

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA TRÁMITE DE PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
VIGENCIA 28 de mayo de 2020	VERSIÓN N 09	CÓDIGO AF-F-018	CONSECUTIVO 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANIELA ESTEFANIA VASQUEZ ORDOÑEZ

NOTA: A continuación se relacionan los documentos que se deberán anexar en caso de: primer pago, segundo pago en adelante, y último pago, tanto para el paquete contractual como para el fiduciario, en contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Se solicita organizar los paquetes (Contractual y Fiduciario) de acuerdo al orden aquí estipulado.

PAQUETE CONTRACTUAL

No.	DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO EN ADELANTE	ULTIMO PAGO
1	REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	✓	✓	✓
2	CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	✓	✓	✓
3	PLAN DE TRABAJO	✓		
4	INFORME DE ACTIVIDADES (1 copia)	✓	✓	✓
5	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION	✓	✓	✓
6	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y COMPROBANTE DE PAGO (DEBIDAMENTE FIRMADA POR ING. SISO)	✓	✓	✓
7	FORMATO BASE GRAVABLE SALUD Y PENSION	✓	✓	✓
8	CARTA RETENCIÓN EN LA FUENTE	✓	✓	✓
9	CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES (EN CASO DE QUE APLIQUE)	✓		

PAQUETE FIDUCIARIO

No.	DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO EN ADELANTE	ULTIMO PAGO
1	CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	✓	✓	✓
2	RUT ACTUALIZADO	✓		
3	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y COMPROBANTE DE PAGO (DEBIDAMENTE FIRMADA POR ING. SISO)	✓	✓	✓
4	CERTIFICACION DE CUENTA BANCARIA O MANIFESTACIÓN ESCRITA SOLICITANDO PAGO EN CHEQUE	✓		
5	CONTRATO	✓		
6	ADICIONES (EN CASO DE EXISTIR)		✓	✓
7	CARTA RETENCIÓN EN LA FUENTE	✓	✓	✓
	CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES (EN CASO DE QUE APLIQUE)			

2020
Helean O...

REGISTRO PRESUPUESTAL No

No 2026174

Con cargo al CDP No: 2026178 De: julio 16, 2026

Fecha Expedición: julio 22, 2026

COD. PRESUPUESTAL		VALOR	FTE. FINANCIACION
2	Gastos	16.500.000,00	
2.3	Inversión	16.500.000,00	
2.3.2	Adquisición de bienes y servicios	16.500.000,00	
2.3.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	16.500.000,00	
2.3.2.02.02	Adquisición de servicios	16.500.000,00	
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	16.500.000,00	
2.3.2.02.02.008.01.54290	Servicios generales de construcción de otras obras de ingeniería civil - Honorarios Profesionales	16.500.000,00	99 NE-FUENTE MUNICIPAL NO ELEGIBLE

eto: CPS 2026-043 EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD, Y DAR CUMPLIMIENTO, AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD, ASI COMO TAMBIEN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISION PARA EL AREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO - UAE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO

Nit: 1085342665

Nombre: VASQUEZ ORDOÑEZ DANIELA ESTEFANIA

Total compromiso: Dieciseis Millones Quinientos mil Pesos MCte. \$16.500.000,00

REINTEGROS CRP 000000000000174

CODIGO	VALOR	RUBRO
--------	-------	-------


JORGE ARMANDO DAZA MUÑOZ
Gerente General
Aprobó


ARACELY CHAMORRO HERNANDEZ
Director Administrativo y Financiero
Revisó


ALBA LUZ ROSERO PANTOJA
Contratista Presupuesto
Elaboró

San Juan de Pasto 06 de agosto de 2026 /

**AVANTE SETP – SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA LA CIUDAD
DE PASTO NIT 900.358.918-8**

DEBE A:

DANIELA ESTEFANIA VASQUEZ ORDOÑEZ

IDENTIFICADO CON CC No.

1.085.342.665

LA SUMA DE:

UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS (\$1.500.000) M/CTE ✓

POR CONCEPTO DE:

**PAGO HONORARIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO: 2026-43 QUE /
TIENE POR OBJETO:**

EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD, Y DAR CUMPLIMIENTO, AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD, ASI COMO TAMBIEN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISION PARA EL AREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO - UAE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO.

PERIODO: JULIO /

Cordialmente,



DANIELA ESTEFANIA VASQUEZ ORDOÑEZ

CC. 1.085.342.665 DE SAN JUAN DE PASTO

Dirección: cr 2 #23-80 La Carolina

Ciudad y Departamento: San Juan de Pasto - Nariño

Teléfono: 3046794975

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
VIGENCIA 01 de Julio de 2026	VERSIÓN 7	CÓDIGO CO-F009	PÁGINA 1

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANIELA ESTEFANIA VASQUEZ ORDOÑEZ	IDENTIFICACIÓN:	1085342665
ÁREA / DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONTRATO No.:	2026-043
SUPERVISOR:	ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO	PLAZO:	162 DIAS
FECHA DE INICIO:	22 DE JULIO DE 2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales para implementar, administrar, coordinar, ejecutar de forma integral las actividades del sistema de gestión de seguridad y salud, y dar cumplimiento, al plan institucional de capacitaciones de la entidad, así como también prestar apoyo a la supervisión para el área de infraestructura y financiera en los proyectos de infraestructura vial y complementarios de la unidad administrativa especial del sistema estratégico de transporte público – UAE SETP AVANTE de la ciudad de pasto.		

2. OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO

Establecer la programación general para el desarrollo de las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales durante el plazo de ejecución, identificando los resultados esperados, la periodicidad o fechas previstas y las evidencias que permitan efectuar el seguimiento por parte de la supervisión.

3. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Instrucción: relacione únicamente actividades susceptibles de programación. La actividad debe guardar correspondencia directa con una obligación contractual.

