



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Integración Social

**FECHA:** 22 DE JULIO DE 2026  
**PARA :** SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**DE:** SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN

| ITEM  | No. DE CONTRATO | CONTRATISTA                                           | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | DOCUMENTO RELACIONADO                         | PERIODO               | No. PAGO | No. FOLIOS |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|----------|------------|
| 1     | 1766-2026       | CORPORACIÓN PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA COMETA | 800.141.773-1               | INFORME DE SUPERVISIÓN Y DOCUMENTOS SOPORTES. | 01/06/2026-30/06/2026 | 2        | 71         |
| TOTAL |                 |                                                       |                             |                                               |                       |          | 71         |

**ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO**  
**SUBDIRECTORA DE NUTRICIÓN**  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 1 de 65

**DATOS GENERALES**

|                                                        |                                        |                             |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME                   | 01/06/2026 A 30/06/2026                |                             |
| ¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE<br>O A MEJORAR? | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN                                | FÍSICA                                 | PRESUPUESTAL                |
|                                                        | 26%                                    | 7%                          |

**DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR | Zulma Yanira Fonseca Centeno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| NUMERO DE CTO DE INTERVENTORÍA    | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DEPENDENCIA                       | Subdirección de Nutrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CARGO                             | Subdirectora de Nutrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| LOCALIDAD                         | Nivel Central                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad: Alfonso Esteban Alarcón Ortiz</li><li>- Componente Ambiental: Esnerieth Arias León</li><li>- Componente Administrativo: Jairo Alexander Rojas Rodríguez</li><li>- Componente Financiero: Claudia Rocío Rodríguez García</li><li>- Gestión Documental: Roger Duván Molina Romero</li></ul> |

**DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO**

|                                           |                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUMERO DE CONTRATO                        | 1766-2026                                                                                                |
| FECHA DE CONTRATO                         | 29/04/2026                                                                                               |
| FECHA APROBACIÓN DE POLIZA                | 11/05/2026                                                                                               |
| CONTRATISTA                               | Corporación para la Integración Comunitaria La Cometa                                                    |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT                | 800.141.773-1                                                                                            |
| PROYECTO                                  | 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.                                  |
| VALOR                                     | \$644.964.959                                                                                            |
| PLAZO                                     | Aproximadamente 5.5 meses, correspondiente a 137 días de operación, sin superar el 31 de octubre de 2026 |
| FECHA ACTA DE INICIO                      | 19/05/2026                                                                                               |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 31/10/2026                                                                                               |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 2 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 2 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 3 de 76

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ADICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica                       |
| PRÓRROGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica                       |
| SUSPENSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica                       |
| FUENTE DE FINANCIACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1-100-F001-VA-Recursos Distrito |
| OBJETO: Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C. |                                 |

## BITÁCORA DE ACTIVIDADES

### 1. COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

#### 1.1. SUBCOMPONENTE SUMINISTRO ALIMENTARIO

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos. | <p>El Asociado aplicó el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, mediante el diligenciamiento de los siguientes formatos establecidos:</p> <p>FOR-PSS-226 Formato Plan de compras consolidado mensual asociados.</p> <p>FOR-PSS-230 Formato Recepción de alimentos.</p> <p>FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados.</p> <p>FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración.</p> <p>FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos de congelación.</p> | <p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p><a href="#">Compromiso_01</a></p> |
| 2. Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y                                 | <p>El Asociado implementó el ciclo de menús establecido con las veinticuatro (24) minutos mediante el plan de compras mensual, control de entradas y salidas de alimentos e información registrada en el FOR-PSS-243 Formato</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y</p>                                                                                                                                                                                                                                |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 3 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia.83-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 4 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Preparación de alimentos. Igualmente suministró las raciones establecidas de acuerdo con el grupo de edad evaluado en visitas de seguimiento por parte del apoyo a la supervisión, mediante el FOR-PSS-252 Formato inspección plan de muestreo porciones servidas.                                                                                                                                                                                                       | aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Compromiso_02</a>                                                                                                                                                                                       |
| 3. Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.                                                                                                                                                                                               | El Asociado dispuso en el área de preparación de alimentos las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional para el personal manipulador y publicó el ciclo de menús y el menú del día en el salón comedor para visualización de las personas beneficiarias.                                                                                                                                                                     | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Compromiso_03</a> |
| 4. Cualificar al talento humano del Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico. | El Asociado realizó fortalecimiento técnico en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, procedimiento Abastecimiento de Alimentos, minuta patrón, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo en los tiempos establecidos en el anexo técnico; dirigido a la totalidad del personal manipulador de alimentos. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Compromiso_04</a> |
| 5. Presentar a la supervisión informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros tres (3) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.                                                                                                                                                                     | El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad; de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).                                  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 4 de 65

**Obligación**

**Actividad**

**Soporte**

[Compromiso\\_05](#)

**1.2. SUBCOMPONENTE VIGILANCIA NUTRICIONAL**

**Obligación**

**Actividad**

**Soporte**

1. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición.

La profesional en nutrición y dietética contratada por el Asociado para la operación del Comedor Comunitario, cuenta con soporte de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas realizada el día 09/06/2025.

La sensibilización en vigilancia nutricional no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Compromiso\\_01](#)

2. Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.

El profesional en Nutrición y Dietética realizó la toma de datos antropométricos a los beneficiarios del Comedor Comunitario en los tiempos establecidos y con los equipos en las condiciones señaladas en el anexo técnico.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Compromiso\\_02](#)

3. Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema misional SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

El Asociado registró la información de la toma de medidas antropométricas en el Sistema Misional SIRBE, de acuerdo con los tiempos establecidos en el anexo técnico.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Compromiso\\_03](#)



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 5 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 5 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 6 de 76

| Obligación                                                                                                                                  | Actividad                                                                                                                                                                                                                        | Soporte    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4. Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición. | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios. | No aplica. |

### 1.3. SUBCOMPONENTE SALUBRIDAD

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividad                                                                                                                                                                                     | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS.                                                              | El Asociado dio cumplimiento con la normatividad vigente relacionada con rotulado de los alimentos disponibles para la preparación de las minutas.                                            | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Compromiso_01</a> |
| 2. Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año.                      | El Asociado presentó acta de inspección sanitaria del Comedor Comunitario con concepto sanitario favorable con requerimientos, de fecha 22/01/2026 con N° Acta AS02N187502.                   | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Compromiso_02</a> |
| 3. Contar con actas de inspección sanitaria con enfoque de riesgo con concepto favorables o favorable con requerimientos con fecha no superior a un (1) año, de los proveedores directos de pollo, pescado, cárnicos, huevos, leche y derivados y pulpas de fruta. Adicionalmente, para pollo y carne | El Asociado presentó los conceptos sanitarios de los proveedores de alimentos de alto riesgo y las autorizaciones sanitarias de pollo y carne de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la                                                                                                                  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 6 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 7 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                 | Actividad                                                                                                                                                                                                                | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| presentar autorización sanitaria de acuerdo con el Decreto 1500 de 2007 y para lácteos y derivados registro sanitario de acuerdo con la Resolución 719 de 2015.                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          | herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_03</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.                                                                                | El Asociado presentó los conceptos sanitarios favorables de los vehículos transportadores de alimentos e implementó el FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos.                                         | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_04</a> |
| 5. Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como el uso de la dotación completa y en buen estado.                                             | El Asociado aplicó Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario.                                                                                                     | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_05</a> |
| 6. Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento. | Durante el periodo reportado no se adelantó visita de seguimiento en campo para la verificación de este compromiso; por lo tanto, en próxima visita se revisarán las acciones correctivas implementadas por el Asociado. | <a href="#">1766-2026 ANS 11_05 2026 APERTUR A.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.                                                       | El Asociado presentó el Plan de Saneamiento actualizado de acuerdo con la guía establecida por la SDIS y actividades del Comedor Comunitario e implementó los programas a través de los siguientes formatos:             | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la                                                                                                                      |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 7 de 65

**Obligación**

**Actividad**

**Soporte**

FOR-PSS-064 Formato Control de lavado y desinfección del tanque de agua potable.

FOR-PSS-065 Formato Seguimiento a soluciones desinfectantes.

FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques.

FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas.

FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas.

FOR-PSS-069 Formato Registro de control de plagas.

FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad.

FOR-PSS-072 Formato Declaración de compromiso.

herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Compromiso\\_07](#)

8. Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario.

El/la Profesional en Nutrición y Dietética del Asociado y el responsable del servicio participaron en la jornada de fortalecimiento técnico Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición de la SDIS, el día 11/06/2026. Así mismo, el día 16/06/2026 realizaron divulgación de dicho manual, al talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Compromiso\\_08](#)

9. Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario

El Asociado realizó el diligenciamiento del FOR-PSS-803 Formato Control y medición de desperdicios de alimentos.

Respecto al reporte trimestral consolidado, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Pagina 8 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 8 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 9 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                          | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de los meses enero, abril, julio y octubre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">Compromiso_09</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. Mantener las condiciones de infraestructura de cada área del Comedor Comunitario para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.                                                                                                                                                                                                                                                                      | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de apertura en campo realizada el 16/06/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). | <a href="#">1766-2025 ANSI 16 06 2026.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11. Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | El Asociado presentó el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos, el cual contiene cronograma, hojas de vida de cada uno de los equipos con las características, capacidad, fechas y descripción de los mantenimientos.                                            | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso 11</a> |
| 12. Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud-SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera. | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de apertura en campo realizada el 16/06/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). | <a href="#">1766-2025 ANSI 16 06 2026.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13. Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                              | El Asociado implementó el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos, de acuerdo con el cronograma establecido para el Comedor Comunitario.                                                                                          | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de                                                                                                                                                         |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 9 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-df1a83-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 10 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Actividad                                                                                                                                                                                                   | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             | Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Compromiso_13</a>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14. Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                       | El Asociado diariamente tomó y almacenó en refrigeración las muestras de alimentos preparados conservándolas durante setenta y dos (72) horas, acordes al ciclo de menús establecido.                       | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Compromiso_14</a> |
| 15. Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS. | El Asociado permitió al Laboratorio Biopolab contratado por la Secretaría Distrital de Integración Social, la aplicación de pruebas microbiológicas en el Comedor Comunitario, el 11/06/2026.               | <a href="#">1766-2026 Tom Mic JUN 2026.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16. Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.             | El Asociado no cumplió con la totalidad de requisitos microbiológicos de acuerdo con los resultados obtenidos, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). | <a href="#">1766 Res Mic JUN 2026.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 17. Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas                                                                                                                                                                                                                                                            | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso; toda vez que se encuentra dentro de los tiempos de cumplimiento, de acuerdo                   | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 10 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia.83-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 11 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                         | Actividad                                                                                                                                                                                                                                          | Soporte    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.                                                                                               | con lo establecido en el anexo técnico. Se verificará para el mes de julio 2026.                                                                                                                                                                   |            |
| 18. Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA. | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos relacionados con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA. | No aplica. |

## 2. COMPONENTE AMBIENTAL

| Obligación                                                                                                                                                                                | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soporte                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.       | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/06/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). | <a href="#">1766-2026_AMB_24_06_2026.pdf</a>                                                  |
| 2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.  | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/06/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). | <a href="#">1766-2026_AMB_24_06_2026.pdf</a>                                                  |
| 3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS. | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/06/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). | <a href="#">1766-2026_AMB_24_06_2026.pdf</a>                                                  |
| 4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible,                                                                                            | El Asociado remitió el soporte que da cuenta de la implementación de los                                                                                                                                                                                                              | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 11 de 65

**Obligación**

**Actividad**

**Soporte**

conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.

lineamientos del Programa Consumo Sostenible.

encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Compromiso\\_04](#)

5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.

El Asociado remitió los formatos y soportes que dan cuenta de la implementación de los lineamientos del Programa Gestión del Cambio Climático.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Compromiso\\_05](#)

6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades de divulgación de los lineamientos ambientales, toda vez que se encuentran en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. Así mismo, dado que no se presentó cambio de responsable ambiental de la unidad operativa, no se requirió actualización del formato correspondiente.

No aplica.

7. Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.

El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/06/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).

[1766-2026\\_AMB\\_24\\_06\\_2026.pdf](#)

8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas,

El Asociado participó en las campañas, días conmemorativos y actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS durante el período del presente informe.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 12 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 12 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 13 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                   | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                             | presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Compromiso_08</a>                                                                                                                                                          |
| 9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.                                                                                                    | El Asociado no requirió participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente, dado que durante el período del presente informe no se desarrollaron actividades de esta naturaleza. | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. Presentar a la supervisión informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros tres (3) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. | El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.                                                                                                     | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Compromiso_10</a> |

