



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ

CERTIFICA

Que YENNY NATALIA CAMACHO ROJAS, identificada con cedula de ciudadanía No.1.069.266.715 de Chocontá, allegó informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 4 de julio al 3 de agosto de 2026 del Contrato de Prestación de Servicios No.225 de fecha 2 de julio de 2026 por valor de: TRECE MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL SETESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$13.048.745) cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR EL PROCESO QUE SE REALIZA EN EL ALMACEN DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE CHOCONTÁ, MEDIANTE EL CONTROL, INVENTARIOS, CUSTODIA, ALMACENAMIENTO, PRESTAMO Y REGISTRO DE LOS ELEMENTOS DE LOS ESPACIOS PUBLICOS DE FORMACION. Pago No. 1. Por valor de: DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MILQUINIENTOS (\$2.372.500) MCTE, los cuales serán consignados en la cuenta de ahorros No.912745340-40 de Bancolombia, el cual fue revisado y avalado en concordancia con la cláusula tercera del contrato en mención, además dio cumplimiento a la norma de salud, de igual manera presentó los documentos que acreditan el cumplimiento al pago del sistema de seguridad social.

Adicionalmente esta dependencia ha corroborado el cumplimiento del pago del SGSSS (Sistema General de Seguridad Social en Salud) y conforme al Decreto No 1273 de 2018 se cancela mes vencido.

La presente certificación se expide el 5 de agosto de 2026

YENY MARLEN LIZARAZO PRIETO

Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá.

Disponibilidad Nro.	2026000564
Registro Nro.	2026000601
Rubro.	2.3.12.33.3301.3301126.021.2024251830010.2.3.2.02.02.009
Fuente.	260401

Alcaldía Municipal de Chocontá

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA Página 1 de 6

CONTRATO N° 225			
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR EL PROCESO QUE SE REALIZA EN EL ALMACEN DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DE CHOCONTÁ, MEDIANTE EL CONTROL, INVENTARIOS, CUSTODIA, ALMACENAMIENTO, PRESTAMO Y REGISTRO DEL LOS ELEMENTOS DE LOS ESPACIOS PUBLICOS DE FORMACION		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	YENNY NATALIA CAMACHO ROJAS		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.069.266.715		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02-07-2026	FECHA DE INICIO	04-07-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	18-12-2026	FECHA DE CORTE	03-08-2026
DESCRIPCIÓN	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO	VALOR
VALOR INICIAL	\$13.048.745		
VALOR DE LA (S) ADICIÓN (ES)	\$ 0		
VALOR EJECUTADO		\$ 10.676.245	
VALOR POR EJECUTAR			
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			\$ 10.676.245
VALOR PENDIENTE POR PAGAR			\$
VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA			\$2.372.500
SUMAS IGUALES	\$13.048.745	\$13.048.745	\$13.048.745
Registro Presupuestal No. 2026000601			
OBJETIVO			
Verificar y analizar la información suministrada por el contratista y demás documentos que soportan la ejecución del contrato, según documentos entregados el día (5) del Mes de del año Agosto dos mil Veinticuatro (2026) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el cumplimiento del Objeto contractual y las Obligaciones Específicas del mismo			
DOCUMENTACION RECIBIDA			
DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS		N° DE FOLIOS
cuenta de cobro	X		1
Informe de actividades	X		1
Planilla de pago a seguridad social	X		1

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
	2024	3	GD/100/F-75	Página 2 de 6

Retefuente	X	1
Soporte de evidencias en físico.	X	3

Soporte de pago de salud pensiones y ARL	No. De planilla	Fecha de pago	Periodo pagado	Valor pagado
	93701948	31-07-2026	JULIO	\$508.300

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida y demás soportes, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en el objeto de contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR EL PROCESO QUE SE REALIZA EN EL ALMACEN DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DE CHOCONTÁ, MEDIANTE EL CONTROL, INVENTARIOS, CUSTODIA, ALMACENAMIENTO, PRESTAMO Y REGISTRO DEL LOS ELEMENTOS DE LOS ESPACIOS PUBLICOS DE FORMACION**

Se estableció que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato.

Se puede concluir que a la fecha los componentes del alcance del contrato se encuentran en 16.6 % de la ejecución. Como soporte del presente informe, reposan en el expediente los siguientes documentos: informe de actividades, planilla y/o certificado de pago a seguridad social donde se verificó el cumplimiento de las condiciones exigidas en los estudios previos, y contrato.

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Realizar un inventario de los materiales e inmuebles a su cargo al iniciar el contrato, los cuales quedarán consignados en un acta de recibido, y al finalizar el contrato hacer un acta de entrega donde se relacionen los mismos, los cuales deberán entregarse en las mismas condiciones a las recibidas, a excepción de los materiales de consumo.	El contratista realizo un inventario a diario de los materiales e inmuebles a mi cargo, los cuales quedarán consignados en un acta de recibido.
2. Organizar y clasificar los instrumentos musicales, vestuario y elementos a su cargo de acuerdo a las especificaciones de estos.	El contratista realizo en el mes de julio una verificación de los instrumentos musicales, trajes e insumos consumibles, los cuales se encuentran debidamente organizados según su especificación y observando que estén completos .
3. Realizar la organización, mantenimientos y limpieza en la estantería y lugar de acopio donde	El contratista realizo la organización, mantenimientos y limpieza en la estantería y lugar de acopio donde reposan

