.10	Fecha de Inicio			28	01	2026				
1.11	Requisitos de ejecución del contrato (múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")									
Acta de Inicio					Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación (Aplica solo para el informe final)	Aplica		No Aplica	X	Fecha	D	M	A	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) (Delegado, el que quedó registrado en el contrato)
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o Interventor(es) (Agregar las filas que se requieran)
JULIÁN AUGUSTO CORREA OSPINA	

2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		11033	
2.4	Correo electrónico	julian.corrao@fiscalia.gov.co	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) (Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)		
N/A			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N/A		N/A	
2.8	Correo electrónico	N/A	

3. RESUMEN FINANCIERO				
3.1 Valor inicial del contrato				
Es hasta por la suma de		\$125.033.333,33		Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI	NO	X
Cuadro 1 - Vigencias Futuras				
AÑO		NUMERO	VALOR	
N/A		N/A	N/A	
TOTAL		N/A		
(Agregar tantas filas como se requieran)				
3.3 Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal				
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal				
No. De CDP		Fecha de expedición de CDP		
19026		23/01/2026		
(Agregar tantas filas como se requieran)				
3.4 Número y fecha de registro presupuestal				
Cuadro 3 – Registro Presupuestal				
No. De Registro Presupuestal		Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
122726		28	01	2026
(Agregar tantas filas como se requieran)				

3.5	Cesión	SI	NO	X	Fecha	D	M	A
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)							

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
31/01/2026	\$125.033.333,33	\$0	\$ 1.100.000	\$123.933.333,33
28/02/2026	\$125.033.333,33	\$ 1.100.000	\$ 11.000.000	\$112.933.333,33
31/03/2026	\$125.033.333,33	\$ 12.100.000	\$ 11.000.000	\$ 101.933.333,33
30/04/2026	\$125.033.333,33	\$ 23.100.000	\$ 11.000.000	\$ 90.933.333,33
31/05/2026	\$125.033.333,33	\$ 34.100.000	\$ 11.000.000	\$ 79.933.333,33
30/06/2026	\$125.033.333,33	\$45.100.000	\$ 11.000.000	\$ 68.933.333,33
31/07/2026	\$125.033.333,33	\$56.100.000	\$ 11.000.000	\$ 57.933.333,33

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales					Descripción
Fecha	Modificación Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	Acta de liquidación:	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	52.79%
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	N/A

4.4	Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)

Cuadro 5 – Persona Natural

4.5 Persona jurídica

Fecha de Certificación

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar

Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato			No se pactaron entregas en el contrato	X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato			Se trata de un contrato de prestación de servicios	X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos		SI	NO	N/A	X
Tipo y detalle del informe:					
5.1	El contratista "CUMPLIÓ"	SI Cumplió	X	No Cumplió	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				
No.	Obligación	CUMPLE		Justificación
		SI	NO	
1	Apoyar la actualización del Plan Anual de Adquisiciones de funcionamiento e inversión cada vez que se requiera.	X		Se apoyó la actualización del Plan Anual de Adquisiciones a través de la actualización de la matriz CMI 2026 PROCESOS Y PPTO CMI 31.07.2026 la cual funge como insumo de los rubros incluidos en el PAA de la Subdirección de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones. Se actualizó la información requerida para el Tablero de Control de los procesos de la Subdirección en el Sharepoint. Se apoyó el ejercicio de actualización del proyecto identificado con BPIN 202300000000407 Fortalecimiento de las capacidades tecnológicas de la FGN para la

			Implementación de la arquitectura institucional a nivel nacional, de la Subdirección Nacional de Tecnologías de la Información y las comunicaciones. Evidencia disponible en el siguiente enlace: https://fiscaliagovco.sharepoint.com/sites/GRUPOS_SUBTIC/Shared%20Documents/Form%20SubTIC/Shared%20Documents/Form%20SubTIC%2FShared%20Documents%2FPR%20PUESTO%20Y%20CONTRATACION%20INVERSI%20C3%20GESTION%20C3%20DE%20INVERSI%20C3%20PRESUPUESTO%202026&viewid=fe4bade%2043b6%209d4%208012%20da565e0414999&sharing=2=true&fromShare=true&at=9&CT=1780436288767&OR=OWA%20NT%20Mail&CID=5701258%20dea%208ac9%205208%20e634bd82e7d0&SI=NonSentItems&FolderCTID=0x0120003954FE916892577408558DCD817F8682C
2	Apoyar el seguimiento mensual a la ejecución presupuestal de los recursos de la Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con la Subdirección de Gestión Contractual y la Dirección de Planeación.	X	Se apoyó el seguimiento mensual a la ejecución presupuestal de los recursos de la Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Evidencia disponible en el siguiente enlace: https://fiscaliagovco.sharepoint.com/sites/GRUPOS_SUBTIC/Shared%20Documents/Form%20SubTIC/Shared%20Documents/Form%20SubTIC%2FShared%20Documents%2FPR%20PUESTO%20Y%20CONTRATACION%20INVERSI%20C3%20GESTION%20C3%20DE%20INVERSI%20C3%20PRESUPUESTO%202026&viewid=fe4bade%2043b6%209d4%208012%20da565e0414999&sharing=2=true&fromShare=true&at=9&CT=1780436288767&OR=OWA%20NT%20Mail&CID=5701258%20dea%208ac9%205208%20e634bd82e7d0&SI=NonSentItems&FolderCTID=0x0120003954FE916892577408558DCD817F8682C

