

INFORME DE SUPERVISION

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO N° 202687

Fecha de presentación: 03/08/2026

Período del informe: 10/07/2026 a 31/07/2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MONICA ANDREA VALENCIA MEDINA **CC:** 31.435.147

NOMBRE SUPERVISOR: DANIELA GUTIERREZ PORRAS **CARGO:** SECRETARIA DE PLANEACION

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 202687 **DEL** 2026

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE OBANDO VALLE DEL CAUCA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL USO DE LA PLATAFORMA SECOP Y EN LA RENDICION DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL A LOS DIFERENTES ENTE DE CONTROL, COMO FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 52 días.

VALOR CONTRATO: \$ 8.100.000

FECHA DE INICIO: 10/07/2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/08/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 557

Fecha 30/08/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 927

Fecha 10/07/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.3.3.8.04

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor \$ 0

Adiciones en %

Fecha de la Adición:

Prórroga al Plazo:

Fecha de la Prórroga:

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo \$ _____

Ejecución de Anticipo \$ _____

Saldo por amortizar \$ _____

Rendimientos financieros generados: \$ _____

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	

INFORMACION ADMINISTRATIVA

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

INFORME DE SUPERVISION

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
1. Liderar los procesos de la oficina de Contratación y organización de los procesos de la misma.	El contratista lideró los procesos de la Oficina de Contratación durante el periodo comprendido entre el 10 y el 31 de julio de 2026, desarrollando las actividades operativas propias del área. Asimismo, garantizó la elaboración de los documentos precontractuales y contractuales requeridos, asegurando el seguimiento oportuno de los procesos contractuales y contribuyendo al adecuado funcionamiento de la dependencia	ANEXO INFORME CONTRATISTA
2. Apoyar con la publicación de las diferentes etapas de la contratación en la plataforma SECOP.	Durante el periodo comprendido entre el 10 y el 31 de julio de 2026, el contratista brindó apoyo en la gestión de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión: 202684 – 202685 – 202686 – 202687 – 202688 – 202689 – 202690 – 202692 – 202693 – 202695 – 202696 – 202697 – 202698 – 202699 – 2026100 – 2026101 – 2026102 – 2026103 – 2026104 – 2026105 – 2026106 – 2026107 – 2026109 – 2026110 – 2026111 – 2026112 – 2026113 – 2026114. Brindó apoyo en el cargue del Contrato Interadministrativo - Gerencia de Proyectos 2026108: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA GERENCIA INTEGRAL DE TRES PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027. Brindó apoyo en la publicación Contrato modificatorio No 202659 EJECUCIÓN DE APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES, RECREATIVOS Y COMUNITARIOS, CON EL PROPÓSITO DE FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PRESERVAR LA IDENTIDAD CULTURAL, EN EL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA	
3. Rendir los informes a los diferentes entes de control en las fechas estipuladas	El contratista realizó la organización y preparación de la información correspondiente a los contratos No. 2026084 al No. 2026115, como apoyo para el carque de la información contractual en la plataforma APTM de la Contraloría	

INFORME DE SUPERVISION

4. Apoyar cuando se requiera, en la elaboración de bases de datos para el procesamiento de información.	Durante el periodo reportado, el contratista brindó apoyo en la actualización y organización de la base de datos de la Oficina de Contratación, incorporando y actualizando la información contractual correspondiente. Brindó apoyo en la elaboración y organización de la base de datos requerida para la rendición de información en la plataforma SIA Contraloría, correspondiente a los contratos comprendidos entre el No. 2026079 y el No. 2026083.	
5. Proyectar actas modificatorias, otrosí, actas de terminación anticipada cuando se requieran.	Durante el periodo objeto de informe no se requirió la elaboración o proyección de actas modificatorias, otrosí ni actas de terminación anticipada, por lo cual esta actividad no fue ejecutada durante el periodo reportado.	
6. Revisar cuidadosamente todos los documentos relacionados con la contratación antes de ser cargados en diferentes plataformas, y verificar los tiempos, plazos y cronogramas en ellos establecidos, a fin de evitar extemporaneidad en los cargues	Brindó apoyo en la revisión y verificación de la documentación presentada por los contratistas para la suscripción de contratos 202684 – 202685 – 202686 – 202687 – 202688 – 202689 – 202690 – 202692 – 202693 – 202695 – 202696 – 202697 – 202698 – 202699 – 2026100 – 2026101 – 2026102 – 2026103 – 2026104 – 2026105 – 2026106 – 2026107 – 2026109 – 2026110 – 2026111 – 2026112 – 2026113 – 2026114.	
7. Apoyar con la generación de documentos que se generen en la oficina	El contratista realizó la elaboración, revisión y gestión de los documentos requeridos por la Oficina de Contratación, garantizando la oportunidad, calidad y cumplimiento de los procesos administrativos correspondientes a los siguientes procesos contractuales: 202688: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO PARA DESARROLLAR ACCIONES PREVENTIVAS DE ASISTENCIA TÉCNICA, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA: TRANSPORTE, MOVILIDAD URBANA Y RURAL PARA LA VIDA, EN CONCORDANCIA CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL, DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA 202689: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO PARA DESARROLLAR ACCIONES PREVENTIVAS DE ASISTENCIA TÉCNICA, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA: TRANSPORTE, MOVILIDAD URBANA Y RURAL PARA LA VIDA, EN CONCORDANCIA CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL, DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA 202690: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO PARA	

