

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE: Del 1 de julio de 2026 al 30 de julio de 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8837852/0407

REGISTRO BPpP No.: 202500000034656-A1

FECHA INICIACIÓN:14/01/2026

FECHA TERMINACIÓN: 06/08/2026

CONTRATISTA: Maria Jose Gomez Carreño

INTERVENTOR: Jennyther Milena Lasprilla Becerra

OBJETO DEL CONTRATO: GC-1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO 6.01-3
--

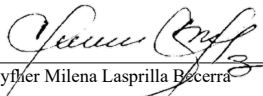
REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 a través del siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/web/guest/eva_/curso-integridad , y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución. De igual manera diligenciar el link https://sway.cloud.microsoft/CnOSEi89GHALBsPj?ref=Link , para la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la Gobernación de Boyacá y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución	Se realizo el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Publica y la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la Gobernación de Boyacá	X			
2	Adelantar la evaluación de las noticias disciplinarias, consistentes en quejas o informes de servidor público, puestas en conocimiento ante la Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario	Se adelanto la evaluación de las noticias disciplinarias bajo los radicados 2023-7079, 2025-7555, 2025-7549, 2024-7254 y 2023-	X			

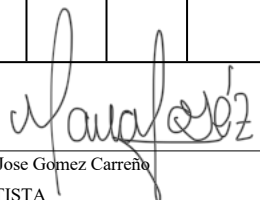
	que le corresponda por reparto, con la finalidad de establecer la actuación a seguir, y proyectar en el término de 10 días a partir del recibo del reparto la decisión que en derecho corresponda	7017.				
3	Adelantar la etapa instructiva (indagación, investigación, prórroga de la investigación, cierre de la investigación y traslado de alegatos precalificatorios, pliego de cargos y archivos) de los procesos disciplinarios asignados en reparto por el jefe de la dependencia y proyectar para su firma los actos administrativos conforme a lo normado en la Ley 1952 de 2019 y sus modificaciones respetando los procedimientos y términos allí establecidos.	Se adelanto la evaluación de las noticias disciplinarias bajo los radicados 2023-7079, 2025-7555, 2025-7549, 2024-7254 y 2023-7017.	X			
4	Realizar la práctica de las pruebas debidamente decretadas en los procesos disciplinarios asignados, en las etapas procesales de instrucción e investigación en debida forma, las diligencias de ampliación y ratificación de queja o Informe de servidor público, declaraciones o testimonios bajo la gravedad del juramento; versión libre rendidas por el investigado; inspección disciplinaria a cualquier dependencia de la Gobernación de Boyacá o lugar según la necesidad dentro del área de jurisdicción de la Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario, inspección a las carpetas relacionadas con el objeto de la actuación, en desarrollo de la etapa procesal de instrucción y garantizando el debido proceso de los investigados.	Se llevaron a cabo las siguientes diligencias de pruebas: Testimonio Nicol Rodríguez dentro del proceso 2025-7453 Versión libre Diego David Fernández dentro del proceso 2025-7453	X			
5	Garantizar la integridad del expediente, cuidando la información allegada en medio magnético (cds) u otros medios	Se garantizo la integridad de los procesos disciplinarios <u>2023-7079, 2025-7555, 2025-7549,</u>	X			

	tecnológicos, guardando reserva de la información de los procesos disciplinarios que se adelanten en contra de los funcionarios vinculados en las diferentes dependencias de la Gobernación de Boyacá en ejecución de la etapa procesal de instrucción.	<u>2024-7254 y 2023-7017.</u>				
6	Proyectar para la firma del jefe de la dependencia los requerimientos realizados por los organismos de control y demás autoridades relacionadas con las actividades adelantadas en la dependencia y que guarden relación con los procesos disciplinarios asignados en reparto.	Durante el periodo no hubo requerimientos realizados por órganos de control o demás autoridades	X			
7	Proyectar para la firma del jefe de la dependencia las respuestas a: Derechos de petición, oficios, acciones de tutela y demás requerimientos que guarden relación con los procesos disciplinarios asignados en reparto.	Se proyectaron para firma de la jefe los siguientes oficios: Cumplimiento 2023-7079 Cumplimiento 2025-7555 Cumplimiento 2025-7549 Cumplimiento 2024-7254 Cumplimiento 2023-7017	X			
8	Proyectar los recursos de reposición y/o apelación, solicitudes de nulidades que se interpongan en contra de los autos de sustanciación y que guarden relación a los procesos disciplinarios entregados en reparto	Durante el periodo no se presentaron recursos o solicitudes de nulidad.	X			
9	Asistir y apoyar a los programas de capacitación en temas preventivos de la gestión pública dirigida a servidores públicos de la planta central de la Gobernación de Boyacá, directivos, docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales no certificadas del Departamento de Boyacá.	Durante el periodo no hubo capacitaciones en temas preventivos de la gestión pública dirigidas a servidores públicos.	X			

