	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: **Dirección de Provisión de Servicios en Salud**	**CONTRATO No.** 1980229-2020	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 25/11/2020 Fecha de Terminación: 24/04/2021
ENTIDAD CONTRATANTE: **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**		**PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco meses** **PRÓRROGA:**
CONTRATISTA: **Nathaly Puerto Bonilla**		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: **SUSPENSIÓN:**
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **BEATRIZ GUERRERO AFRICANI** **Profesional especializado Cod 222. Grado 30** **Dirección de Provisión de Servicios en Salud**		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: **PERIODO DEL INFORME:** **1 ENERO – 31 ENERO 2021**

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud, para la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ ($32.655.930) M/Cte
VALOR ADICIÓN:	$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 7.837.423
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 6.531.186
SALDO POR EJECUTAR:	$ 18.287.321

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Participar en la definición del plan de acción y de los indicadores prioritarios para el seguimiento a la implementación de la Ruta Integral de atención de Promoción y Mantenimiento de la Salud en los momentos de vida primera infancia, infancia y adolescencia, de manera articulada con las demás rutas de atención, en las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) e instituciones prestadoras de servicios de Salud (IPS) de la ciudad.	• Reunión de equipo RPMS presentación y socialización de los indicadores planteados, Liderada por la Doctora Luz Marina Ariza se realiza presentación del equipo y el grado de avance de la misma. • Reuniones de equipo de RIAS para la definición y discusión. Asistencia mesa de trabajo de Indicadores RIAS liderado por la Doctora Beatriz Guerrero. Sesocializaron los indicadores. • Definición de plan de acción para la ruta de Trastornos auditivos y visuales con Referente de Visual y Aditivo. • Propuesta de indicadores para la RIA trastornos auditivos y visuales,	**CD ANEXO 1** 1. Se adjunta evidencia de asistencia 31- dic-2021 2. Se adjunta evidencia de asistencia 18- ene-2021 3. Se adjunta Plan de acción de RIA TAV 4. Tablero de indicadores

2. Brindar acompañamiento y asistencia técnica a las IPS y EAPB asignadas, para la implementación de la Ruta Integral de Atención de Promoción y mantenimiento de la salud en los momentos de vida infancia y adolescencia en las EAPB e IPS de la ciudad, en el contexto de las redes integradas de servicios de salud y el modelo de atención en salud	• Se realiza seguimiento a la implementación de la RIA PMS con **EAPB MALLAMAS** retroalimentando los hallazgos encontrados en la evaluación a la adherencia a la consulta de valoración • Se realiza seguimiento a la implementación de la RIA PMS con **EAPB FFMM** retroalimentando los hallazgos encontrados en la evaluación a la adherencia a la consulta de valoración En esta reunión se participa socializando los avances a los tres primeros momentos de curso de vida de la RPMS: primera infancia, infancia y adolescencia y se socializa el resultado del instrumento de adherencia a la consulta de valoración integral. • Se realiza seguimiento a la implementación de la RIA PMS con **EAPB SANITAS** retroalimentando los hallazgos encontrados en la evaluación a la adherencia a la consulta de valoración Se realiza retroalimentación de los avances evidenciados en la asistencia a los tres primeros momentos de curso de vida de la RPMS: primera infancia, infancia y adolescencia y se socializa el resultado del instrumento de adherencia a la consulta de valoración integral. Se dan recomendaciones para las IPS y asi avanzar en la implementación de la ruta en los primeros tres momentos de vida • Se participa en reunión de asistencia técnica con la **BINESTAR IPS** con el objetivo de realizar seguimiento a la adherencia de la consulta de valoración integral de la RPMS. En esta reunión se participa haciendo seguimiento a los avances a los tres primeros momentos de curso de vida de la RPMS: primera infancia, infancia y adolescencia aplicando el instrumento de adherencia a la consulta de valoración integral. Se dan recomendaciones a la IPS para avanzar en la implementación de la ruta en los primeros tres momentos de vida. • Se participa en reunión de asistencia técnica con la **CAFAM IPS** con el objetivo de realizar seguimiento a la adherencia de la consulta de valoración integral de la RPMS. En esta reunión se participa haciendo seguimiento a los avances a los tres primeros momentos de curso de vida de la RPMS: primera infancia, infancia y adolescencia aplicando el instrumento de adherencia a la consulta de valoración integral. Se dan recomendaciones a la IPS para avanzar en la implementación de la ruta en los primeros tres momentos de vida.	**ANEXO 2** 1. Se adjunta acta de la reunión y evidencia de asistencia a reunión 2. Se adjunta acta de la reunión y evidencia de asistencia a reunión 3. Se adjunta acta de la reunión y evidencia de asistencia a reunión 4. Se adjunta acta e instrumento de adherencia. 5. Se adjunta acta e instrumento de adherencia.