### 3. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soporte                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. Garantizar el funcionamiento del Comedor Comunitario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. y sábados de 8:30 a.m. a 3:00 p.m., sin incluir días festivos; atendiendo los horarios señalados en el anexo técnico para entrega de apoyos alimentarios (De lunes a viernes de 10:30 a.m. a 3:00 p.m. y sábados de 10:30 a.m. a 2:00 p.m.), desarrollo de acciones para el bien-estar alimentario y vigilancia nutricional (De acuerdo con horarios concertados entre la SDIS y el ASOCIADO, de lunes a viernes de | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 27/05/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). | <a href="#">1766-2026_ADM_27_05_2026.pdf</a> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 13 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 14 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8:30 a.m. a 3:30 p.m. y sábados de 8:30 a.m. a 2:00 p.m., sin afectar la entrega de los apoyos alimentarios) y atención a personas beneficiarias de la unidad operativa (De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. y sábados de 8:30 a.m. a 2:00 p.m., sin afectar la entrega de los apoyos alimentarios).                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Disponer en las instalaciones del Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las específicas técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS. | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 27/05/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). | <a href="#">1766-2026 ADM 27_05_2026.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.                                                                                                                                                                         | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.                                                      | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en el Comedor Comunitario se cuenta con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.                                                                                                                                                   | El Asociado garantizó para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario, la conexión a internet para el registro de información en el sistema misional SIRBE; de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.                                             | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_04</a> |
| 5. Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las)                                                                 | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 27/05/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2                                            | <a href="#">1766-2026 ADM 27_05_2026.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 14 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dfai83-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 15 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                      | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces.                                                                                                                                                                | OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.                                                                                                                    | El Asociado dispuso de un buzón de sugerencias en el Comedor Comunitario, de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico para la atención a la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Compromiso_06</a> |
| 7. Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio. | El Asociado presentó los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.                                                                                      | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Compromiso_07</a> |
| 8. Entregar al talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario la dotación mínima señalada en el anexo técnico.                                                                                                                                             | El Asociado realizó la entrega de la dotación mínima al talento humano contratado para la operación del Comedor Comunitario, en las condiciones establecidas en el anexo técnico del servicio.                                                                 | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Compromiso_08</a> |
| 9. Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por                                                                                                                                                                 | El Asociado en el marco de la ejecución del convenio de asociación no recaudó donaciones, aportes voluntarios, cuotas                                                                                                                                          | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 15 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 16 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.                                                                                                                                                               | de corresponsabilidad o de participación, por parte de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario; dando cumplimiento con lo establecido en el Decreto 389 de 2009.                                                                                                           | encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_09</a>                                                                                               |
| 10. Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.                                                                                                                      | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que en el Comedor Comunitario no se recibieron visitas por parte de entes de control.                                                                                                      | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11. Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.                     | El Asociado adelantó en las instalaciones del Comedor Comunitario, las actividades propias relacionadas con la prestación del servicio; de conformidad con lo señalado en el objeto del convenio de asociación y su alcance.                                                          | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_11</a> |
| 12. Informar inmediatamente a la supervisión las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.                                                                                                                                                  | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio                                                                                   | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13. Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Debe asistir al empalme el responsable del servicio. | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 27/05/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). | <a href="#">1766-2026_ADM 27_05_2026.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14. Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y                                                                                                                                                                                                                      | El Asociado elaboró e implemento el Plan de Emergencias y Contingencias,                                                                                                                                                                                                              | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 16 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 17 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                         | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contingencias – PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.                                          | conforme al formato establecido por la SDIS, realizó socialización de este al talento humano del Comedor Comunitario y lo remitió, vía correo electrónico, al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano de la SDIS.     | cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso 14</a>                                                                |
| 15. Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.                                                                    | El Asociado presentó el Concepto Técnico de Seguridad Humana y Protección Contra Incendios del Comedor Comunitario.                                                                                                                                                                   | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso 15</a> |
| 16. Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.                                                                                                     | El Asociado dispuso en el Comedor Comunitario de un botiquín tipo A dando cumplimiento con lo establecido en la Resolución N.º 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud e implementó el FOR-TH-008 Formato Inspección y suministro de botiquines.                              | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso 16</a> |
| 17. Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes. | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 27/05/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). | <a href="#">1766-2026 ADM 27_05_2026.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 17 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 18 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18. Garantizar la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.                                                                                         | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 27/05/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).                   | <a href="#">1766-2026_ADM 27_05_2026.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 19. Apoyar la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.                                                                                                                                         | El Asociado apoyó la gestión de espacio físico para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS; mediante envío de correo electrónico.                                                                       | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_19</a> |
| 20. Apoyar la gestión de las actividades definidas por la SDIS para facilitar el acceso y la complementariedad de la oferta de servicios sociales.                                                                                                                                                                                 | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que la SDIS no definió acciones para facilitar el acceso y la complementariedad de la oferta de servicios sociales.                                                                                          | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 21. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C. | El Asociado participó en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de las actividades transversales y articuladoras del componente Bien-Estar Alimentario y del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_21</a> |
| 22. Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente de las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de                                                                                                                              | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se referenciaron personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades,                                                                                                                      | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 18 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 19 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actividad                                                                                                                                                                                                                        | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| acuerdo con las necesidades e intereses que se presenten y realizar el registro en la ficha SIRBE vigente.                                                                                                                                                                                                             | instituciones u organizaciones en el ámbito local y distrital.                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 23. Presentar a la supervisión informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros tres (3) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.   | El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución del Componente Administrativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.                                                                     | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Compromiso 23</a> |
| 24. Presentar a la supervisión informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios. | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### 4. COMPONENTE FINANCIERO

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                               | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                             | Soporte                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio de asociación, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.                                                            | El Asociado suscribió acta de inicio del convenio de asociación el 19/05/2026, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución, de conformidad con lo señalado en la Invitación Pública del proceso competitivo SDIS-DCT092-001-2026. | El acta de inicio del convenio se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.                                                                                                                             |
| 2. Disponer de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS. El ASOCIADO debe entregar a la supervisión la certificación de la cuenta bancaria con vigencia menor | El Asociado remitió, vía correo electrónico, la certificación de cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS.                                                                                                                      | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 19 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 20 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a 30 días calendario. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, debe estar certificada por parte de la entidad bancaria con saldo a cero.                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Compromiso_02</a>                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Entregar a la supervisión la relación del talento humano requerido para el inicio de la ejecución del convenio y la operación del Comedor Comunitario y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación.                                                                           | El Asociado remitió la relación de talento humano y hojas de vida con sus respectivos soportes, vía correo electrónico, el 17/05/2026; dando cumplimiento con los lineamientos de la SDIS.<br><br>La SDIS adelantó las acciones de revisión y aprobación del talento humano presentado por el Asociado y emitió aval el 17/05/2026. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_03</a> |
| 4. Contratar al talento humano requerido para la prestación del servicio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución del convenio.                                                                                                                                                 | El Asociado realizó la contratación del talento humano requerido para la ejecución del convenio de asociación, conforme lo señalado en el anexo técnico.                                                                                                                                                                            | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_04</a> |
| 5. Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se presentaron reemplazos del talento humano.                                                                                                                                                                                     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | El Asociado vinculó y mantuvo el mínimo de mujeres para la ejecución del                                                                                                                                                                                                                                                            | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 20 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 21 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividad                                                                                                                                                                                                                                | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 643 de 2025, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica Otras Ramas a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | convenio (50%), de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 643 de 2025.                                                                                                                                                   | cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_06</a>                                                                |
| 7. Vincular y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El Asociado vinculó para la ejecución del convenio, al 5 % del talento humano requerido, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.                                                                | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_07</a> |
| 8. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación de servicios, el ASOCIADO debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante la vigencia del convenio, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se debe liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003. | El Asociado dio cumplimiento con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social conforme lo señalado en la normatividad vigente, presentando las planillas de aportes y la certificación de cumplimiento debidamente suscrita. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_08</a> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 21 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia.83-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 22 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Actividad                                                                                                                                                                                                                        | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Pagar los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales (según sea el caso) del talento humano, a más tardar el primer día hábil de cada mes durante la ejecución del convenio; a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el personal al momento de ser contratado, de acuerdo con los valores establecidos en la estructura de costos, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar; de manera proporcional a los días de ejecución de cada mes. | El Asociado realizó el pago del talento humano vinculado para la ejecución del convenio de asociación, correspondiente al periodo del 01 al 30 de junio de 2026 mediante transferencia electrónica.                              | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_09</a> |
| 10. Presentar a la supervisión del convenio, en la primera visita financiera de seguimiento, copia del contrato de arrendamiento del inmueble en el que opera el Comedor Comunitario (cuando aplique), el cual debe contener como mínimo el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual el ASOCIADO realizará el pago.                                                                                                                                                                                     | El Asociado presentó a la supervisión de la SDIS, copia del contrato de arrendamiento del espacio físico avalado para la operación del Comedor Comunitario.                                                                      | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_10</a> |
| 11. Cumplir de manera oportuna con la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del ASOCIADO como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.                                                                                                                                                                                   | El Asociado realizó la ejecución de los conceptos de gasto de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos; tal como se observa en los numerales 11.4.1. APORTES SDIS y 11.4.2. APORTES ASOCIADO, del presente informe. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_11</a> |
| 12. Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo señalado en las condiciones de negociación pactadas con los proveedores y presentar mensualmente a la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | El Asociado realizó los pagos a proveedores, espacio físico funcional y talento humano y presentó a la supervisión paz y salvo de proveedores de compras públicas locales.                                                       | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                             |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 22 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia.83-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 23 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| supervisión, paz y salvo de pago a proveedores de alimentos y espacio físico funcional (cuando aplique). Así mismo, presentar paz y salvo de talento humano, cuando se presente cambios de este y a la finalización del convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso 12</a>                                                                                                                                                          |
| 13. Presentar a la supervisión las facturas con sus respectivos documentos soporte para los desembolsos pactados en el convenio, de acuerdo con la normatividad contable vigente, y realizar el registro en la plataforma transaccional SECOP II como requisito para el procedimiento de pago, dentro de las fechas señaladas por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                                   | El Asociado presentó la factura para el desembolso del Pago No. 2, con el lleno de los requisitos legales establecidos; así como, los respectivos documentos soporte.<br><br>Por otra parte, registró el Pago No. 2 en la plataforma transaccional SECOP II – Ítem Plan de Pagos, dentro de las fechas señaladas por la SDIS como requisito para el procedimiento de pago.                                                                                                                                                                         | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran adjuntos al Formato Certificación de Pago MC14 y publicados en la plataforma transaccional SECOP II.                                                                                                                                                                                                        |
| 14. Cumplir con lo señalado en el Decreto 248 de 2021, adquiriendo alimentos comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos, exceptuando la compra de alimentos cárnicos. Presentar mensualmente a la SDIS, reporte donde se evidencie el avance en el cumplimiento de este porcentaje y copia de las facturas o documentos equivalentes de las compras públicas locales de alimentos realizadas. | El Asociado avanzó en el cumplimiento de lo señalado en el Decreto 248 de 2021 realizando compras públicas de alimentos a productores agropecuarios locales en un porcentaje acumulado del 1,38% con corte al 30 de junio de 2026.<br><br>De igual manera, presentó reporte mensual de compras públicas locales de alimentos en el que se relacionan productos adquiridos, productores locales y relación de facturación. Así mismo, presentó copia de facturas o documentos equivalentes de las compras públicas locales de alimentos realizadas. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso 14</a> |
| 15. Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité de Seguimiento del servicio Comedores Comunitarios. En caso de imposibilidad de asistencia del representante legal por fuerza mayor o caso fortuito, podrá designar un apoderado por medio de autorización escrita, quien lo representará en dicho espacio; esta autorización no podrá presentarse para dos comités                                                                                                                                                                                              | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que para el periodo reportado la SDIS no realizó convocatoria a Comité de Seguimiento del servicio Comedores Comunitarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 23 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 24 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |  |    |    |                                                                                                    |   |  |                                                                                                                                                                                                                             |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| consecutivos. En ninguna circunstancia este compromiso podrá ser delegado al talento humano contratado para la ejecución del convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |  |    |    |                                                                                                    |   |  |                                                                                                                                                                                                                             |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16. Cumplir con los factores de selección Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada Comedor Comunitario y/o Aporte económico para vincular como talento humano adicional a población ex habitante de calle, personas con discapacidad o personas mayores para fortalecer acciones operativas en el servicio; de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS, en caso de haber sido ofertados dentro del proceso competitivo. | <p>El Asociado cumplió con los siguientes factores de ponderación ofertados dentro del proceso competitivo SDIS-DCT092-001-2026; de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS.</p> <table><tr><th rowspan="2">Factor</th><th colspan="2">Ofertado</th></tr><tr><th>Sí</th><th>No</th></tr><tr><td>Factor No. 2: Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada comedor comunitario (Eficiencia).</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>Factor No. 3: Aporte económico para vincular como talento humano adicional a población ex habitante de calle, personas con discapacidad o personas mayores para fortalecer acciones operativas en el servicio. (Inclusión).</td><td>X</td><td></td></tr></table> | Factor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ofertado |  | Sí | No | Factor No. 2: Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada comedor comunitario (Eficiencia). | X |  | Factor No. 3: Aporte económico para vincular como talento humano adicional a población ex habitante de calle, personas con discapacidad o personas mayores para fortalecer acciones operativas en el servicio. (Inclusión). | X |  | <p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p><a href="#">Compromiso 16</a></p> |
| Factor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ofertado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |  |    |    |                                                                                                    |   |  |                                                                                                                                                                                                                             |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |  |    |    |                                                                                                    |   |  |                                                                                                                                                                                                                             |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Factor No. 2: Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada comedor comunitario (Eficiencia).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |  |    |    |                                                                                                    |   |  |                                                                                                                                                                                                                             |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Factor No. 3: Aporte económico para vincular como talento humano adicional a población ex habitante de calle, personas con discapacidad o personas mayores para fortalecer acciones operativas en el servicio. (Inclusión).                                                                                                                                                                                                                                                    | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |  |    |    |                                                                                                    |   |  |                                                                                                                                                                                                                             |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17. Presentar a la supervisión, en las visitas financieras de seguimiento, informe mensual de ejecución del Componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.                                                                                                                                                                             | <p>El Asociado presentó informe mensual de ejecución del Componente Financiero, en el cual dio cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención, para el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p><a href="#">Compromiso 17</a></p> |          |  |    |    |                                                                                                    |   |  |                                                                                                                                                                                                                             |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 18. Presentar a la supervisión, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>No aplica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |  |    |    |                                                                                                    |   |  |                                                                                                                                                                                                                             |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 24 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 25 de 76

| Obligación                                                       | Actividad | Soporte |
|------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. |           |         |

**5. CON RELACIÓN A LA ENTREGA DE BIENES PARA LOS ASOCIADOS QUE PRESTEN EL SERVICIO EN INFRAESTRUCTURA DE PROPIEDAD DE LA SDIS**

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividad                                                                                                                                                                            | Soporte    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Hacer buen uso y responder por los bienes que le sean entregados para la ejecución del convenio, así como, restituirlos a la finalización del mismo, mediante acta, con sus respectivas placas de inventarios en buen estado de conservación y funcionamiento, salvo el deterioro normal de uso, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.4 del "Manual de Procedimiento Administrativo y Contable para el Manejo y Control de los Bienes de las Entidades Públicas del Distrito Capital" (Resolución 001 de 2001 para el Distrito Capital), la cual fue adoptada por la SDIS, mediante la Resolución 223 de 2002. | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Comedor Comunitario no presta servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS. | No aplica. |
| 2. Recibir en calidad de préstamo de uso, los bienes devolutivos relacionados mediante acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS en la cual consta: la cantidad, especificaciones y valor de los bienes; acta que indica que las partes acuerdan, hace parte integral del presente convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Comedor Comunitario no presta servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS. | No aplica. |
| 3. Recibir en calidad de préstamo los bienes de consumo controlado que la SDIS entregue al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Comedor Comunitario no presta servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS. | No aplica. |
| 4. Participar activamente en la diligencia de entrega en la que se levantará el acta que suscribirán conjuntamente el delegado del ASOCIADO y la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Comedor Comunitario no presta servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS. | No aplica. |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 25 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 26 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividad                                                                                                                                                                            | Soporte    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5. En caso de pérdida, daño o hurto de uno o varios de los elementos objeto del convenio, este debe realizar la reposición del respectivo elemento, por uno de iguales o similares características, de acuerdo con lo establecido en los numerales 3.2.12 y 5.5 del Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes de los Entes Públicos del Distrito Capital, expedido por la Secretaría de Hacienda, Dirección Distrital de Contabilidad mediante Resolución No. 01 de septiembre de 20 de 2001, y demás normas concordantes. | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Comedor Comunitario no presta servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS. | No aplica. |
| 6. Responder por los daños que los bienes entregados en calidad de préstamo causen a terceros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Comedor Comunitario no presta servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS. | No aplica. |
| 7. Suscribir el Acta de Entrega a la SDIS de los bienes devolutivos, así como del estado de los bienes de consumo controlado, que se hayan entregado al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio, dentro del mes siguiente a la terminación de este.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Comedor Comunitario no presta servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS. | No aplica. |

## 6. GESTIÓN DOCUMENTAL

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual, siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera | El Asociado realizó las actividades de gestión documental garantizando la conformación de los expedientes de historias sociales y de ejecución contractual de los componentes Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental y Administrativo; resultantes de la ejecución del convenio de asociación; dando cumplimiento a las condiciones definidas en el anexo técnico. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 26 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 27 de 76

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| permanente durante la ejecución del convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">Compromiso_01</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. Custodiar con absoluta reserva los expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio. En caso de cualquier daño generado, alteración de información, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS. | El Asociado diligenció el Formato Único de Inventario Documental FOR-GD-017 (versión vigente), para los expedientes de historias sociales de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario, y los expedientes de ejecución contractual de los componentes Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental y Administrativo. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_02</a> |
| 3. Radicar en la ventanilla de correspondencia de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, los egresos a los que haya lugar durante la ejecución del convenio, cumpliendo con los procedimientos de la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no presentaron egresos para su radicación ante la SLIS                                                                                                                                                            | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. Realizar seguimiento a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario tendiente a identificar aquellas que evidencian criterios de egreso del servicio y enviar reporte semanal (día sábado desde la fecha de suscripción del acta de inicio del convenio hasta cinco (5) días calendario antes de la fecha de finalización de este), vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con copia al profesional enlace de gestión documental.                                     | El Asociado realizó seguimiento a las personas beneficiarias que evidenciaron criterios de egreso y envió soporte semanal vía correo electrónico, cumpliendo las indicaciones establecidas en el anexo técnico                                                                                                                   | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Compromiso_04</a> |
| 5. Reportar semanalmente (día sábado desde la fecha de suscripción del acta de inicio del convenio hasta cinco (5) días calendario antes de la fecha de finalización de este), vía correo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El Asociado envió reporte semanal de modificaciones de la información registradas en las fichas SIRBE de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario, mediante correo electrónico remitido al profesional local                                                                                                           | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y                                                                                                                                                                                                                                |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 27 de 65

**Obligación**

**Actividad**

**Soporte**

electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con copia al profesional enlace de gestión documental; las modificaciones de la información registrada en la ficha SIRBE vigente (variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia),

del Proyecto 7953 con copia al profesional de enlace de gestión documental.

aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Compromiso 05](#)

6. Remitir vía correo electrónico a la supervisión del convenio con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental en el Comedor Comunitario.