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL ASOCIADA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO / RESULTADO ESPERADO	PERIODICIDAD / FECHA PROGRAMADA	EVIDENCIA / SOPORTE PREVISTO
1	Ejecutar, implementar, estructurar y dar seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la UAE SETP AVANTE, promoviendo su mejora continua. Esto incluye el diseño del plan de trabajo anual con metas, cronograma y responsables, la integración del SG-SST en todos los procesos organizacionales, y el desarrollo de actividades de prevención	Ejecutar y hacer seguimiento al Plan de Trabajo Anual del SG-SST2026.	SG-SST implementado y en mejora continua, cumplimiento del plan anual.	Permanente durante la ejecución.	Actas, registros fotográficos, listas de asistencia.



PROCESO CONTRATACIÓN
PLAN DE TRABAJO DEL
CONTRATISTA



VIGENCIA
01 de Julio de 2026

VERSIÓN
7

CÓDIGO
CO-F009

PÁGINA
2

	de accidentes, promoción de la salud y participación de trabajadores y comités				
2	Definir, asignar y garantizar los recursos técnicos, humanos y financieros necesarios para la implementación del SG-SST, así como documentar y comunicar las responsabilidades específicas en SST a todos los niveles de la organización.	Identificar necesidades de recursos, elaborar solicitudes, actualizar responsabilidades y socializar funciones en SST.	Recursos definidos y responsabilidades documentadas para el funcionamiento del SG-SST	Permanente durante la ejecución.	Solicitudes de recursos, comunicaciones internas, actas de socialización.
3	Mantener actualizada y disponible la documentación del SG-SST, generando evidencia conforme a la normatividad vigente, y elaborar los informes solicitados por entidades públicas y organismos de control.	Revisar, actualizar, controlar y archivar la documentación del SG-SST; elaborar informes para entidades de control cuando sean requeridas.	Documentación vigente, controlada y disponible conforme a la normativa.	Permanente durante la ejecución.	Procedimientos, formatos, matriz de control documental, informes presentados, registros de actualización.
4	Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento de las normas de SST, afiliación al sistema de seguridad social y obligaciones socio ambientales por parte de contratistas y proveedores, incluyendo los de obra pública y sus interventorías.	Revisar requisitos documentales, realizar inspecciones y seguimiento al cumplimiento legal en SST y seguridad social.	Contratistas y proveedores cumpliendo requisitos legales y contractuales en SST	Permanente durante la ejecución.	Certificados de afiliación y pagos, actas de seguimiento, requerimientos realizados.
5	Garantizar procesos de capacitación y comunicación efectivos en SST, asegurando que trabajadores, contratistas y subcontratistas conozcan los riesgos, medidas de control, y protocolos de emergencia, y participen activamente en la gestión del sistema.	Ejecutar capacitaciones, inducciones, reinducciones de acuerdo con el PIC anual.	Personal capacitado e informado sobre riesgos y medidas preventivas.	Permanente durante la ejecución.	Plan de capacitación, listas de asistencia, material presentado, registros fotográficos.
6	Realizar la verificación, actualización y	Actualizar el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias, realizar	Plan de emergencias actualizado y capacidad de respuesta fortalecida.	Permanente durante la ejecución	Plan actualizado, informes de simulacros, actas de brigada.

 ALCALDIA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
VIGENCIA 01 de Julio de 2026	VERSIÓN 7	CÓDIGO CO-F009	PÁGINA 3

	evaluaciones de todas las acciones correspondientes al cumplimiento del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la UAE SETP AVANTE.	inspecciones, simulacros y seguimiento a brigadas.			
7	Participar activamente en los comités técnicos, el COPASST y/o el Comité de Convivencia, así como reportar actos o condiciones inseguras y generar los informes de seguimiento requeridos por las distintas dependencias	Promover participación de vigia en reportes de actos y condiciones inseguras.	Cumplimiento de funciones de los Vigía y seguimiento a acciones correctivas.	Permanente durante la ejecución	Actas de reunión, listas de asistencia, reportes de condiciones inseguras, informes de seguimiento.
8	Solicitar y dar seguimiento a la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro, y mantener registros anuales de ausentismo laboral, clasificando su origen entre común o laboral.	Revisar Programar exámenes ocupacionales, verificar su realización, consolidar indicadores y analizar el ausentismo.	Seguimiento al estado de salud de los trabajadores y control del ausentismo.	Exámenes según necesidad.	Base de datos de seguimiento de exámenes.
9	Realizar el plan de capacitaciones según los componentes de SG-SST y el plan institucional de capacitación suscrito ante la función pública.	Desarrollar el cronograma institucional de capacitaciones en SST conforme al PIC y al Plan Anual del SG-SST.	Cumplimiento del programa de formación institucional en SST.	Noviembre – Diciembre 2026	plan de capacitaciones elaborado y aprobado.
10	Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.	Organizar, clasificar y entregar la documentación generada durante la ejecución contractual conforme a las Tablas de Retención Documental.	Documentación organizada y transferida al archivo institucional conforme a la Ley General de Archivo.	Diciembre 2026	Inventarios documentales, actas de entrega, formato único de inventario documental (FUID), constancias de recibido.
11	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.	Actuar con transparencia, ética e integridad en el desarrollo de las actividades contractuales, informando de manera inmediata cualquier situación que pueda afectar la legalidad o el cumplimiento del contrato.	Cumplimiento de los principios de transparencia, legalidad e integridad durante la ejecución contractual.	Permanente durante la ejecución	NA



