Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
142 - 2026	Mensual	1/02/2026 A 28/02/2026

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE	CC	43632195

7. Objeto del contrato

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRE ADELANTANDO SU PROCESO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, CONFORME CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.

8. Lugar de ejecución

ANTIOQUIA - NUEVO BELÉN DE BAJIRA

GT URABA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado. La versión vigente se encuentra en el software para la administración de la planeación y gestión."7

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
142 - 2026	Mensual	1/02/2026 A 28/02/2026

14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberáoficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Durante el mes de febrero se lograron las siguientes actividades con relación a la población asignada 1. La atencion de cuarenta y cuatro (44) personas asignadas entre ellas una con planilla física. 2. Se revisaron algunas acciones a priorizar con la población en la atencion del mes de febrero dado a los ajustes de los PRI General de forma manual y los masivos, recibidos en las diferentes orientaciones desde nivel central y de los compañeros profesionales de procesos del GT Urabá. 3. Se brindo a la población información de estos ajustes manuales y masivos desde nivel central y las acciones del PRI que sugieren para agregar o revisar dada la ruta de medición de su PRI. 4. Se realizo seguimiento a un plan de reincorporación individual en estado de ejecución. 5. Se evaluó un plan de reincorporación individual para una firmante que solicito traslado por su trabajo como escolta. 6. Se realizo solicitud de dos traslados en el mes de febrero uno de estos fue atendido con planilla física. 7. Se reviso con cada firmante contacto y lugar de ubicación. 8. En la revisión de la atencion para el mes se tuvo en cuenta los estados de planes y algunas actividades a tener en cuenta para su PRI ANUAL. Se anexan algunas tablas para su comprensión.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
142 - 2026	Mensual	1/02/2026 A 28/02/2026

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>2. Estados del PRI Anual
<table><tr><th colspan="2">PRI</th></tr><tr><th>Estados</th><th>Numero</th></tr><tr><td>En elaboración</td><td>41</td></tr><tr><td>En Ejecución</td><td>1</td></tr><tr><td>Evaluados</td><td>3</td></tr><tr><td>Ajustes a planes</td><td>44</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>1</td><td>Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.</td><td>Si</td><td>3. Actividades del PRI trabajadas en el mes de febrero.
<table><tr><th colspan="4">Acciones trabajadas mes febrero</th></tr><tr><th>Eje Estretegico</th><th>Codigo Accion</th><th>Descripcción de la aactividad</th><th># PER</th></tr><tr><td rowspan="3">Reincorporacion Social</td><td>1.1.1.1.1 - 1.1.</td><td>Se realizo Seguimiento de cumplimiento</td><td>1</td></tr><tr><td>1.2.3.2.2.2</td><td>Promover el acceso a los servicios de alfabetización, educación básica y media para personas en proceso de reincorporación.</td><td>9</td></tr><tr><td>1.1.2.1.3 y 1.1.2.1.3.A</td><td>Fortalecimiento de capacidades, actualmente cinco firmantes se encuentran realizando la formacion virtual en la cohorte 2</td><td>5</td></tr><tr><td>Reincorporacion Politica</td><td>4.1.2.1.1.1</td><td>Implementar rutas para la superación de las barreras que enfrentan las personas en proceso de reincorporación para la participación electoral</td><td>44</td></tr><tr><td>Plan de Reincorporación Individual</td><td>FORM_ PRI</td><td>Se revisaron ajustes de planes y selccion de algunas acciones para el PRI ANUAL</td><td>44</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>1</td><td>Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.</td><td>Si</td><td>En lo relacionado al PRI Comunitario durante el mes de febrero se realizaron las siguientes acciones.
1. Se realizo contacto con el profesional comunitario Cristian Camilo Garcia Samboni. para este periodo 2026 para realizar el empalme con lo realizado el año pasado.
Los temas abordados fueron sobre la ATRC en el municipio de Murindó avances de las etapas, estado actual, algunas sugerencias solicitadas para el éxito de la metodóloga encargada.
ATRC Mutata, avances y recomendaciones dadas por los firmantes en el primer encuentro.
2. Se entrego información por correo para mayor comprensión del profesional
3. Se realizo entrega de información sobre el estado del convenio 1650 entre PNUD – ARN, con la Fundación L misericordia de Dios y el proyecto Arepas la Esperanza. Con este ultimo se entrego listado de firmantes que participan para agregar el código 3.3.1.1.1 en sus PRI ANUAL
4. Se fijo fecha para reunión con la fundación la Misericordia de Dios en el mes de marzo.</td></tr>
</table>

