Pradera, JULIO de 2026

FRANK FEIBERT ERAZO CABAL
DIRECTOR EJECUTIVO IMDERPRADERA
E. S. M.

Referencia: Presentación Informe de Actividades.

Por medio del presente me permito informar a usted sobre las actividades desarrolladas como SERVICIOS GENERALES al instituto municipal para el deporte, la recreación y aprovechamiento del tiempo libre durante el período del **01 de Julio al 30 de Julio de 2026.**

NOMBRE DEL PROYECTO: Mantenimiento a escenarios deportivos y recreativos del municipio de pradera.

OBJETIVO GENERAL:

Prestar servicios de apoyo a la gestión, para el mantenimiento y limpieza de zonas comunes para la práctica deportiva del municipio de pradera.

OBJETIVO ESPECIFICO:

Ejecutar actividades de mantenimiento en los escenarios deportivos y zonas comunes del municipio de Pradera.

Realizar labores permanentes de limpieza que garanticen condiciones adecuadas para la práctica deportiva.

Apoyar la gestión institucional del IMDERPRADERA en el adecuado funcionamiento y conservación de los espacios deportivos.

Cumplir con las obligaciones contractuales establecidas en la Cláusula Primera y demás disposiciones del contrato.

NUMERO DE CONTRATO: 500-08-02-013-2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el período comprendido entre el 01 y el 30 de julio de 2026, se desarrollaron de manera continua las actividades relacionadas con el mantenimiento, limpieza y conservación de los escenarios deportivos y las instalaciones administrativas del IMDERPRADERA, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.

En desarrollo del objeto contractual, se realizaron labores permanentes de aseo, limpieza y desinfección en oficinas administrativas, pasillos, unidades sanitarias y demás áreas comunes del Instituto, garantizando espacios adecuados, organizados y seguros para funcionarios, deportistas, usuarios y comunidad en general. De igual manera, se ejecutaron actividades de mantenimiento preventivo y limpieza en los diferentes escenarios deportivos del municipio, contribuyendo a su adecuada conservación y óptimas condiciones de uso.

Asimismo, se efectuaron jornadas de barrido, recolección y disposición adecuada de residuos sólidos, así como la limpieza de graderías, camerinos, zonas de acceso y circulación, fortaleciendo las condiciones de salubridad y presentación de los espacios deportivos e institucionales. Estas labores permitieron mantener ambientes limpios y funcionales para el desarrollo de las diferentes actividades programadas por el Instituto.

Finalmente, se brindó apoyo en la adecuación y organización de los espacios requeridos para actividades deportivas, recreativas e institucionales, atendiendo oportunamente las necesidades del servicio y dando cumplimiento a las directrices impartidas por la supervisión del contrato. Todas las actividades fueron ejecutadas con responsabilidad, compromiso y disposición permanente, contribuyendo al adecuado funcionamiento y conservación de la infraestructura administrada por el IMDERPRADERA.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Fotografia 1 y 2. Desarrollo de actividades de limpieza y organización en áreas comunes, contribuyendo al adecuado mantenimiento de las instalaciones institucionales.



Fotografia 3 y 4. Ejecución de labores de aseo general en espacios administrativos, garantizando condiciones óptimas de orden y salubridad para los usuarios.



Fotografia 5 Jornada de limpieza y adecuación de zonas de acceso y circulación, fortaleciendo la presentación y el cuidado de los espacios institucionales.



Fotografia 6 y 7. Adecuación y conservación de espacios institucionales mediante jornadas permanentes de aseo y mantenimiento preventivo.

. 

Fotografia 8 y 9 Limpieza y desinfección de unidades sanitarias y áreas de circulación, contribuyendo al bienestar y la seguridad de los usuarios.



Fotografia 10. Desarrollo de labores de mantenimiento y aseo en zonas comunes.



Fotografia 11 y 12. Apoyo en la adecuación y mantenimiento de espacios institucionales, atendiendo las necesidades operativas y logísticas del Instituto.



Fotografia 13 Limpieza integral de áreas comunes como parte de las actividades permanentes de conservación.



Fotografia 14 y 15 Desarrollo de actividades orientadas al mantenimiento y limpieza de zonas comunes, garantizando condiciones óptimas para su utilización.



Fotografia 16 y 17. Actividades de limpieza y conservación realizadas en instalaciones institucionales y zonas de uso común.