PROCESO CONTRATACIÓN
PLAN DE TRABAJO DEL
CONTRATISTA



VIGENCIA
01 de Julio de 2026

VERSIÓN
7

CÓDIGO
CO-F009

PÁGINA
4

12	Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.	Ejecutar y realizar seguimiento al Plan de Trabajo, conforme a las obligaciones contractuales y al cronograma aprobado por el supervisor.	Seguimiento periódico de plan de trabajo.	Diciembre 2026	Plan de trabajo ejecutado
13	Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.	Elaborar y presentar los informes periódicos de actividades, anexando los soportes requeridos y atendiendo la programación establecida por el supervisor del contrato.	Informes de actividades entregados oportunamente y con sus respectivos soportes.	Mensual	Informes del desarrollo de actividades
14	Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley.	Mantener vigente la afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral y realizar oportunamente el pago de los aportes durante la ejecución contractual	Cumplimiento de las obligaciones legales en materia de seguridad social como trabajador independiente.	Permanente durante la ejecución	Certificado de afiliación al Sistema de seguridad Social
15	El (la) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual.	Utilizar adecuadamente los bienes asignados para la ejecución del contrato, realizar su conservación y efectuar la devolución al finalizar el contrato en el estado recibido, salvo el desgaste normal por uso.	Uso responsable, conservación y devolución de los bienes institucionales asignados.	Permanente durante la ejecución	Inventario

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA		 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
VIGENCIA 01 de Julio de 2026	VERSIÓN 7	CÓDIGO CO-F009	PÁGINA 5

4. OBLIGACIONES TRANSVERSALES DURANTE LA EJECUCIÓN

Las obligaciones generales, administrativas, de seguridad social, custodia de elementos, confidencialidad, integridad y demás obligaciones que por su naturaleza deban cumplirse de manera permanente durante la ejecución se entienden incorporadas al presente plan y serán verificadas por el supervisor en los informes periódicos correspondientes, aun cuando no se relacionen como una actividad específica en el cronograma.

5. REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

REQUISITO	PERIODICIDAD / MOMENTO DE VERIFICACIÓN
Acreditación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Conforme a la normatividad y al período correspondiente.
Presentación del informe de actividades y sus soportes.	Mensual o según la forma de pago pactada.
Organización y entrega de documentación contractual o de gestión a cargo.	Durante la ejecución y al finalizar el contrato, según corresponda.
Entrega de elementos, bienes o información a cargo del contratista.	Al finalizar el contrato o cuando lo solicite la supervisión, conforme al contrato.

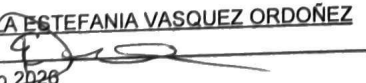
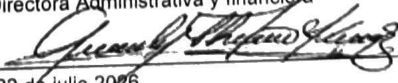
6. OBSERVACIONES Y AJUSTES DURANTE LA EJECUCIÓN

La programación podrá ajustarse durante la ejecución cuando las necesidades propias del contrato lo requieran, siempre que el ajuste conserve relación directa con el objeto y las obligaciones pactadas y no implique modificación del objeto, valor, plazo, forma de pago u otras condiciones contractuales que deban formalizarse mediante el instrumento correspondiente.

7. ALCANCE DEL PLAN DE TRABAJO

El presente Plan de Trabajo constituye un instrumento de programación, organización y seguimiento de la ejecución contractual. Debe interpretarse de conformidad con el objeto, las obligaciones y demás condiciones establecidas en el contrato. Su contenido no modifica, adiciona, sustituye ni suprime obligaciones contractuales, ni podrá utilizarse para imponer al contratista actividades ajenas al objeto contratado.

8. PRESENTACIÓN Y REVISIÓN

PRESENTADO POR – CONTRATISTA	REVISADO Y APROBADO POR – SUPERVISOR
Nombre: <u>DANIELA ESTEFANIA VASQUEZ ORDOÑEZ</u> Firma:  Fecha: <u>22 de julio 2026</u>	Nombre: Aracely del Carmen Chamorro Cargo: Directora Administrativa y financiera jm Firma:  Fecha: <u>22 de julio 2026</u>
El supervisor manifiesta que revisó el presente Plan de Trabajo y verificó su correspondencia con el objeto, las obligaciones y el plazo contractual.	

Nota institucional: este documento es un borrador de propuesta y deberá surtir la revisión y aprobación del sistema de gestión documental/calidad antes de su adopción oficial.

 ALCALDIA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	VIGENCIA 1 de julio de 2026	VERSION 7	

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y DEL INFORME			
Contrato No.	2026-043	Informe No.	1
Nombre del contratista	Daniela Estefania Vasquez Ordoñez	Documento de identidad / NIT	1.085.342.665
Dependencia / Área	Administrativa y Financiera	Supervisor(a)	Jorge Armando Daza Muñoz-Director Administrativo y Financiero (E)
Fecha de inicio	22/07/2026	Fecha de terminación	31/12/2026
Periodo informado	Del 22/07/2026 al 31/07/2026	Tipo de informe	X Parcial ☐ Final
Pago solicitado No.	1	Valor del pago solicitado	\$ 1.500.000
Modificaciones del contrato	X No ☐ Sí. Indique: [prórroga, adición, suspensión, reinicio u otra]		
Objeto contractual	Servicios profesionales para implementar, administrar, coordinar, ejecutar de forma integral las actividades del sistema de gestión de seguridad y salud, y dar cumplimiento, al plan institucional de capacitaciones de la entidad, así como también prestar apoyo a la supervisión para el área de infraestructura y financiera en los proyectos de infraestructura vial y complementarios de la unidad administrativa especial del sistema estratégico de transporte público – UAE SETP Avante De La Ciudad De Pasto.		

