PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Codigo: PABT- 06IS - 03** **Versión: 01** **Pagina: 1 de1**

PERIODO DE PAGO	Julio 2026
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	PS - 005 - 2026
OBJETO	Prestación de servicios profesionales, para la Coordinación General y Técnica del proyecto "Fortalecimiento de sistemas productivos agropecuarios sostenibles en la zona de influencia de las Centrales Calderas y Jaguas de ISAGEN"
NOMBRE CONTRATISTA	FABIO LUIS JARAMILLO VALLEJO
IDENTIFICACIÓN	98.551.495
FECHA DEL CONTRATO	15/1/2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	305
VALOR	47.382.700
VALOR ANTICIPO	0
FECHA INICIO	15/1/2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	28/12/2026
FECHA DE TERMINACION FINAL	15 Noviembre de 2026
SUPERVISOR	Sergio Andrés Hernández Jiménez

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	305 días
TRANSCURRIDO	198
AVANCE PORCENTUAL	65%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 47.382.700,00
VALOR EJECUTADO	$ 31.399.600,00
PORCENTAJE EJECUTADO	66%

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
1 Enero 2026	N/A	$ 4.000.000		$ 4.000.000,00
2 Febrero 2026	N/A	$ 4.566.600		$ 4.566.600,00
3 Marzo 2026	N/A	$ 4.566.600		$ 4.566.600,00
4 Abril 2026	N/A	$ 4.566.600		$ 4.566.600,00
5 Mayo 2026	N/A	$ 4.566.600		$ 4.566.600,00
6 Junio 2026	N/A	$ 4.566.600		$ 4.566.600,00
7 Julio 2026	N/A	$ 4.566.600		$ 4.566.600,00
			TOTAL	**$ 31.399.600,00**

SALDO SIN AMORTIZAR			
SALDO AMORTIZADO			
SALDO POR EJECUTAR	$ 15.983.100,00	**% DE EJECUCIÓN**	66%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO - MUNICIPIO DE MARINILLA - SAN RAFAEL - SAN CARLOS - GRANADA Y SAN LUIS

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1. Apoyar la articulación interinstitucional que complementen actividades e impactos sobre el proyecto.	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción.
2. Velar por la adecuada ejecución técnica y presupuestal del proyecto.	
3. Hacer parte los comités propios del proyecto.	
4. Participar de la elaboración de los planes operativos, cronograma de actividades, formatos de seguimiento y evaluación y demás instrumentos que ayuden al buen desarrollo del proyecto.	
5. Presentar los informes al comité Directivo y demás entidades y organizaciones involucrados con el proyecto.	
6. En caso de presentarse dificultades en la ejecución del proyecto ayudar a generar propuestas de solución.	
7. Las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión y que tengan relación inherente con el contrato	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de $_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO
N/A				

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de Julio 2026 según planilla 6025210778

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.

_____

FIRMA SUPERVISIOR