	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	DEIBY FERNANDO SALDARRIAGA CHARRY			C.C. No:	1144197147
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-029-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	27/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	26/12/2026
No CDP:	1626	No RP:	3826	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9505923390	2026-07-03

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para apoyar la conservación, la promoción, divulgación y gestión de los recursos y servicios bibliográficos y de información de la red de Bibliotecas y CDIM de la ESAP, asignados a la Dirección Territorial

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	JUNIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	6

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 42.130.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 42.130.000,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Gestionar, organizar y conservar los recursos bibliográficos y de información de la red de Bibliotecas y CDIM de la ESAP, asignados a la Dirección Territorial Valle del Cauca.	realice el acondicionamiento y referencia por autor y titulo de 58 libros enviados desde la territorial central con el fin de conservarlos en la biblioteca física de la sede territorial valle del cauca, realizando un chequeo del estado de los libros , TITULOS AUTORES Daños colaterales bauman zygmunt La cultura en el mundo de la modernidad liquida bauman zygmunt El coraje de la verdad micel foucault La politica giovanni sartori Transformacion organizacional en tiempos de cambio 2 anzola morales, olga lucia Espacio de participacion ciudadana 2 sierra hernandez, jeammy julieth En busca de la politica bauman zygmunt El gobierno de si y de los otros micel foucault La politica de la incertidumbre schedler, andreas La distribucion del ingreso en colombia otero prada El malestar de la democracia carlo galli Las politicas publicas pierre muller Mujeres: paz, politica y poder viera quijano, constanza El pensamiento administrativo sobre el ministerio publico en colombia e hisponoamerica malagon pinzon Vida de consumo bauman zygmunt La ultima leccion de michael foucault lagasnerie geoffroy de El producto interno bruto coyle, diane Biografia del estado moderno crossman richard howard stafford Liberalismo y democracia bobbio, norberto Seguridad, territorio, poblacion micel foucault El teletrabajo en las administraciones publicas 2 martinez cardenas Observando verdades y memorias hicapie cetina Ecosistemas de transformacion en las organizaciones desde la gestion del cambio 2 diaz malagon, diego alejandro Las politicas publicas en sumapaz bernal olarte angelica Corrupcion en colombia 4 henao perez juan carlos Economia y sociedad 5 weber max Fundamentos sociologicos 2 rodriguez rincon Matematicas 1 precalculo y calculo con aplicaciones administrativas y economicas 4 cabrera luis miguel Femografia enfoque y aplicaciones en administracion publica 2 macuace otero ronald alejandro Geopoliticas y acuerdos comerciales para el mercado comun combo-venezolano 2 beltran mora luis nelson Accion colectiva, gestion territorial y gobernanza democratica en bogota torres carrillo, alfonso La gestion publica: su situacion actual 3 barry bozeman La escuela de francfort rolf wiggershaus Estados financieros basicos bajo nic/niif rodrigo estupiñan gaitan Ciencias sociales y estados modernos peter wagner Obra de francisco leal buitrago 2 francisco leal buitrago Enigmas y complots: una investigacion sobre las investigaciones luc boltanski Sociedades comerciales 2 carlos augusto vanasco La constitucionalizacion del derecho administrativo: el derecho administrativo para la paz alberto montaña plata