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS DEL PERIODO	ESTADO	OBSERVACIONES, PENDIENTES O RIESGOS
1	Ejecutar, implementar, estructurar y dar seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la UAE SETP AVANTE, promoviendo su mejora continua. Esto incluye el diseño del plan de trabajo anual con metas, cronograma y responsables, la integración del SG-SST en todos los procesos organizacionales, y el desarrollo de actividades de prevención de accidentes, promoción de la salud y participación de	22/07/2026 Se realizo el diagnóstico inicial del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), mediante la revisión del estado de implementación, identificación del nivel de cumplimiento frente a la normatividad vigente y análisis de las necesidades prioritarias para establecer acciones de fortalecimiento y mejora continua del sistema. 23/07/2026 -Revisión y análisis del Plan de Trabajo vigente y de la documentación que integra el SG-SST, con el fin de verificar su estado de actualización, consistencia, cumplimiento de los requisitos legales aplicables e identificar oportunidades de mejora para su ejecución y seguimiento.	Cumplida en el periodo	Sin novedades.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA			 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	VIGENCIA	VERSION	CODIGO	
	1 de julio de 2026	7	CO-F-013	

	trabajadores y comités			
2	Definir, asignar y garantizar los recursos técnicos, humanos y financieros necesarios para la implementación del SG-SST, así como documentar y comunicar las responsabilidades específicas en SST a todos los niveles de la organización.	23/07/2026 Se reviso la asignación de responsables y funciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) proyectadas para la vigencia 2026, con el propósito de verificar su definición, alcance y correspondencia con las obligaciones establecidas para cada proceso, se requiere realizar la socialización correspondiente y fortalecer la ejecución de las actividades del sistema.	Cumplida en el periodo	Sin novedades.
3	Mantener actualizada y disponible la documentación del SG-SST, generando evidencia conforme a la normatividad vigente, y elaborar los informes solicitados por entidades públicas y organismos de control	24-25/07/2026 Revisión, organización y clasificación del estado de la documentación que integra el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), verificando archivos digitales, su vigencia, trazabilidad, control de versiones y cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable, con el fin de identificar documentos susceptibles de actualización o mejora	Cumplida en el periodo	Sin novedades.
4	Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento de las normas de SST, afiliación al sistema de seguridad social y obligaciones socio ambientales por parte de contratistas y proveedores, incluyendo los de obra pública y sus Interventorías.	27 – 30/07/2026 Verificación del cumplimiento de los requisitos de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) del personal contratista, mediante la revisión de los soportes correspondientes, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente y de las condiciones establecidas para el desarrollo de las actividades contractuales.	Cumplida en el periodo	Sin novedad
5	Garantizar procesos de capacitación y comunicación efectivos en SST, asegurando que trabajadores, contratistas y subcontratistas conozcan los riesgos,	Durante el periodo relacionado no se encuentra la realización de capacitaciones programadas en el Plan Institucional de Capacitaciones.		

 DE PÁTORA	PROCESO CONTRATACIÓN INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	VIGENCIA 1 de julio de 2026	VERSION 7	CODIGO CO-F-013	

	medidas de control, y protocolos de emergencia, y participen activamente en la gestión del sistema.			
6	Realizar la verificación, actualización y evaluaciones de todas las acciones correspondientes al cumplimiento del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la UAE SETP AVANTE.	25/07/2026 Revisión y análisis del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de la entidad, evaluando la información contenida en el documento, la conformación de la estructura de respuesta, los procedimientos de actuación, los recursos disponibles y las necesidades de actualización, con el fin de garantizar su pertinencia frente a los riesgos identificados y la normatividad vigente. Realización de la verificación inicial del estado de la Brigada de Emergencias de acuerdo con acta de conformación 2026	Cumplida en el periodo	Sin novedades
7	Participar activamente en los comités técnicos, el COPASST y/o el Comité de Convivencia, así como reportar actos o condiciones inseguras y generar los informes de seguimiento requeridos por las distintas dependencias	22/07/2026 Verificación del proceso de designación del Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo y de la conformación del Comité de Convivencia Laboral, mediante la revisión de los actos administrativos, soportes documentales, periodos de vigencia y cumplimiento de la normatividad aplicable, con el fin de identificar necesidades de actualización y fortalecer la gestión institucional en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cumplida en el periodo	Sin novedades
8	Solicitar y dar seguimiento a la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro, y mantener registros anuales de ausentismo laboral, clasificando su origen entre común o laboral.	Durante el periodo relacionado se realizó la revisión técnica de la base de datos de exámenes médicos ocupacionales, verificando la integridad, actualización y consistencia de la información registrada, con el propósito de establecer el estado actual del cumplimiento de este requisito dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	Cumplida en el periodo	Sin novedades



ALCALDIA
DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



VIGENCIA

1 de julio de 2026

VERSION

7

CODIGO

CO-F-013

		Se realizo la identificación y consolidación del listado de trabajadores pendientes por la realización de evaluaciones médicas ocupacionales, mediante la revisión de los registros existentes y la comparación con la base de personal activo, con el propósito de priorizar la programación de los exámenes requeridos y fortalecer el control y seguimiento del programa de medicina preventiva y del trabajo		
9	Realizar el plan de capacitaciones según los componentes de SG-SST y el plan institucional de capacitación suscrito ante la función pública.	23/07/2026 Se realizo el diseño y aplicación de la encuesta de morbilidad sentida y perfil sociodemográfico al personal de la entidad, con el fin de recopilar información relacionada con las condiciones de salud, características sociodemográficas, factores de riesgo y necesidades de capacitación, permitiendo establecer prioridades para la planificación de actividades de promoción, prevención y fortalecimiento del SG-SST	Cumplida en el periodo	Sin novedades
10	Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.	Durante el periodo comprendido entre el 22 al 31 de julio no se generaron documentos susceptibles de transferencia o entrega al Archivo General de la Entidad. No obstante, se realizó la organización y conservación de los soportes documentales.	Cumplida en el periodo	Sin novedad
11	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.	Desarrollé las actividades contractuales dando cumplimiento a los principios de legalidad, transparencia, ética e integridad establecidos por la UAE SETP AVANTE.	Cumplida en el periodo	Sin novedad
12	Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.	Durante el periodo de julio, revise e inicie ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Trabajo Contractual, conforme al cronograma definido y las	Cumplida en el periodo	Sin novedades

