

|                                                                                   |                            |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                   |                            | Versión: 00       |                                                                                     |
|                                                                                   | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                     |

## ANÁLISIS DE SECTOR – MÍNIMA CUANTÍA

La Gestora Urbana de Ibagué – Banco Inmobiliario, en atención a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 que establece el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, se permite presentar el estudio del sector correspondiente a la compraventa de vehículos para la entidad.

Por lo anterior, los estudios de sector que se presentan se basan en lo dispuesto por la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector<sup>1</sup>, en cuanto a que la *“función de las compras debe estar orientada a satisfacer las necesidades de las Entidades Estatales y a obtener el mayor valor por el dinero público.”*

Las Entidades Estatales, como es el caso de la Gestora Urbana de Ibagué, deben comprender claramente cuál es su necesidad y cómo pueden satisfacerla, por lo cual, deben conocer y entender cómo y con quién pueden establecer la relación que permite satisfacer la necesidad identificada. Para el efecto, es necesario que dichas entidades conozcan el contexto en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad.

Por lo anterior, y dando cumplimiento el presente proceso de contratación que tiene por objeto **“CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y ANTIVIRUS PARA LA GESTORA URBANA DE IBAGUÉ E.I.C.E.”**. La entidad se permite establecer que el procedimiento de selección aplicable se encuentra regulado en la Ley 80 de 1993, numeral 5° del artículo 2° de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 del 2021, artículo 55 del Manual de Contratación de la Gestora Urbana de Ibagué – Resolución 0406 del 27 de noviembre de 2025

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL A ANALIZAR:

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>        | <b>CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y ANTIVIRUS PARA LA GESTORA URBANA DE IBAGUÉ E.I.C.E.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PLAZO:</b>         | El contrato tendrá un plazo de <b>HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026</b> para la habilitación de las cuentas de correo electrónico, contado a partir de la suscripción del acta de inicio del mismo, suscrita entre el supervisor y el contratista, previo perfeccionamiento y cumplimiento de requisitos de ejecución del contrato.<br><br><b>NOTA:</b> Las licencias adquiridas deberán tener vigencia de <b>DOCE (12) MESES</b> de funcionamiento por usuario. |
| <b>FORMA DE PAGO:</b> | La Gestora Urbana de Ibagué cancelará en un (1) UNICO pago, previa entrega de los bienes requeridos, el recibo a satisfacción del supervisor del contrato y factura de venta.<br><br>El desembolso se efectuará dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento del pago, una vez se cuente con el respectivo PAC.                                                                                                                                    |

<sup>1</sup> Guía para la Elaboración de Estudios de Sector: G-EES-02

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce\\_guia\\_estudio\\_sector\\_web.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_guia_estudio_sector_web.pdf)



|                                                                                  |                            |                   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                  |                            | Versión: 00       |                                                                                    |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                    |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>Los gastos que se generen para la legalización del contrato serán asumidos por el contratista, al igual que los descuentos de Ley que correspondan.</p> <p>La Gestora Urbana de Ibagué no reconocerá ningún reajuste realizado por el contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.</p> <p><b>NOTA 1:</b> Del respectivo pago, la Gestora Urbana de Ibagué deducirá la tarifa de la Tasa pro deporte que corresponde al 2,5% del valor total del contrato sin IVA, la cual se encuentra reglamentada en el Acuerdo 0017 del 05 de diciembre de 2020, expedido por el Concejo Municipal de Ibagué.</p>                                                                                                                                          |
| SUPERVISION                                 | La supervisión del contrato será realizada por <b>DIANA CAROLINA MONTAÑA SÁNCHEZ</b> , Jefe de Recursos Físicos y Financieros y/o quien en el futuro haga sus veces, y/o quién designe el Ordenador del Gasto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCION | Con arreglo a lo previsto en los artículos 41 de la Ley 80 de 1993 y 71 del Decreto 111 de 1996, el Contrato objeto del presente proceso se entiende perfeccionado con el acuerdo de voluntades, una vez se eleve a escrito y para su ejecución se requiere el registro presupuestal, compra de estampillas y aprobación de garantías del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR      | COMPRAVENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                | <p><b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b></p> <p>El CONTRATISTA se obliga para con la Gestora Urbana de Ibagué a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo las especificaciones técnicas establecidas por la Gestora Urbana de Ibagué, de acuerdo a la propuesta presentada por el oferente.</li> <li>2. Entregar e instalar las licencias y antivirus con las especificaciones técnicas requeridas por la Gestora Urbana de Ibagué, de acuerdo a la propuesta presentada por el oferente.</li> <li>3. Entregar las licencias y antivirus por una vigencia de DOCE (12) MESES, a partir de su instalación.</li> <li>4. Realizar soporte técnico de las licencias adquiridas de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas.</li> <li>5. Presentar las facturas y/o documentos correspondientes a la compra de los elementos objeto</li> </ol> |



del presente contrato.

6. El contratista deberá garantizar el reemplazo de las licencias que resulten defectuosas sin costo adicional para la entidad, dentro de los tres (3) días siguientes a la solicitud que por escrito presente el supervisor.
7. El contratista deberá mantener el precio y la calidad de cada uno de los elementos ofertados en su propuesta técnico-económica.
8. Responder por la calidad de los bienes entregados sin perjuicio a la respectiva garantía.
9. Suscribir los documentos necesarios y solicitados por el la Gestora Urbana de Ibagué con el objeto de llevar el control y pagos respectivos.
10. Todos los gastos ocasionados por el contratista respecto de envíos, desplazamientos para realizar la entrega y/o atención de garantías e instalación de los bienes objeto del contrato estarán a cargo del contratista.
11. Informar oportunamente a la supervisión sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el normal desarrollo del contrato.
12. Constituir las garantías requeridas. En el evento en que se amplie, prorrogue o modifique el contrato, deberá ser modificada la respectiva póliza.
13. Las que se establezcan de común acuerdo entre las partes, y que tengan relación directa con el objeto contractual. Las mismas deberán constar por escrito y harán parte de la minuta contractual.

#### OBLIGACIONES GENERALES:

Además de las obligaciones derivadas de la esencia y naturaleza del objeto del contrato, el contratista se compromete a:

1. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto contractual.
2. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con la GESTORA URBANA DE IBAGUÉ.



|                                                                                                                                                                    |                                   |  |                          |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>GESTORA URBANA</b><br><small>ELCE</small><br><small>NIT: 809.009.742-2</small> | <b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b> |  | <b>Código: F-GJC-017</b> |  |
|                                                                                                                                                                    |                                   |  | <b>Versión: 00</b>       |                                                                                    |
|                                                                                                                                                                    | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b>        |  | <b>Fecha: 06/09/2021</b> |                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Atender las sugerencias, requerimientos y condiciones establecidas por el supervisor del contrato, la Gestora Urbana y las demás que le imponga la Ley y el contrato.</li> <li>4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.</li> <li>5. Suscribir las actas e informes de ejecución contractual a que haya lugar.</li> <li>6. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.</li> <li>7. Suministrar al supervisor la información necesaria sobre la ejecución del Contrato.</li> <li>8. Informar cualquier anomalía o inconveniente presentado durante la ejecución del objeto del contrato.</li> <li>9. Presentar los documentos necesarios para la suscripción del contrato.</li> <li>10. Realizar oportunamente los pagos al sistema seguridad social integral, Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de acuerdo a las bases de cotización establecidas en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007, de conformidad con la Ley 2381 de 2024, la Ley 100 de 1993, y sus Decretos Reglamentarios de su personal a cargo.</li> <li>11. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.</li> <li>12. Asistir y brindar apoyo en los asuntos que la GESTORA URBANA DE IBAGUÉ requiera referente al cumplimiento del objeto contractual.</li> <li>13. Presentar oportunamente todos y cada uno de los documentos exigidos, incluido el informe de supervisión, para el trámite de pago.</li> <li>14. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley que pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho ilegal. Cuando se presenten tales situaciones el contratista deberá informar tal evento a la GESTORA URBANA DE IBAGUÉ y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la caducidad del contrato conforme lo establece el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.</li> <li>15. El contratante realizará el pago de los siguientes gravámenes municipales: el uno punto cinco por ciento (1.5%) del valor total del contrato sin IVA por concepto de ESTAMPILLA PRO CULTURA; el dos por ciento (2%) del valor total del contrato sin IVA por concepto de ESTAMPILLA PRO ANCIANO. El cero punto cinco por</li> </ol> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                   |                            |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                   |                            | Versión: 00       |                                                                                     |
|                                                                                   | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ciento (0.5%) por concepto de ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL TOLIMA, como requisito de legalización y ejecución del contrato.</p> <p>16. El contratante autoriza a la Gestora Urbana de Ibagué el descuento de los siguientes gravámenes:</p> <p>a. Descuento del dos punto cinco por ciento (2,5%) de cada pago por concepto de TASA PRO DEPORTE.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> El Supervisor tomará las medidas necesarias para acelerar el ritmo de la ejecución del Contrato cuando a su juicio el CONTRATISTA esté retrasado en la programación de trabajo; entre las medidas que puede tomar está la imposición de multas, previo procedimiento administrativo, el requerimiento al CONTRATISTA para que aumente el personal y el equipo, implemente el trabajo en horas extras, entre otras, sin que las mismas representen para EL CONTRATANTE costo adicional alguno. <b>PARÁGRAFO SEGUNDO:</b> Todo trabajo que se emprenda sin aprobación del Supervisor, será asumido por cuenta y riesgo del CONTRATISTA, quien renuncia anticipadamente a cualquier reconocimiento por este concepto; en tal evento, el Supervisor podrá ordenar la remoción y reemplazo de las actividades realizadas sin autorización. <b>PARÁGRAFO TERCERO:</b> Ni la presencia del Supervisor, ni las órdenes verbales o escritas que imparta, releva al CONTRATISTA de su responsabilidad por la adecuada ejecución del contrato, ni de las obligaciones contraídas. <b>PARÁGRAFO CUARTO:</b> cualquier acto del Supervisor que pueda comprometer económicamente al CONTRATANTE, será de su absoluta responsabilidad si no ha recibido expresa y escrita autorización u orden de la persona que suscribe el Contrato a nombre del CONTRATANTE. <b>PARÁGRAFO QUINTO:</b> El CONTRATISTA autoriza al CONTRATANTE, a descontar de las cuentas a su favor, todas las sumas de dinero que, por concepto de estampillas, sanciones, obligaciones civiles y/o impositivas tengan para con el CONTRATANTE. <b>CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS:</b> El CONTRATISTA declara que conoce y se acoge en su totalidad a todas las normas legales y fiscales vigentes que regulan la Contratación Administrativa de la Gestora Urbana de Ibagué, y además, manifiesta que se acoge a todas las disposiciones y normas que regulan la actividad.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Que la Ley 489 de 1998, en su artículo 85º. define las Empresas industriales y comerciales del Estado como organismos creados por la ley o autorizados por ésta, que desarrollan actividades de naturaleza industrial o comercial y de gestión económica conforme a las reglas del Derecho Privado, salvo las excepciones que consagra la ley que reúnen las siguientes características: Personería jurídica, Autonomía administrativa y financiera, y Capital independiente servicios, y contribuciones de destinación especial en los casos autorizados por la Constitución.



|                                                                                  |                            |                   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                  |                            | Versión: 00       |                                                                                    |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                    |

Que la Gestora Urbana – Banco Inmobiliario de Ibagué, fue creada por virtud del Decreto 0175 de 2002, en atención a la autorización otorgada por el Concejo Municipal de Ibagué al Alcalde Municipal de Ibagué, mediante el Acuerdo 0116 de 2000, cuya naturaleza jurídica corresponde a una Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden municipal, cuyo objeto general es desarrollar las funciones de Banco Inmobiliario, actuar como promotora de vivienda de interés social, promotora de espacio público, promotora inmobiliaria y promotora de proyectos especiales; y dotada de autonomía administrativa, financiera y capital independiente.

En materia contractual la Gestora Urbana – Banco Inmobiliario de Ibagué, por virtud a su naturaleza jurídica (EICE), es preciso indicar que se encuentra permeada de las prerrogativas conferidas en el artículo 87 de la Ley 489 de 1998<sup>2</sup>, en razón a la actividad industrial y comercial que lleva a cabo para el cumplimiento de su objeto social.

Así mismo, el régimen jurídico y contractual de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, se encuentra regulado en el artículo 93 de la Ley 489 de 1998<sup>3</sup>, el cual indica que regla general de sus actos y contratos es regida por las normas de derecho privado, salvo en cuanto a sus relaciones con la Administración y en aquellos casos en los que por expresa disposición legal ejerzan alguna función administrativa, puesto que allí sí deberá dar aplicación a las reglas de derecho público pertinentes.

En ese entendido, los actos o contratos que expidan las Empresas Industriales y Comerciales del Estado para el desarrollo de su actividad propia, industrial o comercial o de gestión económica se sujetarán a las disposiciones del Derecho Privado, y los contratos que se celebre para el cumplimiento de su objeto estarán regulados por el Estatuto General de la Contratación Pública.

Así mismo, la Gestora Urbana – Banco Inmobiliario de Ibagué (EICE), mediante Resolución No. 0406 de 2019, adopta e implementa su propio estatuto de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.5.3 del Decreto 1082 de 2015.

En consonancia con lo anterior, y atendiendo al objeto que se pretende contratar, que corresponde al giro ordinario de la actividad administrativa de la entidad, el régimen jurídico aplicable a la adquisición de las licencias requeridas será el Estatuto General Contratación Pública, razón por la cual el procedimiento de selección estará sometido a por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que las complementen, modifiquen o reglamenten. De la misma forma, y de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 80 de 1993, a los contratos celebrados por las Entidades Estatales se les aplican las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas en la normatividad propia de la contratación estatal.

Que la Gestora Urbana de Ibagué, a través de la Oficina de Recursos Físicos y Financieros, tiene la responsabilidad de velar por el correcto funcionamiento administrativo de las dependencias a cargo para el normal desarrollo de las actividades de la empresa, por lo tanto, cuenta con los recursos que le permitan soportar los gastos de funcionamiento y con ello el cumplimiento de programas y proyectos de forma ágil y oportuna.

<sup>2</sup> ARTÍCULO 87.- *Privilegios y prerrogativas.* Las empresas industriales y comerciales del Estado como integrantes de la Rama Ejecutiva del Poder Público, salvo disposición legal en contrario, gozan de los privilegios y prerrogativas que la Constitución Política y las leyes confieren a la Nación y a las entidades territoriales, según el caso.

No obstante, las empresas industriales y comerciales del Estado, que por razón de su objeto compitan con empresas privadas, no podrán ejercer aquellas prerrogativas y privilegios que impliquen menoscabo de los principios de igualdad y de libre competencia frente a las empresas privadas.

<sup>3</sup> ARTÍCULO 93.- Régimen de los actos y contratos. Los actos que expidan las empresas industriales y comerciales del Estado para el desarrollo de su actividad propia, industrial o comercial o de gestión económica se sujetarán a las disposiciones del Derecho Privado. Los contratos que celebren para el cumplimiento de su objeto se sujetarán a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de las entidades estatales.



|                                                                                   |                            |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                   |                            | Versión: 00       |                                                                                     |
|                                                                                   | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                     |

En razón a lo anterior y de conformidad con lo prescrito en el Manual de Funciones – **Resolución No. 201 del 05 de octubre de 2021**, es deber de la Oficina de Recursos Físicos y Financieros: “**1. Formular, ejecutar, controlar y evaluar las políticas sobre administración del personal, suministros y servicios internos políticas financieras, contables y presupuestales (...); “5. Controlar el correcto y adecuado manejo, utilización, mantenimiento y conservación de las instalaciones administrativas y de los equipos y elementos de la empresa”; y “11. Liderar y proponer planes, programas y estrategias relacionadas con la administración, mantenimiento y control de los recursos físicos y humanos”.**

Que actualmente, la entidad cuenta con licencias con el dominio gestoraurbana.gov.co, que tienen vigencia hasta el 17 de agosto de 2026, estas licencias hacen parte de los mecanismos suficientes que garantizan la comunicación permanente con entes externos, tales como los organismos del Estado y demás personas naturales y jurídicas ya sean de carácter público o privado, a nivel local, regional y nacional, con el fin de materializar las actividades administrativas y comerciales a su cargo.

Así mismo, es preciso indicar que el licenciamiento de las cuentas que actualmente tiene la Gestora Urbana de Ibagué, almacena historial de correos e información empresarial que cuenta con el carácter de archivo digital, el cual debe preservarse en las vigencias legales correspondientes.