	Administracion publica: el estado actual de la disciplina naomi b. lynn Los tributos territoriales en el ordenamiento juridico colombiano: un analisis critico julio roberto piza
2. Brindar asistencia a los usuarios en la consecución de la información de las colecciones tanto físicas como digitales, bases de datos disponibles, libros electrónicos, o por medio del préstamo interbibliotecario de la red de Bibliotecas y CDIM asignadas a la sede territorial asignada.	brinde apoyo al estudiante beilarner perlaza tovar , en la recuperación de su cuenta de usuario y contraseña para el ingreso a la biblioteca virtual, debido a que tiene un caso especial, de perdida o bloqueo de usuario institucional .
3. Asistir a estudiantes, docentes, investigadores y demás usuarios caracterizados dentro del reglamento de la red de Bibliotecas y CDIM en el uso adecuado de los recursos informáticos y bibliográficos, promoviendo el acceso a la información de manera eficiente y efectiva.	asistí al profesor juan carlos castro facilitando el documento cargado por el repositorio Dspace con el nombre de Item type:Publicación, Estudio técnico de fortalecimiento institucional de la Alcaldía Municipal de Hacarí, Norte de Santander
4. Mantener activos los sistemas de información con los que cuenta la red de Bibliotecas y CDIM de la ESAP, soportando los procedimientos establecidos para la gestión bibliográfica, digitalización de documentos y recursos electrónicos, garantizando la actualización y disponibilidad de estos.	se acogió por medio del grupo de bibliotecarios de la esap en la búsqueda de un libro llamado estadística 1 análisis de datos para la toma de decisiones informadas en la administración
5. Apoyar en las capacitaciones a los usuarios caracterizados de la red de Bibliotecas y CDIM de la ESAP conforme los programas de capacitación para la comunidad universitaria en el uso de las bibliotecas y las herramientas digitales disponibles y compartir con la comunidad mediante boletines las novedades bibliográficas.	asistí a la capacitación de auto evaluación y autorregulación del programa apt dirigido a funcionarios y contratistas
6. Colaborar con la comunidad académica en la recuperación, gestión y difusión de información relevante para proyectos de investigación.	asistí a todas las reuniones académicas del mes de julio en constancia, con lo sugerido por la coordinadora académica
7. Apoyar la gestión de la sede central, en relación con el desarrollo de políticas bibliotecarias de la red de Bibliotecas y CDIM de la ESAP, desde la mirada territorial para fortalecer de manera eficiente los recursos bibliográficos y de información.	se realizo un trabajo investigativo con el profesor juan carlos castro, para el desarrollo de un talle llamado el estado colombiano bajo el pensamiento complejo, se trato de ejecutar el día 26 de junio, pero por motivos mayores aplazamos la fecha para el 8 de julio, dicho evento se va a realizar en la biblioteca departamental del valle del cauca jose garces borrero, dando de antemano la disponibilidad de las dos bibliotecas para hacer un acuerdo institucional donde los estudiantes de la esap tengan la posibilidad de dispones de los diferentes espacios culturales que promueve la biblioteca departamental
8. Facilitar la recolección de los documentos de gobiernos que requiere el repositorio CDIM dentro de la jurisdicción de la Sede Territorial de su vinculación, para ser compartidos con la Sede central.	brinde apoyo en la socialización de los libros y revistas virtuales a los estudiantes que se acercaron a la oficina de bienestar, se retro alimento la matriz solicitada trimestralmente por la sede administrativa para fines de observación del proceso desarrollado
9. Apoyar cuando le sea requerido, la recolección de información, así como reportar las necesidades bibliográficas identificadas ante la coordinación del Grupo de Biblioteca y CDIM de la Sede Central.	se reporto la necesidad de unos stands para transportarlos, al corregimiento del aguila valle con el fin de montar una biblioteca portátil, gracias al requerimiento y necesidad de los estudiantes .
10. Realizar el inventario de colecciones de la Biblioteca en la cual está vinculado siguiendo únicamente las orientaciones de la coordinación de la Sede Central, con exclusividad temporal para esta obligación de ser necesario.	no aplica
11. Normalizar las colecciones a su cargo, cuando sean solicitadas siguiendo únicamente las orientaciones de la coordinación de la Sede Central, adelantando los cambios físicos en la rotulación, marcación e impresión de códigos de barras e identificación de títulos, ingreso de ejemplares con registros preexistentes.	no aplica

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Cumple con las obligaciones pactadas

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ANA CATALINA BORRERO MARTINEZ	60386141