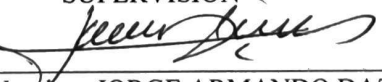
 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA			 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	VIGENCIA 1 de julio de 2026	VERSION 7	CODIGO CO-F-013	

		orientaciones impartidas por la supervisión, desarrollando las acciones iniciales de planeación, revisión documental, verificación de requisitos y seguimiento necesarias para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la UAE SETP AVANTE.		
13	Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.	Elabore y estructure el informe de actividades correspondiente al periodo contractual, conforme a los lineamientos definidos por la UAE SETP AVANTE y la programación acordada con la supervisión del contrato, incluyendo los soportes técnicos y documentales asociados al cumplimiento de las obligaciones asignadas.	Cumplida en el periodo	Sin novedad
14	Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley.	Verifique la vigencia de la afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral como trabajador independiente, así como la gestión y pago oportuno de los aportes correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales, con el pago de la planilla del mes de julio N° 456790491- 9508851996 – 9508867461 realizado el 30 de julio de 2026. Dando cumplimiento a los requisitos legales y contractuales establecidos para la ejecución del contrato.	Cumplida en el periodo	Sin novedad
15	El (la) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo comprendido entre el 22 y el 31 de julio no se realizó asignación de bienes, equipos o elementos institucionales para el desarrollo de las actividades contractuales; no obstante, se mantiene el compromiso de garantizar el uso adecuado, custodia y conservación de los elementos que sean entregados durante la ejecución del contrato.	En proceso durante la ejecución	Sin novedad

 ALCALDIA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	VIGENCIA 1 de julio de 2026	VERSION 7	CODIGO CO-F-013	

3. SEGURIDAD SOCIAL Y DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA			
Periodo cotizado	Julio /2026	Planilla no. 456790491-9508851996 - 9508867461	9508851996
Fecha de pago	30/07/2026		
verificación	☐ Salud ☐ Pensión ☐ Riesgos laborales ☐ Otros, cuando aplique		

4. REVISIÓN Y CONCEPTO DEL APOYO AL SUPERVISOR	
Verificación realizada del apoyo a la supervisión	El apoyo al supervisor manifiesta que revisó el informe, las actividades reportadas, el estado de las obligaciones, de acuerdo con el alcance del apoyo la supervisión contractual.
Concepto sobre el periodo	☐ Cumple satisfactoriamente ☐ Cumple parcialmente ☐ No cumple ☐ Requiere aclaración o complementación
Seguridad Social	☐ Verificada y conforme ☐ Presenta observaciones ☐ No aplica, con justificación
Recomendación de pago	☐ Continuar con el trámite de pago ☐ No continuar hasta subsanar las observaciones
Observaciones del apoyo al supervisor	

5. FIRMAS Y FECHAS	
CONTRATISTA	APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO APLIQUE
FIRMA: 	FIRMA: _____
NOMBRE: DANIELA ESTEFANIA VASQUEZ ORDOÑEZ	NOMBRE: JOSE MARCELINO MUÑOZ BENAVIDES
FECHA: 06/08/2026	CARGO: Contador
	FECHA: 06/08/2026
SUPERVISIÓN Firma:  Nombre: JORGE ARMANDO DAZA MUÑOZ Cargo: Director Administrativo y Financiero (E)	
Fecha: 06/08/2026	

 ALCALDÍA DE PASTO	CONTRATACION Y JURIDICA	CO-F-021	 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	Versión: 3	

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: N.º 2026-043	Fecha de elaboración: 6/08/2026	Informe parcial X Informe Final	
Modalidad de selección: CONTRATACION DIRECTA			
Tipo de contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			
Fecha del Acta de inicio: 22/07/2026	Plazo del contrato: 162 días	PERIODO DEL INFORME COMPRENDIDO	
		Desde: 22/07/2026	Hasta: 31/07/2026
Objeto: Servicios profesionales para implementar, administrar, coordinar, ejecutar de forma integral las actividades del sistema de gestión de seguridad y salud, y dar cumplimiento, al plan institucional de capacitaciones de la entidad, así como también prestar apoyo a la supervisión para el área de infraestructura y financiera en los proyectos de infraestructura vial y complementarios de la unidad administrativa especial del sistema estratégico de transporte público – UAE SETP Avante De La Ciudad De Pasto.			
Nombre o razón social del contratista: Daniela Estefanía Vasquez Ordoñez			C.C.-N.I.T.: 1085342665
Valor total del contrato: 16.500.000			
Forma de pago: seis (6) cuotas de la siguiente manera: una (1) cuota por la suma de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS (1.500.000) MDA/CTE y Cinco (5) cuotas restantes cada una por un valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) MDA/CTE			
Supervisor y/o Interventor: JORGE ARMANDO DAZA MUÑOZ: GERENTE GENERAL UAE SETP AVANTE.			

1. ELEMENTOS DE ORDEN TECNICO

Las obligaciones ejecutadas con ocasión del contrato fueron las siguientes:

Número	OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES ESPECIFICAS	CUMPLIMIENTO SI/NO	OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES U OBLIGACIONES REALIZADAS
1	Ejecutar, implementar, estructurar y dar seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la UAE SETP AVANTE, promoviendo su mejora continua. Esto incluye el diseño del plan de trabajo anual con metas, cronograma y responsables, la integración del SG-SST en todos los procesos organizacionales, y el desarrollo de actividades de prevención de accidentes, promoción de la salud y participación de trabajadores y comités	SI	El contratista cumplió la actividad sin ningún inconveniente, lo que permitió lograr el objeto contractual.
2	Definir, asignar y garantizar los recursos técnicos, humanos y financieros necesarios para la implementación del	SI	El contratista cumplió la actividad sin ningún inconveniente, lo que permitió lograr el objeto contractual.