Actualmente la Gestora Urbana requiere contar con los siguientes dominios de correo electrónico en razón a la gestión empresarial que adelanta:

| No. | Usuario                                                     | Estado de la cuenta del usuario | Observaciones |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
| 1   | Administrador@gestoraurbanaibague.gov.co                    | Activas                         | En uso        |
| 2   | cinterno@gestoraurbanaibague.gov.co                         | Activas                         | En uso        |
| 3   | apoyocontratacion@gestoraurbanaibague.gov.co                | Activas                         | En uso        |
| 4   | espaciopublico1@gestoraurbanaibague.gov.co                  | Activas                         | En uso        |
| 5   | bienesfiscales1@gestoraurbanaibague.gov.co                  | Activas                         | En uso        |
| 6   | tecnicoadministrativofacturacion@gestoraurbanaibague.gov.co | Activas                         | En uso        |
| 7   | facturacion@gestoraurbanaibague.gov.co                      | Activas                         | En uso        |
| 8   | gerente@gestoraurbanaibague.gov.co                          | Activas                         | En uso        |
| 9   | bienesfiscales2@gestoraurbanaibague.gov.co                  | Activas                         | En uso        |
| 10  | ordenadordelgasto@gestoraurbanaibague.gov.co                | Activas                         | En uso        |
| 11  | asistentegerencia@gestoraurbanaibague.gov.co                | Activas                         | En uso        |
| 12  | recursos@gestoraurbanaibague.gov.co                         | Activas                         | En uso        |
| 13  | documental@gestoraurbanaibague.gov.co                       | Activas                         | En uso        |
| 14  | SGSST@gestoraurbanaibague.gov.co                            | Activas                         | En uso        |
| 15  | talentohumano@gestoraurbanaibague.gov.co                    | Activas                         | En uso        |
| 16  | profesional.odu@gestoraurbanaibague.gov.co                  | Activas                         | En uso        |
| 17  | apoyosalmacen@gestoraurbanaibague.gov.co                    | Activas                         | En uso        |
| 18  | tesoreria@gestoraurbanaibague.gov.co                        | Activas                         | En uso        |
| 19  | info@gestoraurbanaibague.gov.co                             | Activas                         | En uso        |
| 20  | sistemas@gestoraurbanaibague.gov.co                         | Activas                         | En uso        |
| 21  | admin@gestoraurbanaibague.gov.co                            | Activas                         | En uso        |
| 22  | inmobiliaria@gestoraurbanaibague.gov.co                     | Activas                         | En uso        |
| 23  | cartera@gestoraurbanaibague.gov.co                          | Activas                         | En uso        |
| 24  | espaciopublico3@gestoraurbanaibague.gov.co                  | Activas                         | En uso        |
| 25  | juridica@gestoraurbanaibague.gov.co                         | Activas                         | En uso        |
| 26  | contratacion@gestoraurbanaibague.gov.co                     | Activas                         | En uso        |
| 27  | almacen@gestoraurbanaibague.gov.co                          | Activas                         | En uso        |
| 28  | planeacion@gestoraurbanaibague.gov.co                       | Activas                         | En uso        |



|                                                                                  |                            |                   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                  |                            | Versión: 00       |                                                                                    |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |              |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|
| 29                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | juridica.inmobiliaria@gestoraurbanaibague.gov.co                                                   | Activas      | En uso |
| 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | contabilidad@gestoraurbanaibague.gov.co                                                            | Activas      | En uso |
| 31                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | axiliar.recursos@gestoraurbanaibague.gov.co                                                        | Activas      | En uso |
| 32                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | facturacionelectronica@gestoraurbanaibague.gov.co                                                  | Activas      | En uso |
| 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | notificacionesjudiciales@gestoraurbanaibague.gov.co                                                | Activas      | En uso |
| 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | odu@gestoraurbanaibague.gov.co                                                                     | Activas      | En uso |
| 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | tecnico.administrativo.recursos@gestoraurbanaibague.gov.co                                         | Activas      | En uso |
| 36                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se deben habilitar SIETE(07) usuarios complementarios bajo el dominio: @gestoraurbanaibague.gov.co | Para Activar | -      |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    | Para Activar | -      |
| 38                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    | Para Activar | -      |
| 39                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    | Para Activar | -      |
| 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    | Para Activar | -      |
| 41                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    | Para Activar | -      |
| 42                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    | Para Activar | -      |
| <b>NOTA 1:</b> En caso de requerir cambios en los nombres de los usuarios por virtud de la organización empresarial, el adjudicatario deberá ajustarlos de conformidad con las indicaciones realizadas por el supervisor.                                                                                |                                                                                                    |              |        |
| <b>NOTA 2:</b> El número de cuentas relacionadas está sujeto a cambios en virtud a la futura incorporación planes y proyectos que requieran atención por medio de correos electrónicos, en ese sentido el adjudicatario deberá presentar cotización para realizar el correspondiente trámite de adición. |                                                                                                    |              |        |

Con el objetivo de fortalecer la infraestructura tecnológica institucional y optimizar el desempeño de los funcionarios en sus labores diarias, se considera pertinente adquirir un licenciamiento más completo frente plataforma actualmente utilizada, hacia una solución integral de productividad empresarial. Esta decisión se sustenta en los beneficios adicionales que ofrecen otras plataformas en términos de almacenamiento, colaboración, seguridad, soporte y continuidad operativa.

La solución ofimática a implementar contempla licenciamiento para 42 usuarios institucionales, proporcionando un entorno unificado que integra:

- **Correo Empresarial bajo el dominio gestoraurbanaibague.gov.co**
- **1 TB de almacenamiento individual en la nube por usuario**, lo que permite a cada funcionario respaldar y gestionar su información de manera segura y eficiente, desde cualquier ubicación.
- **Acceso y uso de versión de escritorio de Word, Excel, PowerPoint y Outlook**, fundamentales para la elaboración de documentos, análisis de datos, presentaciones institucionales y comunicación oficial. Estas aplicaciones permiten a los funcionarios desempeñar sus tareas con mayor productividad, versatilidad y compatibilidad, contribuyendo a mejorar la eficiencia en sus actividades diarias. Servicios en la nube para comunicación y trabajo colaborativo, que permiten la realización de videoconferencias, mensajería instantánea, gestión documental compartida, trabajo en equipo entre dependencias y acceso a espacios virtuales organizativos.
- **Medidas avanzadas de seguridad**, incluyendo filtrado de correo no deseado, protección contra malware, autenticación multifactor y administración centralizada de usuarios y políticas.
- **Soporte técnico especializado 24/7**, disponible en español, que garantiza atención oportuna a incidentes, configuración, dudas operativas y continuidad del servicio.

El proceso de transición desde la plataforma actual incluye la migración de datos institucionales mediante un mecanismo seguro basado en autorización delegada, conocido como **Transfer Token**. Este método garantiza una migración controlada, automatizada y sin interrupciones, que abarca:

- Correos electrónicos, calendarios, contactos y archivos almacenados en la nube.
- Preservación de la estructura de carpetas y configuración por usuario.
- Integridad y disponibilidad de la información durante todo el proceso.



|                                                                                   |                            |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                   |                            | Versión: 00       |                                                                                     |
|                                                                                   | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                     |

Esta migración se realizará con acompañamiento técnico, asegurando que los datos se transfieran correctamente y que los funcionarios puedan continuar con sus labores sin afectación durante el cambio.

Así mismo, se contempla la adquisición de un antivirus para los equipos de computo de la entidad, con el fin de garantizar la protección integral de los equipos y la información que en ellos se maneja, previniendo amenazas como virus, malware, ransomware, spyware y otros programas maliciosos que pueden comprometer la seguridad digital. Esta herramienta permite navegar de forma segura por internet, proteger datos personales y financieros, evitar pérdidas de información o fallas en el sistema, y mejorar el rendimiento de los dispositivos. Además, proporciona tranquilidad al usuario y contribuye al cumplimiento de normas y políticas de seguridad, especialmente en contextos laborales o institucionales donde la confidencialidad y la integridad de la información son fundamentales.

### 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

La Gestora Urbana de Ibagué requiere las siguientes especificaciones técnicas que permitan el cumplimiento del objeto contractual planteado:

| ITEM                                                          | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PRESENTACIÓN | CANTIDAD |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| ANTIVIRUS                                                     | Protección antivirus avanzada para estaciones de trabajo que ofrece:<br>• Prevención y mitigación contra amenazas informáticas<br>• Consola de gestión centralizada<br>• Aplicación automatizada de parches de seguridad y actualizaciones<br>• Monitoreo y respuesta proactiva ante vulnerabilidades<br>• Protección en tiempo real por 12 meses                                                                                                                                                                                                                                                                          | licencia     | 36       |
| LICENCIAMIENTO DE CORREOS ELECTRÓNICOS Y SERVICIOS OFIMÁTICOS | licenciamiento para usuarios, proporcionando un entorno de productividad en la nube con integración de herramientas colaborativas y seguridad empresarial. Incluye: Correo empresarial bajo el dominio gestoraurbanaibague.gov.co; 1 TB de almacenamiento en la nube por usuario; acceso y uso de la versión de escritorio 365 de las principales aplicaciones de productividad de Microsoft Office, específicamente Word, Excel, PowerPoint y Outlook.; servicios en la nube para comunicación y gestión documental; seguridad con filtrado avanzado de correo no deseado y malware; y soporte técnico 24/7, por 12 meses | licencia     | 42       |

**NOTA:** El proceso de transición desde la plataforma actual incluye la migración de datos institucionales mediante un mecanismo seguro basado en autorización delegada, conocido como Transfer Token. Este método garantiza una migración controlada, automatizada y sin interrupciones, que abarca: Correos electrónicos, calendarios, contactos y archivos almacenados en la nube, Preservación de la estructura de carpetas y configuración por usuario, Integridad y disponibilidad de la información durante todo el proceso. Esta migración se realizará con acompañamiento técnico, asegurando que los datos se transfieran correctamente y que los funcionarios puedan continuar con sus labores sin afectación durante el cambio.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES A LA FICHA TÉCNICA:

1. El proponente deberá garantizar el Soporte técnico **ONSITE** al menos tres (3) veces durante la vigencia de las licencias, con el fin de minimizar el tiempo de inactividad y garantizar una respuesta rápida a las incidencias



|                                                                                  |                            |  |                   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL |  | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                  |                            |  | Versión: 00       |                                                                                    |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR        |  | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                    |

técnicas, toda vez que se trata de las líneas de comunicación de la entidad. Para lo cual el proponente deberá allegar carta de compromiso suscrita por el representante legal.

- El proponente deberá acreditar, mediante certificado suscrito por el representante legal, que las licencias adquiridas se harán directamente o a través de un **PARTNER Y/O SOCIO Y/O DISTRIBUIDOR** autorizado en Colombia para vender el licenciamiento que se oferta.

**NOTA:** La certificación del representante legal deberá estar soportada por la autorización expedida por el fabricante al **PARTNER Y/O SOCIO Y/O DISTRIBUIDOR** en Colombia de las licencias que se van a ofertar por parte del proponente.

#### PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:

| INGENIERO<br>(Porcentaje de dedicación 100%)              |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación Académica Básica                                | Formación Académica Adicional                                            | Experiencia General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Experiencia Específica                                                                                                                                                                                                                                                    |
| INGENIERO ELECTRONICO Y/O TELECOMUNICACIONES Y/O SISTEMAS | Posgrado en Ingeniería de Software y Sistemas de Información y/o afines. | Mayor o igual a CINCO (5) años contados a partir de la obtención de la tarjeta profesional<br><br><b>Nota:</b> Para efectos de este requisito, la experiencia general se entenderá acreditada por el simple transcurso del tiempo desde la expedición de la tarjeta profesional o del título profesional, según corresponda, sin que sea necesario aportar certificaciones de contratos, vinculación laboral o experiencia específica para su demostración. Bastará la presentación de la tarjeta profesional o del documento que permita verificar la fecha de obtención del título profesional. | Máximo dos (2) contratos y/o certificaciones que acrediten experiencia relacionada en administración de red, datos y detección de fallas y practicas avanzadas y/o experiencia en la Aplicación de conocimientos en electrónica e infraestructura TIC en entidad pública. |

#### - CLASIFICACIÓN UNSPSC DE LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS:

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|----------|---------|-------|----------|
|----------|---------|-------|----------|



|                                                                                   |                            |  |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL |  | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                   |                            |  | Versión: 00       |                                                                                     |
|                                                                                   | ANÁLISIS DEL SECTOR        |  | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                     |

|                                                                      |                   |                                                      |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 43000000 Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones | 43230000 Software | 43231500 Software funcional específico de la empresa | 43231511 Software de sistemas expertos                                     |
| 43000000 Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones | 43230000 Software | 43233200 Software de seguridad y protección          | 43233205 Software de seguridad de transacciones y protección contra virus. |

## 4. ANÁLISIS COMERCIAL

Que la Gestora Urbana de Ibaqué, en razón a la necesidad de celebrar contrato de COMPRAVENTA DE LICENCIAS:

### 4.1. Análisis del Sector

En concordancia con la clasificación establecida por el Banco de la República, las actividades económicas se estructuran en sectores, entendidos como agrupaciones de actividades con características comunes, que mantienen una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Esta división se fundamenta en los procesos productivos que se desarrollan al interior de cada uno de ellos. La teoría económica clásica identifica tres sectores principales: el sector primario o agropecuario, el sector secundario o industrial, y el sector terciario o de servicios.<sup>4</sup>

Tradicionalmente, la economía clásica distingue tres sectores principales:

| Sector Económico                       | Definición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividades del Sector                                                                                                                             |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sector primario o agropecuario</b>  | Comprende las actividades que obtienen productos directamente de la naturaleza, sin transformación industrial.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Agricultura, ganadería, silvicultura, caza y pesca. (No incluye minería ni extracción de petróleo, que se consideran parte del sector industrial). |
| <b>Sector secundario o industrial</b>  | Abarca las actividades económicas relacionadas con la transformación industrial de alimentos y otros bienes, que sirven como base para la fabricación de nuevos productos. Se divide en: <b>Industrial extractivo</b> : Extracción minera y de petróleo. <b>Industrial de transformación</b> : Envasado de alimentos, fabricación de productos manufacturados (vehículos, cemento, electrodomésticos, etc.). | Industrial extractivo (minería, petróleo) e industrial de transformación (alimentos procesados, manufactura).                                      |
| <b>Sector terciario o de servicios</b> | Incluye actividades que no producen bienes tangibles, pero son esenciales para el funcionamiento de la economía.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Comercio, restaurantes, hoteles, transporte, servicios financieros, comunicaciones, educación, servicios profesionales, gobierno, etc.             |

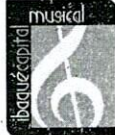
### Sector Terciario- Sector de Servicios

Algunas de las características que distinguen al sector terciario de los otros sectores de la economía son:

El sector terciario de la economía agrupa todas aquellas actividades relacionadas con la prestación de servicios. Los servicios comprenden alojamiento, restaurantes, agencias de viaje, auxiliares al transporte, postales y correo,

<sup>4</sup> Banco de la República (2024). *Sectores económicos*. Recuperado el 17 de mayo de 2024, de <https://www.banrep.gov.co/es/taxonomy/term/6827>



|                                                                                  |                            |                   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                  |                            | Versión: 00       |                                                                                    |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                    |

inmobiliarias y alquiler de maquinaria y equipo, publicidad, obtención y suministro de personal, informática, telecomunicaciones, actividades empresariales, salud privada, servicios de educación, servicio de vigilancia y actividades de entretenimiento.

En Colombia, según el DANE (Departamento Administrativo Nacional de Estadística), del total de establecimientos económicos que existen en el país, el 48% corresponde al comercio, el 40% a prestación de servicios y el 12% a la industria.

También refiere que, del total nacional de empleos en el sector económico, el 51% se encuentran en establecimientos de servicios, mientras que el 30% en comercio y el 19% en la industria.

Según la economía clásica, se considera los sectores primario y secundario como productores de bienes tangibles. Esto quiere decir que, gracias a su funcionamiento, se obtienen bienes y productos físicos.

Por su parte, el sector terciario, al tratarse de servicios, no produce bienes tangibles y no es considerado como un sector productivo. Sin embargo, es necesario aclarar que, a pesar de no producir bienes tangibles, el sector terciario contribuye al ingreso nacional.

Con el objetivo de realizar un análisis económico e identificar las principales variables que podrían influir en la dinámica económica, se procederá a realizar un análisis de la economía colombiana enfatizando en el comportamiento de los sectores económicos que más se relacionan con el objeto del presente proceso.

En este contexto, los servicios de soporte técnico para la operación de software se clasifican dentro del sector terciario o de servicios, ya que su actividad principal consiste en la prestación de un servicio intangible.

"(...) Sector terciario o de servicios

*Incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el Gobierno, etc. Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual son considerados como sectores productivos. El tercer sector se considera no productivo, puesto que no produce bienes tangibles, pero, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional."*<sup>5</sup>

## Índices De Precios

| Índice de Precios al Consumidor (IPC)  |                   |      |                       |      |                 |      |
|----------------------------------------|-------------------|------|-----------------------|------|-----------------|------|
| Variación mensual, año corrido y anual |                   |      |                       |      |                 |      |
| Total nacional                         |                   |      |                       |      |                 |      |
| 2025 - 2026 (mayo)                     |                   |      |                       |      |                 |      |
| IPC                                    | Mayo              |      |                       |      |                 |      |
|                                        | Variación mensual |      | Variación año corrido |      | Variación anual |      |
|                                        | 2025              | 2026 | 2025                  | 2026 | 2025            | 2026 |
| IPC total                              | 0,32              | 0,47 | 3,63                  | 4,36 | 5,05            | 5,84 |

Fuente: DANE, IPC

Fuente: Precios y Costos – Índice de Precios al Consumidor – IPC – IPC – Información Técnica

<sup>5</sup> Banco de la República (2024). *Sectores económicos*. Recuperado el 17 de mayo de 2024, de <https://www.banrep.gov.co/es/taxonomy/term/6827>



|                                                                                   |                            |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                   |                            | Versión: 00       |                                                                                     |
|                                                                                   | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                     |

En mayo de 2026 la variación mensual del IPC fue 0,47%, la variación año corrido fue 4,36% y la anual 5,84%.

En mayo de 2026 la variación anual del IPC fue 5,84%, es decir, 0,79 puntos porcentuales mayor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 5,05%.