LISTA DE SUPERVISION

	DESARROLLAR ACCIONES PREVENTIVAS DE ASISTENCIA TÉCNICA, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA: TRANSPORTE, MOVILIDAD URBANA Y RURAL PARA LA VIDA, EN CONCORDANCIA CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL, DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA 202692: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE OBANDO VALLE DEL CAUCA, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REALIZAN EN LA MISMA. 202693: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA AL DESPACHO DEL ALCALDE Y LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE OBANDO VALLE DEL CAUCA. 202695: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, EJECUTANDO ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER EL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL AVANCE DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 202696: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS SECRETARÍAS DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE OBANDO VALLE DEL CAUCA EN EL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROYECTOS QUE SE EJECUTAN EN LAS MISMAS. 202697: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER LOS PROCESOS DE TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA. 202698 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA ELABORACIÓN DE ENCUESTA - RE ENCUESTA Y EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN CON LAS OBLIGACIONES DE LA OFICINA DEL SISBEN, COMO FORTALECIMIENTO DE LA MISMA, EN EL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA 202699 PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERARIO DE MAQUINARIA PESADA (RETROEXCAVADORA) PARA REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO, RUTINARIO Y	
--	--	--

INFORME DE SUPERVISION

PERIODICO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA
2026100 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERARIO DE MAQUINARIA PESADA (VIBROCOMPACTADOR) PARA REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO, RUTINARIO Y PERIODICO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA.
2026101 PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERARIO DE MAQUINARIA PESADA (VOLQUETA) PARA REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO, RUTINARIO Y PERIODICO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA

2026102 SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN EL MANTENIMIENTO DE VIAS Y CAMINOS VEREDALES, EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA.

2026103 SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN EL MANTENIMIENTO DE VIAS Y CAMINOS VEREDALES, EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA.

2026104 SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN EL MANTENIMIENTO DE VIAS Y CAMINOS VEREDALES, EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA.

2026105 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER LOS PROCESOS DE PREVENCION Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

2026106 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES DEL ENLACE DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, MEDIANTE LA COORDINACIÓN, ARTICULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE LA LIBERTAD RELIGIOSA, DE CULTOS Y DE CONCIENCIA, Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE DIÁLOGO SOCIAL INTERRELIGIOSO.

2026107 PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCIÓN DE ACCIONES RELACIONADAS CON LOS DIFERENTES PROGRAMAS

INFORME DE SUPERVISION

	Y ACTUACIONES INSTITUCIONALES EN LA ALCALDIA DE OBANDO. 2026109 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESPACHO DEL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A MEJORAR LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REALIZAN EN EL MISMO, COMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD. 2026110 PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCIÓN DE ACCIONES RELACIONADAS CON LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y ACTUACIONES INSTITUCIONALES EN LA ALCALDIA DE OBANDO. 2026111 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRÁNSITO, TRANSPORTE, MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL, DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES LEGALES QUE LE ASISTEN AL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA. 2026112 PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO PARA DESARROLLAR ACCIONES PREVENTIVAS DE ASISTENCIA TÉCNICA, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA: TRANSPORTE, MOVILIDAD URBANA Y RURAL PARA LA VIDA, EN CONCORDANCIA CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL, DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA 2026113 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, COMO ENLACE MUNICIPAL INDÍGENA Y ANCESTRAL, PARA LA ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES CON LAS COMUNIDADES INDÍGENAS Y LA PROMOCIÓN DE SU PARTICIPACIÓN EN LOS ESPACIOS DE DECISIÓN DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA. 2026114 PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO EN SUS COMPONENTES DE ASISTENCIA TÉCNICA	
--	---	--