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
142 - 2026	Mensual	1/02/2026 A 28/02/2026

1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	En cuanto a la reincorporación política: Por orientación de la profesional de relacionamiento se realizó ejercicio de indagación de barreras de acceso para el ejercicio electoral de los firmantes de paz y estigmas en su contexto político. 1. Se reviso en el enlace Elecciones Colombia, el lugar de votación, puesto y mesa de cada participante, para enviar correo a la profesional. 2. Luego en la atencion del mes de febrero con cada firmante, se realizó espacio de pedagogia electoral para concientizar su ejercicio democrático para las elecciones del 2026. Algunos de estos espacios se realizaron grupales y se hizo acta de socialización en donde se puede demostrar la actividad realizada. 3. Por último se alisto la base de datos para la entrega el día 28 de febrero. EVIDENCIAS: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Gloria_Castañeda\C142_Febrero\1-PRI_Individual
2	. Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Para la presente obligación, en el mes de febrero no se presentaron actividades relacionadas EVIDENCIAS: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Gloria_Castañeda\C142_Febrero\2_PRC
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Durante el mes de febrero se logra hacer contacto con actores que son fundamentales para la reincorporación exitosa en los comunitario y en lo productivo ya que muchos de los firmantes asignados cuentan con proyectos productivos. 1. Se realizo reunión con el secretario de la SAMA del municipio de Nuevo Belén de Bajirá para Articular en programas de la secretaria para el presente año y este informo no tener aun las actividades y acciones aprobadas, lo cual no era posibles hacer compromisos en el momento. Si, manifiesta interés en que se cuente con la participación de los firmantes que pertenecen al municipio para que se vinculen a las mesas del programa agropecuario municipal PAM y al plan de extensión agropecuaria, la cual serán la hoja de ruta para el desarrollo social y económico del municipio 2. Se realizo espacio de socialización del proyecto actual que acompaña el enlace de víctimas del municipio De Riosucio en donde se fijó fecha para socializar con los firmantes de paz el proyecto memorias ancestrales para que estos hagan parte de mismo y se vinculen. EVIDENCIAS: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Gloria_Castañeda\C142_Febrero\3_Acceso Oferta.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
142 - 2026	Mensual	1/02/2026 A 28/02/2026

4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	En el mes de febrero se logró registrar en el SIRR la información de los proyectos visitados a finales de enero en la cual se registró el seguimiento número tres (3 y 4) en el SIRR 1. PRE-PP-38539. Llamado Porcicola Chocó en el cual, el firmante manifiesta tener su proyecto de cerdos en funcionamiento con algunas dificultades relacionada con la infraestructura de sus cocheras y la falta de alguien para cuidar de sus cerdos cuando el firmante sale. Este proyecto no se pudo subir al SIRR ya que tiene uno con fecha del mes de noviembre sin cerrar; por lo tanto, el sistema no deja subirlo. 2. PRE-PP-38675, llamado Papelería el Futuro. En el cual se observó el interés de los firmantes por sacar adelante su proyecto, además de la inversión que vienen haciendo para mejorar su iniciativa y ampliarla. 3. Se mantuvo informado al firmante beneficiario de la formación del modelo de apropiación de turismo sostenible hasta la fecha de inicio de la misma el día 23 en que inicia su desplazamiento hacia la formación. 4. Se recibieron y revisaron correos con información sobre: Firmantes_Meta_2026, SIN_PRE_Desembolsado_2026, entre otros por medio de WhatsApp. EVIDENCIA: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Gloria_Castañeda\C142_Febrero\4_Productivo.
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	En el mes de febrero se realizó el siguiente registro en SIRR y ARPA 1. Se realizo la programación de asistencias en ARPA 2. Se realizaron tres seguimientos de un PRI en Ejecución. 3. Se realizo registro de máximo nivel educativo a cinco firmantes de paz. 4. Se adjunto a documentos adjuntos el certificado de FA de cinco (5) firmantes de paz. 5. Se realizo registro de Bachiller a doce (12) firmantes de paz. 6. Actualización de contacto y se agregaron algunos correos de los 42 firmantes asignados. EVIDENCIAS: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Gloria_Castañeda\C142_Febrero\5_SIRR.
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	En cuanto a la aplicación de los métodos operativos se logró con el apoyo de los profesionales de procesos del GT. 1. Recibir orientación para realizar los ajustes manuales de los PRI GENERAL y revisar con los firmantes los PRI para agregar o quitar las acciones sugeridas. 2. Y demás acciones que se realizan en SIRR EVIDENCIAS: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Gloria_Castañeda\C142_Febrero\6-MET_OPER.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
142 - 2026	Mensual	1/02/2026 A 28/02/2026

