

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	23	7	2026	CONSECUTIVO	442181
	DÍA	MES	AÑO		

II. TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE
PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA QUE REALICE LA DISTRIBUCIÓN, COMERCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y COMPRAVENTA DE TODA CLASE DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y DE DIVERSA NATURALEZA, LA REPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES Y EXTRANJEROS

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

COMPRA DE REACTIVOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES EXPERIMENTALES EN EL LABORATORIO DE PRODUCTOS NATURALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS - UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE MEDELLÍN.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	En caso de que sean más de 5 ítems, se podrán agregar tantas filas como se requiera o se podrá marcar X y adjuntar un anexo.	CANTIDAD
a. AGAR PAPA DEXTROSA x 500g marca MERCK		2
b.		
c.		
d.		
e.		

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE	En caso de que sean más de 5 obligaciones, se podrán agregar tantas filas como se requiera o se podrá marcar X y adjuntar un anexo.	X
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA 20 Días El diligenciamiento de este campo es opcional, ver instructivo.

6. VALOR DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$)/ MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$)

6.1. VALOR DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):	\$ 1.516.060	Según CDP (número)	Obligatorio sólo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV (el valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000).
6.2. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):	\$ 1.516.060	Aplicable sólo para los procesos de contratación inferiores a 160 SMLMV (que no requieren CDP previo a la invitación), en los cuales la Universidad necesite establecer desde la invitación el valor máximo estimado de la contratación (el valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000).	

7. REGISTROS Y DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE

7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo: fecha de elaboración; nombre o razón social; dirección, teléfono y correo-e; plazo de ejecución o de entrega; forma de pago; valor unitario de los bienes y/o servicios, antes de IVA y sin centavos; valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); valor total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, incluido las cantidades, marcas, especificaciones y entregables, entre otros; descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican); y validez de la oferta.

7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con la propuesta: No aplica

7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con la propuesta:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio, inferior a 60 días. 2. RUT. 3. Cédula Representante Legal. 4. Certificado de pago de parafiscales del mes actual firmado por el revisor fiscal (Si está obligado a tenerlo) o por el representante legal. 5. Tarjeta profesional del revisor fiscal y su respectivo certificado emitido por la JCC (Si está obligado a tenerlo). 6. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del representante legal.

8. LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta y todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación deberán ser enviados al correo electrónico: invitacion_med@unal.edu.co.

9. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: hasta el	24	7	2026	HORA:
	Día	Mes	Año	Opcional. Aplica solo cuando el responsable de la invitación requiera estipular una hora límite de presentación de la(s) oferta(s).

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	Documentos a presentar con la oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE / RECHAZO
	Perfil/ Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE / RECHAZO
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE / RECHAZO
	Vr. Disponibilidad Presupuestal (\$)/ Monto estimado de la contratación (\$): ☒ valor de la oferta presentada no podrá superar el valor de la disponibilidad presupuestal o el monto estimado de la contratación definido por la Universidad en el Numeral 6 de la presente invitación. En caso contrario incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE / RECHAZO
CALIFICACIÓN OBTENIDA		CUMPLE/ RECHAZO
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE	Oferta económica: Se asignarán 100 puntos, si la oferta se ajusta a los criterios establecidos en la presente invitación y a la disponibilidad presupuestal destinada para ello	100
MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:		100

10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (obligatorio incluirlos cuando se invite a más de un proveedor. Para su redacción, vea las instrucciones de diligenciamiento)

11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD

Nombres y apellidos: Lia Katherine Loaiza Granada Correo electrónico: kloaizag@unal.edu.co

Proceso: **Gestión Administrativa de Bienes y Servicios**
Formato: **Invitación directa a presentar oferta(s) para orden contractual**
Etapas: **Adquirir bienes, servicios u obras civiles**



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN					
FECHA DE INVITACIÓN	23	7	2026	CONSECUTIVO	442181
	DÍA	MES	AÑO		
Dependencia o proyecto:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPARTIDOS - UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE			Teléfono fijo UN	4309000
				Ext.:	49332

Nota: si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.