Fotografia 18. Limpieza integral de espacios administrativos y zonas de trabajo, promoviendo condiciones óptimas de higiene y orden para funcionarios y visitantes.



Fotografia 19 y 20 Actividades de barrido y limpieza realizadas en las áreas administrativas del IMDERPRADERA.



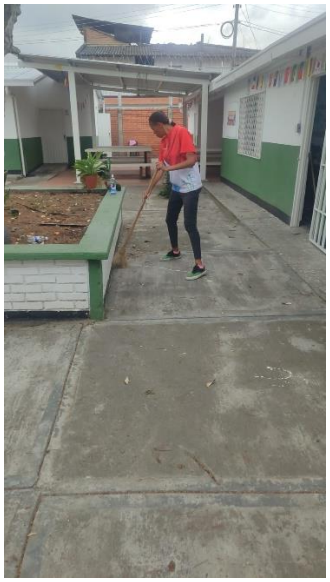
Fotografia 21. Mantenimiento y aseo de oficinas y áreas de atención al público, garantizando ambientes limpios y seguros para la prestación del servicio.



Fotografia 22 y 23. Desarrollo de labores de desinfección y aseo en espacios administrativos, favoreciendo condiciones adecuadas de salubridad y bienestar laboral.



Fotografia 24 y 25. Adecuación y limpieza de las instalaciones administrativas, fortaleciendo el adecuado funcionamiento operativo del Instituto.



Fotografia 26. Conservación y cuidado de las instalaciones administrativas mediante labores permanentes de aseo y organización, en beneficio de funcionarios y usuarios.

RESULTADOS OBTENIDOS

Como resultado de las actividades desarrolladas, se logró mantener los escenarios deportivos y las instalaciones administrativas del IMDERPRADERA en adecuadas condiciones de limpieza, orden y salubridad, favoreciendo el bienestar de los usuarios y garantizando espacios seguros y funcionales para el desarrollo de las actividades deportivas e institucionales.

Asimismo, se fortaleció la conservación de la infraestructura deportiva mediante jornadas permanentes de mantenimiento y aseo, contribuyendo al adecuado funcionamiento del Instituto y al cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales.

- Se dio cumplimiento al 100 % de las actividades programadas durante el período contractual.
- Se mantuvieron en óptimas condiciones los espacios administrativos y deportivos del Instituto.
- Se brindó apoyo oportuno en las actividades institucionales programadas por la entidad.
- Las labores ejecutadas contribuyeron al fortalecimiento de la imagen institucional y a la adecuada prestación del servicio a la comunidad.

En consecuencia, las actividades fueron desarrolladas con responsabilidad, eficiencia y compromiso, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios.

HORARIOS:

Se dio cumplimiento a la jornada laboral establecida, desarrollando actividades en horario de lunes a viernes en jornadas de mañana y tarde, de acuerdo con las necesidades del servicio y la programación institucional.

Día	Jornada Mañana (8:00 a.m. – 12:00 m.)	Jornada Tarde (2:00 p.m. – 6:00 p.m.)
Lunes	Limpieza general en sede administrativa (pasillos, oficinas y baños).	Mantenimiento y limpieza antes, durante y después de actividades deportivas.
Martes	Aseo general en estadio (graderías, zonas comunes, baños y camerinos).	Apoyo en actividades programadas. Limpieza posterior a entrenamientos o eventos.
Miércoles	Limpieza general en Coliseo Bello Horizonte (graderías, baños y camerinos).	Verificación de condiciones de orden y salubridad. Aseo posterior a actividades deportivas.
Jueves	Refuerzo de limpieza en sede administrativa y mantenimiento	Adecuación de escenarios según programación institucional.

	preventivo de espacios deportivos.	Limpieza durante y después de eventos.
Viernes	Limpieza general del escenario con mayor uso durante la semana. Revisión integral de baños y camerinos.	Jornada de aseo general de cierre semanal y disposición final de residuos. Apoyo a actividades institucionales.

De esta manera dejo rendido el informe de actividades correspondientes como SERVICIOS GENERALES del periodo comprendido entre **01 de Julio al 30 de Julio de 2026.**

Cordialmente,



ADRIANA MARIA MUÑOZ VIDAL
CC 29705768
SERVICIOS GENERALES