10	Presentar informe mensual del estado de los procesos asignados en comisión dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes en el formato dispuesto en la plataforma Isolución y debidamente firmado.	Se presento el informe mensual del estado de los procesos comisionados dentro de los primeros cinco días del mes de agosto, debidamente firmado.	X			
11	Dar Cumplimiento a las metas mensuales establecidas en el Plan de trabajo organizado por la Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario a fin de garantizar que la sustanciación e impulso de los procesos disciplinarios se realice de manera gradual y cronológica, evitando dilaciones o abandonos en los procesos entregados en comisión mediante acta de reparto y a fin de evitar prescripciones.	Se dio cumplimiento a las metas mensuales establecidas en el plan de trabajo organizado por la jefe así: Archivo 2023-7079 Investigación 2025-7555 Investigación 2025-7549 Pliego de cargos 2024-7254 Investigación 2023-7017	X			
12	Una vez finalizado el periodo de contratación de los abogados, se deberán entregar ser entregados conforme el documento en que se relaciona el prestamos de los procesos asignados y verificar con la persona encargada de la custodia la existencia física de los mismos tanto en su original, copia, debidamente organizado, foliados y con sus respectivos (cds).	Para este periodo no aplica esta obligación.	X			
13	Acudir de manera oportuna, puntual y proactiva de las reuniones que convoque la Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario para tratar asuntos relacionados con los trámites disciplinarios y todos los temas que son de competencia de la sectorial.	Se acudió de manera oportuna, puntual y proactiva a las reuniones convocadas por la jefe de la oficina.	X			
14	Participar con oportunidad y proactividad de las actividades transversales organizadas por las	Se participo con oportunidad y proactividad de las actividades	X			

	diferentes sectoriales de la	transversales organizadas por las				
	Gobernación de Boyacá.	diferentes sectoriales de la				
		Gobernación de Boyacá.				

Firma: 
Nombre: Jennyther Milena Lasprilla Becerra
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: 
Nombre: Maria Jose Gomez Carreño
CONTRATISTA

Radicado No. S-2026-000668-OCID

MARIA JOSE GOMEZ
CARREÑO
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1049659743				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DEPARTAMENTO:		MARIA JOSE GOMEZ CARRENO				
CIUDAD/MUNICIPIO:		TUNJA	BOYACA		NÚMERO PLANILLA:		6027181937		
DIRECCIÓN:		CENTRO	TELÉFONO:		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		DÍAS DE MORA:		julio AÑO		
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	I-INDEPENDIENTE		2026		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
FORMA DE PRESENTACIÓN:		SUCURSAL	ACTIVIDAD ECONOMICA:		2026/08/03		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		SUCURSAL / DEPENDENCIA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		535818782
			9912 - MARIA JOSE GOMEZ						
			NO						

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200	
SUBTOTALES:												\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200	

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900		
SUBTOTALES:													\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR							
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE				APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF10	CCF10-COMFABOY			1	\$ 35.100	\$ 0	\$ 35.100
SUBTOTALES:					\$ 35.100	\$ 0	\$ 35.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																													
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN										SALUD										ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN			TOTAL APORTE	TOTAL APORTE					TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																											
1	CC 1049659743	GOMEZ CARREÑO MARIA JOSE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.750.905	\$ 104965974	\$ 9.200	30	1.750.905	CCF10-COMFABOY	\$ 35.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0						

TOTAL PAGADO:

\$ 543.400

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		FECHA: 24/Jul/2019

ACTA PARCIAL	7	
FECHA PRESENTE ACTA	05/08/2026	
CONTRATO ☒ CONVENIO ☐	CO1.PCCNTR.8837852/0407	DE FECHA: 13/01/2026
OBJETO	GC-1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO 6.01-3	
CONTRATISTA	Maria Jose Gomez Carreño	NIT:1049659743-2
		C.C.:1049659743
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Jennyther Milena Lasprilla Becerra	C.C.:46384029
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL:	\$ 27.255.072,00
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	\$ 0,00
	APORTE DE CONTRAPARTE:	\$ 0,00
ADICIONAL N°	VALOR	\$0.00
ADICIONAL N°	VALOR	\$0.00
VALOR TOTAL CON ADICIONES		\$ 27.255.072,00
PLAZO INICIAL	SEIS (6) MESES Y VEINTICUATRO (24)DÍAS	
PRORROGA N°	Tiempo: N.A	De Fecha: .
PRORROGA N°	Tiempo: N.A	De Fecha: N/A.
PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES Y VEINTICUATRO (24)DÍAS	
FECHA DE INICIACIÓN	14/01/2026	
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:	
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:	
FECHA DE TERMINACIÓN	06/08/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN REAL		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	Del 1 de julio de 2026 al 30 de julio de 2026	
RBPP N°	20250000034656-A1	

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 797 AÑO: 2026, RPC No AÑO.

En las oficinas de OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO se reunieron los señores, Jennyther Milena Lasprilla Becerra Interventor / Supervisor y el señor María Jose Gomez Carreño como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 6027181937 del mes (es) julio de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$0,00
Sumatoria Amortizaciones	\$0,00
Saldo por Amortizar	\$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 27.255.072,00	\$ 0,00
Amortización Anticipo	\$ 0,00	\$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	\$ 0,00	\$ 4.008.100,00
Valor Total actas pagadas	\$ 0,00	\$ 22.311.751,00
Saldo por ejecutar	\$ 0,00	\$ 935.221,00
Sumas iguales	\$ 27.255.072,00	\$ 27.255.072,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

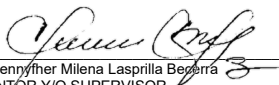
CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

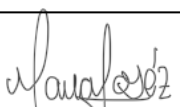
No. CUENTA: 0550488422254257	BANCO: Banco Davivienda S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:
------------------------------	------------------------------	------------	------------

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: 
Nombre: Jennyther Milena Lasprilla Becerra
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
Radicado No. S-2026-000670-OCID

Firma: 
Nombre: Maria Jose Gomez Carreño
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

MARIA JOSE GOMEZ CARREÑO
CONTRATISTA