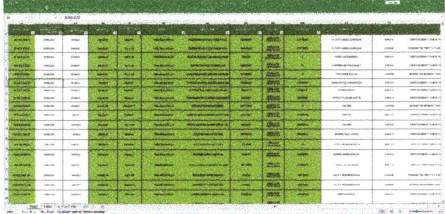


 <div>ALCALDÍA DE MÁLAGA NIT. 890.205.229-1</div>	GESTIÓN DE CUENTAS		Código: 223-21-01
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		Versión: 02
			Fecha: 15.06.2024
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y PERIODO DE EJECUCIÓN			
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	001	CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO N°:	CPS-MGA-155	DE	2026
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22/07/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA EJECUCIÓN Y TRAMITE DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD SOSTENIBLE Y DEL RECAUDO DE LAS MULTAS DE LA INSPECCIÓN DE CONVIVENCIA Y PAZ MÁLAGA - SANTANDER"		
VALOR INICIAL:	\$ 11.088.000,00	PLAZO INICIAL:	03 MESES Y 09 DÍAS
ANTICIPO (SI APLICA):	N/A	FECHA DE INICIO:	22/07/2026
NOMBRE CONTRATISTA:	SHIRLEY VALENTINA BAUTISTA ALVARADO	NIT:	N/A
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A	C.C:	1.054.096.327
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LIZETH MARCELA HERNANDEZ MORENO	CARGO:	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS
PERIODO DEL INFORME Y CERTIFICACIÓN:	DEL 22/07/2026	AL 31/07/2026	PAGO N°: 1
HONORARIO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN:	\$1.008.000		
ACTUACIONES, MODIFICACIONES Y ADICIONES			
SUSPENSIÓN N°:	N/A	AMPLIACIÓN A SUSPENSIÓN N°:	N/A
REINICIO N°:	N/A	MODIFICACIÓN:	N/A
ADICIONAL EN TIEMPO N°:	N/A	ADICIONAL EN VALOR N°:	N/A
VALOR CON ADICIONALES:	N/A	PLAZO TOTAL CON ADICIONALES:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A	OFICINA GESTORA:	N/A

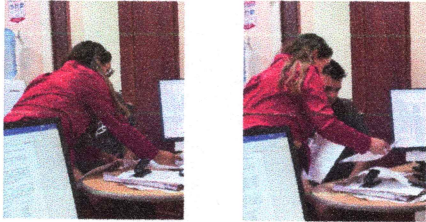
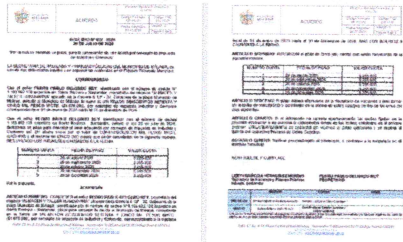
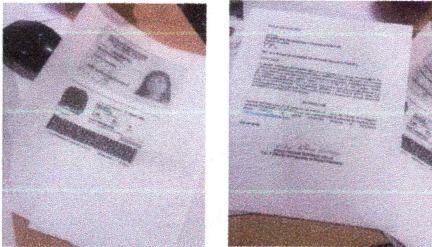
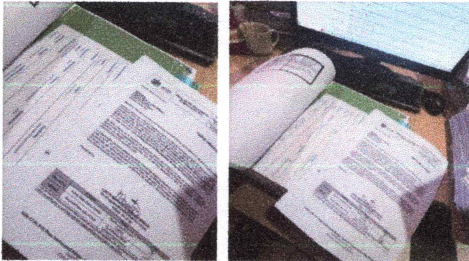
Con base en los informes presentados por el Contratista, SHIRLEY VALENTINA BAUTISTA ALVARADO, respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Alcaldía del Municipio de Málaga, tomando como base el presente INFORME PARCIAL 001 por un valor de: \$1.008.000