El comportamiento mensual del IPC total en mayo de 2026 (0,47%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles y Transporte. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,86%) y Recreación y cultura (0,77%).

| <b>Cuadro 3. IPC Variación y contribución año corrido</b><br><b>Según divisiones de gasto</b><br><b>Mayo 2025 - 2026</b> |          |               |                                  |               |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Divisiones de Gasto                                                                                                      | Peso (%) | Variación (%) | 2025                             | 2026          |                                  |
|                                                                                                                          |          |               | Contribución Puntos Porcentuales | Variación (%) | Contribución Puntos Porcentuales |
| Restaurantes y hoteles                                                                                                   | 9,43     | 4,36          | 0,48                             | 6,02          | 0,68                             |
| Educación                                                                                                                | 4,41     | 5,68          | 0,23                             | 5,89          | 0,24                             |
| Alimentos y bebidas no alcohólicas                                                                                       | 15,05    | 4,88          | 0,91                             | 5,85          | 1,09                             |
| Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar                                              | 4,19     | 2,50          | 0,10                             | 5,32          | 0,21                             |
| Salud                                                                                                                    | 1,71     | 3,40          | 0,06                             | 4,51          | 0,08                             |
| Transporte                                                                                                               | 12,93    | 4,17          | 0,56                             | 4,48          | 0,60                             |
| TOTAL                                                                                                                    | 100,00   | 3,63          | 3,63                             | 4,36          | 4,36                             |
| Bienes y servicios diversos                                                                                              | 5,36     | 2,61          | 0,14                             | 3,66          | 0,19                             |
| Bebidas alcohólicas y tabaco                                                                                             | 1,70     | 2,99          | 0,05                             | 3,39          | 0,06                             |
| Información y comunicación                                                                                               | 4,33     | -0,76         | -0,02                            | 3,24          | 0,08                             |
| Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles                                                                | 33,12    | 3,38          | 1,05                             | 3,13          | 0,97                             |
| Recreación y cultura                                                                                                     | 3,79     | 0,87          | 0,03                             | 2,84          | 0,09                             |
| Prendas de vestir y calzado                                                                                              | 3,98     | 1,37          | 0,04                             | 1,95          | 0,06                             |

**Fuente:** DANE, IPC.

**Nota:** La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

En lo corrido del año (enero - mayo), seis divisiones de bienes y servicios se ubicaron por encima del promedio nacional (4,36%): Restaurantes y hoteles (6,02%), Educación (5,89%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (5,85%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (5,32%), Salud (4,51%) y por último, Transporte (4,48%). El resto de las divisiones se ubicaron por debajo del promedio: Bienes y servicios diversos (3,66%), Bebidas alcohólicas y tabaco (3,39%), Información y comunicación (3,24%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (3,13%), Recreación y cultura (2,84%) y por último, Prendas de vestir y calzado (1,95%).

Los mayores aportes a la variación en lo corrido del año (enero - mayo), se ubicaron en las divisiones de Alimentos y bebidas no alcohólicas, Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, Restaurantes y hoteles, Transporte y Educación, las cuales en conjunto contribuyeron con 3,59 puntos porcentuales a la variación total.

#### 4.2. ASPECTOS ECONÓMICOS

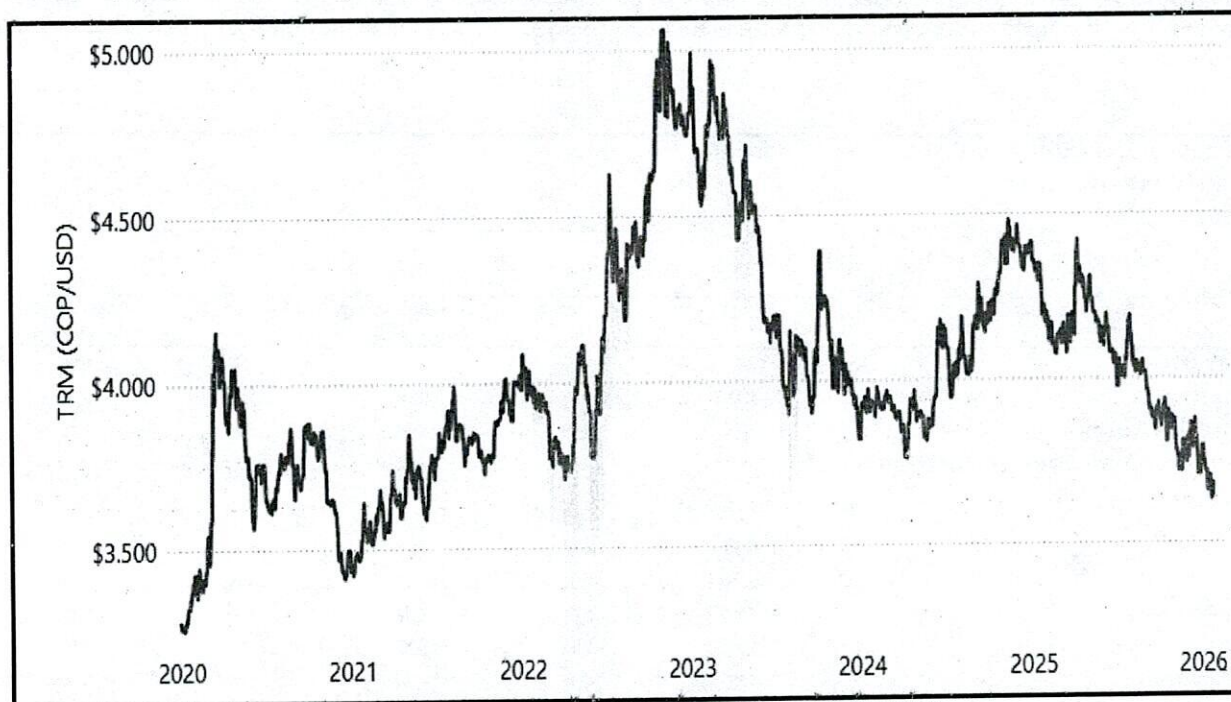
##### TASA DE CAMBIO



|                                                                                                                                      |                                   |  |                          |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>GESTORA URBANA</b><br>ELCE<br>NIT: 809.009.742-2 | <b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b> |  | <b>Código: F-GJC-017</b> |  |
|                                                                                                                                      |                                   |  | <b>Versión: 00</b>       |                                                                                    |
|                                                                                                                                      | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b>        |  | <b>Fecha: 06/09/2021</b> |                                                                                    |

El comportamiento del mercado cambiario tiene una incidencia importante en las dinámicas económicas que se generan en territorio colombiano, determinando un elemento obligatorio en su análisis en el marco de las operaciones comerciales que se desarrollan tanto en el ámbito privado como en el público, tomando en consideración que el tipo de cambio afecta los términos de intercambio a merced de la movilidad de factores de producción que supone la globalización.

En lo que respecta al comportamiento de la tasa de cambio en el corto plazo, de acuerdo a los datos manifestados por la Superintendencia Financiera, se puede apreciar que la banda dentro de la cual ha fluctuado el precio del Dólar se ha mantenido (aproximadamente) en un máximo de \$5.061 y una cota inferior del orden de \$2.705 pesos colombianos por Dólar aproximadamente, pudiéndose apreciar una leve tendencia a la baja para finales de 2022 y comienzos de 2023, tal como se presenta en el siguiente gráfico:



Fuente: Banco de la República – Superintendencia Financiera

según los datos consolidados hasta enero de 20226, el Dólar en el país es afectado tanto por factores externos como internos. Entre las tres razones que fomentaron la volatilidad de la moneda estuvieron:

- La llegada de dólares a Colombia como consecuencia de los préstamos adquiridos por el Gobierno en el exterior para enfrentar los costos por la pandemia.
- Las medidas restrictivas que se derivaron del avance de la variante delta, tuvieron en vilo el comportamiento de la economía a nivel global, las especulaciones acerca del futuro de la pandemia para el año 2021, generaron nuevos temores por las consecuencias que podría tener para la recuperación de la actividad económica.
- El peso colombiano es una de las monedas más devaluadas del mundo, con una pérdida de valor frente a la divisa estadounidense de \$567,49, es decir el 16,2% y una depreciación ante el dólar del 6,8% desde agosto 9 de 2020 a diciembre de 2021.<sup>6</sup>
- “A partir de mediados de 2014, el dólar comenzó a apreciarse en todo el mundo en el marco de la caída del precio de las materias primas, según el Banco de la República, y Colombia, cuyas exportaciones petroleras son muy importantes, no fue la excepción.

<sup>6</sup> <https://www.portafolio.co/economia/finanzas>



|                                                                                   |                            |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                   |                            | Versión: 00       |                                                                                     |
|                                                                                   | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                     |

- En un contexto mundial de alta inflación y escasez de recursos e interrupciones en la cadena de suministro por cuenta de la guerra de Rusia en Ucrania, la devaluación del peso colombiano y otras monedas es una realidad.
- Hay que decir, además, que el caso colombiano no es único: el dólar ha subido frente al euro, al peso argentino y al peso chileno, por ejemplo.
- En los últimos meses hemos tenido una composición mixta en la que los bancos centrales siguen agresivos anunciando más subidas de tasas de interés, esto genera que el dólar se fortalezca frente al grueso de monedas internacionales, tanto las de países desarrollados como las de los emergentes".<sup>7</sup>
- **Política monetaria de Estados Unidos:** Las decisiones de la Reserva Federal de EE. UU. (FED) sobre las tasas de interés tienen un gran impacto. Un aumento en las tasas de interés en EE. UU. tiende a fortalecer el dólar, ya que atrae capitales hacia ese país.
- **Precios internacionales del petróleo:** Como Colombia es un exportador de petróleo, las fluctuaciones en los precios del crudo afectan el flujo de divisas y, por lo tanto, el tipo de cambio.
- **Contexto económico global:** La incertidumbre económica mundial, como conflictos geopolíticos o crisis financieras, puede generar aversión al riesgo y fortalecer el dólar.
- **Política monetaria del Banco de la República:** Las decisiones del Banco de la República sobre las tasas de interés y la intervención en el mercado cambiario influyen en el tipo de cambio.
- **Situación fiscal de Colombia:** El déficit fiscal y el endeudamiento público pueden generar desconfianza en los inversionistas y debilitar el peso.
- **Inestabilidad política:** La incertidumbre política interna puede afectar la confianza de los inversionistas y generar volatilidad en el tipo de cambio.
- Gobierno Nacional ejecutó en enero la mayor emisión de bonos externos en la historia del país (aprox. **USD 5.000 millones**). Al convertir estos dólares a pesos para financiar el Presupuesto General, se generó una inundación de divisas en el mercado cambiario local, tumbando el precio del dólar por exceso de oferta.
- Mientras la Reserva Federal (Fed) en EE. UU. ha iniciado un ciclo de recortes, el Banco de la República mantiene una tasa de intervención alta (**9,25%**). Este "spread" o diferencia hace que los inversionistas prefieran traer sus dólares a Colombia para invertirlos en pesos, buscando rentabilidades que no encuentran en mercados desarrollados.
- A nivel internacional, el índice DXY (que mide al dólar frente a las grandes monedas) está en niveles bajos (rango 98-100). Existe un mayor apetito global por activos de riesgo en mercados emergentes, y Colombia está capturando gran parte de ese flujo debido a una percepción de estabilización macroeconómica.
- El mercado financiero está incorporando en sus precios (descontando) el escenario electoral de 2026. Existe un optimismo entre inversionistas extranjeros que prevén un cambio hacia políticas más "pro-mercado", lo que ha reactivado la Inversión Extranjera de Portafolio en títulos de deuda pública (TES).
- A pesar de la volatilidad, el precio del petróleo se ha mantenido en niveles que garantizan un flujo constante de dólares por exportaciones. Esta entrada estructural de divisas, sumada a las remesas, actúa como un soporte que fortalece al peso frente a un dólar que no encuentra razones para subir.

"Lo que hay actualmente es una baja volatilidad en el precio del dólar. Se puede ver que está mucho más estable porque muestra una tendencia más clara. Eso es un factor muy bueno en el caso de Colombia", aseguró Escobar, quien cree que el comportamiento del dólar tiene más relación con las buenas noticias internacionales que con los anuncios que se han venido dando en el país en materia de hidrocarburos.<sup>8</sup>

## PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB) EN COLOMBIA<sup>9</sup>

El Producto Interno Bruto, comúnmente conocido como PIB, es un indicador económico fundamental que mide el valor total de los bienes y servicios finales producidos dentro de las fronteras de un país durante un período específico, generalmente un año o un trimestre. Esta métrica proporciona una visión integral del tamaño y la salud de una economía, permitiendo a los analistas y formuladores de políticas evaluar el crecimiento económico y realizar comparaciones entre diferentes naciones. El PIB abarca toda la producción realizada dentro del territorio nacional, independientemente de la

<sup>7</sup> <https://cnnespanol.cnn.com>

<sup>8</sup> <https://mascolombia.com/el-precio-del-dolar-esta-bajando-puede-mantenerse-la-tendencia>

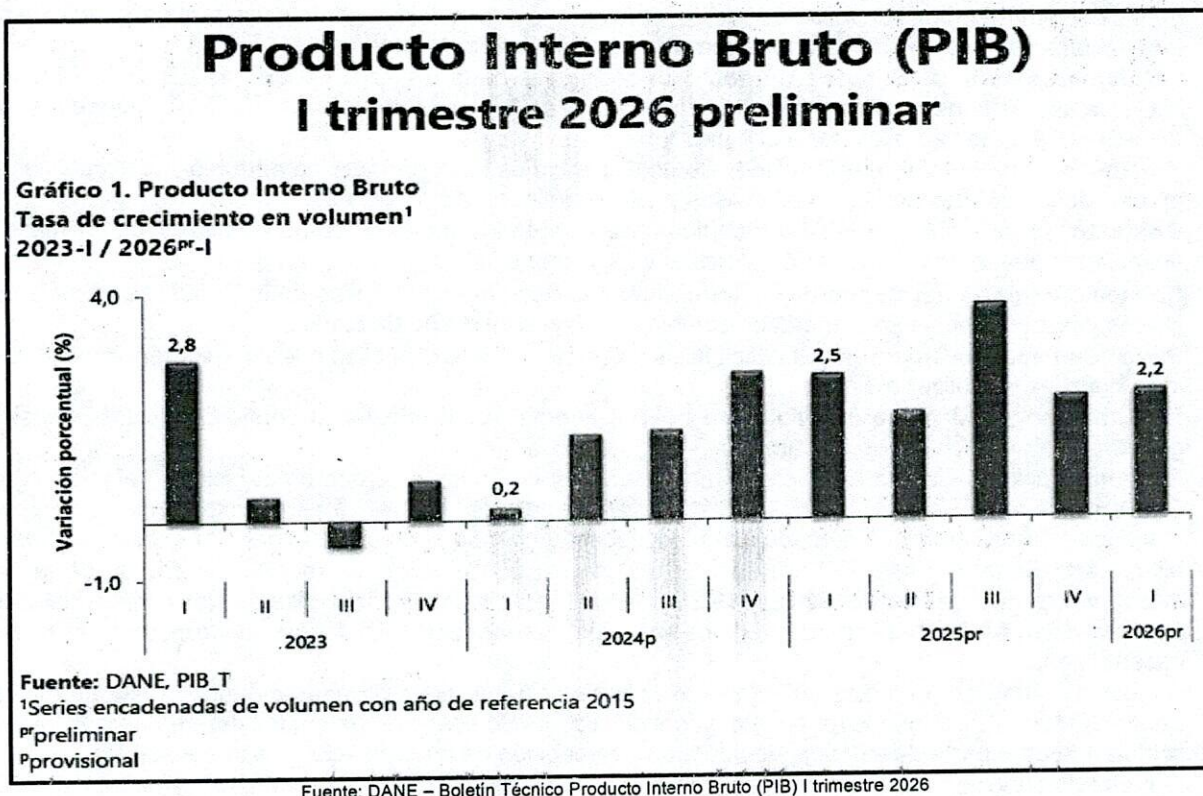
<sup>9</sup> DANE. Boletín Técnico Producto Interno Bruto (PIB) segundo trimestre 2024pr. Bogotá D.C. 15 de agosto de 2024.



|                                                                                  |                            |                   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                  |                            | Versión: 00       |                                                                                    |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                    |

nacionalidad de los productores, y se centra exclusivamente en los bienes y servicios finales para evitar la doble contabilización.

Existen tres métodos principales para calcular el PIB: el método del gasto, que suma todos los gastos en bienes y servicios finales; el método del ingreso, que totaliza todos los ingresos generados por la producción; y el método del valor agregado, que suma el valor añadido en cada etapa de la producción. Cada enfoque proporciona una perspectiva única sobre la actividad económica, pero todos deben resultar en el mismo valor final. El PIB puede expresarse en términos nominales, utilizando los precios actuales, o en términos reales, ajustando los valores para tener en cuenta la inflación, lo que permite comparaciones más precisas a lo largo del tiempo.



En el primer trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,2% respecto al mismo periodo de 2025pr (ver tabla 1). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,7% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,9% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 2,9% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,6%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Industrias manufactureras crece 2,3%.
- Actividades financieras y de seguros crece 2,2%.



- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 1,4%.

**Tabla 1. Valor agregado por actividad económica**
**Tasas de crecimiento en volumen<sup>1</sup>**
**Primer trimestre 2026<sup>Pr</sup>**

| Actividad económica                                                                                   | Tasas de crecimiento (%)                      |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                       | Serie original                                | Serie ajustada por efecto estacional y calendario |
|                                                                                                       | Anual                                         | Trimestral                                        |
|                                                                                                       | 2026 <sup>Pr</sup> -I / 2025 <sup>Pr</sup> -I | 2026 <sup>Pr</sup> -I / 2025 <sup>Pr</sup> -IV    |
| Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca                                                    | -1,4                                          | -0,5                                              |
| Explotación de minas y canteras                                                                       | -0,1                                          | 0,8                                               |
| Industrias manufactureras                                                                             | 2,9                                           | 2,3                                               |
| Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado <sup>2</sup>                              | 2,6                                           | 0,3                                               |
| Construcción                                                                                          | -5,4                                          | -4,6                                              |
| Comercio al por mayor y al por menor <sup>3</sup>                                                     | 2,9                                           | 0,2                                               |
| Información y comunicaciones                                                                          | 1,3                                           | 1,1                                               |
| Actividades financieras y de seguros                                                                  | 2,8                                           | 2,2                                               |
| Actividades inmobiliarias                                                                             | 2,0                                           | 0,5                                               |
| Actividades profesionales, científicas y técnicas <sup>4</sup>                                        | 2,2                                           | 0,5                                               |
| Administración pública, defensa, educación y salud <sup>5</sup>                                       | 5,7                                           | 1,3                                               |
| Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios <sup>6</sup> | 3,2                                           | 1,4                                               |
| <b>Valor agregado bruto</b>                                                                           | <b>2,2</b>                                    | <b>0,6</b>                                        |
| <b>Impuestos menos subvenciones sobre los productos</b>                                               | <b>2,9</b>                                    | <b>0,9</b>                                        |
| <b>Producto Interno Bruto</b>                                                                         | <b>2,2</b>                                    | <b>0,6</b>                                        |

**Fuente:** DANE, PIB\_T

<sup>Pr</sup> preliminar

<sup>1</sup>Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

<sup>2</sup>Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental.

