ACTA No. 01
CONTRATO No. CONTRATO No. 100.15.01-114-2026 DEL 30 DE JUNIO DE 2026

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista	Objeto del Contrato
INGMART S.A.S **José Christian Valencia Muñoz** **Representante Legal**	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, SERVIDORES Y ESCANERES UBICADOS EN LOS ESPACIOS DE LAS SEDES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION PARA EL TRABAJO - IMETY, VIGENCIA 2026

Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio
26 de Junio de 2026	$ 48.500.116	30 de Junio de 2026

Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
26 de Diciembre de 2025	2 meses	Jaime Sánchez Lenis	Directo

Forma de Pago

El INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO – IMETY cancelara el valor del contrato, mediante dos (02) actas parciales, según las actividades ejecutadas de conformidad con la programación, cada uno de los pagos se realizará previa presentación de informe de contratista y el informe de ejecución firmado por el supervisor, soportado con la factura electrónica, la certificación de cumplimiento de aportes a pagos de seguridad social y parafiscales.
Para el pago deberá presentar Informe de gestión o Actividades en el cual se realice la descripción detallada de los mantenimientos realizados, la certificación del Supervisor del Contrato que se ha dado cabal cumplimiento al objeto contractual y acreditar con los documentos correspondientes (certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales) dentro de los términos señalados en el artículo 4 del Decreto Nacional 1670 de 2007 cada mes, y presentar los documentos que así lo acrediten, conforme a lo establecido en el Decreto Nacional 1703, Decreto Nacional 510 de 2003, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás normas que lo adicionen, complementes o modifiquen, so pena de que el pagador de la entidad retenga el pago de la mensualidad correspondiente al CONTRATISTA dando aplicación al PARÁGRAFO 1° DEL ARTICULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007.
El contratista debe tener en cuenta que todo pago que se efectué el IMETY será afectado por la retenciones y deducciones que establece la ley o cualquier otra normal obligatoria, para la cual en la etapa de selección deben de realizar todas las consultas y averiguaciones del caso.

Estampilla PROCULTURA:	0,5% en contratos supere el 10% de la menor Cuantía.
Estampilla PROHOSPITALES:	1% en contratos por cualquier cuantía
Tasa PRODEPORTE	2,5 en contratos por cualquier cuantía
Estampilla para la JUSTICIA FAMILIAR	2% Que supere la base 10 SMLMV
Reteica:	Dependiendo de la actividad y el tipo de empresa contratista
Retención en la fuente:	Dependiendo de la actividad y el tipo de empresa contratista
Estampilla pro Universidad del Pacifico	0,5% en contratos por cualquier cuantía.
Estampilla Bienestar para el Adulto Mayor	Dos por ciento (2%) del valor de todos los contratos que superen 107 SMLMV.

Al momento de presentación de la factura el contratista deberá aportar los siguientes documentos:

- ✓ Factura de venta electrónica que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario e indicar el número del contrato objeto de pago.
- ✓ Si es persona Jurídica copia de las planillas de pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARL Y Parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- ✓ Certificación de recibo a entera satisfacción de los bienes y que constan en la factura y/o cuenta de cobro, expedida por el supervisor del contrato.

Las situaciones acaecidas, de manera posterior a la suscripción del contrato no podrán generar costos adicionales a los ya dispuestos por la entidad. Los proponentes deben manifestar aceptación expresa a la forma de pago establecida por la entidad.

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de escritorio y portátiles, Impresoras y scanners, Servidor CGUNO, Servidor ORFEO y Videobeam	Se efectuó el primer ciclo de mantenimiento preventivo a los equipos incluidos en el inventario contractual. Actividades desarrolladas en cada equipo: • Limpieza física interna y externa. • Revisión de conexiones, ventiladores y componentes. • Cambio de crema disipadora en los CPU de los equipos de computo • Optimización del sistema operativo y eliminación de archivos temporales. • Desfragmentar el disco duro • Chequeo de disco duro • Limpieza de board • Limpieza de fan • Desinstalación de programas innecesarios • Comprobar las actualizaciones • Análisis en busca de virus • Actualización de controladores y parches de seguridad. • Pruebas de rendimiento general. Se le cambiaron los kit de mantenimiento a las impresoras Kyocera Ecosys M3145idn del área de Financiero y la Impresora Kyocera Ecosys M3655idn del área de Talento Humano, quedando funcionales Se atendieron los equipos ubicados en las sede administrativo y educativa, incluyendo: • Equipos de cómputo de escritorio y portátiles. • Impresoras multifuncionales y de	Se Anexa evidencia fotográfica en la ruta Drive institucional - gestión administrativa - registros - mantenimientos 2026,

	etiquetas. • Escáneres de documentos. • Videobeams institucionales. • Servidores CGUNO y ORFEO.	
Servicio de Backup en la Nube (Cloud Backup 1TB)	El servicio de backup en la nube se encuentra en un servidor web externo con 1 TB de espacio en la nube, durante 6 meses, el cual tiene el software Nextcloud instalado, permitiendo así hacer copias de seguridad externas. La url de ingreso es https://imety.ingmart.co:8092/nextcloud, el usuario administrador es admin y la contraseña fue entregada al funcionario Jhon Jairo Ortiz, desde una única consola el usuario administrador puede realizar la creación de usuarios, carpetas, administración de los backup, el descargue de las aplicaciones para la sincronización de los usuarios a realizarles las copias de seguridad. Se crearon los usuarios de acuerdo con el área en la consola de administración y se generó el backup de la información, para luego realizar el mantenimiento preventivo de los equipo y portátiles del IMETY	Expediente contractual

OBSERVACIONES
De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito Supervisor, se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, correspondiente a la cuota número uno, se adjuntan planillas de pago de la seguridad social en Pensión, salud y ARL, correspondientes al mes de MAYO y **JUNIO** de 2026, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo con la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS DEL CONTRATO	RELACION DE PAGOS

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$48.500.116
Valor Adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	$ 48.500.116
Valor pagado	0
Valor causado	$24.250.058

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Mes	Valor	Observaciones
Pago 1	Julio	$24.250.058	Primer mantenimiento

6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

FACTURA ELECTRONICA: INGM 306 del 27 de Julio de 2026.

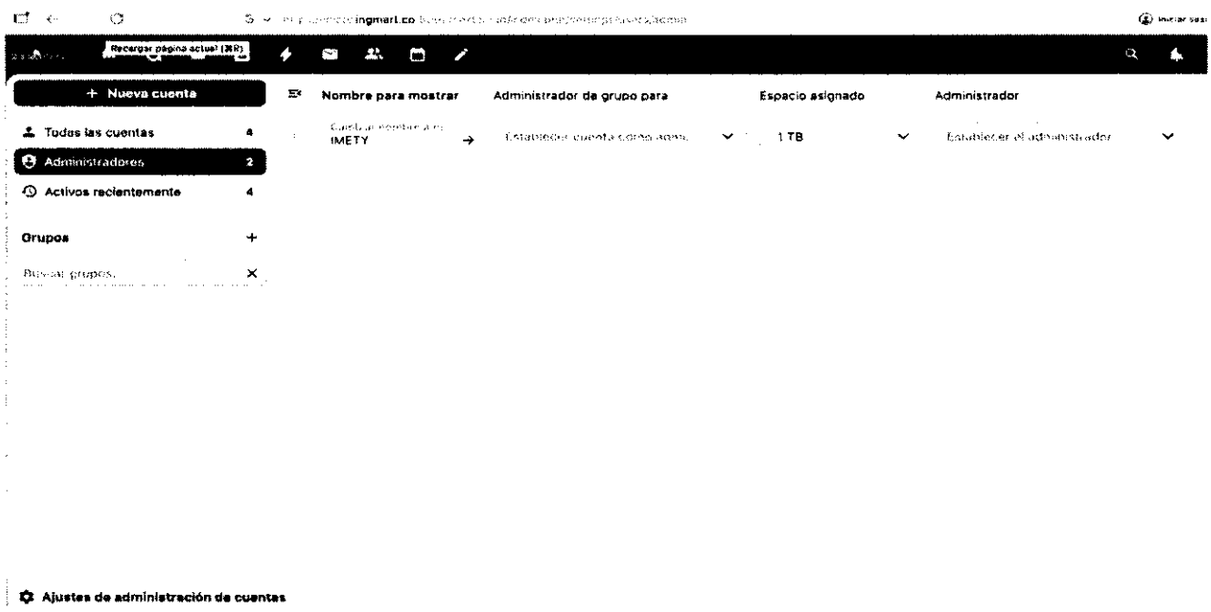
Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato No. 100.15.01-114-2026 del 30 de Junio de 2026, en el Municipio de Yumbo, a los veintiocho (28) días del mes de Julio de 2026.

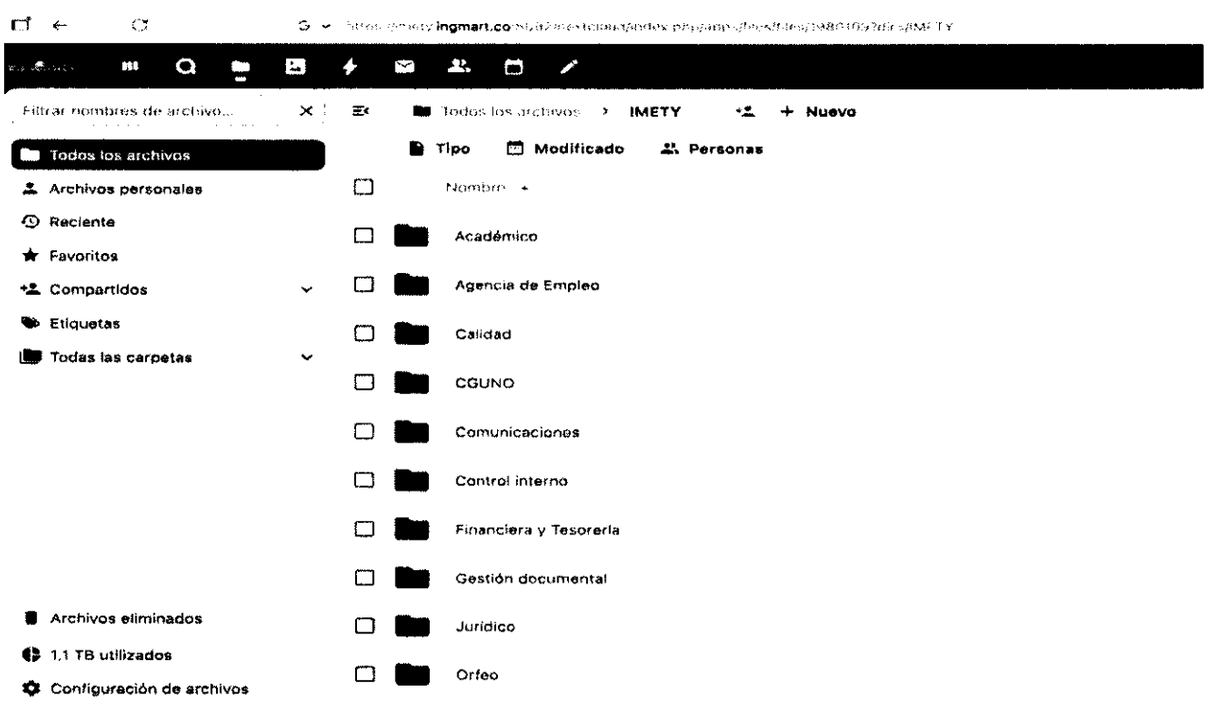
JAIME SANCHES LENIS
Director
Supervisor del Contrato

INGMART S.A.S
José Christian Valencia Muñoz
Representante Legal

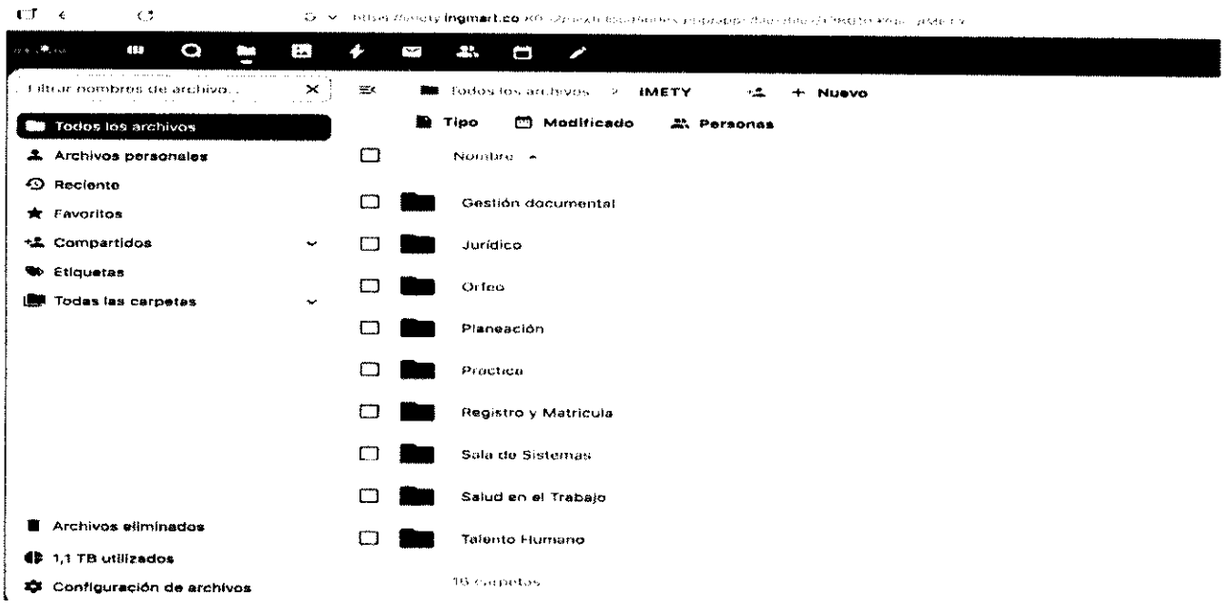
	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
imety de Yumbo	ANEXO PARA REGISTROS FOTOGRÁFICOS DEL NUMERAL 2. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 03
		Página 1 de 1