4	Apoyar la gestión de los trámites presupuestales de traslados, vigencias futuras y demás, según aplique a la necesidad de los recursos de inversión y funcionamiento a cargo de la Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	X		Se apoyó la gestión de los trámites presupuestales para la actualización PAA en cuanto a traslados presupuestales entre rubros de funcionamiento. Se apoyo en la proyección documental y trámite de las siguientes Vigencias futuras: - VF WOM - VF Centro de Contacto - VF Claro - VF Movistar - VF Tigo - VF Arcanus - VF Interventoría Arcanus - VF Kactus - VF Mesa de Servicios
5	Apoyar la elaboración y/o revisión de estudios previos, evaluación técnica y de experiencia de oferentes dentro de los procesos de contratación requeridos por la Subdirección y/o las demás dependencias según se requiera.	X		Evidencia disponible en el siguiente enlace: https://fiscalia.gov.co.sharepoint.com/sites/GRIPOS/SUBTIC/Shared%20Documents/FormularioItems.aspx?id=%2Fsites%2FGRUPOS%2FSUBTIC%2FShared%20Documents%2FPR ESUPUESTO%20Y%20CONTRATACION%2F93N%2FCONTRATACION%2FCONTRATOS%2F2026%2FCONTRATISTAS%2FEGN%2DNC%2DCD%2D0116%2D2026%20RODRIGO%20FERNANDO%20AUGUSTO%20CU%2C89LAR%2F02%20CONTRACTUAL%2FCuentas%20de%20Cobro%20FGN%2DNC%2D0116%202D2026%2FJulio%20FGN%20%2D20NC%202D%200116%202D%202026%2FObligaci%C3%B3n%20Espec%C3%Adfica%204&viewid=fef4badec%2D43b6%2D49d4%2D8012%2Da565e0414999&sharinq2=tru e&fromShare=true&at=9&CT=1780436288767 &OR=OWA%2DNTP%2DMail&CID=57012587d 2D4dea%2D8ac9%2D5208%2De634bd82e7d 0&SI=NonSentItems&FolderCTID=0x0120003 954E916892577408558DCD817F8682C
				En este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.

 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		Versión: 07 Página: 10 de 11

	de valor del contrato, prórrogas al plazo de ejecución, cesiones o las demás que se requieran en la ejecución de los recursos de la subdirección.			
9	Presentar informe mensual de las actividades realizadas.	X		Mediante el presente informe se da cumplimiento a esta actividad
10	Suscribir el formato de acuerdo de confidencialidad, el cual obliga a mantener reserva de toda la información suministrada por parte de la Entidad.		X	Se dio cumplimiento a la presente obligación el pasado mes de enero de 2026.
11	Garantizar durante la ejecución del contrato el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos vigente de la Entidad, en las sedes de la Fiscalía General de la Nación.	X		Se garantizó durante la ejecución del contrato el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos vigente de la Entidad, en las sedes de la Fiscalía General de la Nación.
12	Cumplir con el protocolo de seguridad de la Entidad	X		Se cumplió con el protocolo de seguridad de la entidad.

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

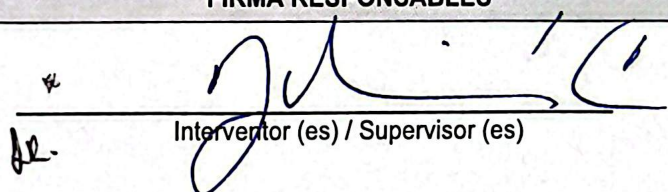
7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS
-----------	---

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 11 de 11

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)						
Malo		Regular		Bueno		N/A	X
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)							

FIRMA RESPONSABLES					
 Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre			Cedula		
JULIÁN AUGUSTO CORREA OSPINA			80.177.362		
Ciudad	fecha	04	08	2026	
Bogotá D.C.					

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Laura Alejandra Ríos Vega		04/08/2026