7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	Para el periodo comprendido de febrero se revisaron los desembolsos destinados para los firmantes asignados encontrando 1. Apoyo adicional como adultos mayores, ocho (08) firmantes. 2. Suministro de alimentación, treinta y nueve (39) firmantes. 3. Hijos menores de 12 años, diecisiete (17) firmantes. 4. Hijos con discapacidad, cero (0) firmantes. 5. Mujer gestante, cero (0) firmantes. Así también, se consulta el desembolso a la reincorporación y no se tienen novedades al respecto. Por último, se envió correo a la coordinadora evidenciando-dicha revisión. EVIDENCIA: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Gloria_Castañeda\C142_Febrero\7_Desembolsos.
8	**Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.**	**Si**	Entre el periodo comprendido del mes febrero del 1 al 28 Se participo de los siguientes espacios: 1. De forma virtual se asistió a la reunión grupal los días 5 y 6 de febrero 2. El día 9 de febrero se participó de la reunión de ajustes PRI con los profesionales sociales. En donde explicaron lo que se debía hacer de manera operativa. 3. El día 11 de febrero se realizó encuentro con uno de los profesionales de procesos para orientar en la búsqueda y revisión de cada uno de los planes como buscar los ajustes masivos, las acciones sugeridas y el material de apoyo. EVIDENCIA: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Gloria_Castañeda\C142_Febrero\8_Comites.
9	**Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.**	**Si**	Durante el mes de febrero del 1 al 28 se realizó la siguiente entrega documental. • Se reporta el estado de equipo e inventario entregado para el desarrollo de las obligaciones contractuales durante el mes de febrero • Se envió el informe correspondiente al mes de febrero • Se envió el reporte de pago de la seguridad social correspondiente al mes de febrero • Se realizo solicitud y legalización de expensas correspondientes al mes de febrero y se realizó expensas para la segunda quincena del mes de marzo. • Se envió actividades pendientes solicitadas por los profesionales sociales: Registro de ubicación y direcciones de los firmantes, se actualizaron datos de contacto, Base de registro de lugar de votación, base de registro de firmantes objeto de FA y sus familiares que continúan en formación, entre otros. Así mismo se apoyaron algunas convocatorias solicitadas por los profesionales del grupo primario, componente genero para la reunión del 16 de febrero, componente productivo se apoyo la convocatoria para la reunión con el líder de productividad el día 24 a partir de la 1.00 pm con la cooperativa COOMUNAGRO y Luego con SELVATICA.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
142 - 2026	Mensual	1/02/2026 A 28/02/2026

9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Por último, se concertó fecha con el profesional comunitario para el municipio de Riosucio en el mes de marzo, Así también con la profesional étnica quien será la madrina de apoyo para los ajustes del PRI durante el mes de marzo. EVIDENCIAS: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Gloria_Castañeda\C142_Febrero\9_GD.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Gloria Patricia Castañeda Araque Firmado digitalmente por Gloria Patricia Castañeda Araque		Maria Aurora Pulgarín Arcila Firmado digitalmente por Maria Aurora Pulgarín Arcila	
Nombre:	**GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE**	**Nombre:**	**MARIA AURORA PULGARIN ARCILA**
		Cargo:	**COORDINADORA GT URABA**
		Fecha	**28/02/2026**

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx