



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No 7

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O APOYO A LA GESTION					No: 067		Del Año:		2026	
CONTRATISTA:		SOFIA ZAPATA CAMACHO				NIT. No.:		1105371706		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	JULIO	2026	Hasta:	23	JULIO	2026	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO ENLACE DE MUJER Y EQUIDAD DE GENERO PARA ARTICULAR Y FORTALECER LA OFERTA INSTITUCIONAL ORIENTADA A LA ATENCIÓN DE POBLACIONES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD, ESPECÍFICAMENTE MUJERES CON ENFOQUE DE EQUIDAD DE GÉNERO Y POBLACIÓN L.G.B.T.Q. MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO A LOS COMITÉS, MESAS TÉCNICAS Y DEMÁS ESPACIOS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO APOYO EN LA DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE POBREZA DE LAS POBLACIONES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD

VALOR DEL CONTRATO: TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 13.800.000) ✓

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 0000038 del 06 de enero de 2026

NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL: 0000068 del 27 de enero de 2026

TOTAL, PERIODO: UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. \$ 1.150.000 ✓

Fecha de inicio	27	ENERO	2026	Fecha de terminación	23	JULIO	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 13.800.000
VALOR PAGADO	\$ 12.650.000
VALOR PERIODO	\$ 1.150.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 13.800.000
VALOR SALDO POR EJECUTAR	\$ 0

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Apoyar las acciones de articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas y	El contratista evidenció su apoyo en la coordinación y desarrollo de acciones orientadas a la implementación de la estrategia Alerta Rosa, mediante la elaboración de material de apoyo	14%	17%

Ab
Muny



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 7

	organizaciones sociales, orientadas al fortalecimiento de la oferta institucional dirigida a mujeres y población L.G.B.T.Q.+.	(diapositivas), la participación en reunión con la Gobernación del Valle del Cauca y el enlace de cuidadores, la creación del grupo del Mecanismo Articulador, la participación en la reunión de dicho mecanismo, la elaboración del acta correspondiente y el acompañamiento en la activación de la estrategia, fortaleciendo la articulación interinstitucional para la protección de la población objeto de atención.		
2	Brindar apoyo técnico y administrativo en la organización, elaboración y sistematización de actas, informes de seguimiento, convocatorias y demás documentos derivados de la operatividad de los comités, mesas técnicas y espacios de articulación interinstitucional adscritos a la Secretaría de Gobierno.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista brindó apoyo administrativo en la elaboración de actas y participación en los diferentes comités institucionales convocados por la Secretaría de Gobierno, entre ellos el Consejo de Seguridad, el Comité Civil de Convivencia y el Comité Territorial de Orden Público, contribuyendo al adecuado registro y seguimiento de las decisiones adoptadas en estos espacios.	14%	18%
3	Prestar servicios de apoyo en los procesos organizativos y de fortalecimiento de las poblaciones en condición de vulnerabilidad, que se desarrollen desde la entidad en el marco de la oferta institucional municipal, enfocados en mujeres y población L.G.B.T.Q.+.	El contratista prestó apoyo en la articulación interinstitucional con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y la Fiscalía General de la Nación para el desarrollo de acciones relacionadas con la activación de la estrategia Alerta Rosa, contribuyendo al fortalecimiento de la coordinación entre las entidades competentes.	14%	17%



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 7

4	Apoyar la elaboración, consolidación y presentación de informes requeridos por los entes de control y demás autoridades competentes, relacionados con la gestión, funcionamiento y resultados de los comités y mesas técnicas a cargo de la Secretaría de Gobierno.	Se constató que durante el período reportado no fueron requeridas actividades relacionadas con la elaboración, consolidación o presentación de informes dirigidos a los entes de control u otras autoridades competentes sobre la gestión, funcionamiento y resultados de los comités y mesas técnicas a cargo de la Secretaría de Gobierno, razón por la cual no se ejecutaron acciones asociadas a esta obligación contractual.	12%	14%
5	Apoyar técnica y administrativamente la Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana, mediante la realización de actividades requeridas en desarrollo del proyecto Apoyo en la disminución del índice de pobreza de las poblaciones en estado de vulnerabilidad y a las directrices impartidas por la supervisión del contrato, cuando así se requiera	Como resultado del seguimiento efectuado, se evidenció que el contratista brindó acompañamiento a las actividades desarrolladas por la Gestión del Riesgo en las veredas Río Grande y Madroñal. Asimismo, apoyó a la Secretaría de Gobierno en actividades administrativas relacionadas con procesos contractuales, mediante la elaboración de formatos para contratos de prestación de servicios, el escaneo de certificados de disponibilidad presupuestal, certificados de vecindad y demás documentos requeridos para el desarrollo de la gestión administrativa.	14%	17%
6	Apoyar la sistematización de información, registro de actividades y elaboración de reportes que permitan evidenciar el impacto de las acciones desarrolladas en el marco del proyecto	El contratista presentó, oportunamente, el informe de actividades correspondiente al período reportado, relacionando las acciones ejecutadas durante el mes de julio y aportando los soportes necesarios para el seguimiento y verificación por parte de la supervisión.	14%	17%
TOTAL, PORCENTAJE EJECUTADO			100%	

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley. Las evidencias contractuales se anexan en el informe de actividades.



**ALCALDÍA
DE RESTREPO**
VALLE DEL CAUCA

**SECRETARÍA DE GOBIERNO
Y CONVIVENCIA CIUDADANA**

CODIGO: TDR 110-13.07
VERSIÓN :03
Página: 4 DE 4

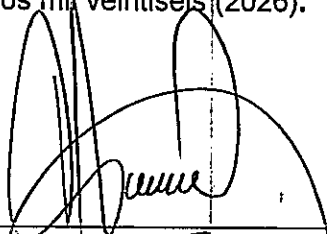
INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 7

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que **SOFIA ZAPATA CAMACHO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1105371706** **CUMPLIÓ PARCIALMENTE** con el Objeto del Contrato que consiste en **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO ENLACE DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO PARA ARTICULAR Y FORTALECER LA OFERTA INSTITUCIONAL ORIENTADA A LA ATENCIÓN DE POBLACIONES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD, ESPECÍFICAMENTE MUJERES CON ENFOQUE DE EQUIDAD DE GÉNERO Y POBLACIÓN L.G.B.T.Q.**, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO A LOS COMITÉS, MESAS TÉCNICAS Y DEMÁS ESPACIOS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO APOYO EN LA DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE POBREZA DE LAS POBLACIONES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día treinta (30) del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026).


CLAUDIA PATRICIA GARCIA
SUPERVISORA DEL CONTRATO
CEDULA CIUDADANIA No 29.434.220

Elaboro: Maria Fernanda Valverde
Revisó y aprobó: Claudia Patricia García