<sup>3</sup>Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida.

<sup>4</sup>Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.

<sup>5</sup>Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.

<sup>6</sup>Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.



|                                                                                  |                            |                   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                  |                            | Versión: 00       |                                                                                    |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                    |

Fuente: DANE – Boletín Técnico Producto Interno Bruto (PIB) I trimestre 2026

## COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR

En el primer trimestre de 2026pr, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece 2,9% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 7):

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 6,0%.
- Transporte y almacenamiento crece 0,7%.
- Alojamiento y servicios de comida decrece 1,8%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece en 0,2%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 0,7%.
- Transporte y almacenamiento crece 0,9%.
- Alojamiento y servicios de comida crece 0,4%.

**Tabla 7. Comercio al por mayor y al por menor<sup>1</sup>**  
**Tasas de crecimiento en volumen<sup>2</sup>**  
**Primer trimestre 2026<sup>pr</sup>**

| Actividad económica                                     | Tasas de crecimiento (%)                      |                                                   |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                         | Serie original                                | Serie ajustada por efecto estacional y calendario |
|                                                         | Anual                                         | Trimestral                                        |
|                                                         | 2026 <sup>pr</sup> -I / 2025 <sup>pr</sup> -I | 2026 <sup>pr</sup> -I / 2025 <sup>pr</sup> -IV    |
| Comercio al por mayor y al por menor <sup>3</sup>       | 6,0                                           | 0,7                                               |
| Transporte y almacenamiento                             | 0,7                                           | 0,9                                               |
| Alojamiento y servicios de comida                       | -1,8                                          | 0,4                                               |
| <b>Comercio al por mayor y al por menor<sup>1</sup></b> | <b>2,9</b>                                    | <b>0,2</b>                                        |

Fuente: DANE, PIB\_T

<sup>pr</sup> preliminar

<sup>1</sup> Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida.

<sup>2</sup> Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

<sup>3</sup> Comercio al por mayor y en comisión o por contrata; comercio al por menor (incluso el comercio al por menor de combustibles); comercio de vehículos automotores y motocicletas, sus partes, piezas y accesorios.

Fuente: DANE – Boletín Técnico Producto Interno Bruto (PIB) I trimestre 2026



|                                                                                   |                            |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                   |                            | Versión: 00       |                                                                                     |
|                                                                                   | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                     |

## INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

En el primer trimestre de 2026<sup>pr</sup>, el valor agregado de información y comunicaciones crece 1,3% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025<sup>pr</sup>. Para la serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado crece en 1,1%, respecto al trimestre inmediatamente anterior (ver tabla 8).

**Tabla 8. Información y comunicaciones**  
**Tasas de crecimiento en volumen<sup>1</sup>**  
**Primer trimestre 2026<sup>pr</sup>**

| Actividad económica                 | Tasas de crecimiento (%)                      |                                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                     | Serie original                                | Serie ajustada por efecto estacional y calendario |
|                                     | Anual                                         | Trimestral                                        |
|                                     | 2026 <sup>pr</sup> -I / 2025 <sup>pr</sup> -I | 2026 <sup>pr</sup> -I / 2025 <sup>pr</sup> -IV    |
| <b>Información y comunicaciones</b> | <b>1,3</b>                                    | <b>1,1</b>                                        |

**Fuente:** DANE, PIB\_T

<sup>pr</sup>preliminar

<sup>1</sup>Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

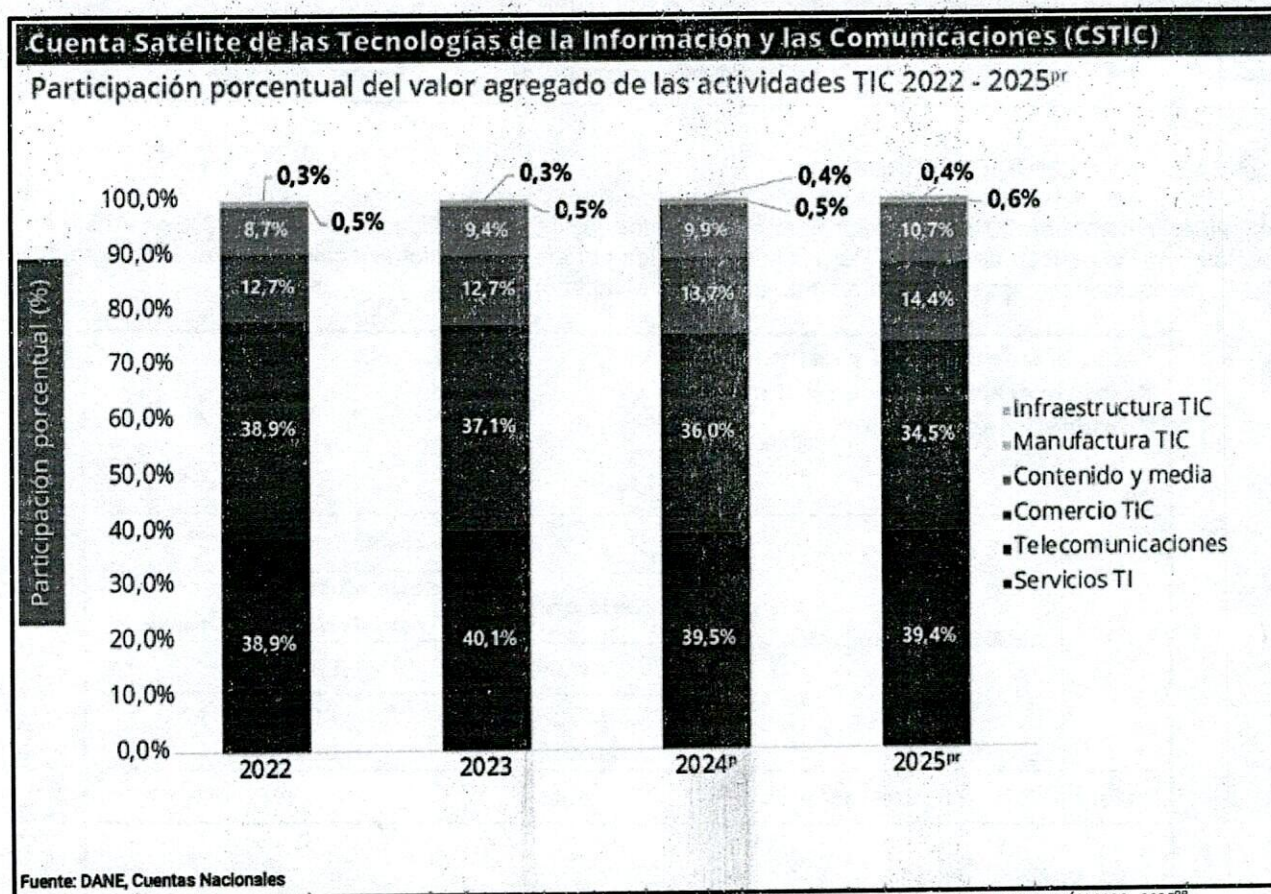
Fuente: DANE – Boletín Técnico Producto Interno Bruto (PIB) I trimestre 2026

## CUENTA SATÉLITE DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (CSTIC) INFORMACIÓN 2023 - 2025<sup>PR</sup>

En 2025<sup>pr</sup>, el valor agregado bruto del sector TIC ascendió a 58,1 billones de pesos, presentando un crecimiento de 5,5% respecto a 2024<sup>p</sup>; mientras que en 2024<sup>p</sup> el valor agregado bruto fue de 55,1 billones de pesos, con un crecimiento de 5,3% con relación a 2023.

El excedente de explotación bruto e ingreso mixto bruto de la CSTIC presentó un crecimiento de 5,2% para 2025<sup>pr</sup>; En 2024<sup>p</sup>, este agregado presentó un crecimiento de 3,1% con respecto a 2023.





Fuente: DANE – CUENTA SATELITE DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (CSTIC) INFORMACIÓN 2023 - 2025<sup>pr</sup>

En 2025<sup>pr</sup>, el sector TIC registró una participación de 3,47% en el valor agregado bruto nacional. En 2024<sup>p</sup>, esta participación fue de 3,55% mientras que para el período 2022 – 2025<sup>pr</sup> en promedio participó con el 3,60% del valor agregado bruto nacional.

#### 4.3. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

##### 4.3.1. ANÁLISIS HISTORICO DE LA DEMANDA DE LICENCIAS EN LA GESTORA URBANA DE IBAGUÉ

El comportamiento de la Gestora Urbana de Ibagué para la contratación de ADQUISICIÓN DE LICENCIAS:

|                        |                                              |
|------------------------|----------------------------------------------|
| ÍTEM                   | 1                                            |
| AÑO                    | 2023                                         |
| No. CONTRATO           | 38 DE 2023                                   |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN | SELECCIÓN ABREVIADA ACUERDO MARCO DE PRECIOS |



|                                                                                   |                            |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                   |                            | Versión: 00       |                                                                                     |
|                                                                                   | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                     |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO                                   | "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE CUARENTA (40) LICENCIAS DE CORREO ELECTRONICO GOOGLE WORKSPACE, BAJO EL DOMINIO INSTITUCIONAL GESTORAURBANA.GOV.CO CON UNA CAPACIDAD MINIMA DE 30GB PARA CADA UNA DE LAS CUENTAS" |
| VALOR DEL CONTRATO                       | \$11.081.501,60                                                                                                                                                                                                |
| CONTRATISTA                              | XERTICA COLOMBIA S.A.S                                                                                                                                                                                         |
| VIGENCIA DE LA CONTRATACION              | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023                                                                                                                                                                               |
| PRESUPUESTO (inversión o funcionamiento) | FUNCIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                 |

|                                          |                                                                                                                       |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÍTEM                                     | 1                                                                                                                     |
| AÑO                                      | 2024                                                                                                                  |
| No. CONTRATO                             | 34 DE 2024                                                                                                            |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN                   | MINIMA CUANTÍA                                                                                                        |
| OBJETO                                   | CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE CORREO ELECTRÓNICO GOOGLE WORKSPACE PARA LA GESTORA URBANA DE IBAGUÉ E.I.C.E |
| VALOR DEL CONTRATO                       | \$ 11.995.000                                                                                                         |
| CONTRATISTA                              | TRANSAC                                                                                                               |
| VIGENCIA DE LA CONTRATACION              | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024                                                                                      |
| PRESUPUESTO (inversión o funcionamiento) | FUNCIONAMIENTO                                                                                                        |

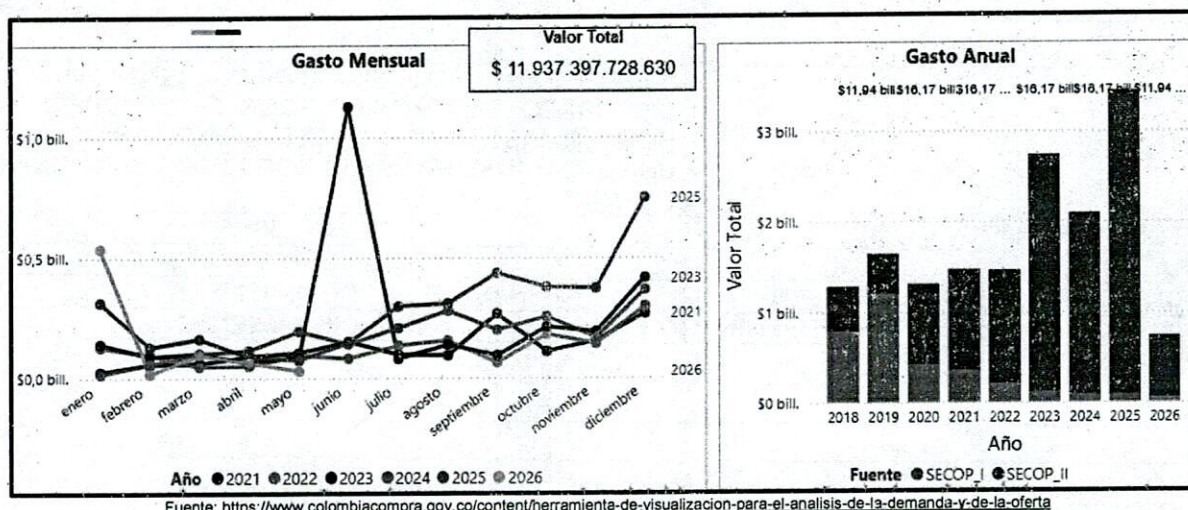
|                                          |                                                                                             |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÍTEM                                     | 1                                                                                           |
| AÑO                                      | 2025                                                                                        |
| No. CONTRATO                             | 064 DE 2025                                                                                 |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN                   | MINIMA CUANTÍA                                                                              |
| OBJETO                                   | CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y ANTIVIRUS PARA LA GESTORA URBANA DE IBAGUÉ E.I.C.E. |
| VALOR DEL CONTRATO                       | \$27.899.712                                                                                |
| CONTRATISTA                              | TRANSAC                                                                                     |
| VIGENCIA DE LA CONTRATACION              | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025                                                            |
| PRESUPUESTO (inversión o funcionamiento) | FUNCIONAMIENTO                                                                              |

En general la Gestora Urbana de Ibagué ha podido **CONTRATAR LA ADQUISICIÓN LICENCIAS PARA LA GESTORA URBANA DE IBAGUÉ E.I.C.E.**, durante vigencias anteriores por medio de la suscripción de contrato a través de la modalidad de Mínima Cuantía, permitiendo a la entidad hacer un uso eficiente de los recursos disponibles para tal fin, acogiendo la oferta más favorable para los intereses de la entidad y de la comunidad Ibaguerena.

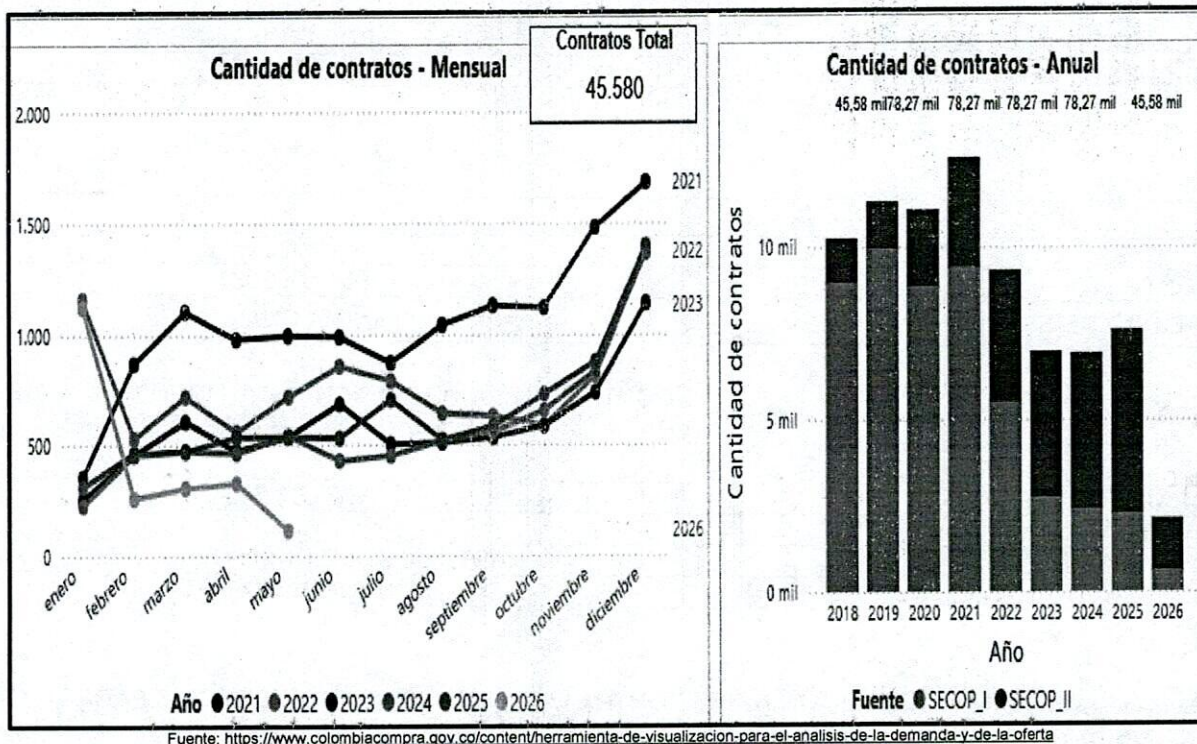
#### 4.3.2. ANÁLISIS HISTÓRICO DE ESTA CONTRATACIÓN EN PROCESOS SIMILARES DE OTRAS ENTIDADES



De acuerdo con la consulta en la página de [contratos.gov.co](http://contratos.gov.co) o [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), se encuentra la siguiente información:

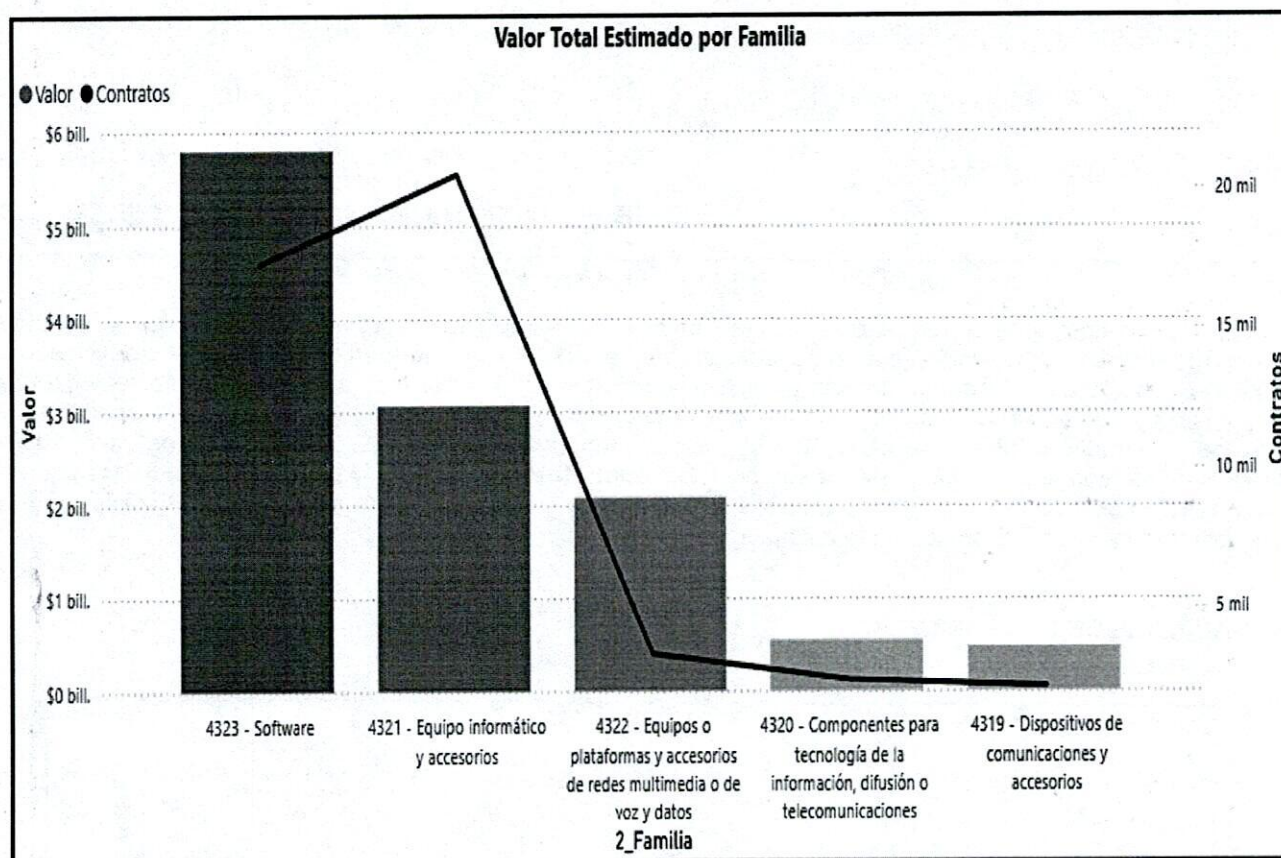


La demanda institucional acumulada por parte de las entidades estatales para la adquisición de estos componentes tecnológicos asciende a un gran total de **\$11.937.397.728.630 millones de pesos**. El comportamiento histórico del Gasto Anual detalla una inversión pública sólida y con apropiación presupuestal creciente, registrando un gasto de **\$3,18 mil millones de pesos en 2023** y consolidando **\$3,44 mil millones de pesos durante la vigencia 2024**, recursos que han sido viabilizados y ejecutados mediante la formalización de **45.580 contratos totales** en el sistema.





Los requerimientos de las entidades públicas reflejan una planeación y un consumo recurrente del presupuesto estatal destinado al sostenimiento de la infraestructura informática. Las curvas de la Cantidad de Contratos Mensual para los periodos evaluados muestran que, si bien existen picos de contratación hacia mitad de año, el volumen general mantiene un comportamiento constante en las vigencias 2021, 2022 y 2023, asegurando que el Estado configura un mercado predecible con procesos contractuales activos a lo largo de todo el ciclo fiscal.



Fuente: <https://www.colombiacompra.gov.co/content/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta>

El gráfico de barras técnico de la demanda sitúa a la **familia 4323 (Software)** como el rubro de mayor inversión y necesidad institucional por parte del Estado, superando una asignación presupuestal estimada de **\$5 billones de pesos**. Detrás de esta categoría principal se posicionan las familias de soporte de hardware, conectividad y componentes periféricos (familias 4321, 4322, 4320 y 4319), lo que ratifica que la adquisición de licenciamientos y seguridad digital (antivirus) es una prioridad de gasto constante e indispensable para el funcionamiento de las plataformas administrativas públicas.

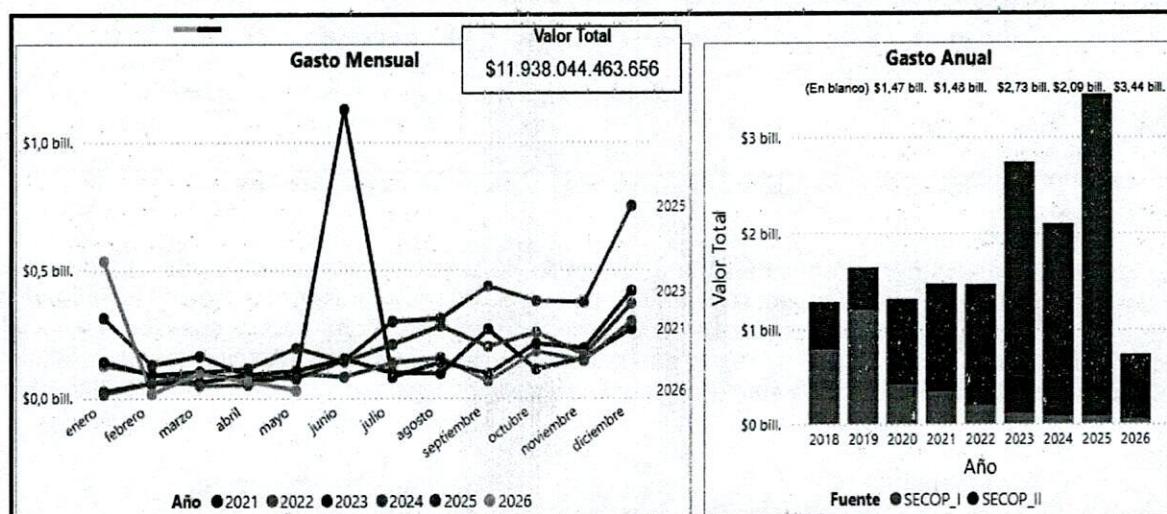


| Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC                        |               |             |                          |               |              |                             |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|--------------------------|---------------|--------------|-----------------------------|----------------|
| Año                                                                                 | 2025          |             | 2026                     |               | Total        |                             |                |
| Clasificador de Bienes y Servicios - Familia                                        | participación | Contratos   | Valor                    | Participación | Contratos    | Valor                       | Participación  |
| 4323 - Software                                                                     | 15,59%        | 1265        | \$573.461.302.509        | 4,80%         | 17289        | \$5.795.618.521.153         | 48,55%         |
| 4321 - Equipo informático y accesorios                                              | 4,31%         | 580         | \$46.162.653.027         | 0,39%         | 20464        | \$3.060.684.731.284         | 25,64%         |
| 4322 - Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos      | 5,61%         | 148         | \$100.772.348.642        | 0,84%         | 3312         | \$2.077.340.710.017         | 17,40%         |
| 4320 - Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones | 1,84%         | 72          | \$10.873.828.721         | 0,09%         | 2377         | \$536.634.222.396           | 4,50%          |
| 4319 - Dispositivos de comunicaciones y accesorios                                  | 1,49%         | 52          | \$3.584.047.670          | 0,03%         | 2138         | \$467.119.543.280           | 3,91%          |
| <b>Total</b>                                                                        | <b>28,84%</b> | <b>2117</b> | <b>\$734.854.180.569</b> | <b>6,16%</b>  | <b>45580</b> | <b>\$11.937.397.728.630</b> | <b>100,00%</b> |

Fuente: <https://www.colombiacompra.gov.co/content/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta>

La matriz técnica final de la demanda consolida la especialización del gasto público, confirmando que la **familia 4323 (Software)** absorbe la mayor tajada presupuestal con el **48,55%** de la participación total, traduciéndose en **\$5.795.817.394.609 pesos** comprometidos en **17.285 contratos**. Al integrar las categorías complementarias para la visión macro del sector, se reporta que la **familia 4321** representa el **25,64%** con **\$3.061.014.109.576 pesos** en **20.474 contratos**; la **familia 4322** abarca el **17,40%** con **\$2.077.389.704.017 pesos** en **3.312 contratos**; la **familia 4320** registra el **4,50%** con **\$536.856.422.496 pesos** en **2.377 contratos**; y la **familia 4319** cierra con el **3,91%** equivalente a **\$467.126.808.551 pesos** en **2.128 contratos**, demostrando una robustez de demanda que justifica con plena suficiencia técnica y legal el presupuesto asignado para el nuevo proceso de selección.

#### 4.4. ANÁLISIS DE LA OFERTA

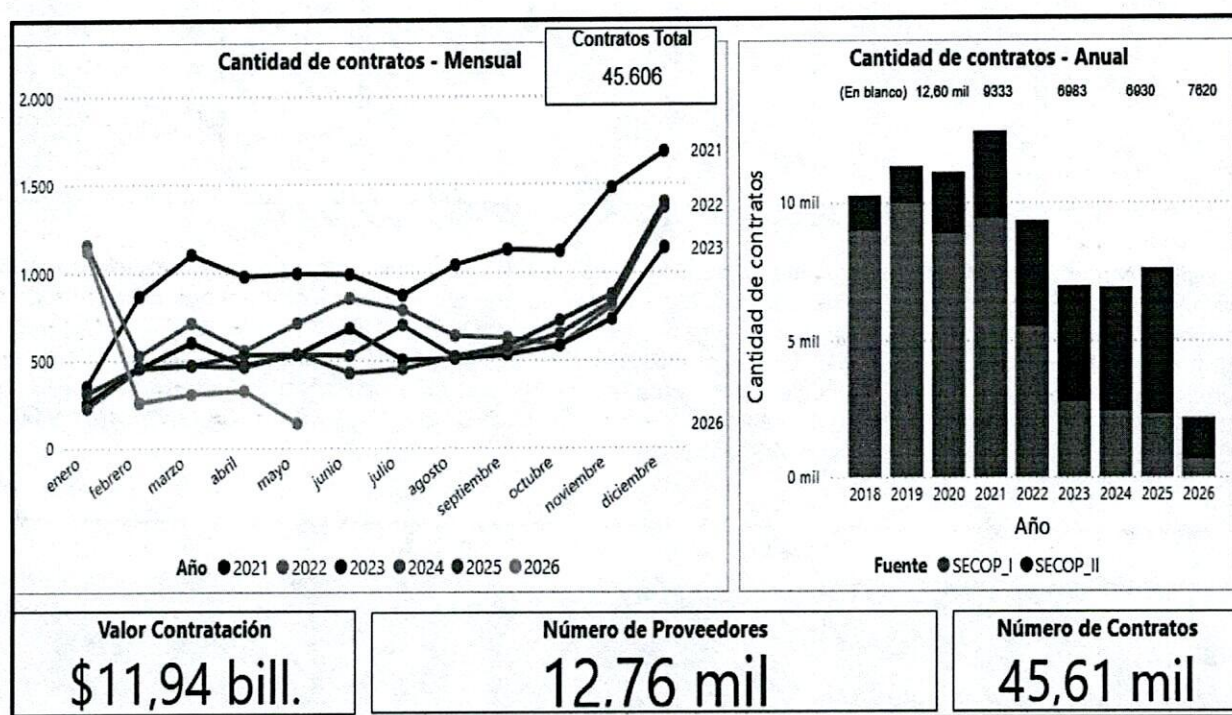


Fuente: <https://www.colombiacompra.gov.co/content/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta>



|                                                                                   |                            |  |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL |  | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                   |                            |  | Versión: 00       |                                                                                     |
|                                                                                   | ANÁLISIS DEL SECTOR        |  | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                     |

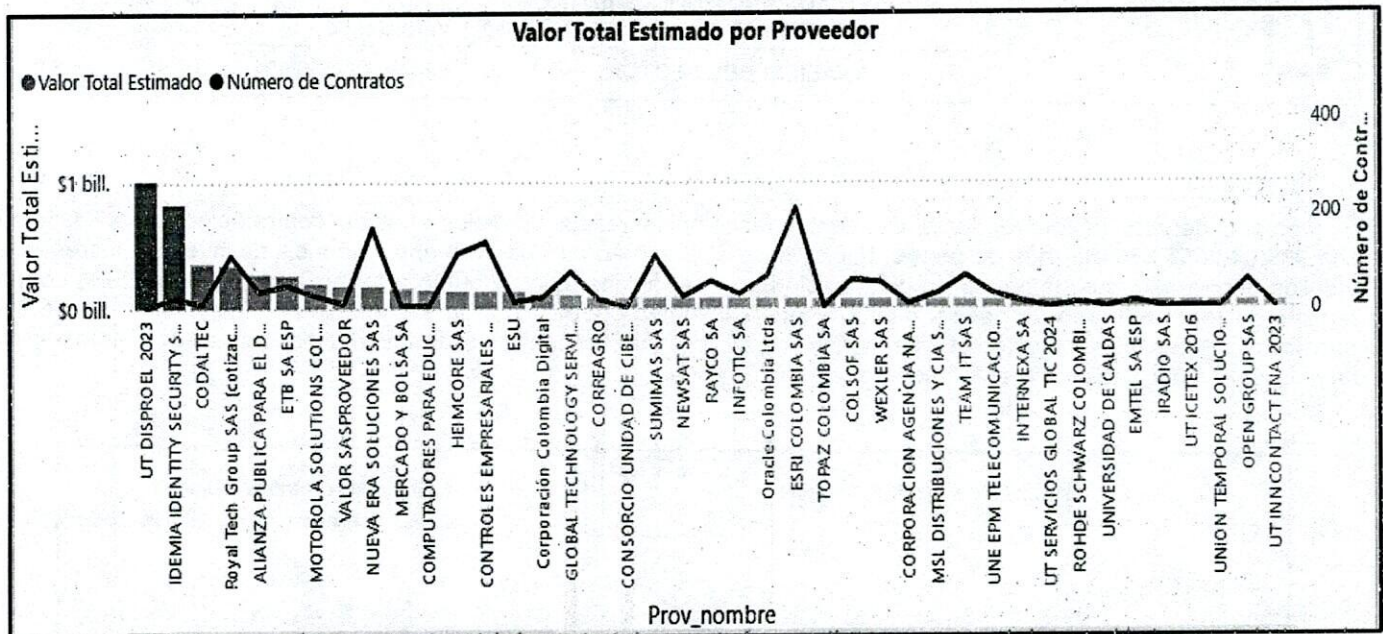
El mercado general de proveedores del sector tecnológico refleja un valor total de contratación consolidado de **\$11.938.044.453.656 millones de pesos**. El histórico del Gasto Anual evidencia una tendencia de inversión incremental y sólida dentro de las plataformas de contratación pública, alcanzando su punto máximo en la vigencia 2024 con un registro de **\$3,44 millones de pesos**, mientras que el volumen operativo global se respalda en la ejecución de **45.606 contratos totales** distribuidos en curvas mensuales cíclicas que concentran sus mayores picos de adjudicación e inicio de actividades durante el primer trimestre de cada año fiscal.



