

|                                                                                  |         |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
|  | FORMATO | VERSIÓN: 0            |
|                                                                                  |         | CÓDIGO: A-AD-GC-F-020 |
| INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA                                                |         | FECHA: 24/Jul/2019    |

PERIODO REPORTE: DEL 1 DE JULIO DEL 2026 AL 31 DE JULIO DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9030152/1364

REGISTRO BPyP No.: 202500000042739 – A1

FECHA INICIACIÓN:22/01/2026

FECHA TERMINACIÓN: 21/08/2026

CONTRATISTA: Yimid Guerrero Arcos

INTERVENTOR: Edilson Niño Salamanca

|                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO DEL CONTRATO: GC1-PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION INTEGRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION 1.02.78</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| REPORTE DEL CONTRATISTA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            | REPORTE DEL INTERVENTOR               |   |   |                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ITEM                    | ACTIVIDADES PACTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                     | VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES |   |   | OBSERVACIONES                                                                                                                                |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            | T                                     | P | N |                                                                                                                                              |
| 1                       | Realizar curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 a través del siguiente link<br>https://www.funcionpublica.gov.co/web/guest/eva_/curso-integridad, y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución. De igual manera diligenciar el link<br>https://sway.cloud.microsoft/CnOSei89GHALBsPj?ref=Link , para la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la Gobernación de Boyacá y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución |                                                                                                                                                                                            | X                                     |   |   | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq |
| 2                       | Brindar apoyo estadístico en la elaboración de estudios técnicos al área Misional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                                       | X |   | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq |
| 3                       | Elaborar y actualizar el perfil educativo y boletín estadístico del sector con el apoyo de las dependencias de la sectorial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TASA DE COBERTURA NETA PREESCOLAR<br>TASA DE COBERTURA NETA BÁSICA PRIMARIA<br>TASA DE COBERTURA NETA BÁSICA SECUNDARIA<br>TASA DE COBERTURA NETA MEDIA<br>TASA DE COBERTURA NETA POR ZONA |                                       | X |   | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq |
| 4                       | Realizar informes y reportes estadísticos para la elaboración y seguimiento de proyectos de inversión en infraestructura tecnológica y adquisición de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Apoyo al proyecto de arriendos matricula, victimas, etnia, etaria y poblacion indigena, en los municipios de chita, soata, boavita y tenza del departamento de Boyaca                      |                                       | X |   | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq |
| 5                       | Apoyar en el seguimiento de los niños y niñas registrados en las bases de datos oficiales que ingresan a grado de transición, cruce de información con el SIMAT y el reporte a las Instituciones Educativas para su seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |                                       | X |   | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |   |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Apoyar y ejecutar la revisión de los informes y encuestas, confeccionar pedidos de información estadística según requerimiento.                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | X | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq">https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq</a> |
| 7 | Ejecutar las actividades del mantenimiento preventivo, seguridad informática y establecer las condiciones iniciales (alcances, procedimientos, formatos) para garantizar el correcto funcionamiento de los componentes de la infraestructura tecnológica de la Oficina Asesora Gestión estratégica para el sector Educación. | formateo e instalacion de office 2019 en equipo no institucional, contratista de la oficina de gestion estrategica sector educacion                                                                                                                                     |  | X | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq">https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq</a> |
| 8 | Realizar los back-ups o respaldo de información del código fuente, bases de datos, documentación, entre otros elementos necesarios para implementar los requerimientos, de acuerdo con el procedimiento definido por la Entidad, en los tiempos establecidos por el supervisor.                                              | Backup mes de julio 2026 documentos generados por la oficina de gestion estrategica del sector educacion y email recibidos 2025 del correo no institucional.                                                                                                            |  | X | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq">https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq</a> |
| 9 | Generar la respuesta con calidad y oportunidad a las solicitudes, correspondencia y requerimientos SAC enviadas por los ciudadanos.                                                                                                                                                                                          | Respuesta requerimiento de informacion cobertura 2025 al Grupo de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría de Salud de Boyacá, anualmente se realiza la actualización del documento de Análisis de la Situación de Salud (ASIS) de los municipios del departamento. |  | X | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq">https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq</a> |

Firma:   
Nombre: Edison Niño Salamanca  
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Radicado No. S-2026-000711-SALOG

Firma:   
Nombre: Yimid Guerrero Arcos  
CONTRATISTA

YIMID GUERRERO  
ARCOS  
CONTRATISTA

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                 |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|-----------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                 | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE          |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301                  | 230301-PORVENIR | 1              | \$ 332.800 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 332.800 | \$ 0 | \$ 332.800   |
| SUBTOTALES:             |                 |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 332.800 | \$ 0 | \$ 332.800   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             |           |      |           |              |
|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|-----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                        | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES   |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                 |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES   | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 10.900   | \$ 10.900 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 10.900    |
| SUBTOTALES:                           |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 10.900 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 10.900    |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 603.700</b> |
|----------------------|-------------------|



**YIMID GUERRERO ARCOS**  
CONTRATISTA