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se generaron alertas relacionadas con posibles riesgos para las actividades de gestión documental en el Comedor Comunitario.

No aplica.

7. Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se evidenciaron situaciones que demandaran la reconstrucción de documentos y expedientes resultantes de la ejecución del convenio.

No aplica.

8. Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

No aplica.

9. Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento

No aplica.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 28 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 28 de 65

**Obligación**

**Actividad**

**Soporte**

compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio.

de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

10. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y el Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

El talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario participó en la jornada de fortalecimiento técnico de gestión documental llevada a cabo por la Secretaría Distrital de Integración Social, el 02, 03 y 05 de junio de 2026.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Compromiso 10](#)

11. Presentar a la supervisión informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros tres (3) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.

El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución de Gestión Documental, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Compromiso 11](#)

12. Presentar a la supervisión, con el informe final de ejecución, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

No aplica.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 29 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 29 de 65

**SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

|                                           |               |
|-------------------------------------------|---------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO:               | \$538.555.281 |
| ADICIONES:                                | No aplica     |
| REDUCCIONES:                              | No aplica     |
| VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:            | \$40.279.777  |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:             | \$498.275.504 |
| VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE): | No aplica.    |
| AMORTIZACIÓN:                             | No aplica.    |

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.

SI \_\_\_\_\_ NO APLICA.: **X**

|                      | CONCEPTO                                                                                                                  | VALOR A PAGAR       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| COSTO VARIABLE       | Minuta Alimentos.                                                                                                         | \$66.592.824        |
| COSTO FIJO           | Talento humano - Reconocimiento al desgaste y uso de los bienes no consumibles.                                           | \$19.684.945        |
| COSTO DE REALIZACIÓN | Dotación Responsable del servicio, Auxiliar Administrativo y Nutricionista y Dietista - Elementos de aseo y desinfección. | \$1.234.835         |
| DESCUENTOS           | No aplica.                                                                                                                | \$0                 |
| OTROS                | No aplica.                                                                                                                | \$0                 |
| <b>TOTAL</b>         |                                                                                                                           | <b>\$87.512.604</b> |

**REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO**

Durante la ejecución del convenio de asociación 1766-2026 no se ha identificado la materialización de riesgos conforme lo señalado en el formato Análisis de Riesgos Previsibles de la Contratación que hace parte del proceso competitivo SDIS-DCT092-001-2026; por lo tanto, no se ha requerido la realización de los tratamientos establecidos.

**SEGUIMIENTO CONTRACTUAL**

**1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO**

La Corporación para la Integración Comunitaria La Cometa dio cumplimiento al objeto del convenio de asociación 1766-2026 suscrito para la operación de la unidad 113810-Comedor Comunitario-Rincón Rubí de la Localidad Suba; implementando las actividades relacionadas con los compromisos pactados en los componentes Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental, Administrativo, Financiero y Gestión documental.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 30 de 65

## 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

### 2.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

#### 2.1.1. COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

##### 2.1.1.1. SUBCOMPONENTE SUMINISTRO ALIMENTARIO

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ESTADO        | OBSERVACIONES |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1               | Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 2               | Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                    | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 3               | Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.                                                                                                                                                                                               | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 4               | Cualificar al talento humano del Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico. | Satisfactorio | Ninguna       |
| 5               | Presentar a la supervisión informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Satisfactorio | Ninguna.      |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 31 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 31 de 65

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Salubridad, dentro de los primeros tres (3) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. |               |                                                                                                                                                                                                                                               |
|                 | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones                                                                                                                                                                                     | Satisfactorio | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación del Subcomponente Suministro Alimentario, dando cumplimiento al objeto pactado en el convenio de asociación. |

2.1.1.2. SUBCOMPONENTE VIGILANCIA NUTRICIONAL

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                       | ESTADO        | OBSERVACIONES |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1               | Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición. | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 2               | Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.                                          | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 3               | Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema misional SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.                                        | Satisfactorio | Ninguna.      |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 32 de 65

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                               | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                     | Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición. | No aplica     | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.              |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                          | Satisfactorio | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación del Subcomponente Vigilancia Nutricional, dando cumplimiento al objeto pactado en el convenio de asociación. |

2.1.1.3. SUBCOMPONENTE SALUBRIDAD

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                    | ESTADO        | OBSERVACIONES |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1               | Dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS.                                         | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 2               | Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año. | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 3               | Contar con actas de inspección sanitaria con enfoque de riesgo con concepto favorables o favorable con requerimientos con fecha no superior                                                                                                                                   | Satisfactorio | Ninguna.      |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 33 de 65

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

a un (1) año, de los proveedores directos de pollo, pescado, cárnicos, huevos, leche y derivados y pulpas de fruta. Adicionalmente, para pollo y carne presentar autorización sanitaria de acuerdo con el Decreto 1500 de 2007 y para lácteos y derivados registro sanitario de acuerdo con la Resolución 719 de 2015.

4

Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.

Satisfactorio

Ninguna.

5

Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como el uso de la dotación completa y en buen estado.

Satisfactorio

Ninguna.

6

Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.

A mejorar

Durante el periodo reportado no se adelantó visita de seguimiento en campo para la verificación de este compromiso; por lo tanto, en próxima visita se revisarán las acciones correctivas implementadas por el Asociado.

7

Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.

Satisfactorio

Ninguna.

8

Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario.

Satisfactorio

Ninguna.

9

Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente

Satisfactorio

Ninguna.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 34 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 34 de 65

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre.

10

Mantener las condiciones de infraestructura de cada área del Comedor Comunitario para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.

A mejorar

El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de apertura en campo realizada el 16/06/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).

11

Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario.

Satisfactorio

Ninguna.

12

Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud-SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera.

A mejorar

El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de apertura en campo realizada el 16/06/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).

13

Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.

Satisfactorio

Ninguna.

14

Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.

Satisfactorio

Ninguna.

15

Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las

Satisfactorio

Ninguna.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 35 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 35 de 65

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ESTADO    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16                                                    | Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS. | A mejorar | El Asociado no cumplió con la totalidad de requisitos microbiológicos de acuerdo con los resultados obtenidos, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).                                                                                                                                                                                                                            |
| 17                                                    | Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.                                                                                                                                                           | No aplica | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso; toda vez que se encuentra dentro de los tiempos de cumplimiento, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. Se verificará para el mes de julio 2026.                                                                                                                                                             |
| 18                                                    | Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.                                                                                                                                                                                                          | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos relacionados con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.                                                                                                                                                                                     |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A mejorar | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, se generaron medidas contractuales derivadas de los hallazgos evidenciados en la implementación del Subcomponente Salubridad; sin embargo, no se presentó afectación en la prestación del servicio ni en el cumplimiento del objeto pactado en el convenio de asociación.<br><br>Se realizará el seguimiento correspondiente a las acciones correctivas |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 36 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 36 de 65

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

implementadas por el Asociado para la  
subsananación de los hallazgos.

## 2.1.2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

1

Garantizar el funcionamiento del Comedor Comunitario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. y sábados de 8:30 a.m. a 3:00 p.m., sin incluir días festivos; atendiendo los horarios señalados en el anexo técnico para entrega de apoyos alimentarios (De lunes a viernes de 10:30 a.m. a 3:00 p.m. y sábados de 10:30 a.m. a 2:00 p.m.), desarrollo de acciones para el bien-estar alimentario y vigilancia nutricional (De acuerdo con horarios concertados entre la SDIS y el ASOCIADO, de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. y sábados de 8:30 a.m. a 2:00 p.m., sin afectar la entrega de los apoyos alimentarios) y atención a personas beneficiarias de la unidad operativa (De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. y sábados de 8:30 a.m. a 2:00 p.m., sin afectar la entrega de los apoyos alimentarios).

A mejorar

El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 27/05/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).

2

Disponer en las instalaciones del Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las específicas técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.

A mejorar

El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 27/05/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 37 de 65

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3               | Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.                                                                                                                                                                                                                      | No aplica     | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.                                                      |
| 4               | Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en el Comedor Comunitario se cuenta con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5               | Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces. | A mejorar     | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 27/05/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). |
| 6               | Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                          | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7               | Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio.                                                                                                                       | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8               | Entregar al talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario la dotación mínima señalada en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9               | Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.                                                                                                                                                                | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 38 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 38 de 65

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                       | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10              | Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.                                                                                                                      | No aplica     | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que en el Comedor Comunitario no se recibieron visitas por parte de entes de control.                                                                                                      |
| 11              | Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.                     | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12              | Informar inmediatamente a la supervisión las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.                                                                                                                                                  | No aplica     | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.                                                                                  |
| 13              | Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Debe asistir al empalme el responsable del servicio. | A mejorar     | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 27/05/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). |
| 14              | Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.                            | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15              | Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.                                                                                                                      | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16              | Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.                                                                                                                                                       | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 38 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 39 de 65

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

17

Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.

A mejorar

El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 27/05/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).

18

Garantizar la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.

A mejorar

El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 27/05/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).

19

Apoyar la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.

Satisfactorio

Ninguna.

20

Apoyar la gestión de las actividades definidas por la SDIS para facilitar el acceso y la complementariedad de la oferta de servicios sociales.

No aplica

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que la SDIS no definió acciones para facilitar el acceso y la complementariedad de la oferta de servicios sociales.

21

Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

Satisfactorio

Ninguna.

22

Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente de las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o

No aplica

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se referenciaron personas beneficiarias del Comedor Comunitario a



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 40 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 40 de 65

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

nacional, de acuerdo con las necesidades e intereses que se presenten y realizar el registro en la ficha SIRBE vigente.

las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local y distrital.

23

Presentar a la supervisión informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros tres (3) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS

Satisfactorio

Ninguna.

24

Presentar a la supervisión informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS

No aplica

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

A mejorar

Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, se generaron medidas contractuales derivadas de los hallazgos evidenciados en la implementación del Componente Administrativo; sin embargo, no se presentó afectación en la prestación del servicio ni en el cumplimiento del objeto pactado.

Se realizará el seguimiento correspondiente a las acciones correctivas implementadas por el asociado para la subsanación de los hallazgos.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 41 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 41 de 65

2.1.3. COMPONENTE FINANCIERO

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio de asociación, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                        |
| 2               | Disponer de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS. El ASOCIADO debe entregar a la supervisión la certificación de la cuenta bancaria con vigencia menor a 30 días calendario. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, debe estar certificada por parte de la entidad bancaria con saldo a cero. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                        |
| 3               | Entregar a la supervisión la relación del talento humano requerido para el inicio de la ejecución del convenio y la operación del Comedor Comunitario y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación.                                                                                                                                                              | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                        |
| 4               | Contratar al talento humano requerido para la prestación del servicio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución del convenio.                                                                                                                                                                                                                                    | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                        |
| 5               | Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.                                                                                    | No aplica     | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se presentaron reemplazos del talento humano. |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 42 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 42 de 65

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

6

Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 643 de 2025, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica Otras Ramas a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).

Satisfactorio

Ninguna.

7

Vincular y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.

Satisfactorio

Ninguna.

8

Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación de servicios, el ASOCIADO debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante la vigencia del convenio, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se debe liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.

Satisfactorio

Ninguna.

9

Pagar los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales (según sea el caso) del talento humano, a más tardar el primer día hábil de cada mes durante la ejecución del convenio; a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el personal al momento de ser contratado, de acuerdo con los valores establecidos en la estructura de costos, efectuando los pagos de derechos laborales y

Satisfactorio

Ninguna.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 43 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 43 de 65

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

parafiscales a que haya lugar; de manera proporcional a los días de ejecución de cada mes.

10

Presentar a la supervisión del convenio, en la primera visita financiera de seguimiento, copia del contrato de arrendamiento del inmueble en el que opera el Comedor Comunitario (cuando aplique), el cual debe contener como mínimo el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual el ASOCIADO realizará el pago.

Satisfactorio

Ninguna.

11

Cumplir de manera oportuna con la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del ASOCIADO como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.

Satisfactorio

Ninguna.

12

Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo señalado en las condiciones de negociación pactadas con los proveedores y presentar mensualmente a la supervisión, paz y salvo de pago a proveedores de alimentos y espacio físico funcional (cuando aplique). Así mismo, presentar paz y salvo de talento humano, cuando se presente cambios de este y a la finalización del convenio.

Satisfactorio

Ninguna.

13

Presentar a la supervisión las facturas con sus respectivos documentos soporte para los desembolsos pactados en el convenio, de acuerdo con la normatividad contable vigente, y realizar el registro en la plataforma transaccional SECOP II como requisito para el procedimiento de pago, dentro de las fechas señaladas por la SDIS.