INFORME DE SUPERVISION

	DIRECTA RURAL Y DE GESTIÓN TERRITORIAL Y AMBIENTAL, EJECUTANDO ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO EN ÁREAS PROTEGIDAS PROGRAMA DE GUARDABOSQUES EN EL MUNICIPIO DE OBANDO - VALLE DEL CAUCA. 2026115: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO DE OBANDO EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, EL SEGUIMIENTO A LOS PRAES Y LA CAPACITACIÓN A PRODUCTORES RURALES EN GESTIÓN DE RIESGOS SANITARIOS, FITOSANITARIOS E INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS EN EL MUNICIPIO DE OBANDO-VALLE DEL CAUCA	
8. Apoyo a las diferentes Secretarías de Despacho en lo relacionado con los procesos contractuales cuando se requiera.	Durante el periodo objeto de seguimiento, el contratista brindó apoyo a las diferentes Secretarías de Despacho en el desarrollo de actividades relacionadas con los procesos contractuales, realizando la proyección de actas de inicio de los Contratos: 202684 – 202685 – 202686 – 202687 – 202688 – 202689 – 202690 – 202691 – 202692 – 202693 – 202694 – 202695 – 202696 – 202697 – 202698 – 202699 – 2026100 – 2026101 – 2026102 – 2026103 – 2026104 – 2026105 – 2026106 – 2026107 – 2026108 – 2026109 – 2026110 – 2026111 – 2026112 – 2026113 – 2026114. Así como en la revisión y elaboración de las respectivas actas de aprobación de pólizas Nro 420-47-994000051394, Contrato 202694: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL MUNICIPIO DE OBANDO Y FONDO MIXTO DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA PARA LA REALIZACION DE DIFERENTES EVENTOS ARTISTICOS Y CULTURALES EN EL MARCO DE LAS FIESTAS PATRIAS DE PUERTO MOLINA, COMO ESTRATEGIA DE PROMOCION DE LA CULTURA, LA INTEGRACION COMUNITARIA Y LA CONSERVACION DE LAS TRADICIONES LOCALES DEL MUNICIPIO DE OBANDO Aprobación de pólizas Nro 420 47 994000051477, Contrato 2026108: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA GERENCIA INTEGRAL DE TRES PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AMOR POR LO NUESTRO 2024-2027	

INFORME DE SUPERVISION

9. Apoyo con la realización de informes solicitados por los diferentes entes de control, así como solicitudes internas, cuando se requiera.	Brindó apoyo en la elaboración y organización de las matrices y certificados requeridos en el marco de la auditoría adelantada por la Contraloría, atendiendo los requerimientos de información y documentación necesarios para el desarrollo de la misma.	
10. La demás que sean asignadas por el supervisor y acordes con el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante el periodo objeto de seguimiento no fueron asignadas actividades adicionales al contratista por parte de la supervisión, diferentes a las contempladas en las obligaciones contractuales, por lo cual no se requirió la ejecución de actividades adicionales en el marco de esta obligación.	

AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Obando, a los tres (03) días del mes de Agosto del año 2026, se reunieron en la oficina de la secretaria de Planeación, **Daniela Gutiérrez Porras**, quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y **Mónica Andrea Valencia Medina**, identificada con C.C. No 31.435.147 de Cartago, Valle, para dejar constancia que en la fecha se ha cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago No 1, de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$ 4.050.000) MCTE, equivalente a un 50% del contrato, para una ejecución acumulada del 50% del total del contrato, quedando por ejecutar un 50%

FORMA DE PAGO

Mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 8.100.000		10/07/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO	\$ 0.00			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 8.100.000			
VALOR ANTICIPO		\$0.00		
PAGOS ANTERIORES		\$ 0,00		0%
VALOR A PAGAR		\$ 4.050.000		50%
SALDO POR EJECUTAR		\$ 4.050.000		50%
SUMAS IGUALES	\$ 8.100.000	\$ 8.100.000		100,00%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La secretaria de planeación del municipio de Obando certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 202687 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
---	---	------------------	---

INFORME DE SUPERVISION

Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista MONICA ANDREA VALENCIA MEDINA, declara que: SI ___ / NO X es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
6024481670	ARL	SURA	JULIO	23/07/2026	\$ 14.900
	SALUD	S.O.S			\$ 356.300
	PENSION	COLPENSIONES			\$ 456.000

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)


DANIELA GUTIERREZ PORRAS
Secretaría de Planeación
Supervisora