El ecosistema competitivo sectorial demuestra una estructura de mercado activa y con una alta pluralidad de participantes, registrando un Valor de Contratación general de **\$11,94 mil millones de pesos** (indicador resumido en panel) que es gestionado y dinamizado por un total de **12,76 mil proveedores** a través de **45,61 mil contratos**. Al evaluar la distribución de la Cantidad de Contratos Anual, se observa que la participación se canaliza mediante las herramientas de SECOP I y SECOP II, identificando que los años con mayor densidad de procesos formalizados por el tejido empresarial fueron 2019 con **9.333 contratos** y 2018 con un registro en blanco reportado de **12,80 mil procesos**.



|                                                                                                                                                                    |                            |  |                   |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>GESTORA URBANA</b><br><small>ELCF</small><br><small>NIT: 809.099.742-2</small> | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL |  | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                                                                                                    |                            |  | Versión: 00       |                                                                                    |
|                                                                                                                                                                    | ANÁLISIS DEL SECTOR        |  | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                    |



Fuente: <https://www.colombiacompra.gov.co/content/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta>

El análisis del comportamiento competitivo individual confirma un mercado atomizado y propicio para la libre concurrencia, donde la firma **UT DISTRIEL PRO 2023** lidera el segmento de Valor Total Estimado por Proveedor con una asignación exacta de **\$1,0 mil millones de pesos**, seguida por **IDEMIA IDENTITY SECURITY COLOMBIA VOL** con **\$0,9 mil millones de pesos** y **ROYAL TECH GROUP SAS** con **\$0,3 mil millones de pesos**. Por su parte, la frecuencia operativa y capacidad de ejecución contractual se ve reflejada en el liderazgo de firmas como **ARISTIZABAL DUQUE HOMER ALEXIS** con un récord de **890 contratos**, **REDCOMPUTO LIMITADA** con **396 contratos** y **GESTIÓN DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA S.A.** con **277 contratos**.

| Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC |                                                                                |               |           |                   |               |           |                      |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-------------------|---------------|-----------|----------------------|
| Año                                                          | 2025                                                                           |               | 2026      |                   | Total         |           |                      |
|                                                              | Clasificador de Bienes y Servicios - Familia                                   | participación | Contratos | Valor             | Participación | Contratos | Valor                |
| 4319                                                         | - Dispositivos de comunicaciones y accesorios                                  | 1,49%         | 53        | \$3.591.305.348   | 0,03%         | 2139      | \$467.126.800.958    |
| 4320                                                         | - Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones | 1,84%         | 75        | \$10.935.828.321  | 0,09%         | 2380      | \$536.696.222.496    |
| 4321                                                         | - Equipo informático y accesorios                                              | 4,31%         | 595       | \$46.492.031.319  | 0,39%         | 20479     | \$3.061.014.109.576  |
| 4322                                                         | - Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos      | 5,61%         | 149       | \$100.821.372.642 | 0,84%         | 3313      | \$2.077.389.734.017  |
| 4323                                                         | - Software                                                                     | 15,59%        | 1271      | \$573.660.377.965 | 4,81%         | 17295     | \$5.795.817.596.609  |
| Total                                                        |                                                                                | 28,84%        | 2143      | \$735.500.915.595 | 6,16%         | 45606     | \$11.938.044.463.656 |

Fuente: <https://www.colombiacompra.gov.co/content/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta>

La desagregación técnica del clasificador valida que el núcleo estratégico del contrato se ubica en la familia **4323 (Software)**, la cual lidera de forma absoluta el segmento de tecnología al concentrar el **48,55%** de la participación total del mercado, equivalente a **\$5.795.817.394.609 pesos** ejecutados a través de **17.285 contratos**. Para robustecer el



|                                                                                   |                            |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                   |                            | Versión: 00       |                                                                                     |
|                                                                                   | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                     |

análisis sectorial, se incorporan las familias complementarias que integran la cadena de suministro tecnológico: la familia 4321 (Equipo informático y accesorios) con una porción de 25,64% correspondiente a \$3.061.014.109.576 pesos en 20.479 contratos; la familia 4322 (Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos) Econ 17,40% equivalente a \$2.077.389.704.017 pesos en 3.312 contratos; la familia 4320 (Componentes para tecnología de la información) con 4,50% equivalente a \$536.856.422.496 pesos en 2.280 contratos; y la familia 4319 (Dispositivos de comunicaciones) con un 3,91% de participación que representa \$467.126.808.551 pesos en 2.128 contratos, certificando una oferta local técnica y financieramente idónea.

## OFERTA TERRITORIAL – MUNICIPIO DE IBAGUÉ

La limitación de la convocatoria a Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPymes) locales para el presente proceso, cuyo objeto es la adquisición de licencias y antivirus, se fundamenta en una rigurosa concordancia técnico-jurídica destinada a promover el desarrollo económico local bajo parámetros estrictamente legales. Desde la perspectiva jurídica, este direccionamiento se ampara en el principio de reserva de mercado consagrado en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011, los cuales facultan a las entidades estatales a limitar los procesos de selección cuando el presupuesto estimado no supere el umbral de los ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 125.000) y concurra la manifestación de interés de por lo menos tres MiPymes nacionales con mínimo un año de constitución. Al estructurar esta condición desde los estudios previos, la entidad ejecuta una acción afirmativa de origen legal plenamente orientada a la democratización de la contratación pública y al fortalecimiento de las unidades productivas regionales, en línea con las directrices de la Agencia Nacional de Contratación Pública (Colombia Compra Eficiente, 2022).

Desde el componente de análisis de sector, la idoneidad y suficiencia de la oferta local en el municipio de Ibagué respalda la viabilidad de la convocatoria, transformando los datos estadísticos en el pilar fundamental de la justificación técnica. De acuerdo con los indicadores macroeconómicos de la región, las MiPymes representan más del 99% del tejido empresarial de la ciudad, lo que demuestra que la estructura productiva local está compuesta casi en su totalidad por empresas de menor escala (Cámara de Comercio de Ibagué, 2025). Esta masiva presencia se traduce en una significativa capacidad operativa instalada dentro del casco urbano para el sector de servicios tecnológicos. Específicamente, el registro de proponentes y las bases de datos de matrículas mercantiles de la jurisdicción evidencian una amplia pluralidad de oferentes locales categorizados en este segmento, cuya actividad se encuentra indexada y activa bajo los códigos de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) correspondientes a la comercialización y provisión de componentes lógicos y programas informáticos, tales como el comercio al por menor de computadores, equipos periféricos y programas de informática (CIIU 4741), las actividades de desarrollo de sistemas informáticos y software (CIIU 6201), y la consultoría informática y administración de instalaciones de TI (CIIU 6202) (Cámara de Comercio de Ibagué, Registro Único de Proponentes). La confluencia de estas actividades económicas garantiza no solo el acceso directo a los canales de distribución autorizados para los licenciamientos y soluciones de seguridad digital, sino también el soporte técnico local necesario para el despliegue e implementación de las herramientas requeridas.

Asimismo, la naturaleza crítica del objeto contractual exige niveles de servicio (Service Level Agreements - SLA) que imponen tiempos de respuesta mínimos e inmediatos frente a contingencias en la activación de llaves de licenciamiento, actualizaciones críticas de seguridad o fallos del sistema antivirus que puedan vulnerar la infraestructura informática de la entidad. En este escenario, las dinámicas de los micronegocios y las medianas empresas tecnológicas locales ofrecen una ventaja logística sustancial frente a competidores externos (DANE, 2024). Al contar con oficinas, ingenieros especializados y personal de soporte permanente dentro del municipio de Ibagué, estas empresas aseguran una disponibilidad de proximidad inmediata. Esto se traduce en una drástica reducción de los tiempos de soporte presencial o remoto en sitio, optimizando la eficiencia presupuestal al suprimir costos adicionales de viáticos o logística de traslado de personal de ingeniería desde otras capitales, y blindando la seguridad de la información y la continuidad de la función pública bajo estándares de alta calidad técnica.



|                                                                                  |                            |                   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                  |                            | Versión: 00       |                                                                                    |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                    |

- **Análisis de oferta local:**

| No. | EMPRESA COTIZANTE                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>MEGA PROYECTOS DE COLOMBIA ONG-ISP</b><br><b>NIT: 900.335.352-0</b><br><b>DIRECCIÓN:</b> Urbanización La Campiña Mz. 6 casa 6 Ibagué – Tolima<br><b>Tel:</b> 3103122995<br><b>E-mail:</b> <a href="mailto:contacto@megaong.com">contacto@megaong.com</a>                    |
| 2   | <b>INTERVENTORÍA, CONTRUCCIONES, PROYECTOS ICNYP S.A.S.</b><br><b>NIT: 901.081.352 - 2</b><br><b>DIRECCIÓN:</b> Mz. 97 Casa 8 B/ Jordán Séptima Etapa Ibagué - Tolima<br><b>Tel:</b> 3115382945<br><b>E-mail:</b> <a href="mailto:iconypsas@gmail.com">iconypsas@gmail.com</a> |
| 3   | <b>TIDYNET INNOVATION IS OUR GOAL</b><br><b>NIT: 901.392.579-1</b><br><b>DIRECCIÓN:</b> CRA 4 N 12-47 ED AMERICA OF 502<br><b>Ibagué, Tolima.</b><br><b>Tel:</b> 3138980519<br><b>E-mail:</b> <a href="mailto:proyectos@vlstart.com">proyectos@vlstart.com</a>                 |

**Espacio en blanco**



|                                                                                                                                                                           |                                   |                          |                          |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>GESTORA URBANA</b><br><small>EL CAJAS</small><br><small>NIT: 809.005.742-2</small> | <b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b> |                          | <b>Código: F-GJC-017</b> |  |
|                                                                                                                                                                           |                                   |                          | <b>Versión: 00</b>       |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                           | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b>        | <b>Fecha: 06/09/2021</b> |                          |                                                                                   |

- ANÁLISIS DE PRECIOS COTIZADOS

| ÍTEM  | DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CAN T | MEGAPROYECTOS DE COLOMBIA |               | INTERVENTORIA, CONSTRUCCIONES, PROYECTOS ICONYP S.A.S. |               | TIDYNET        |               | PROMEDIO       |               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       | VALOR UNITARIO            | VALOR TOTAL   | VALOR UNITARIO                                         | VALOR TOTAL   | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL   | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL   |
| 1     | Protección antivirus avanzada para estaciones de trabajo que ofrece: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención y mitigación contra amenazas informáticas</li> <li>• Consola de gestión centralizada</li> <li>• Aplicación automatizada de parches de seguridad y actualizaciones</li> <li>• Monitoreo y respuesta proactiva ante vulnerabilidades</li> <li>• Protección en tiempo real por 12 meses</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | 36    | \$ 167.778                | \$ 6.040.008  | \$ 170.000                                             | \$ 6.120.000  | \$ 180.000     | \$ 6.480.000  | \$ 172.593     | \$ 6.213.348  |
| 2     | Licenciamiento para usuarios, proporcionando un entorno de productividad en la nube con integración de herramientas colaborativas y seguridad empresarial. Incluye: Correo empresarial bajo el dominio gestoraurbanaibague.gov.co: 1 TB de almacenamiento en la nube por usuario; acceso y uso de la versión de escritorio 365 de las principales aplicaciones de productividad de Microsoft Office, específicamente Word, Excel, PowerPoint y Outlook.; servicios en la nube para comunicación y gestión documental; seguridad con filtrado avanzado de correo no deseado y malware; y soporte técnico 24/7. por 12 meses | 42    | \$ 880.000                | \$ 36.960.000 | \$ 882.857                                             | \$ 37.079.994 | \$ 864.762     | \$ 36.320.004 | \$ 875.873     | \$ 36.786.666 |
| TOTAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                           | \$ 43.000.008 |                                                        | \$ 43.199.994 |                | \$ 42.800.004 |                | \$ 43.000.014 |

NOTA 1 : Ver detalle en Cotizaciones.

NOTA 2: Constituye causal de rechazo, si la propuesta económica presentada sobrepasa el valor unitario promedio.



|                                                                                  |                            |                   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                  |                            | Versión: 00       |                                                                                    |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                    |

### FORMULA QUE SE UTILIZÓ PARA LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO:

Por medio de la media aritmética se haya el precio promedio unitario después de impuestos de cada ítem, se suman los precios unitarios después de impuestos de cada ítem y se dividen en el número de cotizaciones presentadas: (3)

$$PU = (P1 + P2... + Pn) / \text{Número de Cotizaciones (3)}$$

Se multiplica el precio promedio unitario por la cantidad estimada de cada ítem

$$PT = PE * CE$$

Se realiza la sumatoria de los precios totales de cada ítem

$$\sum Pn = \text{Valor total promedio estimado} = \$ 43.000.014$$

### **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN:**

El valor estimado para el presente proceso de selección es la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES CATORCE PESOS (\$43.000.014) M./CTE IVA INCLUIDO**

### **3. ANÁLISIS Y APLICABILIDAD DE ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

En cumplimiento del artículo 2.2.1.2.4.1.1., del Decreto 1082 de 2015, la entidad procede a establecer si el presente proceso de contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial. De conformidad con las características de los servicios a contratar se verificó el **MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN CCE-EICP-MA-07 V: 02** Fecha: 08/11/2024.

#### **• APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES PARA ENTIDADES ESTATALES DEL NIVEL MUNICIPAL**

**A) Entidades Estatales obligadas** contenidas en el literal A del Anexo 3 Aplicación de los Acuerdos Comerciales para Entidades Estatales del nivel municipal:

- 1) Los municipios que integran el nivel Subcentral en los Acuerdos Comerciales están incluidos en la lista de Entidades de los Acuerdos Comerciales con la Alianza Pacífico (únicamente con Chile y Perú), Chile, Costa Rica, los Estados AELC, el Triángulo Norte (únicamente con Guatemala), la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte); y la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN. Lo anterior implica que los procesos de contratación llevados a cabo por los municipios listados deberán otorgar Trato Nacional a los bienes y servicios y proveedores nacionales provenientes del socio comercial con el que se haya suscrito el respectivo Acuerdo Comercial. En el acuerdo con Israel se acordó que únicamente los siguientes municipios están cubiertos: Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla y Bucaramanga. Esto implica que en la contratación pública llevada a cabo por estos municipios se deberá dar aplicación a todas las obligaciones incorporadas en el Capítulo de Compras públicas para aquellos proponentes, bienes y servicios provenientes de Israel.
- 2) Las contralorías y personerías del nivel municipal están incluidas en la lista de Entidades de los Acuerdos Comerciales con Chile; el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala); la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte) y por la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN.
- 3) Las Universidades del nivel municipal están incluidas en la lista del Acuerdo Comercial con Chile; la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte) y por la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN.



|                                                                                   |                            |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                   |                            | Versión: 00       |                                                                                     |
|                                                                                   | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                     |

- 4) Salvo por algunas excepciones, todas las demás Entidades Estatales del nivel municipal (incluidas las entidades descentralizadas indirectas<sup>14</sup>) están incorporadas en la lista de Entidades de los Acuerdos Comerciales con Chile; el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala), la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte) y por la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN.

#### B) Valores:

- El Acuerdo Comercial con Alianza Pacífico es aplicable a los Procesos de Contratación a nivel Subcentral para:
  - (i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y (ii) adquirir servicios de construcción desde 5.000.000 DEG. El Acuerdo Comercial con los Estados AELC (EFTA) es aplicable a los Procesos de Contratación a nivel Subcentral para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y
  - (ii) adquirir servicios de construcción desde 5.000.000 DEG.
- El Acuerdo Comercial con Costa Rica es aplicable a los Procesos de Contratación a nivel Subcentral para:
  - (i) adquirir bienes y servicios a partir de US\$ 552.000 y
  - (ii) (adquirir servicios de construcción desde US\$ 7.777.000
- El Acuerdo Comercial con la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte) es aplicable a los Procesos de Contratación a nivel Subcentral para:
  - (i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y
  - (ii) adquirir servicios de construcción desde 5.000.000 DEG.
- El Acuerdo Comercial con Israel es aplicable a los Procesos de Contratación a nivel Subcentral para:
  - (i) adquirir bienes y servicios a partir de 250.000 DEG y
  - (ii) adquirir servicios de construcción desde 5.000.000 DEG.
- El Acuerdo Comercial con el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala) es aplicable a los Procesos de Contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía.
- La Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel municipal

#### C) Excepciones

El Anexo 1 del manual contiene las excepciones a la aplicación de los Acuerdos Comerciales para las Entidades Estatales del nivel Municipal. La numeración de tales excepciones corresponde a:



**Tabla 8.** Excepciones contempladas para la implementación de los Acuerdos Comerciales en los procesos de contratación e Entidades de Nivel Municipal

| Acuerdo Comercial                             |             | Excepciones                                                                                |
|-----------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alianza Pacífico                              | Chile       | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 55, 61.                   |
|                                               | Perú        |                                                                                            |
| Chile                                         |             | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47.       |
| Costa Rica                                    |             | 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 57, 58.                   |
| Estados AELC                                  |             | 1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37.     |
| Triángulo Norte                               | Guatemala   | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52, 53, 59.                                    |
|                                               | El Salvador |                                                                                            |
| Unión Europea Reino Unido e Irlanda del Norte |             | 1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 49, 57. |
| Israel                                        |             | 1, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 28, 29, 32, 34, 35, 37.                      |

**Fuente:** Colombia Compra Eficiente con base en los Acuerdos Comerciales

**Conclusión:** En la enumeración y /o lista de las excepciones a la aplicación de los acuerdos comerciales que se registran en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, se encuentra la siguiente aplicable a la Gestora Urbana de Ibagué en su carácter de empresa industrial y comercial del estado:

|    |                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31 | La contratación efectuada por las empresas industriales o comerciales del Estado o por las sociedades de economía mixta, del nivel territorial. |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                   |                            |  |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL |  | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                   |                            |  | Versión: 00       |                                                                                     |
|                                                                                   | ANÁLISIS DEL SECTOR        |  | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                     |

|    |                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 51 | Las contrataciones de Empresas Industriales y Comerciales del Estado cuyo valor estimado sea menor o igual a USD \$ 250.000. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33 | <p>Los siguientes servicios de ingeniería y arquitectura del Clasificador Central de Productos (CPC versión 1.0):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clase 8321. Servicios de arquitectura.</li> <li>- Clase 8334. Servicios de diseño de ingeniería.</li> <li>- Clase 8335. Servicios de ingeniería durante la fase de construcción y de instalación.</li> </ul> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### D) Análisis respecto de la Aplicación de los acuerdos comerciales

La Entidad Estatal debe determinar si un Acuerdo Comercial es aplicable siguiendo las siguientes reglas en orden consecutivo:

- **Regla 1:** La Entidad debe verificar que el tratado esté vigente. Si el Acuerdo Comercial no está en vigor, no le es aplicable al Proceso de Contratación.
- **Regla 2:** La Entidad debe verificar si está incluida en la Lista de Entidades Estatales dispuesta en el Acuerdo Comercial (ver Anexos 1, 2 y 3 según orden territorial). Si la Entidad lo está, el Proceso de Contratación, en principio, está cubierto por este y, en consecuencia, es necesario continuar con la siguiente regla. En el evento en que la entidad no esté cubierta por el Acuerdo Comercial, en principio, el Proceso de Contratación no estará cobijado por el mismo y, por tanto, no es necesario continuar con análisis adicional alguno. En todo caso, debe tenerse en cuenta que algunos Acuerdos Comerciales incorporan obligaciones de Trato Nacional para entidades que en principio no están obligadas a aplicar todas las disposiciones del Acuerdo Comercial (ver sección sobre Trato Nacional).
- **Regla 3:** Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial, esta debe verificar que el presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación sea igual o superior al umbral a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable; en dicho caso, el Proceso de Contratación, en principio, estará cubierto por el Acuerdo Comercial y, en consecuencia, la Entidad deberá observarlo.
- **Regla 4:** Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial y el valor estimado del Proceso de Contratación es igual o superior al umbral a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, la Entidad Estatal debe determinar si hay excepciones que cobijen al Proceso de Contratación (Ver anexo 4) Si hay excepciones aplicables al Proceso de Contratación, el Acuerdo Comercial no lo regirá. Si no hay excepciones, el Acuerdo Comercial cobijará al Proceso de Contratación.