	SG-SST, así como documentar y comunicar las responsabilidades específicas en SST a todos los niveles de la organización.		
3	Mantener actualizada y disponible la documentación del SG-SST, generando evidencia conforme a la normatividad vigente, y elaborar los informes solicitados por entidades públicas y organismos de control	SI	El contratista cumplió la actividad sin ningún inconveniente, lo que permitió lograr el objeto contractual.
4	Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento de las normas de SST, afiliación al sistema de seguridad social y obligaciones socio ambientales por parte de contratistas y proveedores, incluyendo los de obra pública y sus interventorías.	SI	El contratista cumplió la actividad sin ningún inconveniente, lo que permitió lograr el objeto contractual.
5	Garantizar procesos de capacitación y comunicación efectivos en SST, asegurando que trabajadores, contratistas y subcontratistas conozcan los riesgos, medidas de control, y protocolos de emergencia, y participen activamente en la gestión del sistema.	SI	El contratista cumplió la actividad sin ningún inconveniente, lo que permitió lograr el objeto contractual.
6	Realizar la verificación, actualización y evaluaciones de todas las acciones correspondientes al cumplimiento del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la UAE SETP AVANTE.	SI	El contratista cumplió la actividad sin ningún inconveniente, lo que permitió lograr el objeto contractual.
7	Participar activamente en los comités técnicos, el COPASST y/o el Comité de Convivencia, así como reportar actos o condiciones inseguras y generar los informes de seguimiento requeridos por las distintas dependencias	SI	El contratista cumplió la actividad sin ningún inconveniente, lo que permitió lograr el objeto contractual.



CONTRATACION Y JURIDICA

CO-F-021

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Versión: 3

Página 3 de
6

8	Solicitar y dar seguimiento a la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro, y mantener registros anuales de ausentismo laboral, clasificando su origen entre común o laboral.	SI	El contratista cumplió la actividad sin ningún inconveniente, lo que permitió lograr el objeto contractual.
9	Realizar el plan de capacitaciones según los componentes de SG-SST y el plan institucional de capacitación suscrito ante la función pública.	SI	El contratista cumplió la actividad sin ningún inconveniente, lo que permitió lograr el objeto contractual.
10	Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.	SI	El contratista cumplió la actividad sin ningún inconveniente, lo que permitió lograr el objeto contractual.
11	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.	SI	El contratista cumplió la actividad sin ningún inconveniente, lo que permitió lograr el objeto contractual.
12	Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.	SI	El contratista cumplió la actividad sin ningún inconveniente, lo que permitió lograr el objeto contractual.
13	Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.	SI	El contratista cumplió la actividad sin ningún inconveniente, lo que permitió lograr el objeto contractual.
14	Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley.	SI	El contratista cumplió la actividad sin ningún inconveniente, lo que permitió lograr el objeto contractual.

15	El contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual.	SI	El contratista cumplió la actividad sin ningún inconveniente, lo que permitió lograr el objeto contractual.
----	--	----	---

2. ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

CONCEPTO	NUMERO	FECHA	RUBRO	VALOR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026178	16/07/2026	2.3.2.02.02.008.01	\$16.500.000
COMPROMISO PRESUPUESTAL	174	29/07/2026	2.3.2.02.02.008.01	\$16.500.000

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE RECURSOS DEL CONTRATO	
CONCEPTO	DEBE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$16.500.000
VALOR EJECUTADO	\$1.500.000
VALOR POR EJECUTAR	\$15.000.000

3. ELEMENTOS DE ORDEN JURÍDICO

Acreditación seguridad social.

NÚMERO DE PLANILLA	SEGURIDAD SOCIAL		
	FECHA DE PAGO	PORTAL DE PAGOS	PERIODO DE COTIZACIÓN
456790491	06/07/2026	Aportes en línea	JULIO
9508851996	30/07/2026	Aportes en línea	JULIO
9508867461	30/07/2026	Aportes en línea	JULIO

4. GARANTÍAS

Se exigen garantías: SI () NO ()

[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

SANCIONES

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

5. CONTROVERSIAS, RECLAMACIONES, ACCIONES JUDICIALES PRESENTADAS CON OCASIÓN DEL CONTRATO

No se presentaron controversias, reclamaciones, acciones judiciales presentadas con ocasión del contrato

6. OBSERVACIONES AL CONTRATO.

- Durante el periodo del contrato No se presentaron: adiciones, modificadorio, otro sí, acta de suspensión del contrato, Acta de Reinicio del Contrato Acta de terminación Mutuo Acuerdo.
- En mi calidad de supervisor del contrato 2026-043 previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión final del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.
- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.
- Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

En mi calidad de supervisor he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

7. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

 ALCALDIA DE PASTO	CONTRATACION Y JURIDICA	CO-F-021	 Avante SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO
	INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES	Versión: 3 Página 6 de 6	

- Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- Soporte de pago de planilla de seguridad social y recibo de pago de estampillas.