Satisfactorio

Ninguna.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia.83-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 44 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 44 de 65

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14              | Cumplir con lo señalado en el Decreto 248 de 2021, adquiriendo alimentos comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos, exceptuando la compra de alimentos cárnicos. Presentar mensualmente a la SDIS, reporte donde se evidencie el avance en el cumplimiento de este porcentaje y copia de las facturas o documentos equivalentes de las compras públicas locales de alimentos realizadas. | No aplica     | <p>El Asociado avanzó en el cumplimiento de lo señalado en el Decreto 248 de 2021 realizando compras públicas de alimentos a productores agropecuarios locales en un porcentaje acumulado del 1,38% con corte al 30 de junio de 2026.</p> <p>De igual manera, presentó reporte mensual de compras públicas locales de alimentos en el que se relacionan productos adquiridos, productores locales y relación de facturación. Así mismo, presentó copia de facturas o documentos equivalentes de las compras públicas locales de alimentos realizadas.</p> |
| 15              | Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité de Seguimiento del servicio Comedores Comunitarios. En caso de imposibilidad de asistencia del representante legal por fuerza mayor o caso fortuito, podrá designar un apoderado por medio de autorización escrita, quien lo representará en dicho espacio; esta autorización no podrá presentarse para dos comités consecutivos. En ninguna circunstancia este compromiso podrá ser delegado al talento humano contratado para la ejecución del convenio.                                                       | No aplica     | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que para el periodo reportado la SDIS no realizó convocatoria a Comité de Seguimiento del servicio Comedores Comunitarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16              | Cumplir con los factores de selección Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada Comedor Comunitario y/o Aporte económico para vincular como talento humano adicional a población ex habitante de calle, personas con discapacidad o personas mayores para fortalecer acciones operativas en el servicio; de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS, en caso de haber sido ofertados dentro del proceso competitivo.                                                                                                               | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 17              | Presentar a la supervisión, en las visitas financieras de seguimiento, informe mensual de ejecución del Componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 45 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 45 de 65

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                  | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18                                                    | Presentar a la supervisión, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. | No aplica     | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios. |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Satisfactorio | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación del Componente Financiero, dando cumplimiento al objeto pactado en el convenio de asociación.   |

**2.1.4. CON RELACIÓN A LA ENTREGA DE BIENES PARA LOS ASOCIADOS QUE PRESTEN EL SERVICIO EN INFRAESTRUCTURA DE PROPIEDAD DE LA SDIS**

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ESTADO    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Hacer buen uso y responder por los bienes que le sean entregados para la ejecución del convenio, así como, restituirlos a la finalización del mismo, mediante acta, con sus respectivas placas de inventarios en buen estado de conservación y funcionamiento, salvo el deterioro normal de uso, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.4 del “Manual de Procedimiento Administrativo y Contable para el Manejo y Control de los Bienes de las Entidades Públicas del Distrito Capital” (Resolución 001 de 2001 para el Distrito Capital), la cual fue adoptada por la SDIS, mediante la Resolución 223 de 2002. | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Comedor Comunitario no presta servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS. |
| 2               | Recibir en calidad de préstamo de uso, los bienes devolutivos relacionados mediante acta de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso,                                                                                                    |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 46 de 65

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS en la cual consta: la cantidad, especificaciones y valor de los bienes; acta que indica que las partes acuerdan, hace parte integral del presente convenio.

toda vez que el Comedor Comunitario no presta servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS.

3

Recibir en calidad de préstamo los bienes de consumo controlado que la SDIS entregue al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio.

No aplica

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Comedor Comunitario no presta servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS.

4

Participar activamente en la diligencia de entrega en la que se levantará el acta que suscribirán conjuntamente el delegado del ASOCIADO y la SDIS.

No aplica

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Comedor Comunitario no presta servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS.

5

En caso de pérdida, daño o hurto de uno o varios de los elementos objeto del convenio, este debe realizar la reposición del respectivo elemento, por uno de iguales o similares características, de acuerdo con lo establecido en los numerales 3.2.12 y 5.5 del Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes de los Entes Públicos del Distrito Capital, expedido por la Secretaría de Hacienda, Dirección Distrital de Contabilidad mediante Resolución No. 01 de septiembre de 20 de 2001, y demás normas concordantes.

No aplica

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Comedor Comunitario no presta servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS.

6

Responder por los daños que los bienes entregados en calidad de préstamo causen a terceros.

No aplica

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Comedor Comunitario no presta servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS.

7

Suscribir el Acta de Entrega a la SDIS de los bienes devolutivos, así como del estado de los bienes de consumo controlado, que se hayan entregado al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio, dentro del mes siguiente a la terminación de este.

No aplica

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Comedor Comunitario no presta servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 47 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 47 de 65

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                            | ESTADO    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                        |
|-----------------|-------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Comedor Comunitario no presta servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS. |

#### 2.1.5. GESTIÓN DOCUMENTAL

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ESTADO        | OBSERVACIONES |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1               | Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual, siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio.                                                                                                      | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 2               | Custodiar con absoluta reserva los expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio. En caso de cualquier daño generado, alteración de información, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS. | Satisfactorio | Ninguna       |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 48 de 65

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Radicar en la ventanilla de correspondencia de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, los egresos a los que haya lugar durante la ejecución del convenio, cumpliendo con los procedimientos de la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica     | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no presentaron egresos para su radicación ante la SLIS                                                         |
| 4 | Realizar seguimiento a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario tendiente a identificar aquellas que evidencian criterios de egreso del servicio y enviar reporte semanal (día sábado desde la fecha de suscripción del acta de inicio del convenio hasta cinco (5) días calendario antes de la fecha de finalización de este), vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con copia al profesional enlace de gestión documental.                                    | Satisfactorio | Ninguna                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | Reportar semanalmente (día sábado desde la fecha de suscripción del acta de inicio del convenio hasta cinco (5) días calendario antes de la fecha de finalización de este), vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con copia al profesional enlace de gestión documental; las modificaciones de la información registrada en la ficha SIRBE vigente (variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia), | Satisfactorio | Ninguna                                                                                                                                                                                                                       |
| 6 | Remitir vía correo electrónico a la supervisión del convenio con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental en el Comedor Comunitario.                                                                                                                                                                                                                       | No aplica     | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se generaron alertas relacionadas con posibles riesgos para las actividades de gestión documental en el Comedor Comunitario |
| 7 | Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos                                                                                                                                                                                                                                                                        | No aplica     | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se evidenciaron situaciones que demandaran la reconstrucción de documentos y                                                |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia.83-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Pagina 49 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 49 de 65

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.

expedientes resultantes de la ejecución del convenio.

8

Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.

No aplica

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

9

Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio.

No aplica

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

10

Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y el Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

Satisfactorio

Ninguna

11

Presentar a la supervisión informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros tres (3) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.

Satisfactorio

Ninguna.

12

Presentar a la supervisión, con el informe final de ejecución, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio

No aplica

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 50 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 50 de 65

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                            | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | Satisfactorio | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación de actividades de Gestión Documental, dando cumplimiento al objeto pactado en el convenio de asociación. |

## 2.2. OBLIGACIONES AMBIENTALES

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                             | ESTADO    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.       | A mejorar | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/06/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). |
| 2               | Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.  | A mejorar | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/06/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). |
| 3               | Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS. | A mejorar | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de                                                                                                                                            |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 51 de 65

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

supervisión en campo realizada el 24/06/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).

4

Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.

Satisfactorio

Ninguna.

5

Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.

Satisfactorio

Ninguna.

6

Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.

No aplica

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades de divulgación de los lineamientos ambientales, toda vez que se encuentran en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. Así mismo, dado que no se presentó cambio de responsable ambiental de la unidad operativa, no se requirió actualización del formato correspondiente.

7

Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.

A mejorar

El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/06/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).

8

Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.

Satisfactorio

Ninguna.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 52 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 52 de 65

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9                                                     | Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.                                                                                                   | No aplica     | El Asociado no requirió participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente, dado que durante el período del presente informe no se desarrollaron actividades de esta naturaleza.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10                                                    | Presentar a la supervisión informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros tres (3) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A mejorar     | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, se generaron medidas contractuales derivadas de los hallazgos evidenciados en la implementación del Componente Ambiental; sin embargo, no se presentó afectación en la prestación del servicio ni en el cumplimiento del objeto pactado en el convenio de asociación.<br><br>Se realizará el seguimiento correspondiente a las acciones correctivas implementadas por el Asociado para la subsanación de los hallazgos. |

### 2.3. OBLIGACIONES CONJUNTAS

No aplica.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 53 de 65

## 2.4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                            | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Suscribir el acta de inicio, las modificaciones contractuales a que haya lugar y el acta de liquidación del convenio.                                                 | Satisfactorio | La SDIS suscribió acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución, de conformidad con lo señalado en la Invitación Pública del proceso competitivo; la cual se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2               | Desembolsar al ASOCIADO la suma establecida en el proceso competitivo, con relación a los aportes de la SDIS, previo descuento por los conceptos a que hubiese lugar. | No aplica     | La SDIS no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no adelantó desembolsos al Asociado en el periodo reportado en el presente informe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3               | Brindar acompañamiento técnico al ASOCIADO, en beneficio del cumplimiento oportuno y eficiente del objeto del convenio de asociación.                                 | Satisfactorio | <p>La SDIS realizó acompañamiento técnico para la implementación de los componentes de la atención señalados en el anexo técnico.</p> <p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento de este compromiso reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p>Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad – Subcomponente Vigilancia Nutricional<br/><a href="#">Compromiso_01</a></p> <p>Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad – Subcomponente Salubridad<br/><a href="#">Compromiso_08</a></p> <p>Componente Ambiental<br/><a href="#">Compromiso_09</a></p> <p>Componente Administrativo<br/><a href="#">Compromiso_21</a></p> <p>Componente Financiero<br/><a href="#">Compromiso_15</a></p> |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dfai.83-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 54 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 54 de 65

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

Gestión Documental  
[Compromiso 10](#)

4

Suministrar la información disponible y que se requiera para el proceso de atención y desarrollo de cada uno de los componentes del servicio Comedores Comunitarios.

Satisfactorio

La SDIS suministró los documentos asociados a la operación del servicio Comedores Comunitarios que se encuentran incluidos en el anexo técnico y publicados en el Sistema de Gestión de la SDIS.

5

Servir de enlace con distintas entidades del Distrito Capital para el adecuado desarrollo del objeto del convenio de asociación, en los casos que se requiera.

Satisfactorio

La SDIS a través de las Subdirecciones Locales para la integración Social adelantó acciones de articulación con distintas entidades para favorecer el desarrollo del objeto del convenio de asociación.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[1766 2026](#)

6

Designar la supervisión o contratar la interventoría del convenio de asociación.

Satisfactorio

La SDIS designó a la subdirectora de Nutrición como supervisora del convenio de asociación, tal como se señala en el clausulado del convenio en la Clausula Novena – Supervisión.

7

Designar el equipo técnico definido para realizar el apoyo a la supervisión del convenio de asociación.

Satisfactorio

La SDIS designó un equipo de apoyo a la supervisión. Dicha información se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.

8

Implementar y realizar seguimiento a la ejecución del componente Bien-Estar Alimentario.

Satisfactorio

La SDIS implementó el componente Bien-Estar Alimentario, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 55 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 55 de 65

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                     | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                                                                                |               | <a href="#">1766_2026</a>                                                                                                     |
| 9                                                     | Convocar al ASOCIADO al Comité de Seguimiento del servicio Comedores Comunitarios, a fin de realizar retroalimentación a la prestación del servicio.           | No aplica     | La SDIS no convocó Comité de Seguimiento del servicio Comedores Comunitarios, en el periodo reportado en el presente informe. |
| 10                                                    | Crear los usuarios del ASOCIADO para el registro en el sistema de información misional y brindar cualificación para registrar la información en dicho sistema. | Satisfactorio | La SDIS creó y remitió el usuario de acceso para el registro en el sistema de información misional SIRBE.                     |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                | Satisfactorio | La SDIS ha dado cumplimiento a los compromisos pactados en el clausulado del convenio de asociación.                          |

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

- Adelantar las acciones correctivas necesarias para garantizar el cumplimiento de los compromisos pactados en cada uno de los componentes; de acuerdo con los lineamientos señalados en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.
- Garantizar los recursos administrativos, técnicos, operativos, talento humano y demás que se requieran para la ejecución del convenio de asociación, de acuerdo con lo establecido en el clausulado y los lineamientos técnicos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.

### 4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

Ninguna.

### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

| Ítem    | Periodo de Pago<br>Año – Mes | Fecha de Pago<br>Año – Mes – Día                  | Valor                                             |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Salud   | Junio 2026                   | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS |
| Pensión | Junio 2026                   | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS |
| ARL     | Junio 2026                   | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 56 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 57 de 76

| Ítem         | Periodo de Pago<br>Año – Mes | Fecha de Pago<br>Año – Mes – Día                     | Valor                                                |
|--------------|------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Parafiscales | Junio 2026                   | Se adjunta certificado de pago de<br>aportes al SGSS | Se adjunta certificado de pago de<br>aportes al SGSS |

## 6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento de los compromisos pactados en los componentes Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental, Administrativo, Financiero y Gestión documental; en términos de calidad y oportunidad.

## 7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Ninguno.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento).

## 9. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

|                                                                                                                                                                                            |                                     |    |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Los soportes del periodo reportado se relacionan con su correspondiente enlace en el informe mensual de ejecución, el cual se encuentra publicado en la plataforma transaccional SECOP II. |                                     |    |                          |

## 10. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

|                                                                  |                                     |    |                          |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Se anexa al presente informe Formato Certificación de Pago MC14. |                                     |    |                          |

## 11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

### 11.1. VISITAS DE SUPERVISIÓN EN CAMPO

| Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad |            |                                               |
|-------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|
| Tipo de Visita                                  | Fecha      | Soporte                                       |
| Seguimiento                                     | 16/06/2026 | <a href="#">1766-2025 ANSI 16_06_2026.pdf</a> |

| Evaluación de la Calidad Microbiológica |            |                                                |
|-----------------------------------------|------------|------------------------------------------------|
| Tipo de Visita                          | Fecha      | Soporte                                        |
| Toma de Ítem de Ensayo                  | 11/06/2026 | <a href="#">1766-2026 Tom Mic JUN 2026.pdf</a> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 57 de 65

**Componente Ambiental**

| Tipo de Visita | Fecha      | Soporte                                      |
|----------------|------------|----------------------------------------------|
| Seguimiento    | 24/06/2026 | <a href="#">1766-2026_AMB_24_06_2026.pdf</a> |

**Componente Administrativo**

| Tipo de Visita | Fecha     | Soporte   |
|----------------|-----------|-----------|
| Seguimiento    | No aplica | No aplica |

**Componente Financiero**

| Tipo de Visita | Fecha      | Soporte                                      |
|----------------|------------|----------------------------------------------|
| Seguimiento    | 10/07/2026 | <a href="#">1766-2026_FIN_10_07_2026.pdf</a> |

**Gestión Documental**

| Tipo de Visita | Fecha      | Soporte                                     |
|----------------|------------|---------------------------------------------|
| Seguimiento    | 30/06/2026 | <a href="#">1766_2026_GD_30_06_2026.pdf</a> |

**11.2. OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS**

Tipo: O: Observación – R: Requerimiento.

Cm: Compromiso específico establecido en el clausulado del convenio.

Vr: Variable registrada en acta de visita de supervisión.