Debe tenerse en cuenta que un mismo Proceso de Contratación puede estar cubierto, de forma simultánea, por más de un Acuerdo Comercial y por la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN. Incluso, para un mismo Estado pueden existir dos Acuerdos Comerciales aplicables, o un Acuerdo Comercial y la Decisión 439 de 1998 de la CAN. Así, por ejemplo, un Proceso de Contratación puede estar cobijado por el Acuerdo Comercial con la Alianza Pacífico y por el Acuerdo Comercial suscrito con Chile o México; o, por el Acuerdo Comercial con Alianza Pacífico y la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN. En estos casos, la Entidad Estatal debe cumplir con cada uno de los compromisos contenidos en estos Acuerdos Comerciales y en la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN.



|                                                                                  |                            |  |                   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL |  | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                  |                            |  | Versión: 00       |                                                                                    |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR        |  | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                    |

Las Entidades Estatales que adelanten sus Procesos de Contratación bajo el régimen del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, no deben hacer este análisis en la modalidad de selección de **contratación directa o para la enajenación de bienes del Estado**. Esto por cuanto, en el caso de esta modalidad, al no existir una pluralidad de oferentes no hay necesidad de analizar si un Acuerdo Comercial aplica o no, pues en estos procesos de contratación no se otorga el puntaje de la Ley 816 de 2003 ni se aplican los factores de desempate de la Ley 2069 de 2020. Por otro lado, al ser la enajenación de bienes del Estado un proceso de selección abreviada realizado a través de venta directa en sobre cerrado o en pública subasta, no hay una aplicación del puntaje de las normas anteriormente citadas. Las listas de las Entidades Estatales cubiertas por los Acuerdos Comerciales pueden ser modificadas o rectificadas en virtud del clausulado de tales instrumentos e inclusive pueden adicionarse nuevas si las partes del Acuerdo así lo convienen, previa negociación realizada de conformidad con las disciplinas de esos capítulos.

Debe destacarse que las Entidades que se encuentren cobijadas por Acuerdos Comerciales y que se transformen posteriormente, son objeto de un procedimiento de modificación y rectificación de la cobertura, en el cual, si las Partes del acuerdo así lo convienen, quedarán incorporadas en la cobertura del respectivo Acuerdo. Por ejemplo, en el Acuerdo de la Unión Europea, a través de la Decisión 01 de 20214, se incorporaron 6 Entidades Estatales que a pesar de estar incluidas en el Acuerdo Comercial mutaron su naturaleza a Agencias y cambiaron su denominación, a saber: (i) la Agencia Nacional de Minería; (ii) la Agencia Nacional de Infraestructura; (iii) la Agencia Nacional de Seguridad Vial; (iv) la Agencia Nacional del Espectro; (v) la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia; y (vi) la Agencia de Desarrollo Rural. Las Agencias incluidas en la Decisión 01 de 2021 corresponden a las entidades que anteriormente estaban incluidas en la lista de entidades cubiertas. Las demás Agencias que se crearon en el año 2011 y con posterioridad no están cubiertas en este Acuerdo.

#### TRATADOS DE LIBRE COMERCIO:

Revisado el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, Versión: **CCE-EICP-MA-07 V: 02 Fecha: 08/11/2024**, de la Agencia Nacional de Contratación, se encuentra que el proceso de contratación está cubierto por varios acuerdos comerciales, tal y como se observa en la siguiente tabla:

| Acuerdo Comercial   |             | Entidad Estatal cubierta | Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial | Excepción Aplicable al Proceso de Contratación | Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial |
|---------------------|-------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| SI/NO               |             | SI/NO                    | SI/NO                                                                      | SI/NO                                          | SI/NO                                                     |
| Alianza pacífica    | Chile       | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |
|                     | Guatemala   | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |
| Triángulo del Norte | Salvador    | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |
|                     | Reino Unido | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |



|                                                                                   |                            |  |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL |  | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                   |                            |  | Versión: 00       |                                                                                     |
|                                                                                   | ANÁLISIS DEL SECTOR        |  | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                     |

| Unión Europea                                 | Irlanda del Norte |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------|-------------------|----|----|----|----|
| Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN |                   | SI | SI | NO | SI |

Se realiza el análisis en la etapa de planeación siguiendo las reglas establecidas por Colombia Compra Eficiente según el literal D del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales (CCE-EICP-MA-07 V: 02 Fecha: 08/11/2024) y se determina que es aplicable la **Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN**, al proceso de selección que se adelanta en razón a los bienes y servicios y la cuantía a contratar.

Por lo tanto, a la presente modalidad de contratación se aplicarán las normas especiales que rigen en materia de acuerdos internacionales o tratados de libre comercio vigente en los cuales se encuentra vinculado el Estado Colombiano.

Por lo tanto, a la presente modalidad de contratación se aplicarán las normas especiales que rigen en materia de acuerdos internacionales o tratados de libre comercio vigente en los cuales se encuentra vinculado el Estado Colombiano.

#### 4. ANÁLISIS JURÍDICO

##### - HERRAMIENTA ACUERDO MARCO DE PRECIOS (artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015):

“ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.7. Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-.

La implementación de nuevos Acuerdos Marco de Precios organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- de uso obligatorio por parte de las entidades territoriales, estará precedida de un estudio de agregación de demanda que realizará aquella, el cual tenga en cuenta las particularidades propias de los mercados regionales, la necesidad de promover el desarrollo empresarial en las entidades territoriales a través de las MYPIMES y evitar en lo posible, la concentración de proveedores en ciertas ciudades del país, salvo que exista la respectiva justificación técnica, económica y/o jurídica.”

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 310 de 2021, el cual modifica el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, la Secretaría Administrativa se permite presentar la siguiente justificación técnica por la cual prescinde de la utilización de los Acuerdos Marco de Precios para el presente proceso de selección.

En lo que corresponde a los aspectos técnicos a contratar, la Tienda virtual del Estado cuenta con un Acuerdo Marco de Precios vigente SOFTWARE POR CATÁLOGO II, sin embargo, dicho instrumento no contempla todos los requerimientos técnicos que permitan el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Resultados para software en la página de Colombia Compra Eficiente:



colombiacompra.gov.co/archivos/portfolio-item/iad-sda-de-software-por-catalogo-ii

GOV.CO

Inicio | Datos abiertos | PQRS | Intranet

Inicio | SECOP | Relatoría y Normativa | Datos de Compra Pública | Formación | Transparencia | Comunicación y prensa | Participa | Atención y servicio a la ciudadanía

## IAD/SDA de Software por Catálogo II

CCE-SNG-IAD-002-2024 - Proceso # CCENEG-075-02-2024

Desde 22/11/2024 hasta 21/11/2027

[Iniciar proceso o simulación](#)

Fecha máxima para colocar órdenes de compra: 21/11/2027

Fecha máxima para ejecutar órdenes de compra: 21/11/2027



### Búsqueda en el catálogo:

22-05-2026 y 27- catálogo - iad-sda-software-ii - cce-sng-iad-002-2024

Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Power Pivot

Verdana 8 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup>

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos

Buscar y reemplazar

Buscar: Beemplazar

Buscar: antivirus Sin formato establecido Formato...

Microsoft Excel

No se pudo encontrar lo que estaba buscando. Haga clic en Opciones para obtener información sobre más formas de realizar búsquedas.

Aceptar

Buscar todos Buscar siguiente Cerrar

IAD/SDA Software por Catálogo II - CCE-SNG-IAD-002-2024

Las Entidades Compradoras **NO DEBEN** adquirir mediante este catálogo soluciones relacionadas con consultorías, hosting, BPO, mantenimiento físico de equipos, soluciones de ciberseguridad ni ninguna otra que se encuentre en el catálogo. Las Entidades Compradoras **NO DEBEN** adquirir mediante este catálogo desarrollos a la medida con excepción de la categoría CPTeI a través de la cual sí es posible adquirir prototipos de desarrollo de soluciones a la medida. Los precios presentados en este catálogo son precios techo o máximos que pueden llegar a cobrar los diferentes proveedores. Los precios del catálogo y del simulador no deben ser la única fuente para estimar compras, cotizaciones propias y demás información de los estudios previos que haya realizado la entidad.

| Código/SKU   | Segmento         | Propósito | Catálogo/Fabricante                  | Proveedor                            | Unidad   |
|--------------|------------------|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| ERP-QT-PAQ10 | Software General | CRM       | ADVANTAGE MICROSYSTEMS COLOMBIA LTDA | ADVANTAGE MICROSYSTEMS COLOMBIA LTDA | LICENCIA |

Catálogo Plantillas Tamaño MIPYME

Accesibilidad: es necesario investigar

23°C Parc. soleado

ESP LAA 12:06 p.m. 9/06/2026

En razón a que el Acuerdo Marco de Precios no cuenta con los requerimientos técnicos requeridos por la entidad, y atendiendo a los principios de economía, eficacia y transparencia, la entidad estatal prescinde del uso del Acuerdo



|                                                                                   |                            |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                   |                            | Versión: 00       |                                                                                     |
|                                                                                   | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                     |

Marco de Grandes Superficies y se acoge al procedimiento de MÍNIMA CUANTÍA para adquirir los bienes objeto del presente proceso de selección

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, en el numeral 5° del artículo 2° de la ley 1150 de 2007, el artículo 84 del Decreto 1510 de 2013, y el artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 del 2021, se adelantará la presente contratación por la modalidad selección de mínima cuantía

**Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía.** La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:

1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.
3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

(Decreto 1860 de 2021, artículo 2)

**Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.** Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.
2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.
3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.
4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.



|                                                                                  |                            |  |                   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL |  | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                  |                            |  | Versión: 00       |                                                                                    |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR        |  | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                    |

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

**PARÁGRAFO.** De conformidad con el párrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.  
(Decreto 1860 de 2021, artículo 2)

En materia de publicidad del proceso de selección se debe observar y cumplir lo dispuesto en los artículos 2.2.1.1.1.7.1 (publicidad del procedimiento en el SECOP II, Portal Único de Contratación Estatal), y 2.2.1.1.2.1.3 (publicidad proyecto de pliegos de condiciones y pliegos de condiciones definitivos) del mismo Decreto.

## ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES INVOLUCRADOS EN LA CONTRATACION

La Gestora Urbana de Ibagué, en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 1150 de 2007, y el Manual de Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación, publicado por Colombia Compra Eficiente, procede a tipificar, estimar y asignar aquellas circunstancias que siendo potenciales alteraciones del equilibrio económico, puedan preverse por su ocurrencia en contratos similares; por la probabilidad de su ocurrencia en relación con el objeto contractual o por otras circunstancias que permitan su previsión. Dicha previsibilidad genera la posibilidad de establecer responsabilidades y tratamientos específicos de asignación y mitigación:



|                                                                                                                                             |                                   |  |  |                                                                            |  |  |                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <b>GESTORA URBANA</b><br>E.L.C.E.<br>NIT: 809.005.742-2 | <b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b> |  |  | <b>Código: F-GJC-017</b><br><b>Versión: 00</b><br><b>Fecha: 06/09/2021</b> |  |  |  |  |
|                                                                                                                                             | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b>        |  |  |                                                                            |  |  |                                                                                   |  |
|                                                                                                                                             |                                   |  |  |                                                                            |  |  |                                                                                   |  |

| No. P<br>P | Clase   | Fuente  | Etapa                   | Tipo        | Descripción                                                              | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                  | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado                                                                                                                                          | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del tratamiento? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                                                                                                      |                                                                      |
|------------|---------|---------|-------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|---------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|            |         |         |                         |             |                                                                          |                                                                                                           |              |         |            |           |                        |                                                                                                                                                                                 | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                       |                                            |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                                            | Periodicidad                                                         |
| 1          | General | Externa | Selección               | Operacional | Declaración de desierto del proceso de invitación de invitación pública. | Demora en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato. | 3            | 4       | 6          | Alto      | Entidad contratante    | 1. Realizar un sondeo de mercado para estimar condiciones técnicas.<br>2. Publicar el proceso en el SECOF.<br>3. Realizar Seguimiento a los posibles proponentes en el proceso. | 2                               | 4       | 5          | Medio     | SI                                    | Entidad contratante                        | Desde la estructuración al precontrato         | Adjudicación del proceso                         | 1. Bitácora de seguimiento a los posibles proponentes.<br>2. Seguimiento a las etapas del proceso de mínima cuantía.      | Durante el término de duración de la convocatoria pública.           |
| 2          | General | Interno | Planeación - selección- | Operacional | Que la descripción de los requerimientos técnicos no sea clara.          | Imposibilidad de satisfacer la necesidad real de la entidad.                                              | 2            | 4       | 6          | Medio     | Entidad contratante    | Especificar detalladamente los requerimientos técnicos y especial atención a las observaciones que se presenten durante el proceso de selección                                 | 1                               | 4       | 5          | Medio     | NO                                    | Entidad contratante                        | Desde la estructuración al precontrato         | Terminación del contrato                         | 1. Revisión diaria de observaciones y respuestas a las mismas de manera oportuna<br>2. Adecuada supervisión del contrato. | Durante el término de duración del proceso y ejecución del contrato. |



|                                                                                                                                             |                                   |  |                          |  |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>GESTORA URBANA</b><br>E.U. 111<br>NIT: 809.109.742-2 | <b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b> |  | <b>Código: F-GJC-017</b> |  |  |
|                                                                                                                                             |                                   |  | <b>Versión: 00</b>       |  |                                                                                   |
|                                                                                                                                             |                                   |  | <b>Fecha: 06/09/2021</b> |  |                                                                                   |
| <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b>                                                                                                                  |                                   |  |                          |  |                                                                                   |

| No.P<br>P | Clase      | Fuente  | Etapla    | Tipo        | Descripción                                                                                        | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                  | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado                                                                                             | Impacto después del tratamiento |         |            | ¿Afecta la ejecución del | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión          |                                                                                                                                                                         |              |
|-----------|------------|---------|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|--------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|           |            |         |           |             |                                                                                                    |                                                                                                           |              |         |            |           |                        |                                                                                                                                    | Probabilidad                    | Impacto | Valoración |                          |                                            |                                                |                                                  | Categoría                     | ?Cómo se realiza el monitoreo?                                                                                                                                          | Periodicidad |
| 3         | General    | Externa | Ejecución | Operacional | Riesgo que no se presenten las garantías del proceso o que su presentación sea tardía.             | Imposibilidad de iniciar la ejecución del contrato                                                        | 4            | 4       | 7          | Alto      | Contratista            | Determinación en la invitación pública y minuta del contrato, sobre la imposición de la multa correspondiente por dicha situación. | 2                               | 2       | 2          | Bajo                     | Si                                         | Entidad contratante                            | Desde la adjudicación del contrato               | Constitución de las garantías | Una vez suscrito el contrato establecer un plazo máximo al contratista para la entrega física de las garantías, advirtiéndole el trámite administrativo correspondiente | Diaria.      |
| 4         | General    | Externa | Ejecución | Operacional | Cambios regulatorios en materia administrativa o normativa, relacionados con el objeto contractual | Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato | 1            | 1       | 2          | Bajo      | Contratista            | Revisión del contrato con el fin de hacer las modificaciones pertinentes para poder desarrollar el contrato                        | 1                               | 1       | 2          | Bajo                     | No                                         | Entidad contratante                            | Una vez se suscriba el acta de inicio            | Terminación del contrato      | Seguimiento a las nuevas actividades establecidas en el contrato                                                                                                        | Mensual      |
| 5         | Específico | Externa | Ejecución | Operacional | Los bienes adquiridos no sean funcionales conforme a los requerimientos de la entidad              | Que los bienes adquiridos no sean funcionales                                                             | 3            | 4       | 7          | Alto      | Contratista            | Analizar que los oferentes tengan experiencia y estén en capacidad para prestar el objeto del contrato                             | 1                               | 2       | 3          | Bajo                     | Si                                         | Entidad contratante                            | Una vez se suscriba el acta de inicio            | Terminación del contrato      | Verificación de las características técnicas de los bienes.                                                                                                             | Mensual.     |



|                                                                                                                                             |                                                                     |  |  |                          |  |  |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>GESTORA URBANA</b><br>E.L.C.E.<br>NIT: 809.005.742-2 | <b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b><br><br><b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b> |  |  | <b>Código: F-GJC-017</b> |  |  |  |
|                                                                                                                                             |                                                                     |  |  | <b>Versión: 00</b>       |  |  |                                                                                   |
|                                                                                                                                             |                                                                     |  |  | <b>Fecha: 06/09/2021</b> |  |  |                                                                                   |