JORGE ARMANDO DAZA MUÑOZ
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E)
 Supervisor


 Revisó:
 Marcelino Muñoz
 Contador AVANTE

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																											
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF																																			
CC 1085342665		VASQUEZ ORDONEZ DANIELA ESTEFANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cir 2B #23C-31 VILLA RECREO	PASTO-NARIÑO	7237810	No																																			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																											
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago																																							
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor																																		
2026-07	2026-07	456790491	9507613135	1	2026/08/19	2026/07/06	BANCOLOMBIA	0	\$18,000																																		
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO				NOVEDADES				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																			
No.	Identificación	Nombre	Ingre	ret	de	fac	ido	ta	p	o	sp	cor	vst	sin	lge	lma	vac	avp	prct	tri	vip	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$61,274	\$9,900			\$61,274	\$7,700			\$0	\$0			\$61,274	\$400	\$0	\$0			\$18,000			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$61,274	\$9,900			\$61,274	\$7,700			\$0	\$0			\$61,274	\$400	\$0	\$0			\$18,000			
Ciudad: PASTO Depto: NARIÑO (1 Afiliados)																						\$61,274	\$9,900			\$61,274	\$7,700			\$0	\$0			\$61,274	\$400	\$0	\$0			\$18,000			
1	CC	1085342665	VASQUEZ DANIELA	X																		23030	1	\$61,274	\$9,900	EP5005	1	\$61,274	\$7,700	0	\$0	\$0	14-23	1	\$61,274	0.522%	\$400	0	\$0	\$0	No	\$18,000	
Total Afiliados (1)																						\$61,274	\$9,900			\$61,274	\$7,700			\$0	\$0			\$61,274	\$400	\$0	\$0			\$18,000			

Avante
SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO
Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha: 05/08/2026.
William Lopez R.

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400	\$0	\$0	\$400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$400	\$0	\$0	\$400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,700	\$0	\$0	\$7,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$7,700	\$0	\$0	\$7,700
TOTAL				1	\$18,000	\$0	\$0	\$18,000

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEHA e JCBF No
CC 1085342665		VASQUEZ ORDONEZ DANIELA ESTEFANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Crr 2B #23C-31 VILLA RECREO	PASTO-HARIHO	7237810	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-07	2026-07	522928791	9508867461	H	2026/08/19	2026/07/30	BANCOLOMBIA	0
								\$228,200

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$121,400	\$0	\$0	\$121,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$121,400	\$0	\$0	\$121,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$4,000	\$0	\$0	\$4,000
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$4,000	\$0	\$0	\$4,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$94,800	\$0	\$0	\$94,800
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$94,800	\$0	\$0	\$94,800
TOTAL				1	\$220,200	\$0	\$0	\$220,200

Avante
SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO
Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha: 05/08/2026
William Lopez P.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1085342665		VASQUEZ ORDÓÑEZ DANIELA ESTEFANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Crr 2B #23C-31 VILLA RECREO	PASTO-NARIÑO	7237810	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	522928791	9508867461	N	2026/08/19	2026/07/30	BANCOLOMBIA	0	\$220,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$758,725	\$121,400			\$758,725	\$94,800			\$0	\$0			\$758,725	\$4,000			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$758,725	\$121,400			\$758,725	\$94,800			\$0	\$0			\$758,725	\$4,000			\$0	\$0
Ciudad: PASTO Depto: NARIÑO (1 Afiliados)					\$758,725	\$121,400			\$758,725	\$94,800			\$0	\$0			\$758,725	\$4,000			\$0	\$0
1	CC 1085342665	VASQUEZ DANIELA	230301	17	(\$992,180)	(\$158,800)	EP3005	17	(\$992,180)	(\$124,100)	0		\$0	\$0	14-23	17	(\$992,180)	(\$5,200)	0		\$0	\$0
2	CC 1085342665	VASQUEZ DANIELA	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5009	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0		\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$758,725	\$121,400			\$758,725	\$94,800			\$0	\$0			\$758,725	\$4,000			\$0	\$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1085342665		VASQUEZ ORDONEZ DANIELA ESTEFANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Crr 28 #23C-31 VILLA RECREO	PASTO-NARIÑO	7237810	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-07	2026-07	S22698267	9508851996	N	2026/08/19	2026/07/30	BANCOLOMBIA		0	\$270,100

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$148,900	\$0	\$0	\$148,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$148,900	\$0	\$0	\$148,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$4,800	\$0	\$0	\$4,800
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$4,800	\$0	\$0	\$4,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$116,400	\$0	\$0	\$116,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$116,400	\$0	\$0	\$116,400
TOTAL				1	\$270,100	\$0	\$0	\$270,100

Avante

SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO

Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha: 07/08/2026

William Lopez R

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1085342665		VASQUEZ ORDOÑEZ DANIELA ESTEFANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Err 2B #23C-31 VILLA RECREO	PASTO-NARIÑO	7237810
						Exonerado SENA e ICBF	Nº

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION							
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Días Mora	Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	
2026-07	2026-07	S27694267	9508851996	N	2026/08/19	2026/07/30	BANCOLOMBIA
						0	\$270,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES											
EMPLEADO				PENSION				SALUD			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$930,906	\$148,900			\$930,906	\$116,400	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$930,906	\$148,900			\$930,906	\$116,400	
Ciudad: PASTO Depto: NARIÑO (1 Afiliados)					\$930,906	\$148,900			\$930,906	\$116,400	
1	CC 1085342665	VASQUEZ DANIELA	230801	1	\$61,274	\$9,900	EP5005	1	\$61,274	\$7,700	0
2	CC 1085342665	VASQUEZ DANIELA	230301	17	\$92,180	\$158,800	EP5005	17	\$92,180	\$124,100	0
Total Afiliados (1)					\$930,906	\$148,900			\$930,906	\$116,400	

CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
\$0	\$0			\$930,906	\$4,800		\$0	\$0		\$0	\$0
\$0	\$0			\$930,906	\$4,800		\$0	\$0		\$0	\$0
\$0	\$0			\$930,906	\$4,800		\$0	\$0		\$0	\$0
\$0	\$0	14-23	1	\$61,274	\$400	0	\$0	\$0		\$0	\$0
\$0	\$0	14-23	17	\$92,180	\$5,200	0	\$0	\$0		\$0	\$0
\$0	\$0			\$930,906	\$4,800		\$0	\$0		\$0	\$0



Comprobante en línea

Pago PSE

30 Jul 2026 10:51



Pago exitoso

CUS 522696267

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
209.61.12.106

Fecha
30 Jul 2026 10:51

Referencia 2
CC

Número de factura
9508851996

Referencia 3
1085342665

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave 9508851996**

Valor del Pago
\$270.100

Número de comprobante
TR260730105155P4vuBj

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Cuenta de ahorros
**** 1872**


SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha: 05/08/2026
William Lopez R.