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
	2024	3	GD/100/F-75	Página 3 de 6

reposan los instrumentos e indumentarias de las escuelas de formación artística	los instrumentos e indumentarias de las escuelas de formación artística
4. .Mantener el almacén de la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá debidamente presentado y ordenado, dentro de las mejores condiciones de seguridad y protección	El contratista realizo en el almacén de la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá debidamente presentado y ordenado, dentro de las mejores condiciones de seguridad y protección.
5. Recibir y revisar mediante actas los materiales, repuestos, equipos y otros suministros que ingresen a la Casa de la Cultura de Chocontá, los cuales estarán a su cargo y será el único responsable de su buen funcionamiento	El contratista realizo Insumos, trajes de teatro y banda sinfónica e instrumentos reposan dentro del almacén de instrumentos musicales en la casa de la cultura; de los cuales reposa inventario en el almacén principal de la alcaldía con copia
6. Mantener al día el inventario del almacén de la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá y disponer la correcta localización de los artículos y materiales en buen estado.	El contratista realizo a diario organizado el inventariado el área de Almacén de la Casa de la Cultura para así facilitar la entrega de cada elemento y brindar una mejor atención a todos, diariamente se hace una inspección y revisión de los instrumentos verificando que se encuentren organizados y en buen estado para su uso
7. Cumplir y hacer cumplir todas las normas de seguridad industrial y de precaución en el almacenamiento de los diversos productos del almacén de la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá.	El contratista realizo este mes el cumplido a cabalidad con las normas de seguridad y bioseguridad como lo es el uso de alcohol, adecuada desinfección de manos, y la respectiva precaución a la hora de almacenar los diferentes productos que reposan en el Almacén de la Casa de la Cultura.
8. Asistir, apoyar y participar activamente en eventos de la Administración Municipal, en especial los de la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá que el supervisor le solicite.	En el mes de julio no asisiti en eventos de la Administración Municipal, en especial los de la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá que el supervisor le solicite.
9. Mediante actas de entrega realizar el préstamo de los diferentes instrumentos y elementos de las escuelas de	El contratista realizo mediante actas de entrega en el mes de julio el préstamo de los diferentes instrumentos y elementos de las escuelas de formación artística

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
	2024	3	GD/100/F-75	Página 4 de 6

formación artística según los procedimientos establecidos para tal fin, así mismo recibirlos en las mismas condiciones.	
10. Mantener la información adecuada y organizada sobre el estado de los escenarios culturales, equipos, elementos e instrumentos musicales que hagan parte del almacén de la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá.	El contratista realizo constantemente y con ayuda del soporte que reposa en el área del almacén de la Casa de la Cultura y en colaboración con docentes se realiza una verificación del estado de los escenarios culturales, equipos, elementos e instrumentos musicales. Se hizo un inventario en los salones de los docentes de cada formación adjuntando en un Excel
11. Verificar la adecuada destinación de los elementos solicitados por parte de los instructores de las escuelas de formación artística para el desarrollo de sus clases	El contratista en el mes de julio se revisó la destinación de elementos solicitados por docentes y estudiantes de la casa de la cultura, al igual se hizo el apoyo de abrir salones y en cerrarlos y comprobar el orden
12. Coordinar la logística y protocolos necesarios para la realización de las visitas que los ciudadanos realicen al Museo sala lolita camelo y salón de historia de Fals borda de la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá	El contratista realizo los protocolos necesarios para la realización de las visitas que los ciudadanos realicen al Museo sala lolita camelo y salón de historia de Fals borda de la Secretaría de Cultura y Turismo de Choconta
13. Elaborar el inventario de los elementos que hacen parte integral del Museo sala lolita camelo y salón de historia de Fals borda de la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá	El contratista realizo durante día a día la verificación de códigos, libros y cuadros que hacen parte integral del Museo sala lolita camelo y salón de historia de Fals borda de la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá
14. Entregar en el informe mensual un acta firmada por ambas partes (almacén SCT – instructor) si algún instrumento o elemento retorna en malas condiciones luego de los préstamos para presentaciones, estudiantes o demás actividades	El contratista en el mes de julio no se presentó elementos en malas condiciones en el almacen de cultura y turismo de Choconta
15. Asistir a las capacitaciones, reuniones y actividades	El contratista en el mes de de julio asisti a la reunión de Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá el dia 09 de

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA Página 5 de 6

programadas por la administración municipal y solicitadas por la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá.	julio de 2026 con el fin de organización de festival de raigambres y tradiciones campesinas que se celebra en el en mes de septiembre.
16. Cumplir con las demás disposiciones que el supervisor considere pertinentes para la correcta ejecución contractual.	El contratista realizo la organización, foliación,digitalización en formato fuid y alineación en carpetas de formulario de los estudiantes de las escuelas técnica vocal y arpa del año 2008 a 2023

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	x		
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO	x		
FALENCIAS			
Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se encontraron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista			
CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA			
Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Chocontá.			
CONCLUSIONES			
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista en mención ha demostrado compromiso, responsabilidad y diligencia, cumplimiento a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido del cuatro (04) del Mes julio hasta el día tres (03) del Mes agosto de 2026.			

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
	2024	3	GD/100/F-75	Página 6 de 6

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato, igualmente certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral en todas las labores encomendadas.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR EL PROCESO QUE SE REALIZA EN EL ALMACEN DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DE CHOCONTÁ, MEDIANTE EL CONTROL, INVENTARIOS, CUSTODIA, ALMACENAMIENTO, PRESTAMO Y REGISTRO DEL LOS ELEMENTOS DE LOS ESPACIOS PUBLICOS DE FORMACION**



YENY MARLEN LIZARAZO PRIETO
SUPERVISOR