**11.2.1. COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**

**11.2.1.1. SUBCOMPONENTE SUMINISTRO ALIMENTARIO**

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción | Fecha<br>Generación | Seguimiento | Estado |
|------|-----|-----|-------------|---------------------|-------------|--------|
| N/A  | N/A | N/A | N/A         | N/A                 | N/A         | N/A    |

**11.2.1.2. SUBCOMPONENTE VIGILANCIA NUTRICIONAL**

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción | Fecha<br>Generación | Seguimiento | Estado |
|------|-----|-----|-------------|---------------------|-------------|--------|
| N/A  | N/A | N/A | N/A         | N/A                 | N/A         | N/A    |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 58 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 58 de 65



11.2.1.3. SUBCOMPONENTE SALUBRIDAD

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha Generación | Seguimiento    | Estado  |
|------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------|
| O    | 6   | 39  | El Asociado no dispuso de la totalidad de muebles, equipos, utensilios y menaje conforme lo señalado en el numeral 5.1.3.5. <i>Especificaciones y cantidad mínima de equipos, muebles, utensilios y menaje;</i> del presente anexo técnico.                                                                                                                  | 11/05/2026       | Próxima visita | Abierto |
| O    | 10  | 2I  | Se evidencia pared y media caña piso-pared del área de almacenamiento de alimentos, con desgaste de pintura, indicios de humedad.                                                                                                                                                                                                                            | 16/06/2026       | Próxima visita | Abierto |
| O    | 10  | 3I  | Se evidencia en el área de preparación de alimentos paredes y media cañas piso-pared con desgaste de pintura, evidencia de humedad en pared. Reparación provisional de tubería en área de higienización con bolsas plástica. Fuga en llave de lavado. Protectores de esquinas sueltos. Suciedad en paredes y techos, presencia de grasa.                     | 16/06/2026       | Próxima visita | Abierto |
| O    | 10  | 5I  | Se evidencia paredes del salón comedor con indicios de humedad, se observa soplamiento de material de pared.                                                                                                                                                                                                                                                 | 16/06/2026       | Próxima visita | Abierto |
| O    | 10  | 6I  | Se evidencia cisterna suelta del piso del baño de beneficiarios, que presenta fuga de agua, protector de cisterna (bizcocho) roto, orinal fuera de servicio, llave del lavamanos dañada, no hay suministro de elementos: papel higiénico, jabón y toallas. Se observan baldosas sueltas, uniones entre baldosas desgastadas. Techo y pared presenta humedad. | 16/06/2026       | Próxima visita | Abierto |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 59 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 60 de 76

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                    | Fecha Generación | Seguimiento    | Estado  |
|------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------|
| O    | 12  | 14I | Se evidencia certificado de lavado de tanque de agua potable no vigente, último lavado 15/12/2025, realizado por la empresa Corporación Investigativa del Medio Ambiente-CIMA. | 16/06/2026       | Próxima visita | Abierto |
| O    | 16  | 32  | Frotis de superficie presenta recuento de coliformes totales, mesófilos aerobios por fuera de los parámetros establecidos.                                                     | 18/06/2026       | Próxima toma   | Abierto |

### 11.2.2. COMPONENTE AMBIENTAL

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                         | Fecha Generación | Seguimiento    | Estado  |
|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------|
| O    | 1-7 | 3   | Presenta captura de pantalla del diligenciamiento de bitácora de servicios públicos con fecha 12/06/2026, quedando así fuera de los tiempos establecidos, ya que la fecha límite de la actividad fue el 07/06/2026. | 24/06/2026       | Próxima visita | Abierto |
| O    | 1   | 6   | Se evidencia que la caneca utilizada como sistema de reutilización y ahorro de agua no cuenta con rótulos en material de fácil limpieza tipo adhesivo.                                                              | 24/06/2026       | Próxima visita | Abierto |
| O    | 2-7 | 9   | Presenta captura de pantalla del diligenciamiento de bitácora de servicios públicos con fecha 12/06/2026, quedando así fuera de los tiempos establecidos, ya que la fecha límite de la actividad fue el 07/06/2026. | 24/06/2026       | Próxima visita | Abierto |
| O    | 3   | 13  | No cuentan con los rótulos de la SDIS elaborados en materiales resistentes, de fácil limpieza y desinfección de tipo adhesivo en las canecas de; 1 caneca en cocina residuos no                                     | 24/06/2026       | Próxima visita | Abierto |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 60 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 61 de 76

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha Generación | Seguimiento    | Estado  |
|------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------|
|      |     |     | aprovechables la cual también está de color verde pintada de negro, debe ser negra de fábrica, 1 caneca de descomide, 2 en punto ecológico, 3 canecas en baños de talento humano y participantes. Así mismo, no cuentan con los rótulos tipo adhesivo y de fácil limpieza el carro organizador de papel. |                  |                |         |
| O    | 3   | 14  | No se evidencian los rótulos en material de fácil limpieza tipo adhesivo en los contenedores negro y blanco del cuarto de almacenamiento temporal de residuos.                                                                                                                                           | 24/06/2026       | Próxima visita | Abierto |
| O    | 3   | 34  | No cuentan con los rótulos en material de fácil limpieza tipo adhesivo del bidón para el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado – AVU.                                                                                                                                                                 | 24/06/2026       | Próxima visita | Abierto |
| O    | 7   | 73  | Se afecta la variable ya que presenta fuera de los tiempos establecidos la documentación de las variables 3 y 9.                                                                                                                                                                                         | 24/06/2026       | Próxima visita | Abierto |

### 11.2.3. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha Generación | Seguimiento    | Estado  |
|------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------|
| O    | NA  | 1   | En visita de seguimiento administrativo se evidencia que el comedor comunitario no cuenta con cartelera informativa del servicio prestado en tamaño mínimo de un (1) pliego (70 cm x 100 cm), con la información básica del servicio referida a: Nombre, dirección y teléfono del Comedor Comunitario, objetivo del servicio, horario de prestación del servicio, componentes de la atención (Componente alimentación, | 27/05/2026       | Próxima visita | Abierto |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 61 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dfai.83-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 62 de 76

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fecha Generación | Seguimiento    | Estado  |
|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------|
|      |     |     | nutrición y salubridad, componente bien-estar alimentario, componente ambiental y componente administrativo), nombre del profesional responsable de servicio, nombre del/la profesional en nutrición y dietética y nombre del auxiliar administrativo. Por ende, se genera observación.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                |         |
| O    | 1   | 2   | En visita de seguimiento administrativo se evidencia que el comedor comunitario no garantiza la prestación del servicio en el Comedor Comunitario de lunes a viernes de 10:30 a.m. a 3:00 p.m. atendiendo las indicaciones señaladas en el anexo técnico en lo referido a entrega de apoyos alimentarios, desarrollo de acciones para el bien-estar alimentario, desarrollo de acciones de vigilancia nutricional y atención a personas beneficiarias de la unidad operativa. Toda vez, que la prestación del servicio inicia a las 10:35 a.m. Por ende, se genera observación. | 27/05/2026       | Próxima visita | Abierto |
| O    | 2   | 4   | En visita de seguimiento administrativo se evidencia que el equipo de cómputo para el registro de información en el sistema misional SIRBE no cumple con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS, de acuerdo con las características técnicas mínimas establecidas en el anexo técnico, debido a que no cuenta con Windows 11 Pro. Por ende, se genera observación.                                                                                                                                                 | 27/05/2026       | Próxima visita | Abierto |
| O    | 5   | 10  | En visita de seguimiento administrativo se evidencia que el número de personas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 27/05/2026       | Próxima visita | Abierto |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 62 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 63 de 76

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fecha Generación | Seguimiento    | Estado  |
|------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------|
|      |     |     | beneficiarias registradas en el Módulo Asistencias - SIRBE Web NO es acorde al número de personas beneficiarias registradas en la planilla de asistencia. Toda vez que, se evidencia que 3 participantes no fueron registrados en el sistema SIRBE-WEB, pese a que se encontraban sus firmas en el listado de asistencia. En concordancia se reporta diferencia en el listado (339) y SIRBE-WEB (336). Por ende, se genera observación. |                  |                |         |
| O    | 18  | 24  | En visita de seguimiento administrativo se evidencia que el comedor comunitario cuenta con (1) tabla para inmovilización cervical en un lugar de fácil acceso, sin todas las especificaciones técnicas descritas en el numeral 5.2.2 Conceptos de Gasto – Elementos de aseo y desinfección, debido a que no esta debidamente señalizada y no cuenta con inmovilizador. Por ende, se genera observación.                                 | 27/05/2026       | Próxima visita | Abierto |
| O    | 17  | 29  | En visita de seguimiento administrativo se evidencia que el comedor comunitario NO garantiza el cumplimiento de medidas para la evacuación, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico debido a que no cuenta con la cinta de seguridad y 2 paletas de señalización de "pare y siga". Por ende, se genera observación.                                                                                                              | 27/05/2026       | Próxima visita | Abierto |
| O    | NA  | 37  | En visita de seguimiento administrativo se evidencia que el comedor comunitario NO adquiere cárnicos, abarrotes, tubérculos, frutas, verduras y lácteos para las preparaciones garantizando su disponibilidad                                                                                                                                                                                                                           | 27/05/2026       | Próxima visita | Abierto |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 63 de 65



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 64 de 76

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fecha Generación | Seguimiento    | Estado  |
|------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------|
|      |     |     | para mínimo dos (2) días de operación. Toda vez, que hacen falta 20,76 kg de pera, 18,01 kg de queso doble crema, 10,91 kg de lechuga y 11,4 kg de papa pastusa para el menú 10 semana 2 del 28 de mayo de 2026. Por ende, se genera observación.                                                                                                                                                                           |                  |                |         |
| O    | NA  | 38  | En visita de seguimiento administrativo se evidencia que la cantidad de alimentos en existencia NO coinciden con la información registrada en el plan de compras, remisiones y/o facturas de compra. Toda vez, que hacen falta 20,76 kg de pera, 18,01 kg de queso doble crema, 10,91 kg de lechuga y 11,4 kg de papa pastusa para el menú 10 semana 2 del 28 de mayo de 2026. Por ende, se genera observación.             | 27/05/2026       | Próxima visita | Abierto |
| O    | 13  | 44  | En visita de seguimiento administrativo se evidencia que el comedor comunitario participa en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social, al iniciar el convenio con fecha del 20 de mayo de 2026. Sin embargo, el acta no está diligenciada de acuerdo con la comunicación divulgada por la dirección de nutrición y abastecimiento de la SDIS el 12 de mayo de 2026. Por ende, se genera observación. | 27/05/2026       | Próxima visita | Abierto |

#### 11.2.4. COMPONENTE FINANCIERO

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción | Fecha Generación | Seguimiento | Estado |
|------|-----|-----|-------------|------------------|-------------|--------|
| N/A  | N/A | N/A | N/A         | N/A              | N/A         | N/A    |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 64 de 65

### 11.2.5. GESTIÓN DOCUMENTAL

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción | Fecha Generación | Seguimiento | Estado |
|------|-----|-----|-------------|------------------|-------------|--------|
| N/A  | N/A | N/A | N/A         | N/A              | N/A         | N/A    |

### 11.3. REPORTE REGISTRO DE ASISTENCIAS VALIDADAS – RAD

| Periodo         | Asistencias Programadas Periodo | Asistencias Validadas Periodo | Asistencias Validadas Periodo en Fuera de Horario | Asistencias Validadas Periodo Anterior en Fuera de Horario |
|-----------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Mayo 19-31 2026 | 3.850                           | 3.694                         | 0                                                 | 0                                                          |
| Junio 2026      | 8.050                           | 7.608                         | 0                                                 | 0                                                          |
| <b>Total</b>    | <b>11.900</b>                   | <b>11.302</b>                 | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                                   |

### 11.4. EJECUCIÓN FINANCIERA

#### 11.4.1. APORTES SDIS

| Periodo         | Valor Convenio Aportes SDIS | Valor Ejecución Mensual | Valor Ejecución Acumulada | Saldo         | % Ejecución |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------|-------------|
| Mayo 19-31 2026 | \$538.555.281               | \$40.279.777            | \$40.279.777              | \$498.275.504 | 7,47%       |
| Junio 2026      | \$538.555.281               | \$87.512.604            | \$127.792.381             | \$410.762.900 | 23,72%      |

#### 11.4.2. APORTES ASOCIADO

| Periodo         | Valor Convenio Aportes Asociado | Valor Ejecución Mensual | Valor Ejecución Acumulada | Saldo         | % Ejecución |
|-----------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------|-------------|
| Mayo 19-31 2026 | \$106.409.678                   | \$3.240.404             | \$3.240.404               | \$103.169.274 | 3,04%       |
| Junio 2026      | \$106.409.678                   | \$14.098.119            | \$17.338.523              | \$89.071.155  | 16,29%      |

#### 11.4.3. DESCUENTOS

| Periodo         | Tipo de Descuento | Valor Descuento |
|-----------------|-------------------|-----------------|
| Mayo 19-31 2026 | No aplica         | \$0             |
| Junio 2026      | No aplica         | \$0             |
| <b>Total</b>    |                   | <b>\$0</b>      |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 65 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 65 de 65

**12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

Ninguna.

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 22/07/2026

**ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO**

**Supervisora**

**Subdirectora de Nutrición**

**Elaboró:**

Equipo de Apoyo a la Supervisión Servicio Comedores Comunitarios

**Revisó:**

Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición  
Jairo Alexander Rojas Rodríguez - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición  
Leidy Acencion Ojeda Solorzano - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición  
Lizeth Natalia Cipagauta Eusse - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición  
Luz Amanda León Bernal - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición  
Mauricio Eduardo Obando Grisales - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición  
Roger Duván Molina Romero - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición  
Yeimy Paola Mahecha Martínez - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 66 de 76



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia83-44707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 67 de 76

|                                                |                                                       |                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| Periodo del reporte<br>01/06/2026 a 30/06/2026 | Fecha generación reporte<br>02/07/2026                | Reporte número<br>0003209 |
| UNIDAD OPERATIVA                               | 113810-COMEDOR COMUNITARIO-RINCON RUBI                |                           |
| OPERADOR                                       | CORPORACIÓN PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA COMETA |                           |
| CONTRATO                                       | 1766 - 2026                                           |                           |
| FECHA INICIO CONTRATO                          | 19/05/2026                                            |                           |
| FECHA INICIO OPERACIÓN                         | 19/05/2026                                            |                           |
| FECHA FINAL OPERACIÓN                          | 31/10/2026                                            |                           |
| FECHA TERMINACIÓN CONTRATO                     | 31/10/2026                                            |                           |
| CUPO DIARIO                                    | 350                                                   |                           |

De la información extractada de la base de datos del aplicativo SIRBE WEB, módulo de ASISTENCIAS, se encuentra que el operador ha registrado la siguiente información correspondiente a la ejecución del contrato 1766 de 2026 en el periodo del 01/06/2026 a 30/06/2026

|                                                  |      |
|--------------------------------------------------|------|
| ASISTENCIAS VÁLIDAS EN EL PERIODO                | 7608 |
| ASISTENCIAS REGISTRADAS EN EL PERIODO            | 7608 |
| ASISTENCIAS VALIDADAS EN EL PERIODO              | 0    |
| REGISTRADAS EN PERIODO EN HORARIO DE OPERACIÓN   | 7608 |
| REGISTRADAS EN PERIODO FUERA DE HORARIO          | 0    |
| REGISTRADAS PERIODO ANTERIOR EN FUERA DE HORARIO | 0    |
| DÉFICIT DE ASISTENCIAS EN EL PERIODO             | 442  |
| DIAS OPERADOS EN EL PERIODO                      | 23   |
| DIAS NO OPERADOS                                 | 0    |

