

INFORME DE SUPERVISIÓN

Contrato N°	PS-148-2026
Informe PARCIAL N.º	003
Periodo del informe	02 JULIO-2026 AL 1-AGOSTO-2026
Fecha en que se rinde el informe	05-AGOSTO-2026
1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista	José Luis Rodríguez Burgos
C.C.	C.C. 1.073.533.572 de GACHANCIPA
Supervisor	GONZALO ANTONIO RODRÍGUEZ LÓPEZ
Cargo	Secretario de Educación, Cultura, Recreación y Deporte.
Objeto del contrato	Apoyo logístico para promocionar los artistas y escuelas de formación culturales del municipio de Gachancipá durante los días domingo en el parque principal con el fin de promover los artistas locales
Fecha de suscripción contrato	29/04/2026
Fecha de inicio del contrato	30/04/2026
Nº disponibilidad presupuestal	2026000253
Registro presupuestal	2026000755
Valor Total	CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS) M/CTE (\$44.900.000)
Plazo de ejecución inicial	9 MESES y 15 DÍAS
Fecha de Terminación	31/12/2026

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe entregado el (05 AGOSTO DEL 2026) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo las actividades de auditoría realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- factura No. JL-56

Informe de gestión en el periodo comprendido.

- Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, correspondiente al mes de julio (Ley 789 2002)

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato N° PS-148-2026.



INFORME DE SUPERVISIÓN

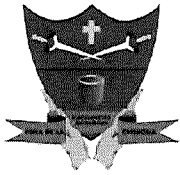
De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

Obligaciones	actividades	evidencias	observaciones
Prestar el apoyo logístico en cada una de las actividades planteadas por la administración en la ficha técnica como lo son los días domingos durante la vigencia del contrato.	Durante el mes de julio se prestó apoyo logístico para la organización, coordinación y desarrollo de las actividades dominicales programadas por la Administración Municipal en el parque principal de Gachancipá. El acompañamiento incluyó el montaje y alistamiento de los espacios, apoyo operativo y atención a los requerimientos necesarios para el normal desarrollo de cada jornada, correspondientes a las siguientes fechas: 05 de julio: Presentación de Artistas Locales. 12 de julio: Presentación de Artistas Locales. 19 de julio: Celebración de la Fiesta de la Virgen del Carmen. 26 de julio: Jornada de Mercados Campesinos. La participación en estas actividades permitió garantizar el desarrollo organizado de cada evento, brindando soporte logístico oportuno y contribuyendo al fortalecimiento de los espacios de integración, promoción cultural y dinamización de las actividades comunitarias del municipio.	ANEXO 1	CUMPLE
Ejecutar la prestación de servicios logísticos, cumpliendo con las características técnicas fijadas en el proceso de selección, tales como lo son los alquileres de microfonearía, bases, cajas directas pasivas,	Durante las jornadas realizadas los días 05, 12, 19 y 26 de julio, se prestaron los servicios logísticos requeridos para cada actividad, realizando la instalación y operación de los	ANEXO 2	CUMPLE



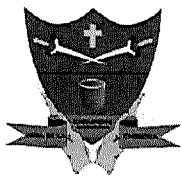
INFORME DE SUPERVISIÓN

cables xlr, carpa, sillas, mesas, etc., con el personal idóneo para tal fin.	equipos de sonido, el montaje y desmontaje de carpas y demás elementos necesarios, brindando acompañamiento permanente para garantizar el adecuado desarrollo de los eventos programados.		
Garantizar los bienes y servicios requeridos y realizar la entrega de los elementos, de acuerdo con las especificaciones técnicas y en las condiciones señaladas, de conformidad con las instrucciones de la Supervisión del contrato.	Se garantizó la entrega oportuna de los bienes y servicios requeridos para el desarrollo de las jornadas culturales, cumpliendo con las especificaciones técnicas y las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato. Esto permitió el adecuado desarrollo de las presentaciones de los artistas locales y las escuelas de formación cultural en el parque principal del municipio de Gachancipá.	ANEXO 3	CUMPLE
Disponer del personal logístico para cada una de las actividades, en cada actividad que se solicite por el supervisor del contrato (Con base al cronograma de actividades de cada una de las actividades en Municipio de Gachancipá).	Se dispuso del personal logístico necesario para brindar apoyo durante las presentaciones de los artistas programados, de acuerdo con los requerimientos e indicaciones del supervisor del contrato. El personal apoyó las actividades necesarias para el adecuado desarrollo de cada jornada, contribuyendo a la organización y al correcto funcionamiento de las presentaciones realizadas en el parque principal del municipio de Gachancipá.	ANEXO 4	CUMPLE
Garantizar el apoyo logístico de las diferentes actividades según cronograma establecido en el presente proceso, de acuerdo con las fechas y horas acordada por las partes	e garantizó el apoyo logístico durante las actividades programadas, cumpliendo con el cronograma establecido y atendiendo las fechas y horarios acordados. Las labores realizadas permitieron brindar las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las presentaciones de los artistas	ANEXO 5	CUMPLE