Código: **U.FT.12.011.004** Versión: **3.0**

Proceso: **Gestión Administrativa de Bienes y Servicios**
Formato: **Invitación directa a presentar oferta(s) para orden contractual**
Etapas: **Adquirir bienes, servicios u obras civiles**



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN					
FECHA DE INVITACIÓN	23	7	2026	CONSECUTIVO	442181
	DÍA	MES	AÑO		

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS		CANTIDAD

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE

a. Mantener fijos los precios y condiciones presentadas en la cotización durante la ejecución de la orden contractual.

b. Cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas y condiciones descritas, en virtud de la invitación No. 442181 de 2026

c. Entregar los elementos contratados debidamente embalados, etiquetados y señalizados, según las características del mismo. Adicionalmente, entregar fichas de seguridad de los elementos, en caso de ser requeridas.

d. Entregar los elementos adquiridos mediante la presente orden contractual, con el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas establecidas en la misma.

e. Entregar los elementos en las instalaciones de la Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín - Campus el Volador - Bloque 19A-210 (Laboratorio de Productos Naturales), previa coordinación con el supervisor de la orden contractual.

f. Efectuar, sin ningún costo para la Universidad, el cambio o reemplazo de los elementos, en caso de que al momento de la revisión salgan defectuosos o no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

g. Brindar las correspondientes garantías de acuerdo al elemento y las especificaciones técnicas solicitadas.

h. Abstenerse de realizar cambios de los elementos y sus especificaciones, sin la debida autorización de la Universidad Nacional De Colombia - Sede Medellín, por intermedio del supervisor y/o interventor del contrato, so pena de incurrir en causal de incumplimiento de la orden contractual.

i. Cumplir cabalmente con cada uno de los compromisos derivados de la presente orden, en los términos establecidos en la misma.

j. Coordinar con el supervisor o con el interventor las acciones y procedimientos requeridos para garantizar la ejecución integral del contrato.

k. Expresar claramente dentro de la cotización las condiciones comerciales de la orden contractual (Valor de la oferta en pesos colombianos (COP) sin decimales. Tiempo de ejecución/entrega en días calendario - Validez de la oferta: 30 días - Forma de pago: 30 días fecha de factura). Adicionalmente, discriminar el IVA (si lo tiene).

l. Entregar con la oferta los siguientes documentos: 1. Cámara de comercio actualizada. 2. Certificación bancaria. 3. RUT. 4. Cédula Representante Legal. 5. Formato Creación Terceros diligenciado y firmado (si no se había registrado antes o ha cambiado su información). 6. Certificado de pago de parafiscales del mes actual firmado por el revisor fiscal (Si está obligado a tenerlo) o por el representante legal. 7. Tarjeta profesional del revisor fiscal y su respectivo certificado emitido por la JCC (Si está obligado a tenerlo).

m. El representante legal del oferente seleccionado, previo a la suscripción de la orden contractual, deberá descargar y presentar el correspondiente certificado de REDAM, el cual deberá evidenciar que no se encuentra incurso en inhabilidad para contratar con el estado, según lo dispuesto en la Ley 2097 de 2021 - <https://autenticaciondigital.and.gov.co/>, Ver guía que se anexa denominada: Guía para la descarga del certificado de deudores alimentarios morosos REDAM. NOTA: En el caso de presentar inconvenientes luego de realizado el registro y verificación exitoso a través del correo electrónico, ingresar a la plataforma a través del siguiente enlace <https://carpetaciudadana.and.gov.co/>, siguiendo los pasos de la guía adjunta, desde la página 8 en adelante.

n. El tiempo de entrega será el requerido por el proponente expresado en días calendario.



Invitaciones B Y S Nivel Central <invitacion_med@unal.edu.co>

Invitación a presentar oferta - 442181

1 mensaje

Invitaciones B Y S Nivel Central <invitacion_med@unal.edu.co>

23 de julio de 2026 a las 4:21 p.m.

Para: mrycia@mryciasas.com, invitacion_med@unal.edu.co

CC: kloaizag@unal.edu.co

Unidad de Gestión Administrativa – Facultad de Ciencias
Sede Medellín

INVITACIÓN A COTIZAR

Señores(as) oferente(s):

MR Y CIA S.A.S

6044482382

mrycia@mryciasas.com

Por medio de esta comunicación, la Universidad Nacional de Colombia informa que está realizando un proceso de selección para la contratación de bienes y/o servicios cuyo objeto es **COMPRA DE REACTIVOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES EXPERIMENTALES EN EL LABORATORIO DE PRODUCTOS NATURALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS - UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE MEDELLÍN.**, para lo cual se envía la invitación a cotizar.

¡IMPORTANTE!

Si requiere responder este mensaje, por favor remítase a los numerales 8 y 9 de la invitación a presentar oferta, que corresponden al lugar y/o correo (invitacion_med@unal.edu.co) y plazo para presentar dicha oferta (24/07/2026).

Número de caso: 442181

Atentamente,

Lia Katherine Loaiza Granada
Unidad de Gestión Administrativa
Facultad de Ciencias
Sede Medellín
[Carrera 65 N° 59A - 110](#)
Teléfono: 4309000 Ext: 46391

2 archivos adjuntos



Invitacion_directa_a_presentar_oferta_para_orden_contractual_V3.xlsx
71K



Guía #5 - Guía para la descarga del certificado de deudores alimentarios morosos REDAM.pdf
1892K