	• Asistencia técnica con **COLUBIDIO IPS** con el objetivo de realizar seguimiento a la adherencia de la consulta de valoración integral de la RPMS en todos los momentos de vida.. En esta reunión se participa haciendo seguimiento a los avances a los tres primeros momentos de curso de vida de la RPMS: primera infancia, infancia y adolescencia aplicando el instrumento de adherencia a la consulta de valoración integral.	6. Se adjunta acta e instrumento de adherencia.
	• Se realiza seguimiento a la implementación de la RIA PMS con la **EAPB COOSALUD** retroalimentando los hallazgos encontrados en la evaluación a la adherencia a la consulta de valoración integral en todos los momentos de vida	7. Se adjunta acta de socialización.
	• Convocatoria de Asistencia técnica RPMS IPS Compensar AV 1 Mayo con el objetivo de hacer seguimiento a la implementación mediante la valoración integral de todos los momentos de vida.	8. Correo de convocatoria
	• Convocatoria para seguimiento a la implementación de la RIA PMS con la **EAPB FAMISANAR** con el objetivo de realizar retroalimentación de los hallazgos encontrados en la evaluación a la adherencia a la consulta de valoración integral en todos los momentos de vida	9. Correo de convocatoria
	• Convocatoria para seguimiento a la implementación de la RIA PMS con la **EAPB COMPENSAR** con el objetivo de realizar retroalimentación de los hallazgos encontrados en la evaluación a la adherencia a la consulta de valoración integral en todos los momentos de vida	10. Correo de convocatoria
	• Seguimiento a la implementación de la RIA TAV a la **EAPB Compensar**	11. Soporte de reunión y documento de avance de la EAPV
	• Se participa en reunión de equipo de trabajo donde se realiza modificación y reestructuración del instrumento de medición de adherencia a la implementación de consulta de valoración integral durante las asistencias técnicas.	12. Se adjunta instrumento de medición de adherencia.
3. Apoyar la consolidación y análisis de los indicadores priorizados de la ruta de mantenimiento y promoción de la salud en los momentos de ciclos de vida infancia y adolescencia, con el fin de evaluar el nivel de avance en la implementación de la ruta, en cada EAPB e IPS y en la ciudad, formulando las recomendaciones de mejora	• Se realiza reunión con equipo de trabajo de la RPMS para modificar y enviar para evaluación los indicadores que se utilizaran para evaluar a las EAPB durante el año 2021	**ANEXO 3** 1. Tablero de indicadores RPMS
	• Se realiza reunión semanal de indicadores con la dra Beatriz Guerrero donde se exponen los indicadores de las diferentes RIAS y se definen tareas para cada ruta.	2. Se adjunta evidencia de reunión equipo 31- dic-2021
	• Se realiza reunión con equipo de trabajo de la RPMS para modificar y trabajar en la priorización de los indicadores para evaluar a las EAPB durante el año 2021	3. Se adjunta evidencia de reunión de equipo 18- ene-2021

	• Elaboración de informe de gestión para la RIA PM • Elaboración de informe de gestión RIA TAV vigencia 2020	4. Informe de Gestión RIA PM 2020 5. Informe de Gestión RIA TAV 2020
4. Participar en las actividades para el desarrollo de la Ruta con base en los contenidos de las Guías de práctica clínica (GPC) basadas en la evidencia	No hubo programación para la realización de esta actividad durante el mes del presente informe	**ANEXO 4** No hubo requerimientos para este periodo.
5. Apoyar la implementación del plan de contingencia para atención de la emergencia por COVID 19 en acciones de competencia de la Dirección de Provisión de Servicios	De acuerdo a la programación se realiza vista de seguimiento al Plan de Expansión suscrito por la IPS Clínica Colina.	**ANEXO 5** • Acta de Seguimiento y soportes de verificacion.
6 Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud	No hubo programación para la realización de esta actividad durante el mes del presente informe	**ANEXO 6** N/A
7. Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas	Se participa en reunión de equipo de trabajo donde se realiza modificación y reestructuración del instrumento de medición de adherencia a la implementación de consulta de valoración integral. Se participa en reunión de inducción del módulo Caracterización y Procedimientos donde se desarrollaron temas relacionados con parte de las funciones que se tienen como contratista dentro de la SDS. Se participa en reunión de inducción del módulo Activos de información, salidas no conformes y normograma donde se desarrollaron temas relacionados con parte de las funciones que se tienen como contratista dentro de la SDS.	**ANEXO 7** 1. Se adjunta imagen evidencia de participación e instrumento de medición. 1. Se adjunta listado de asistencia 2. Se adjunta acta de asistencia
8. Apoyar la supervisión de contratos que sean requeridos por la Dirección	• Se participa en reunión orientadora sobre el procedimiento de apoyo a la supervisión de contratos. • Se realiza apoyo a la supervisión del siguiente contrato: Sandra Gualteros	**ANEXO 8** 1. Se adjunta copia de lista de asistencia. 2. Se adjuntan informe de actividades.

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	FAMISANAR	Empresa:	PROTECCION	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	327.500	Suma cancelada:	419.200	Suma cancelada:	63.900
No Planilla:	1034279455	No Planilla:	1034279455	No Planilla:	1034279455
Mes(es) cancelado(s):	Diciembre	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **Nathaly Puerto Bonilla** **FIRMA:** **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** **C.C. 1.010.188.469**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 44 % de ejecución del contrato. El siguiente párrafo solo aplica para informe final, para parciales se debe eliminar Certifico que el contratista realizó la entrega de actividades y bienes a cargo incluyendo la devolución del carné que lo identifica como contratista de la entidad.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **BEATRIZ GUERRERO AFRICANI** **FIRMA:**

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JUAN SEBASTIAN CALDERON CARDENAS** **FIRMA:**

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-01-25, 07:44:11 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1034279455

Periodo Cotización: diciembre de 2020 **Periodo Servicio:** diciembre de 2020

PAGADO 13/01/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATHALY PUERTO BONILLA		
Documento	CC1010188469	**Dirección**	CLL 56 F SUR 71 F 68
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2409733
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días APP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1010188469	NATHALY PUERTO BONILLA	57	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION (ING + PROTECCION)	$ 2.620.000	$ 419.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 2.620.000	$ 327.500	2,436	$ 2.620.000	$ 63.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 810.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.620.000	$ 2.620.000	$ 2.620.000	$ 0	$ 419.200	$ 327.500	$ 63.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 810.600	$ 0	$ 810.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.