INFORME DE SUPERVISIÓN

	locales en el parque principal del municipio de Gachancipá.		
Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos directos e indirectos en que incurra para la ejecución del contrato	Durante la ejecución del contrato no se presentaron inconvenientes que generaran gastos adicionales. No obstante, se mantiene el compromiso de asumir, bajo cuenta y riesgo del contratista, los costos directos e indirectos que lleguen a ser necesarios para garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual y la correcta prestación del servicio.	SIN ANEXO 6	CUMPLE
Cumplir con el procedimiento y los términos de entrega y reposición de los bienes, de ser necesario, acordados con el supervisor del contrato, según las necesidades que presente la entidad.	Durante el presente periodo no fue necesaria la reposición de los bienes suministrados, ya que los elementos utilizados se mantuvieron en óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades. En caso de requerirse algún reemplazo o ajuste, este se realizará oportunamente, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato y las necesidades de la entidad.	SIN ANEXO 7	CUMPLE
Rendir y elaborar los informes que solicite el Municipio, conforme al objeto del contrato.	Se elaboró y presentó el informe correspondiente al periodo ejecutado, describiendo las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual, junto con los soportes requeridos por el Municipio para evidenciar la correcta ejecución del contrato.	ANEXO 8	CUMPLE
Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le impartan el supervisor del contrato.	Se mantuvo comunicación permanente con la supervisión del contrato para coordinar el desarrollo de las actividades programadas, atendiendo oportunamente los requerimientos y observaciones realizadas durante la ejecución. Asimismo, se dio cumplimiento a las orientaciones impartidas respecto a la organización, instalación y prestación del apoyo logístico, garantizando que cada jornada se desarrollara conforme a las necesidades del Municipio y al objeto contractual.	ANEXO 9	CUMPLE



INFORME DE SUPERVISIÓN

Mantener reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	Durante el desarrollo del contrato se actuó con responsabilidad y discreción frente a la información conocida con ocasión de la ejecución contractual, evitando su divulgación o uso para fines diferentes a los establecidos y dando cumplimiento al deber de reserva profesional.	SIN ANEXO 10	CUMPLE
Cumplir con las actividades pactadas con las especificaciones técnicas que ofertó y que fueron aceptadas por el supervisor.	Las actividades desarrolladas durante el periodo se ejecutaron de acuerdo con las especificaciones técnicas ofertadas y aprobadas por la supervisión del contrato, cumpliendo con las condiciones establecidas para brindar el apoyo logístico requerido y contribuir al adecuado desarrollo de las jornadas culturales programadas.	ANEXO 11	CUMPLE
Las demás que correspondan a la naturaleza del objeto contratado.	Durante la ejecución del contrato se realizaron las actividades complementarias que fueron necesarias para apoyar el desarrollo de las jornadas culturales, atendiendo los requerimientos presentados y contribuyendo al cumplimiento del objeto contractual de manera eficiente y oportuna.	ANEXO 12	CUMPLE

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

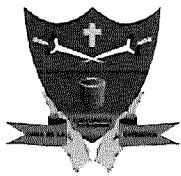
Nombre del cotizante: José Luis Rodríguez Burgos

Número de planilla 6025985559 Fecha de pago 2026/07/23

Tipo de aporte	Entidad	Ingreso base de cotización	Valor pagado
SALUD	CIA SUDAMERICANA DE SERVICIO DE SALUD	\$ 3.143.000	\$392.900
PENSIONES	COLPENSIONES	\$ 3.143.000	\$502.900
ARL	SURA	\$ 3.143.000	\$76.600

FALENCIAS:

No se detectó ninguna falencias durante la ejecución del contrato



INFORME DE SUPERVISIÓN

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CUMPLE	NO CUMPLE	N.A.
CALIDAD DEL SERVICIO	Logística: contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	X		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.			
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

INTERPRETACIÓN		
CALIFICACIÓN	ALTAMENTE CONFIABLE	
	CONFIABLE	X
	NO CONFIABLE	

OBSERVACIONES

ESTADO FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS:

FECHA	DETALLE	VALOR	PENDIENTE
19/06/2026	2026001305	\$ 7.857.500	\$ 37.042.500
17/07/2026	2026001597	\$ 5.612.500	\$ 31.430.000

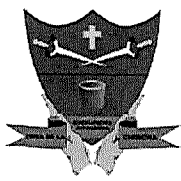
VALOR COMPROMISO:	\$44.900.000
VALOR INICIAL:	\$44.900.000
VALOR EJECUTADO	\$ 13.470.000
VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE	\$ 4.490.000
SALDO POR EJECUTAR	\$ 26.940.000

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar pago (PARCIAL) del contrato N°. PS-148-2026 cuyo objeto es la “Apoyo logístico para promocionar los artistas y escuelas de formación culturales del municipio de Gachancipá durante los días domingo en el parque principal con el fin de promover los artistas locales”, correspondiente al periodo comprendido entre el (dos (02) de Julio de (2026) al primero (01) de agosto de (2026). por valor de cuatro millones cuatrocientos noventa mil pesos m/cte (\$4.490.000)de acuerdo a la cláusula N° (06)seis del referido contrato.



INFORME DE SUPERVISIÓN

AFECCIÓN PRESUPUESTAL:

Registro presupuestal N°: 2026000755 ✓
Rubro: 23330204408802020200802 ✓
23330105407902020200901 ✓

REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)				A IMPUTAR (Con este pago)		
NÚMERO	FECHA	RUBRO - CUENTA	FUENTE - ARTÍCULO	VALOR TOTAL	VALOR ESTE PAGO	SALDO
2026000755 ✓	29/04/2026 ✓	'23330204408802020200802 ✓	'11010120002 ✓	\$20,000,000.00 ✓	\$4.490.000 ✓	\$2.040.000 ✓
2026000755 ✓	29/04/2026 ✓	'23330105407902020200901 ✓	'121002001 ✓	\$24.900.000 ✓	\$0. ✓	\$24.900.000 ✓

Se expide este informe el cinco (05) de agosto de 2026. ✓

GONZALO ANTONIO RODRÍGUEZ LÓPEZ
Supervisor
Secretario de Educación, Cultura,
Recreación y Deporte

JOSE LUIS RODRIGUEZ BURGOS
Contratista

۱۳۹۵