REPORTE DIARIO DE ASISTENCIA

| FECHA      | ASISTENCIAS REGISTRADAS | ASISTENCIAS REGISTRADAS RFH | ASISTENCIAS VALIDADAS RFH | TOTAL ASISTENCIAS VALIDAS | DÉFICIT |
|------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------|
| 2026-06-01 | 332                     | 0                           | 0                         | 332                       | 18      |
| 2026-06-02 | 336                     | 0                           | 0                         | 336                       | 14      |
| 2026-06-03 | 338                     | 0                           | 0                         | 338                       | 12      |
| 2026-06-04 | 337                     | 0                           | 0                         | 337                       | 13      |
| 2026-06-05 | 335                     | 0                           | 0                         | 335                       | 15      |
| 2026-06-06 | 325                     | 0                           | 0                         | 325                       | 25      |
| 2026-06-09 | 336                     | 0                           | 0                         | 336                       | 14      |
| 2026-06-10 | 337                     | 0                           | 0                         | 337                       | 13      |
| 2026-06-11 | 335                     | 0                           | 0                         | 335                       | 15      |
| 2026-06-12 | 335                     | 0                           | 0                         | 335                       | 15      |
| 2026-06-13 | 234                     | 0                           | 0                         | 234                       | 116     |
| 2026-06-16 | 296                     | 0                           | 0                         | 296                       | 54      |

|                                                                                                                                                                                                                                  |            |      |   |   |      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|---|---|------|-----|
|  <div> Firmado Electrónicamente con AZSign<br/> Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44707214<br/> 2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 68 de 76 </div> | 026-06-17  | 344  | 0 | 0 | 344  | 6   |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 026-06-18  | 344  | 0 | 0 | 344  | 6   |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 026-06-19  | 346  | 0 | 0 | 346  | 4   |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 026-06-20  | 339  | 0 | 0 | 339  | 11  |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 026-06-22  | 337  | 0 | 0 | 337  | 13  |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 026-06-23  | 339  | 0 | 0 | 339  | 11  |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 026-06-24  | 335  | 0 | 0 | 335  | 15  |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 026-06-25  | 340  | 0 | 0 | 340  | 10  |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 026-06-26  | 339  | 0 | 0 | 339  | 11  |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 2026-06-27 | 330  | 0 | 0 | 330  | 20  |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 2026-06-30 | 339  | 0 | 0 | 339  | 11  |
|                                                                                                                                                                                                                                  | Totales    | 7608 | 0 | 0 | 7608 | 442 |

Si la columna déficit presenta una marca "\*" estos números pueden disminuir ya que para esa fecha se presentan asistencias registradas fuera de horario que están en proceso de aprobación por parte de la interventoría.

Reporte generado automaticamente por el aplicativo SIRBE WEB, módulo ASISTENCIAS para el contrato 1766 - 2026



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00:05:00 - Pagina 69 de 76

**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO  
ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002**

Yo **HECTOR MANUEL PACHECO BECERRA**, identificado con cedula de ciudadanía No 79.236.384, tarjeta profesional No 48136-T en mi calidad de Revisor Fiscal de la **CORPORACION PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA COMETA** con NIT No 800.141.773-1, declaro bajo la gravedad del juramento que la entidad se encuentra al día, y a cumplido en los últimos seis (6) meses con las obligaciones sobre el pago de aportes al sistema de Seguridad Social en Salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales (ICBF, SENA, Y Cajas de Compensación Familiar), de conformidad con el articulo 50 de la ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a los dos (02) días del mes de julio de 2026.

Cordialmente

**HECTOR MANUEL PACHECO BECERRA**  
Revisor Fiscal Corporación La Cometa  
**79.236.384** de BTA  
TP 48136-T

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA  
79.236.384

NUMERO

PACHECO BECERRA

APELLIDOS

HECTOR MANUEL

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-MAY-1962  
BOGOTA D.C.  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68

ESTATURA

O-

G.S. RH

M

SEXO

11-DIC-1981 SUBA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL  
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



A-1500113-45148623-M-0079236384-20060628

0365606179C 02 201209083



Firmado Electronicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dia183-44-707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Pagina 70 de 76



República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**

**48136-T**

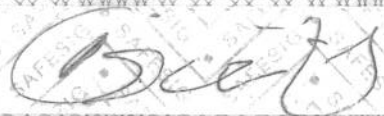
**HECTOR MANUEL**  
**PACHECO BECERRA**  
**C.C. 79236384**  
**RESOLUCION INSCRIPCION 71**  
**UNIVERSIDAD CENTRAL**



**FECHA 27/06/96**

Presidente  00056381

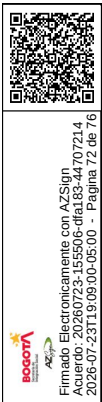
02/95-21726



FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la ley 43 de 1990.  
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de  
Contadores.

003500



UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

F43066A00107E56

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **HECTOR MANUEL PACHECO BECERRA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79236384 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 48136-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 10 días del mes de Julio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup\_06-26\_CT\_1766-26

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260723-155506-dfa183-44707214

Creación: 2026-07-23 15:55:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-23 19:08:58



Escanee el código  
para verificación

### Revisión: Lizeth Natalia Cipagauta Eusse

LIZETH NATALIA CIPAGAUTA EUSSE

1019077740

lcipagauta@sdis.gov.co

Contratista

Secretaria Distrital de Integración Social

### Revisión: Leidy Acencion Ojeda Solorzano

LEIDY OJEDA

52845136

lojeda@sdis.gov.co

### Revisión: Jairo Alexander Rojas Rodríguez

Jairo Alexander Rojas Rodríguez

80011558

jarojasr@sdis.gov.co

Apoyo a la Supervisión

Secretaría Distrital de Integración Social

### Revisión: Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes

Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes

52373752

ajimenezc@sdis.gov.co

Contratista

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dfa183-44707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Página 73 de 76



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup\_06-26\_CT\_1766-26

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260723-155506-dfa183-44707214

Creación: 2026-07-23 15:55:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-23 19:08:58



Escanee el código  
para verificación

### Revisión: Yeimy Paola Mahecha Martínez

*Yeimy Paola Mahecha*

YEIMY PAOLA MAHECHA MARTINEZ

1033757558

[ymahecham@sdis.gov.co](mailto:ymahecham@sdis.gov.co)

Contratista

Subdirección de Nutrición

### Revisión: Roger Duván Molina Romero

*Roger Molina Romero*

ROGER MOLINA ROMERO

1106891789

[rmolinar@sdis.gov.co](mailto:rmolinar@sdis.gov.co)

Contratista

Secretaría de Integración Social

### Revisión: Mauricio Eduardo Obando Grisales

*Mauricio Obando*

MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES

79839925

[mobandog@sdis.gov.co](mailto:mobandog@sdis.gov.co)

APOYO A LA SUPERVISION

### Revisión: Luz Amanda León Bernal

*Luz Amanda León Bernal*

LUZ AMANDA LEON BERNAL

52384245

[lleonb@sdis.gov.co](mailto:lleonb@sdis.gov.co)

CONTRATISTA

SDIS



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup\_06-26\_CT\_1766-26

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260723-155506-dfa183-44707214

Creación: 2026-07-23 15:55:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-23 19:08:58



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Zulma Yanira Fonseca Centeno**

Zulma Yanira Fonseca Centeno

52706145

[zfonseca@sdis.gov.co](mailto:zfonseca@sdis.gov.co)

Subdirectora de Nutrición

Secretaria Distrital de Integración Social



# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup\_06-26\_CT\_1766-26

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260723-155506-dfa183-44707214

Creación: 2026-07-23 15:55:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-23 19:08:58



Escanee el código  
para verificación

| TRAMITE  | PARTICIPANTE                                                                                                                    | ESTADO   | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisión | Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes<br>ajimenezc@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Secretaría Distrital de Integración Social            | Aprobado | Env.: 2026-07-23 15:55:16<br>Lec.: 2026-07-23 16:11:15<br>Res.: 2026-07-23 16:11:19<br>IP Res.: 186.30.135.223<br>Canal: Email  |
| Revisión | Jairo Alexander Rojas Rodriguez<br>jarojasr@sdis.gov.co<br>Apoyo a la Supervisión<br>Secretaria Distrital de Integración Social | Aprobado | Env.: 2026-07-23 16:11:19<br>Lec.: 2026-07-23 16:53:15<br>Res.: 2026-07-23 16:53:54<br>IP Res.: 200.118.61.77<br>Canal: Email   |
| Revisión | LEIDY OJEDA<br>lojeda@sdis.gov.co                                                                                               | Aprobado | Env.: 2026-07-23 16:53:54<br>Lec.: 2026-07-23 16:57:19<br>Res.: 2026-07-23 16:57:22<br>IP Res.: 186.155.101.168<br>Canal: Email |
| Revisión | LIZETH NATALIA CIPAGAUTA EUSSE<br>lcipagauta@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Secretaria Distrital de Integración Social           | Aprobado | Env.: 2026-07-23 16:57:22<br>Lec.: 2026-07-23 17:49:20<br>Res.: 2026-07-23 17:49:50<br>IP Res.: 152.203.157.22<br>Canal: Email  |
| Revisión | LUZ AMANDA LEON BERNAL<br>lleonb@sdis.gov.co<br>CONTRATISTA<br>SDIS                                                             | Aprobado | Env.: 2026-07-23 17:49:50<br>Lec.: 2026-07-23 18:31:06<br>Res.: 2026-07-23 18:31:10<br>IP Res.: 191.92.190.194<br>Canal: Email  |
| Revisión | MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES<br>mobandog@sdis.gov.co<br>APOYO A LA SUPERVISION                                              | Aprobado | Env.: 2026-07-23 18:31:10<br>Lec.: 2026-07-23 18:36:42<br>Res.: 2026-07-23 18:36:45<br>IP Res.: 190.9.208.173<br>Canal: Email   |
| Revisión | Roger Molina Romero<br>rmolinar@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Secretaría de Integración Social                                  | Aprobado | Env.: 2026-07-23 18:36:46<br>Lec.: 2026-07-23 18:38:09<br>Res.: 2026-07-23 18:38:12<br>IP Res.: 191.95.55.112<br>Canal: Email   |
| Revisión | YEIMY PAOLA MAHECHA MARTINEZ<br>ymahecham@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Subdirección de Nutrición                               | Aprobado | Env.: 2026-07-23 18:38:12<br>Lec.: 2026-07-23 18:44:53<br>Res.: 2026-07-23 18:47:09<br>IP Res.: 181.53.96.68<br>Canal: Email    |
| Firma    | Zulma Yanira Fonseca Centeno<br>zfonseca@sdis.gov.co<br>Subdirectora de Nutrición<br>Secretaria Distrital de Integración Social | Aprobado | Env.: 2026-07-23 18:47:09<br>Lec.: 2026-07-23 19:08:54<br>Res.: 2026-07-23 19:08:58<br>IP Res.: 181.225.71.228<br>Canal: Email  |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-155506-dfa183-44707214  
2026-07-23T19:09:00-05:00 - Pagina 76 de 76



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTION FINANCIERA  
PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS  
FORMATO RADICACION CUENTAS

Código: FOR-GF-017

Versión: 0

Fecha: Memo  
I2019034866 del  
09/08/2019

Página : 1 de 1

DATOS GENERALES

BRE SUPERVISOR

ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO

2. FECHA ELABORACIÓN

23/07/2026

DIRECCIÓN

NUTRICIÓN

CACIÓN CUENTAS PAGO MES:

JULIO

DETALLE DE LAS CUENTAS

| 5. Nombre o razón social                                 | 6. CC o NIT  | 7. No. Contrato | 8. Valor      | 9. No. CRP | 10. Código Proyecto |
|----------------------------------------------------------|--------------|-----------------|---------------|------------|---------------------|
| CORPORACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN<br>COMUNITARIA LA COMETA | 800141773- 1 | 1766-2026       | \$ 87.512.604 | 9398-2026  | 7953                |

11. FIRMA

ANDRÉS CAMILO CASTRO BETANCOURT

CC.No.

1.030.633.473

Número telefónico:

3015527926

Cargo:

Contratista Subdirección de Nutrición

Dependencia:

SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN

12. FIRMA DEL RECIBIDO - RELOJ DE  
VENTANILLA DE CUENTAS

1. Nombre del Supervisor que remite las cuentas.
2. Escribir día, mes y año de elaboración del Formato de Radicación Cuentas - PAC.
3. Subdirección a la que pertenece la relación de contratistas o proveedores.
4. Mes del pago que están radicando para el respectivo pago.
5. Nombre del Contratista, Proveedor o Beneficiario del pago.
6. Número de identificación del contratista, Proveedor o Beneficiario del Pago (Nit, Cédula, etc).
7. Número del contrato, convenio, resolución o demás actos administrativos a cancelar.
8. Valor en números del pago a realizar.
9. Número del Certificado de Registro Presupuestal (Esta información se encuentra en el Certificado de Registro Presupuestal).
10. Código del rubro y/o proyecto que financia el servicio (Esta información se encuentra en el Certificado de Registro Presupuestal en el campo Código Presupuestal) para Funcionamiento Vigencia 3.1.xx, Reserva 3.1.6.xx y para Inversión Vigencia 3.3.1.xx, Reserva 3.3.7.xx.
11. Firma de quien remite el Formato Radicación de Cuentas - PAC, número de cédula del supervisor, número telefónico, cargo y dependencia (para facilitar su ubicación en caso de requerirse).
12. Firma de recibido por parte del Grupo de Cuentas y colocación del reloj de correspondencia electrónico.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTION FINANCIERA  
FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC-14

Código: FOR-GF-016

Versión: 2

Fecha: Memo INT I2020004846 - 12/02/2020

Página : 1 de 1

Nº **1766-2026** Fecha Cto. o Convenio **29/04/2026** Localidad: **SUBA**

PROYECTO: **7953 "Generación del Bien-Estar alimentario y nutricional en Bogotá"**

CERTIFICA:

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                        |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Que                  | <b>CORPORACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN COMUNITARIA LA COMETA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Identificado con NIT o C.C. | <b>800.141.773 - 1</b> |
| Representante legal: | <b>ANTONIO GEOVANNI BARRETO GARZON</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Identificado con C.C.       | <b>79.890.489</b>      |
| OBJETO CONTRATO:     | "AUNAR RECURSOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA CONTRIBUIR AL ACCESO A LOS ALIMENTOS A TRAVES DE LA ENTREGA DE UN APOYO ALIMENTARIO CON UN APOORTE NUTRICIONAL DEFINIDO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, PARA PREVENIR Y MITIGAR LA INSEGURIDAD ALIMENTARIA Y PROMOVER ADECUADAS CONDICIONES DE NUTRICION DE LA POBLACION BENEFICIARIA DEL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO 7953 GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C." |                             |                        |

Cumplió a satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el : **01/06/2026 AL 30/06/2026**

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio u orden se puede proceder al pago, No. 2 correspondiente a la suma de: OCHENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS CUATRO Pesos M/Cte: \$87.512.604

|                                                      |               |                                       |                                               |                                                    |  |                        |  |
|------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|------------------------|--|
| Abonando el pago en la cuenta bancaria No:           |               | 24155017221                           |                                               | BANCO:                                             |  | Banco Caja Social      |  |
| Clase:                                               | Ahorros       |                                       |                                               |                                                    |  |                        |  |
| Endoso                                               |               |                                       | Cesión de derechos económicos                 |                                                    |  | De: (RESUMEN CONCEPTO) |  |
| A nombre de:                                         |               |                                       | NIT:                                          |                                                    |  | CÉDULA:                |  |
| Abonando el pago en la cuenta BANCARIA No:           |               |                                       |                                               | BANCO:                                             |  | «banco»                |  |
| Clase:                                               | «Tipo_cuenta» |                                       |                                               |                                                    |  |                        |  |
| El valor a pagar se afectará de la siguiente manera, |               |                                       |                                               |                                                    |  |                        |  |
| CÓDIGO PRESUPUESTAL                                  |               | N° DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL | CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL | CÓDIGO CONCEPTO DE GASTO POR REGISTRO PRESUPUESTAL |  | VALOR                  |  |
| O23011741032024007151019                             |               | 9398-2026                             | 1-100-F001                                    | O232020200663399                                   |  | \$ 87.512.604          |  |
| TOTAL:                                               |               |                                       |                                               |                                                    |  | \$ 87.512.604          |  |

\*La fuente(s) y concepto(s) de gasto pueden verse en el certificado de registro presupuestal exactamente en su reverso. Además puede(n) apoyarse en el contrato y/o convenio y el estudio previo, como también en la estructura de costos. En consecuencia es responsabilidad de los supervisores establecer y llevar un control de la ejecución por fuente y concepto a medida que se genera, certifica y tramita cada una de las certificaciones de pago, por lo cual el supervisor es responsable por la afectación del registro presupuestal, fuente de financiación y el concepto de gasto asociado a lo realmente ejecutado.