Comprobante en línea
Pago PSE

30 Jul 2026 11:56



Pago exitoso

CUS 522928791

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
209.61.12.106

Fecha
30 Jul 2026 11:56

Referencia 2
CC

Número de factura
9508867461

Referencia 3
1085342665

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave 9508867461**

Valor del Pago
\$220.200

Número de comprobante
TR260730115631Aiv71X

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 1872**

DESCUENTO BASE GRAVABLE SALUD Y PENSIÓN

San Juan de Pasto, 06 de agosto de 2026

Señores

AVANTE SETP
CAM ANGANOY
Pasto Nariño

DANIELA ESTEFANIA VASQUEZ ORDOÑEZ, mayor de edad, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1.085.342.665 expedida en SAN JUAN DE PASTO actuando en mi calidad de contratista según contrato de prestación de servicios profesionales No 2026-43 por medio del presente escrito **CERTIFICO** bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, incisos segundo y tercero del artículo 126-1 del Estatuto Tributario, Concepto Tributario No. 097942 del 24 de diciembre de 2010 de la dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Esta certificación la suscribo el día 06 de agosto de 2026, en la ciudad de San Juan de Pasto (N).

Atentamente,



DANIELA ESTEFANIA VASQUEZ ORDOÑEZ
Cédula de Ciudadanía N° 1.085.342.665 de SAN JUAN DE PASTO

Pasto, 06 de agosto de 2026 ✓

Señores
FIDUCIARIA DAVIVIENDA
Bogotá

Asunto: Aplicación retención en la fuente.

Yo Daniela Estefania Vasquez Ordoñez identificado con cédula de ciudadanía número 1.085.342.665 Expedida en Pasto (Nar); declaro que para efectos de la aplicación bajo la gravedad de juramento que a la renta de trabajo antes descrita no le someteré costos o deducciones de conformidad con el artículo 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 22 de diciembre de 2023. Manifiesto que:

1. Que el ingreso del año anterior proviene de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del contratante en una proporción igual o superior a un 80% del total de los ingresos percibidos Si NO ☒ X
2. Soy Declarante del Impuesto sobre la Renta por el año anterior. Si NO ☒ X

Que los valores correspondientes a los aportes efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensión, y los descuentos que aplique por ley que detallo a continuación:

1. Sistema seguridad social en salud: Mes aportado: Julio /

APORTE OBLIGATORIO SALUD	\$218.200
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	\$280.200
APORTE ARL	\$9.200
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	-
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL	\$508.400

3. Intereses pagados por préstamos de vivienda y Leasing Habitacional Monto máximo a deducir 100 UVT mensuales S/N ANEXO

Valor a deducir interés por vivienda

4. Dedución de aporte voluntarios y/o AFC S/N ANEXO Máximo 30% del ingreso incluido los aportes obligatorios.

Valor a deducir interés

5. Dedución de aporte medicina prepagada y seguros de salud Monto máximo a deducir 16 UVT mensuales S/N ANEXO

Valor a deducir interés

6. Dedución de dependientes. Máximo 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT mensuales

Valor a deducir interés por un solo dependiente

Adjunto a la presente los siguientes soportes

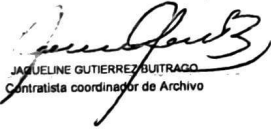
1. Copia de la planilla de aportes al sistema general de seguridad social (Pila) con la constancia de pago.
2. Certificación de dependientes Si NO ☒ X

Cordialmente,



DANIELA ESTEFANIA VASQUEZ ORDOÑEZ
CC 1.085.342.665 de San Juan de Pasto

 DE PASTO	PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO			 SISTEMA PLANEACIÓN DEL TRANSPORTE COMÚN
	NOMBRE DEL FORMATO			
	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS			
	VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	
	01 de febrero 2024	2	AF-1-057	PAGINA 1.0

Información General del Contrato				
Número de contrato:	2026-043	Nombre del contratista:	DANIELA ESTEFANIA VASQUEZ ORDÓREZ	C.C.: 1.085.342.565
Objeto contractual:	EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD, Y DAR CUMPLIMIENTO, AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO TAMBIÉN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISIÓN PARA EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO UAE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO.			
Dependencia:	Archivo	Fecha de inicio:	22/07/2026	Fecha de finalización:
			31/12/2026	
Como coordinador de archivo certifico que el contratista entregó:				
Informe final de ejecución contractual:	SI ☐ NO ☒	Actividades pactadas en el contrato:	SI ☒ NO ☐	Cierre de usuarios asociados a Sistemas de Información / Aplicativos / Portales
	NO APLICA ☒		NO APLICA ☐	SI ☐
				NO APLICA ☒
Documentos electrónicos:	SI ☐ NO ☒	Trámites al día en Orfeo:	SI ☐ NO ☒	Otro:
	NO APLICA ☐		NO APLICA ☐	
Documentos organizados, con hoja de control y foliados:	☐			
 JACQUELINE GUTIERREZ GUITRANO Contratista coordinador de Archivo		KAREN ORTEGA CERON Contratista unidad de correspondencia		
Pasto 04-08-2026 Ciudad y fecha				
Relacion de la información que entrega:				
EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DE JULIO Y EN CD.				
Firma del contratista		Ciudad y fecha		