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista, con relación al desarrollo y ejecución de este, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO			
#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1	Apoyar en la elaboración y contestación de acciones de tutela, derechos de petición y solicitudes de prescripción referentes al cobro persuasivo y coactivo e Impuestos tributarios y no tributarios de las dependencias de Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas, Secretaría de Movilidad Sostenible y de las multas de la Inspección de Convivencia y Paz de la Alcaldía Municipal de Málaga – Santander.	No se requirió en el presente periodo.	No se requirió en el presente periodo.
2	Apoyar en la elaboración, proyección y estructuración de las actuaciones correspondientes al cobro persuasivo y los actos previos necesarios para el inicio de los procesos de cobro coactivo, conforme al Estatuto Tributario y la demás normatividad aplicable, en relación con los procesos administrativos a cargo de las dependencias de Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas, Secretaría de Movilidad Sostenible y de las multas impuestas por la Inspección de Convivencia y Paz de la Alcaldía Municipal de Málaga – Santander.	2.1. Se realizo solicitud ante la INSPECCION DE CONVIVENCIA Y PAZ con la finalidad de que alleguen expedientes del año 2023 para el inicio del proceso administrativo de cobro coactivo. 2.2. Apoyo en la estructuración y seguimiento de los procesos de cobro persuasivo y de las actuaciones previas al cobro coactivo, mediante la elaboración de una matriz en Excel con la información de medidas correctivas para facilitar el control y la gestión de los expedientes.	Se evidencia el apoyo de la contratista en la realización de solicitudes y estructuración de los procesos de cobro.  
3	Proyectar oficios de citación y actuaciones relacionadas con la notificación de Actos Administrativos, de conformidad con la normatividad legal vigente de las dependencias de Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas, Secretaría de Movilidad Sostenible y de las multas de la Inspección de Convivencia y Paz de la Alcaldía Municipal de Málaga – Santander.	No se requirió en el presente periodo.	No se requirió en el presente periodo.

sh

<div><div>ALCALDÍA DE MÁLAGA NIT. 890.205.220-1</div></div>		GESTIÓN DE CUENTAS		Código: 223-21-01
		INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		Versión: 02
				Fecha: 15.06.2024
4	Brindar orientación y asesoría a los usuarios en relación con el estado de sus obligaciones, elaboración de acuerdos de pago y los demás referentes a la deuda de los impuestos, multas y sanciones a recaudar.	Se brindó orientación y asesoría a los usuarios sobre el estado de sus obligaciones tributarias, multas y sanciones, atendiendo consultas relacionadas con la deuda, los requisitos para la elaboración de acuerdos de pago y los demás trámites asociados al proceso de recaudo, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Se evidencia el apoyo de la contratista en la orientación y asesoría a los usuarios.  	
5	Verificar la documentación allegada por los usuarios para el inicio o continuidad de procesos de cobro persuasivo y coactivo de las dependencias competentes.	Se verificó la documentación allegada por los usuarios, validando el cumplimiento de los requisitos para el inicio o la continuidad de los procesos de cobro persuasivo y coactivo. Se identificaron y comunicaron las inconsistencias encontradas, y se gestionó la remisión de los expedientes que cumplieran con los requisitos a las dependencias competentes para el trámite correspondiente.	Se evidencia el apoyo por parte de la contratista en la verificación de la documentación. 	
6	Apoyar en la organización y actualización de los procesos de cobro persuasivo y coactivo, de los Impuestos y medidas correctivas conforme a la normatividad vigente.	Se apoyó la organización y actualización de los procesos activos de cobro persuasivo y coactivo de medidas correctivas, mediante la revisión, clasificación, organización y actualización de los expedientes e información documental, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos institucionales.	Se evidencia el apoyo por parte de la contratista en la organización y actualización de los procesos de cobro. 	

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002: A continuación, se relaciona los pagos del periodo, a saber:

CONCEPTO PAGOS	VALOR	FECHA DE PAGO		03/08/2024
HONORARIOS MENSUALES	\$ 1.008.000,00	NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚMERO DE PLANILLA
APORTES A SALUD (*)	\$ 73.000,00	EPS	SANITAS	6029624690
APORTES A PENSIÓN (*)	\$ 93.400,00	AFP	COLPENSIONES	6029624690
APORTES A RIESGOS LABORALES (*)	\$ 3.100,00	ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	6029624690

De igual manera, en el presente informe se realiza la respectiva verificación del Pago de Estampilla(s):

PAGO DE ESTAMPILLA	No. ESTAMPILLA	VALOR
PRO HOSPITAL	2502600501633	\$ 20.200,00
PRO UIS	2502600501633	\$ 20.200,00

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.



NOMBRE: LIZETH MARCELA HERNÁNDEZ MORENO

CARGO: SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS

SUPERVISOR

sl.