Con el fin de dar aplicación a lo establecido en el Concepto EE2020EE1154 del 9 de enero de 2020 emitido por la Secretaría de Hacienda y en mi calidad de Supervisor del Convenio de asociación,

SI ☒ NO ☐ CERTIFICO que éste pago corresponde única y exclusivamente al reconocimiento de gastos y costos logísticos incurridos en la prestación del servicio; por lo que no representa incremento en el patrimonio del contratista.

Se expide la certificación en Bogotá, D.C., a los 23 días del mes de Julio de 2026.

Observaciones:

Cesión:  Modificación forma de pago:   
Terminación:  Otro:  Cual?

Aunado a lo anterior se certifica que para el presente pago se verificaron y constataron para el mes de Junio de 2026, los aportes efectuados por el contratista para salud \$ \_\_\_\_\_, pensión \$ \_\_\_\_\_, ARP \$ \_\_\_\_\_ y/o aportes parafiscales, contra los recibos originales, los cuales se hicieron de acuerdo con lo establecido en la ley 789/2002 y el decreto 1703/2002, según lo relacionado en el numeral 5 del presente informe y además de haber sido liquidados los aportes de acuerdo con los artículos 3,4 y 5 de la ley 797 de 2003, el decreto 510 de 2003 y la circular conjunta nº 001 del ministerio de la protección social y ministerio de hacienda

VISADO PAC

Proyecto: **7953**

Nombre: **Diana Gimena Hernandez Buitrago**  
Teléfono: (1) 3808330 Ext: 1810-1808

ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO

SUBDIRECTORA DE NUTRICIÓN  
Teléfono: 6021144  
SUPERVISOR  
Dirección de Nutrición

El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el pago del periodo certificado se ha revisado y aprobado los siguientes documentos:

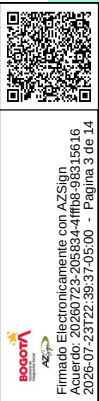
- Informe de supervisión del periodo certificado y de ejecución. La periodicidad de los informes de ejecución de servicios profesionales y de apoyo a la gestión será para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día treinta del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social, del correspondiente mes calendario.
- Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales.
- Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago). Los documentos anexos mencionados a excepción de las copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisor se radican en el archivo de gestión contractual del área de gestión documental previo a la radicación en el área de cuentas.

RECIBIDO GESTIÓN DOCUMENTAL

Nombre:

Fecha:

Representación Gráfica



Datos del Documento

**Código Único de Factura - CUFE :**  
 550088481a8d8358e31ea2c911ecbb13e5a8c9863f8d13985186a0b1429126b57093047896d4e4e80d6af51ca16dca09  
**Número de Factura:** FEV-289      **Forma de pago:** Crédito  
**Fecha de Emisión:** 23/07/2026      **Medio de Pago:** Consignación bancaria  
**Fecha de Vencimiento:** 22/08/2026      **Orden de pedido:**  
**Tipo de Operación:** 10 - Estándar      **Fecha de orden de pedido:**

Datos del Emisor / Vendedor

**Razón Social:** CORPORACION PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA COMETA  
**Nombre Comercial:** CORPORACION PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA COMETA  
**Nit del Emisor:** 800141773      **País:** Colombia  
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica      **Departamento:** Bogotá  
**Régimen Fiscal:** R-99-PN      **Municipio / Ciudad:** Bogotá, D.c.  
**Responsabilidad tributaria:** 01 - IVA      **Dirección:** CR 95 B 130 A 19 BRR SUBA COSTA RICA  
**Actividad Económica:** 4631      **Teléfono / Móvil:** 3028030969  
**Correo:** corpocometa@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

**Nombre o Razón Social:** SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL  
**Tipo de Documento:** NIT      **País:** Colombia  
**Número Documento:** 899999061      **Departamento:** Bogotá  
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica      **Municipio / Ciudad:** Bogotá, D.c.  
**Régimen fiscal:** O-13      **Dirección:** Cr 7 32 16  
**Responsabilidad tributaria:** ZZ - No aplica      **Teléfono / Móvil:** 601 3279727  
**Correo:** integracion@sdis.gov.co

Detalles de Productos

| Nro. | Código | Descripción                                                                                      | U/M | Cantidad | Precio unitario  | Descuento detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS |   |     |   | Precio unitario de venta |
|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|------------------|-------------------|-----------------|-----------|---|-----|---|--------------------------|
|      |        |                                                                                                  |     |          |                  |                   |                 | IVA       | % | INC | % |                          |
| 1    | 15     | Valor Minuta Asistencias V<br>alidades en el periodo                                             | NIU | 7.608,00 | \$ 8.753,00      | \$ 0,00           | \$ 0,00         |           |   |     |   | \$ 66.592.824,00         |
| 2    | 13     | Manipuladoras de alimento<br>s 5                                                                 | NIU | 1,00     | \$ 14.876.250,00 | \$ 0,00           | \$ 0,00         |           |   |     |   | \$ 14.876.250,00         |
| 3    | 22     | Auxiliar Administrativo                                                                          | NIU | 1,00     | \$ 2.434.295,00  | \$ 0,00           | \$ 0,00         |           |   |     |   | \$ 2.434.295,00          |
| 4    | 76     | Reconocimiento al Desgas<br>te y Uso de los Bienes no<br>Consumible                              | NIU | 1,00     | \$ 2.374.400,00  | \$ 0,00           | \$ 0,00         |           |   |     |   | \$ 2.374.400,00          |
| 5    | 12     | Elementos de Aseo y Desi<br>nfeccion                                                             | NIU | 1,00     | \$ 601.835,00    | \$ 0,00           | \$ 0,00         |           |   |     |   | \$ 601.835,00            |
| 6    | 306    | Dotación Responsable del<br>servicio, Auxiliar Administr<br>ativo y Nutricionista y Diet<br>ista | NIU | 1,00     | \$ 633.000,00    | \$ 0,00           | \$ 0,00         |           |   |     |   | \$ 633.000,00            |

## Notas Finales

CLIENTE: SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL  
NIT: 899.999.061- 9  
DIRECCIÓN: CARRERA 7 No. 32- 16  
CIUDAD: BOGOTÁ



ERO DE PAGO: 2  
ERO DE CONVENIO Y VIGENCIA: 1766-2026  
ODO DE CERTIFICACIÓN: 01/06/2026 AL 30/06/2026  
BRE DEL COMEDOR COMUNITARIO: 113810-COMEDOR COMUNITARIO-RINCON RUBI  
ALIDAD: SUBA  
OPERADOS ENEL PERIODO: 23  
de negocio:

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-2058344f88-988315616  
2026-07-23T22:39:37-05:00 - Pagina 4 de 14

## Datos Totales



**Documento generado el:**  
23/07/2026 09:32:15  
**Documento validado por la DIAN:**  
23/07/2026 09:32:16  
**XML Generado por: Solución Gratuita DIAN**  
800197268  
**PDF Generado por:**  
**Solución Gratuita DIAN**  
**Nit:800197268**

|                |     |
|----------------|-----|
| MONEDA         | COP |
| TASA DE CAMBIO | 0   |

|                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Subtotal</b>               | 87512604                  |
| Descuento detalle             | 0,00                      |
| Recargo detalle               | 0,00                      |
| <b>Total Bruto Factura</b>    | 87512604                  |
| IVA                           | 0,00                      |
| INC                           | 0,00                      |
| Bolsas                        | 0,00                      |
| Otros impuestos               | 0                         |
| <b>Total impuesto (=)</b>     | 0                         |
| <b>Total neto factura (=)</b> | 87512604                  |
| Descuento Global (-)          | 0,00                      |
| Recargo Global (+)            | 0,00                      |
| <b>Total factura (=)</b>      | <b>COP \$</b> \$ 87512604 |

### Valores informativos

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>ANTICIPOS</b> |   |
| Anticipos        | 0 |

|                    |      |
|--------------------|------|
| <b>RETENCIONES</b> |      |
| Rete fuente        | 0,00 |
| Rete IVA           | 0,00 |
| Rete ICA           | 0,00 |

|                |     |
|----------------|-----|
| MONEDA         | COP |
| TASA DE CAMBIO |     |

|                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>Subtotal</b>               | 87.512.604,00                  |
| Descuento detalle             | 0,00                           |
| Recargo detalle               | 0,00                           |
| <b>Total Bruto Factura</b>    | 87.512.604,00                  |
| IVA                           | 0,00                           |
| INC                           | 0,00                           |
| Bolsas                        | 0,00                           |
| Otros impuestos               | 0,00                           |
| <b>Total impuesto (=)</b>     | 0,00                           |
| <b>Total neto factura (=)</b> | 87.512.604,00                  |
| Descuento Global (-)          | 0,00                           |
| Recargo Global (+)            | 0,00                           |
| <b>Total factura (=)</b>      | <b>COP \$</b> \$ 87.512.604,00 |

### Valores informativos

|                  |      |
|------------------|------|
| <b>ANTICIPOS</b> |      |
| Anticipos        | 0,00 |

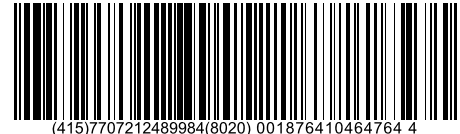
|                    |      |
|--------------------|------|
| <b>RETENCIONES</b> |      |
| Rete fuente        | 0,00 |
| Rete IVA           | 0,00 |
| Rete ICA           | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764104647644 Rango desde: 247 Rango hasta: 1200 Vigencia: 2027-01-16

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

18764104647644



(415)7707212489984(8020) 001876410464764 4

Número de Identificación Tributaria - NIT

6. DV

7. Primer apellido

8. Segundo apellido

9. Primer nombre

10. Otros nombres

8 0 0 1 4 1 7 7 3

1

Razón social

CORPORACION PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA COMETA

Sección seccional

Ciudad de Bogotá

Cód.

3 2

Sección

CR 95 B 130 A 19 BRR SUBA COSTA RICA

25. País

Colombia

26. Departamento

Bogotá D.C.

27. Municipio

Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

991. Organización

U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres BARRETO GARZON ANTONIO GEOVANNI

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identificación 79890489

1004. DV 2

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización CORPORACION PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA C

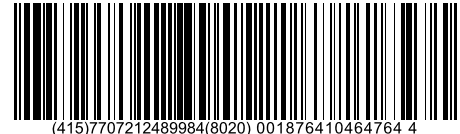
997. Fecha formalización

2 0 2 6-0 1-1 6/1 0:1 1:0 1

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

18764104647644



(415)7707212489984(8020) 001876410464764 4



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-205834-4fbb8-98315616  
2026-07-23T22:39:37-05:00 - Página 6 de 14

6. DV 7. Primer apellido 8. Segundo apellido 9. Primer nombre 10. Otros nombres

11. Cód. de identificación social

CORPORACION PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA COMETA

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

12. Establecimiento

CORPORACION PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA COMETA CR 95 B 127 A 19