| No.P | Clase      | Fuente  | Etapla    | Tipo        | Descripción                                                                                                             | Consecuenci<br>a de la<br>ocurrencia<br>del evento                                                                                                                                                                | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna?                     | Tratamiento/Cont<br>rol a ser<br>implementado                                                                                                                                                                            | Impacto<br>después del<br>tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del | Responsable por<br>implementar el<br>tratamiento | Fecha estimada en que<br>se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que<br>se completa el<br>tratamiento | Monitoreo y revisión                                                                                                                       |              |
|------|------------|---------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|------------|-----------|--------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      |            |         |           |             |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |              |         |            |           |                                            |                                                                                                                                                                                                                          | Probabilidad                          | Impacto | Valoración | Categoría |                          |                                                  |                                                   |                                                        | ¿Cómo se<br>realiza el<br>monitoreo?                                                                                                       | Periodicidad |
| 6    | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Presentación<br>de hechos<br>de la<br>naturaleza                                                                        | Retrasos en<br>la ejecución<br>de las<br>actividades<br>derivadas del<br>objeto<br>contractual.                                                                                                                   | 3            | 4       | 4          | Medio     | Entidad contratante                        | Verificación de<br>condiciones<br>climáticas y<br>alertas de<br>riesgos.                                                                                                                                                 | 2                                     | 2       | 2          | Bajo      | No                       | Entidad<br>contratant<br>e                       | Una vez se<br>suscriba el<br>acta de<br>inicio    | Terminación del contrato                               | Realizar<br>constante<br>seguimiento a<br>la difusión y a<br>los reportes<br>de las<br>autoridades<br>competentes<br>en la materia.        | Permanente   |
| 8    | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Situaciones<br>de orden<br>público,<br>social o de<br>salubridad<br>que afecte el<br>desarrollo<br>del contrato.        | Genera<br>retrasos en<br>la ejecución<br>de las<br>actividades y<br>puede<br>afectar la<br>integridad de<br>los<br>funcionarios<br>y/o<br>colaboradore<br>s, así como<br>de población<br>de población<br>usuaria. | 3            | 4       | 4          | Medio     | Entidad contratante 30%<br>Contratista 70% | Realización de<br>controles y<br>monitoreo sobre<br>estos hechos que<br>puedan incidir en<br>la no oportuna o<br>debida ejecución<br>del contrato o<br>que puedan<br>poner en peligro<br>los intereses de<br>la Empresa. | 2                                     | 2       | 2          | Bajo      | Si                       | Entidad<br>contratant<br>e<br>Contratist<br>a    | Una vez se<br>suscriba el<br>acta de<br>inicio    | Terminación del contrato                               | Realizar<br>seguimiento y<br>supervisión a<br>la ejecución<br>del contrato y<br>solicitar el<br>reporte de<br>monitoreo al<br>contratista. | Permanente   |
| 10   | Específico | Interno | Ejecución | Jurídico    | Imposibilidad<br>de<br>suscripción<br>de la<br>liquidación<br>del contrato<br>al finalizar la<br>vigencia<br>contratada | Inicio de<br>procesos<br>administrativ<br>os y/o<br>Judiciales                                                                                                                                                    | 2            | 2       | 3          | Bajo      | Entidad contratante<br>Contratista         | Seguimiento<br>periódico a los<br>informes<br>presentados por<br>el contratista y el<br>supervisor del<br>contrato en el<br>cual se refleje el<br>estado de<br>ejecución del<br>contrato.                                | 1                                     | 2       | 2          | Bajo      | No                       | Entidad<br>contratant<br>e<br>Contratist<br>a    | Una vez se<br>suscriba el<br>acta de<br>inicio    | Terminación del contrato                               | Realizar<br>seguimiento y<br>supervisión a<br>la ejecución<br>del contrato.                                                                | Mensual      |



|                                                                                  |                            |                   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: F-GJC-017 |  |
|                                                                                  |                            | Versión: 00       |                                                                                    |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR        | Fecha: 06/09/2021 |                                                                                    |

## - ANÁLISIS QUE SUSTENTA LAS GARANTÍAS DEL PROCESO CONTRACTUAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el análisis de riesgo que se incluye en el acápite anterior, EL CONTRATISTA deberá otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones garantía a favor de la Gestora Urbana de Ibagué, que cubra el siguiente amparo:

| AMPARO                        | SUFICIENCIA                                                                                                                                                    | VIGENCIA                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Cumplimiento del Contrato     | Diez por ciento (10%) del valor del contrato, para reparar los perjuicios derivados del incumplimiento del contrato o una declaratoria de caducidad del mismo. | Igual a la vigencia del contrato y seis (06) meses más. |
| Calidad del bien suministrado | Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.                                                                                                            | Igual a la vigencia del contrato y seis (06) meses más. |

El proveedor se obliga en el evento que el valor del contrato se amplíe o su plazo o vigencia se prorrogue como consecuencia entre otros de la suspensión del contrato a ampliar el valor y prorrogar la vigencia de la garantía única de conformidad con lo pactado aquí o en la modificación correspondiente, en todo caso dichas garantías deberán contar con la aprobación por parte de la Oficina Jurídica y de Contratación.

Para la liquidación del contrato el proveedor extenderá o ampliará todos los amparos, en el porcentaje señalado anteriormente, y durante el término que solicite el contratante, cuando así lo requiera. Lo anterior se realizará observando la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

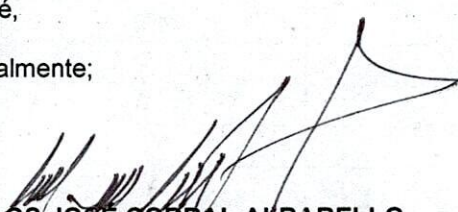
**PARÁGRAFO:** En el caso en que al Contratista no le sea posible constituir a favor de Gestora Urbana de Ibagué la alguna de las garantías mencionadas en una Compañía de Seguros o Entidad financiera legalmente constituida en el País que ampare el objeto del presente contrato, y así lo acredite, debe constituir otras garantías según el Decreto 1082 de 2015

## DOCUMENTOS PREVIOS RELACIONADOS

Este documento de manera conjunta con el estudio previo, hace parte de los documentos previos del proceso precontractual para satisfacer la necesidad de la administración, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021.

Ibagué,

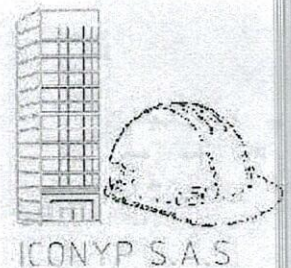
Cordialmente;

  
**CARLOS JOSÉ CORBAL ALBARELLO**  
Gerente Gestora Urbana de Ibagué  
Ordenador del Gasto

Proyectó en lo Técnico: Carlos Alberto Molina - Contratista adscrito a la Oficina de Recursos Fisicos y Financieros.  
Proyectó en lo Económico: Diego Ferreira - Economista Contratista adscrito a la Gestora Urbana de Ibagué  
Proyectó en lo jurídico: Leidy Perdomo - Profesional Universitario adscrito a la Oficina Jurídica y Contratación.  
Aprobó en lo técnico: Diana Carolina Montaña Sánchez - Jefe de Recursos Fisicos y Financieros.  
Aprobó: Fabian Guillermo Santos Rubio- Jefe Oficina Jurídica y Contratación.



INTERVENTORÍA, CONSTRUCCIONES, PROYECTOS ICONYP S.A.S  
NIT: 901.081.352-2



Ibagué, 20 de julio de 2026

**GESTORA URBANA IBAGUE  
E.S.D.**

**Asunto:** Cotización

Respetados señores,

Por medio de la presente, nos ponemos en contacto con usted para ofertar nuestros servicios. Para ello, contamos con un equipo de profesionales comprometidos, equipos de alta tecnología internacional con experiencia en el mercado de la integración tecnológica, nos caracterizamos por nuestro dinamismo e innovación en infraestructura TIC, telecomunicaciones e IoT.

Desarrollamos soluciones que se ajustan a los requerimientos específicos de cada cliente y que le permitan posicionarse competitivamente ante un mercado exigente. A continuación, nos permitimos adjuntar la propuesta técnico económica para la contratación e implementación de antivirus y correos corporativos.

Lo anterior con base en el registro TIC 96006650 del MINISTERIO DE LAS TIC en Colombia "Somos una empresa TIC que ofrece soluciones en videovigilancia (CCTV), redes y soporte tecnológico. Queremos darnos a conocer y poner nuestros servicios a disposición del departamento":

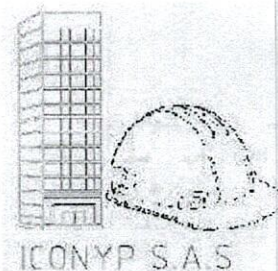
| item | Descripción del ítem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cant. | Valor Unitario | Valor Total          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------------------|
| 1    | Protección antivirus avanzada para estaciones de trabajo que ofrece: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prevención y mitigación contra amenazas informáticas</li><li>• Consola de gestión centralizada</li><li>• Aplicación automatizada de parches de seguridad y actualizaciones</li><li>• Monitoreo y respuesta proactiva ante vulnerabilidades</li><li>• Protección en tiempo real por 12 meses</li></ul>                                                                                                                                                                                                         | 36    | \$ 170.000     | \$ 6.120.000         |
| 2    | Licenciamiento para usuarios, proporcionando un entorno de productividad en la nube con integración de herramientas colaborativas y seguridad empresarial. Incluye: Correo empresarial bajo el dominio gestoraurbanaibague.gov.co; 1 TB de almacenamiento en la nube por usuario; acceso y uso de la versión de escritorio 365 de las principales aplicaciones de productividad de Microsoft Office, específicamente Word, Excel, PowerPoint y Outlook.; servicios en la nube para comunicación y gestión documental; seguridad con filtrado avanzado de correo no deseado y malware; y soporte técnico 24/7. por 12 meses | 42    | \$ 882.857     | \$ 37.079.994        |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       | <b>TOTAL</b>   | <b>\$ 43.199.994</b> |

DIRECCION: MZ 97 CASA 8 BARRIO JORDÁN SÉPTIMA ETAPA  
CELULAR: 311 5382945 IBAGUÉ - TOL. CORREO: ICONYPSAS@GMAIL.COM



INTERVENTORÍA, CONSTRUCCIONES, PROYECTOS ICONYP S.A.S

NIT: 901.081.352-2



**Dirección de Notificación:** MZ 97 CSA 8 B/ JORDAN SEPTIMA ETAPA

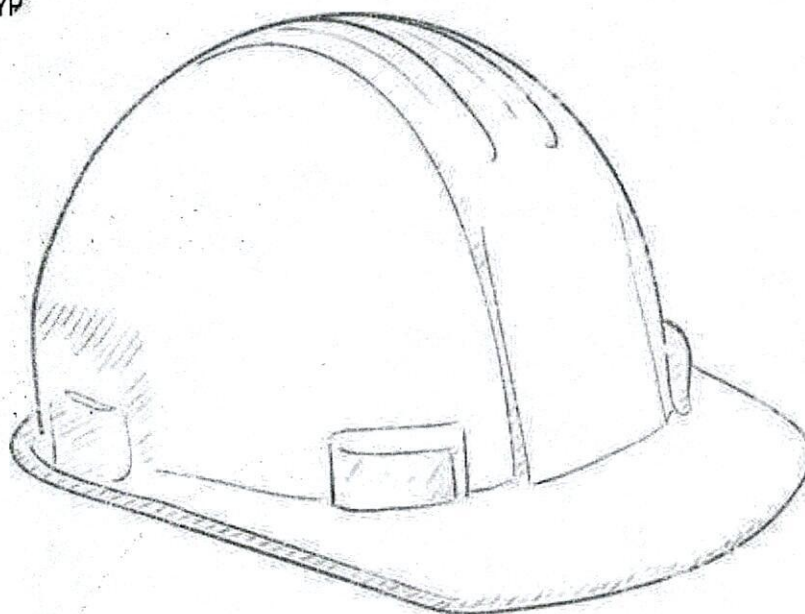
**Teléfono:** 3115382945

**Email:** ICONYPSAS@GMAIL.COM

La presente cotización tiene vigencia de 120 días.  
Nuestra empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Patricia Elvira Suarez Mesa", is written over a circular stamp.

**PATRICIA ELVIRA SUAREZ MESA**  
REP. LEGAL ICONYP



DIRECCION: MZ 97 CASA 8 BARRIO JORDÁN SÉPTIMA ETAPA  
CELULAR: 311 5382945 IBAGUÉ - TOL. CORREO: ICONYPSAS@GMAIL.COM



Brindamos conectividad, construimos futuro".



Ibagué, julio del 2026

Señores  
**GESTORA URBANA DE IBAGUE**  
**L.C**

**ASUNTO: Cotización Proyecto Antivirus y Correos**

"**MEGAPROYECTOS DE COLOMBIA**" con licencia del Ministerio de Comunicaciones, para la prestación de servicios de valor agregado y telemáticos según número RTIC 96001563 del Ministerio de las Tecnologías y de las Comunicaciones MIN TIC, relaciona a su consideración nuestras soluciones en el universo de las telecomunicaciones, seguridad electrónica, seguridad ciudadana, localización y geoposicionamiento; seguros de que ayudara a su gestión, al crecimiento institucional y cumplimiento de sus objetivos.

**MEGAPROYECTOS DE COLOMBIA** es una empresa orgullosamente TOLIMENSE, con más de 16 años en el mercado de la integración tecnológica, caracterizada por su dinamismo e innovación en las soluciones de Tecnologías de la información y sus nuevas tendencias.

**MEGAPROYECTOS DE COLOMBIA** brinda asesoría integral a las empresas o instituciones a nivel nacional, sector público y/o privado en la infraestructura TIC, desarrollando soluciones que se ajustan a los requerimientos específicos de cada cliente, dando soluciones unificadas y convergentes que le permiten posicionarse en su entorno. Ofreciendo siempre una excelente solución, respaldados por las mejores marcas a nivel mundial y el mejor equipo humano.

Me permito presentar cotización técnico económica así:

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Propuesta tiene vigencia 120 días calendario.
2. Esta información es confidencial.
3. Costo total de la propuesta con impuestos incluidos es de \$ 43.000.000 millones de pesos mcte.
4. No incluye ningún servicio o mano de obra por fuera de los ítems cotizados.
5. No incluye obra civil o similitud que sea necesario para la ejecución del proyecto.
6. **MEGAPROYECTOS DE COLOMBIA** es una empresa Mipymes "pequeña empresa".

**SEGURIDAD – ANTIVIRUS EMPRESARIAL**

| item | Descripción del ítem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cant. | Valor Unitario (COP) | Valor Total (COP) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-------------------|
| 1    | Protección antivirus avanzada para estaciones de trabajo que ofrece: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prevención y mitigación contra amenazas informáticas</li><li>• Consola de gestión centralizada</li><li>• Aplicación automatizada de parches de seguridad y actualizaciones</li><li>• Monitoreo y respuesta proactiva ante vulnerabilidades</li><li>• Protección en tiempo real por 12 meses</li></ul> | 36    | \$ 167.778           | \$ 6.040.008      |

Urb. La Campiña M z. 6 Casa 6  
Ibagué (Tolima - Colombia)

018000 413698

3114569241  
608 2762106

3103122995



[diradministrativo@megaong.com](mailto:diradministrativo@megaong.com)



El futuro digital  
es de todos

MinTIC

RTC. 96001563



[www.megaong.com](http://www.megaong.com)



**LICENCIAMIENTO**

| item | Descripción del ítem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cant. | Valor Unitario (COP) | Valor Total (COP) |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-------------------|
| 2    | Licenciamiento para usuarios, proporcionando un entorno de productividad en la nube con integración de herramientas colaborativas y seguridad empresarial. Incluye: Correo empresarial bajo el dominio gestoraurbanaibague.gov.co; 1 TB de almacenamiento en la nube por usuario; acceso y uso de la versión de escritorio 365 de las principales aplicaciones de productividad de Microsoft Office, específicamente Word, Excel, PowerPoint y Outlook.; servicios en la nube para comunicación y gestión documental; seguridad con filtrado avanzado de correo no deseado y malware; y soporte técnico 24/7. por 12 meses | 42    | \$ 880.000           | \$ 36.960.000     |

**TOTAL \$ 43.000.008**

Quedamos atentos a cualquier información adicional que requieran.

Cordial saludo;

**Ing JONH HENRY PAREDES CESPEDES**  
Rep Legal

Urb. La Campiña M z. 6 Casa 6  
Ibagué (Tolima - Colombia)  
018000 413698  
3114569241  
608 2762106  
3103122995



contacto@megaong.com  
diradministrativo@megaong.com



El futuro digital  
es de todos

MiroTIC

RTC. 96001563



www.megaong.com



Ibagué, julio del 2026

Señores  
**GESTORA URBANA**  
 Ibagué Tolima

Ref. PROPUESTA TECNICO ECONOMICA 2026.

Cordial Saludo,

**GENERALIDADES:**

1. Guardar la reserva sobre la información que se obtenga de las actividades a realizar.
2. Vigencia de la propuesta 120 días calendario.
3. Somos una empresa Mipymes "microempresa".

| item | Descripción del Ítem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cant. | V/Unit       | V/total              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|----------------------|
| 1    | Protección antivirus avanzada para estaciones de trabajo que ofrece: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención y mitigación contra amenazas informáticas</li> <li>• Consola de gestión centralizada</li> <li>• Aplicación automatizada de parches de seguridad y actualizaciones</li> <li>• Monitoreo y respuesta proactiva ante vulnerabilidades</li> <li>• Protección en tiempo real por 12 meses</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | 36    | \$ 180.000   | \$ 6.480.000         |
| 2    | Licenciamiento para usuarios, proporcionando un entorno de productividad en la nube con integración de herramientas colaborativas y seguridad empresarial. Incluye: Correo empresarial bajo el dominio gestoraurbanaibague.gov.co; 1 TB de almacenamiento en la nube por usuario; acceso y uso de la versión de escritorio 365 de las principales aplicaciones de productividad de Microsoft Office, específicamente Word, Excel, PowerPoint y Outlook.; servicios en la nube para comunicación y gestión documental; seguridad con filtrado avanzado de correo no deseado y malware; y soporte técnico 24/7. por 12 meses | 42    | \$ 864.762   | \$ 36.320.004        |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       | <b>TOTAL</b> | <b>\$ 42.800.004</b> |

Cordialmente,

Jaime Vargas León  
 Ingeniero de Sistemas

*Jaime A. Vargas*

Celulares de contacto: +573138980519

Correo Electrónico: [proyectos@vlstart.com](mailto:proyectos@vlstart.com)

Web: <http://tidynet.co>

**TIDYNET**  
 INNOVATION IS OUR GOAL