|    |                                               |           |                    |                            |                              |                    |                                    |           |
|----|-----------------------------------------------|-----------|--------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------|
| 1  | 30. Modalidad<br>FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA | Cód.<br>4 | 31. Prefijo<br>FEV | 32. Desde el número<br>247 | 33. Hasta el número<br>1,200 | 38. Vigencia<br>12 | 34. Tipo solicitud<br>HABILITACIÓN | Cód.<br>2 |
| 2  | 29. Establecimiento                           |           |                    |                            |                              |                    |                                    |           |
| 3  | 30. Modalidad                                 | Cód.      | 31. Prefijo        | 32. Desde el número        | 33. Hasta el número          | 38. Vigencia       | 34. Tipo solicitud                 | Cód.      |
| 4  | 29. Establecimiento                           |           |                    |                            |                              |                    |                                    |           |
| 5  | 30. Modalidad                                 | Cód.      | 31. Prefijo        | 32. Desde el número        | 33. Hasta el número          | 38. Vigencia       | 34. Tipo solicitud                 | Cód.      |
| 6  | 29. Establecimiento                           |           |                    |                            |                              |                    |                                    |           |
| 7  | 30. Modalidad                                 | Cód.      | 31. Prefijo        | 32. Desde el número        | 33. Hasta el número          | 38. Vigencia       | 34. Tipo solicitud                 | Cód.      |
| 8  | 29. Establecimiento                           |           |                    |                            |                              |                    |                                    |           |
| 9  | 30. Modalidad                                 | Cód.      | 31. Prefijo        | 32. Desde el número        | 33. Hasta el número          | 38. Vigencia       | 34. Tipo solicitud                 | Cód.      |
| 10 | 29. Establecimiento                           |           |                    |                            |                              |                    |                                    |           |
| 11 | 30. Modalidad                                 | Cód.      | 31. Prefijo        | 32. Desde el número        | 33. Hasta el número          | 38. Vigencia       | 34. Tipo solicitud                 | Cód.      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            | Formulario del Registro Único Tributario |                                                          | 001                                  |                       |
| 2. Concepto 02 Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                          |                                                          | 4. Número de formulario 141250087198 |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| (415)7707212489984(8020) 000014125008719 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| Número de Identificación Tributaria (NIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 6. DV                                    | 12. Dirección seccional                                  |                                      | 14. Buzón electrónico |
| 8 0 0 1 4 1 7 7 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            | 1                                        | Impuestos de Bogotá                                      |                                      | 3 2                   |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| Tipo de contribuyente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            | 25. Tipo de documento                    |                                                          | 26. Número de Identificación         |                       |
| Persona jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            | 1                                        |                                                          |                                      |                       |
| Fecha de expedición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            | 28. País                                 |                                                          | 29. Departamento                     |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                          |                                                          | 30. Ciudad/Municipio                 |                       |
| 31. Primer apellido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            | 32. Segundo apellido                     |                                                          | 33. Primer nombre                    |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                          |                                                          | 34. Otros nombres                    |                       |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| CORPORACION PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA COMETA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| 38. País                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | 39. Departamento                         |                                                          | 40. Ciudad/Municipio                 |                       |
| COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | Bogotá D.C.                              |                                                          | Bogotá, D.C.                         |                       |
| 41. Dirección principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            | 42. Correo electrónico                   |                                                          |                                      |                       |
| CR 95 B 130 A 19 BRR SUBA COSTA RICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            | corpocometa@gmail.com                    |                                                          |                                      |                       |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            | 44. Teléfono 1                           |                                                          | 45. Teléfono 2                       |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            | 3 0 2 8 0 3 0 9 6 9                      |                                                          | 3 0 2 6 8 7 4 1 2 1                  |                       |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                          |                                                          | Ocupación                            |                       |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            | Actividad secundaria                     |                                                          | 52. Número establecimientos          |                       |
| 46. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código                               | 49. Fecha inicio actividad                               | 50. Código                           |                       |
| 5 6 2 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 9 9 7 0 1 0 2            | 8 5 5 3                                  | 1 9 9 7 0 1 0 2                                          | 7 2 2 0 9 4 9 9                      | 1                     |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| 53. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| 04- Impto renta y compl. régimen especial 52 - Facturador electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| 07- Retención en la fuente a título de rent 55 - Informante de Beneficiarios Finales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| 08- Retención timbre nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| 09- Retención en la fuente en el impuesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| 14- Informante de exogena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| 42- Obligado a llevar contabilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| 48 - Impuesto sobre las ventas - IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                          | Exportadores                                             |                                      |                       |
| 54. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                          | 55. Forma                                                |                                      |                       |
| 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                          | 56. Tipo                                                 |                                      |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                          | Servicio                                                 |                                      |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                          | 1 2 3                                                    |                                      |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                          | 57. Modo                                                 |                                      |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                          | 58. CPC                                                  |                                      |                       |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                          |                                                          |                                      |                       |
| 59. Anexos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            | 60. No. de Folios:                       |                                                          | 61. Fecha                            |                       |
| SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            | 0                                        |                                                          | 2026-05-06 / 10:19:58AM              |                       |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |                            |                                          | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. |                                      |                       |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                          | Firma autorizada:                                        |                                      |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                          | 984. Nombre BARRETO GARZON ANTONIO GEOVANNI              |                                      |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                          | 985. Cargo Representante legal Certificado               |                                      |                       |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141250087198



(415)7707212489984(8020) 000014125008719 8

Firmado Electrónicamente con A2Sign  
Acuerdo: 20260723-205834-4fbb8-98315616  
2026-07-23T12:39:37-05:00 - Página 8 de 14

Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 0 0 1 4 1 7 7 3

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

## Características y formas de las organizaciones

Naturaleza

2

Fondos

Sin personería jurídica

63. Formas asociativas

66. Cooperativas

69. Otras organizaciones no clasificadas

8

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados  
67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

2

## Constitución, Registro y Última Reforma

## Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

9 9

72. Número

1 3 4 7

73. Fecha

1 9 9 7 0 1 0 2

74. Número de notaría

75. Entidad de registro

0 3

76. Fecha de registro

1 9 9 7 0 1 0 2

77. No. Matricula mercantil

S 2 1 1 8

78. Departamento

1 1

79. Ciudad/Municipio

0 0 1

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

1 0 0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Alcaldía

1 1

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| 1    | 8 0               | 2 0 1 7 0 2 0 1            | -                                             | -      |
| 2    |                   |                            | -                                             | -      |
| 3    |                   |                            | -                                             | -      |
| 4    |                   |                            | -                                             | -      |
| 5    |                   |                            | -                                             | -      |

## Vinculación económica

|                                                                         |                                                |                                                                                 |         |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 93. Vinculación económica                                               | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante        | 96. DV. |
|                                                                         |                                                |                                                                                 |         |
| 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante                    |                                                |                                                                                 |         |
|                                                                         |                                                |                                                                                 |         |
| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior        | 171. País                                      | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP |         |
| 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP |                                                |                                                                                 |         |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141250087198



(415)7707212489984(8020) 000014125008719 8

Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 0 0 1 4 1 7 7 3 1

Impuestos de Bogotá

3 2

## Representación

Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

EPRS LEGAL PRIN

1 8

2 0 1 9 0 6 2 1

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadanía

1 3

7 9 8 9 0 4 8 9

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

BARRETO

GARZON

ANTONIO

GEOVANNI

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141250087198



(415)7707212489984(8020) 000014125008719 8

Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 0 0 1 4 1 7 7 3 1

Impuestos de Bogotá

3 2

## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

Cédula de Ciudadana 1 3

5 1 6 8 7 9 2 9

COLOMBIA

1 6 9

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

RDÓÑEZ

MARIA

CRISTINA

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

1 9 9 7 0 1 0 2

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

Cédula de Ciudadana 1 3

7 5 4 2 7 2 9

COLOMBIA

1 6 9

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

SANCHEZ

NELSON

ORLANDO

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

1 9 9 7 0 1 0 2

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

Cédula de Ciudadana 1 3

8 0 1 8 1 5 1 7

COLOMBIA

1 6 9

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

DIAZ

PIRACUN

JOHN

ALEXANDER

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

1 9 9 7 0 1 0 2

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

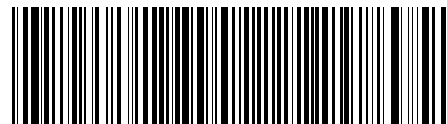
122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141250087198



(415)7707212489984(8020) 000014125008719 8



Firmado Electrónicamente con A2Sign  
Acuerdo: 20260723-205834-4fbb8-98315616  
2026-07-23T22:39:37-05:00 - Página 11 de 14

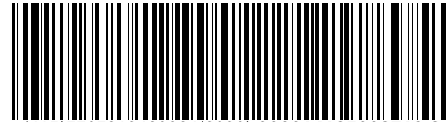


|                                                |  |                               |                                 |                    |                                    |                    |
|------------------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|
| Número de Identificación Tributaria (NIT)      |  | 6. DV                         | 12. Dirección seccional         |                    | 14. Buzón electrónico              |                    |
| 8 0 0 1 4 1 7 7 3                              |  | 1                             | Impuestos de Bogotá             |                    | 3 2                                |                    |
| <b>Revisor Fiscal y Contador</b>               |  |                               |                                 |                    |                                    |                    |
| 1. Tipo de documento                           |  | 125. Número de identificación |                                 | 126. DV            | 127. Número de tarjeta profesional |                    |
| Cédula de Ciudadanía 1 3                       |  | 7 9 2 3 6 3 8 4               |                                 |                    | 4 8 1 3 6 T                        |                    |
| 3. Primer apellido                             |  | 129. Segundo apellido         |                                 | 130. Primer nombre |                                    | 131. Otros nombres |
| PACHECO                                        |  | BECERRA                       |                                 | HECTOR             |                                    | MANUEL             |
| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) |  | 133. DV                       | 134. Sociedad o firma designada |                    |                                    |                    |
| 135. Fecha de nombramiento                     |  |                               |                                 |                    |                                    |                    |
| 2 0 1 9 0 1 0 2                                |  |                               |                                 |                    |                                    |                    |
| 136. Tipo de documento                         |  | 137. Número de identificación |                                 | 138. DV            | 139. Número de tarjeta profesional |                    |
| 140. Primer apellido                           |  | 141. Segundo apellido         |                                 | 142. Primer nombre |                                    | 143. Otros nombres |
| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) |  | 145. DV                       | 146. Sociedad o firma designada |                    |                                    |                    |
| 147. Fecha de nombramiento                     |  |                               |                                 |                    |                                    |                    |
| 148. Tipo de documento                         |  | 149. Número de identificación |                                 | 150. DV            | 151. Número de tarjeta profesional |                    |
| Cédula de Ciudadanía 1 3                       |  | 1 9 4 1 6 4 3 7               |                                 |                    | 7 5 6 0 0 T                        |                    |
| 152. Primer apellido                           |  | 153. Segundo apellido         |                                 | 154. Primer nombre |                                    | 155. Otros nombres |
| GONZALEZ                                       |  |                               |                                 | DAVID              |                                    |                    |
| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) |  | 157. DV                       | 158. Sociedad o firma designada |                    |                                    |                    |
| 159. Fecha de nombramiento                     |  |                               |                                 |                    |                                    |                    |
| 2 0 1 7 0 1 0 2                                |  |                               |                                 |                    |                                    |                    |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141250087198



(415)7707212489984(8020) 000014125008719 8

Firmado Electrónicamente con ASign  
Acuerdo: 20260723-205834-4fbb8-983151616  
2026-07-23T22:39:37-05:00 - Página 12 de 14



|                                                                                |  |                                          |                                      |  |                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|--|
| Número de Identificación Tributaria (NIT)                                      |  | 6. DV                                    | 12. Dirección seccional              |  | 14. Buzón electrónico |  |
| 8 0 0 1 4 1 7 7 3                                                              |  | 1                                        | Impuestos de Bogotá                  |  | 3 2                   |  |
| Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| 10. Tipo de establecimiento                                                    |  | 161. Actividad económica                 |                                      |  |                       |  |
| Cafetería                                                                      |  | Actividades de otras asociaciones n.c.p. |                                      |  |                       |  |
| 0 8                                                                            |  | 9 4 9 9                                  |                                      |  |                       |  |
| 12. Nombre del establecimiento                                                 |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| CORPORACION PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA COMETA                          |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| 163. Departamento                                                              |  | 164. Ciudad/Municipio                    |                                      |  |                       |  |
| Bogotá D.C.                                                                    |  | Bogotá, D.C.                             |                                      |  |                       |  |
| 1                                                                              |  | 0 0 1                                    |                                      |  |                       |  |
| 165. Dirección                                                                 |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| CR 95 B 127 A 19                                                               |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| 166. Número de matrícula mercantil                                             |  |                                          | 167. Fecha de la matrícula mercantil |  |                       |  |
|                                                                                |  |                                          | 1 9 9 7 0 1 0 2                      |  |                       |  |
| 168. Teléfono                                                                  |  |                                          | 169. Fecha de cierre                 |  |                       |  |
| 6 0 1 6 7 2 8 9 8 1                                                            |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| 160. Tipo de establecimiento                                                   |  | 161. Actividad económica                 |                                      |  |                       |  |
|                                                                                |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| 162. Nombre del establecimiento                                                |  |                                          |                                      |  |                       |  |
|                                                                                |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| 163. Departamento                                                              |  | 164. Ciudad/Municipio                    |                                      |  |                       |  |
|                                                                                |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| 165. Dirección                                                                 |  |                                          |                                      |  |                       |  |
|                                                                                |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| 166. Número de matrícula mercantil                                             |  |                                          | 167. Fecha de la matrícula mercantil |  |                       |  |
|                                                                                |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| 168. Teléfono                                                                  |  |                                          | 169. Fecha de cierre                 |  |                       |  |
|                                                                                |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| 160. Tipo de establecimiento                                                   |  | 161. Actividad económica                 |                                      |  |                       |  |
|                                                                                |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| 162. Nombre del establecimiento:                                               |  |                                          |                                      |  |                       |  |
|                                                                                |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| 163. Departamento                                                              |  | 164. Ciudad/Municipio                    |                                      |  |                       |  |
|                                                                                |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| 165. Dirección                                                                 |  |                                          |                                      |  |                       |  |
|                                                                                |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| 166. Número de matrícula mercantil                                             |  |                                          | 167. Fecha de la matrícula mercantil |  |                       |  |
|                                                                                |  |                                          |                                      |  |                       |  |
| 168. Teléfono                                                                  |  |                                          | 169. Fecha de cierre                 |  |                       |  |
|                                                                                |  |                                          |                                      |  |                       |  |

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

MC14 CONVENIO 1766-2026 PAGO 2

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260723-205834-4fffb8-98315616

Creación: 2026-07-23 20:58:34

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-23 22:39:36



Escanee el código  
para verificación

### Firma: Firmante

Zulma Yanira Fonseca Centeno  
52706145  
zfonseca@sdis.gov.co  
Subdirectora de Nutrición  
Secretaría Distrital de Integración Social

### Revisión: Revisión

Diana Gimena Hernández Buitrago  
1014182576  
dhernandezb@sdis.gov.co  
Contratista  
Secretaría Distrital de Integración Social

### Revisión: Revisión

MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES  
79839925  
mobandog@sdis.gov.co  
APOYO A LA SUPERVISION

### Elaboración: Elaboración

Andrés Camilo Castro Betancourt  
1030633473  
accastrob@sdis.gov.co  
Contratista  
Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260723-205834-4fffb8-98315616  
2026-07-23T22:39:37-05:00 - Página 13 de 14

| REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS                                                                                 |                                                                                                                                 |                                   | <br>Escanee el código para verificación     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MC14 CONVENIO 1766-2026 PAGO 2                                                                                  |                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                |
| Id Acuerdo: 20260723-205834-4fffb8-98315616                                                                     |                                                                                                                                 | Creación: 2026-07-23 20:58:34     |                                                                                                                                |
| Estado: Finalizado                                                                                              |                                                                                                                                 | Finalización: 2026-07-23 22:39:36 |                                                                                                                                |
| TRAMITE                                                                                                         | PARTICIPANTE                                                                                                                    | ESTADO                            | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                     |
| Elaboración                                                                                                     | Andrés Camilo Castro Betancourt<br>accastrob@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Secretaría Distrital de Integración Social           | Aprobado                          | Env.: 2026-07-23 20:58:38<br>Lec.: 2026-07-23 21:12:05<br>Res.: 2026-07-23 21:12:16<br>IP Res.: 181.53.96.68<br>Canal: Email   |
| Revisión                                                                                                        | MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES<br>mobandog@sdis.gov.co<br>APOYO A LA SUPERVISION                                              | Aprobado                          | Env.: 2026-07-23 21:12:17<br>Lec.: 2026-07-23 21:43:45<br>Res.: 2026-07-23 21:43:49<br>IP Res.: 190.9.208.173<br>Canal: Email  |
| Revisión                                                                                                        | Diana Gimena Hernández Buitrago<br>dhernandezb@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Secretaría Distrital de Integración Social         | Aprobado                          | Env.: 2026-07-23 21:43:49<br>Lec.: 2026-07-23 22:21:26<br>Res.: 2026-07-23 22:21:40<br>IP Res.: 200.118.80.224<br>Canal: Email |
| Firma                                                                                                           | Zulma Yanira Fonseca Centeno<br>zfonseca@sdis.gov.co<br>Subdirectora de Nutrición<br>Secretaria Distrital de Integración Social | Aprobado                          | Env.: 2026-07-23 22:21:40<br>Lec.: 2026-07-23 22:39:33<br>Res.: 2026-07-23 22:39:36<br>IP Res.: 186.28.103.247<br>Canal: Email |