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL Nro. 2





imety de Yumbo	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	ANEXO PARA REGISTROS FOTOGRÁFICOS DEL NUMERAL 2. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 03
		Página **2** de **1**



INGMART

NIT 901080237-9

Yumbo, 27 de Julio de 2025

Señores
Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY
E.S.D

REFERENCIA: **PRIMER INFORME DE GESTIÓN CONTRATO No. 100.15.01-114-2026**

Conforme al asunto de referencia me permito presentar informe de gestión de las actividades desarrolladas para dar cumplimiento del contrato No. 100.15.01-131-2025 el cual tiene como objeto "CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, SERVIDORES Y ESCANERES UBICADOS EN LOS ESPACIOS DE LAS SEDES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION PARA EL TRABAJO - IMETY, VIGENCIA 2026 ".

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.15.01-114-2026
CONTRATISTA:	INGMART S.A.S, Representante Legal JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ
OBJETO CONTRACTUAL:	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, SERVIDORES Y ESCANERES UBICADOS EN LOS ESPACIOS DE LAS SEDES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION PARA EL TRABAJO - IMETY, VIGENCIA 2026
VALOR DEL CONTRATO:	48.500.116
FECHA DE INICIO:	30 DE JUNIO DE 2026
FORMA DE PAGO:	El INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO – IMETY cancelara el valor del contrato, mediante dos (02) actas parciales, según las actividades ejecutadas de conformidad con la programación, cada uno de los pagos se realizará previa presentación de informe de contratista y el informe de ejecución firmado por el supervisor, soportado con la factura electrónica, la certificación de cumplimiento de aportes a pagos de seguridad social y parafiscales.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el período correspondiente a este primer informe se realizaron las siguientes actividades:

2.1 Mantenimiento Preventivo y correctivo

- Se efectuó el primer ciclo de mantenimiento preventivo a los equipos incluidos en el inventario contractual.

- Actividades desarrolladas en cada equipo:

- Limpieza física interna y externa.
- Revisión de conexiones, ventiladores y componentes.
- Cambio de crema disipadora en los CPU de los equipos de computo
- Optimización del sistema operativo y eliminación de archivos temporales.
- Desfragmentar el disco duro
- Chequeo de disco duro
- Limpieza de board
- Limpieza de fan
- Desinstalación de programas innecesarios
- Comprobar las actualizaciones
- Análisis en busca de virus
- Actualización de controladores y parches de seguridad.
- Pruebas de rendimiento general.

2.2 Cambio de Kit de Mantenimiento

Se le cambiaron los kit de mantenimiento a las impresoras Kyocera Ecosys M3145idn del área de Financiero y la Impresora Kyocera Ecosys M3655idn del área de Talento Humano, quedando funcionales

2.3 Equipos Atendidos

Se atendieron los equipos ubicados en las sede administrativo y educativa, incluyendo:

- Equipos de cómputo de escritorio y portátiles.
- Impresoras multifuncionales y de etiquetas.
- Escáneres de documentos.
- Videobeams institucionales.
- Servidores CGUNO y ORFEO.

2.3 Servicio en la Nube

El servicio de backup en la nube se encuentra en un servidor web externo con 1TB de espacio en la nube, durante 6 meses, el cual tiene el software Nextcloud instalado, permitiendo así hacer copias de seguridad externas.

La url de ingreso es https://imety.ingmart.co:8092/nextcloud, el usuario administrador es admin y la contraseña fue entregada al funcionario Jhon Jairo Ortiz,, desde una única consola el usuario administrador puede realizar la creación de usuarios, carpetas, administración de los backup, el descargue de las aplicaciones para la sincronización de los usuarios a realizarles las copias de seguridad.

Se crearon los usuarios de acuerdo con el área en la consola de administración y se generó el backup de la información, para luego realizar el mantenimiento preventivo de los equipo y portátiles del IMETY

3. RESULTADOS Y OBSERVACIONES

- Todos los equipos revisados se encuentran operativos y en correcto funcionamiento.
- Los equipos con menos de un (1) año de uso o en garantía vigente no fueron intervenidos internamente, evitando el cambio de pasta térmica o manipulación del procesador, con el fin de no afectar las

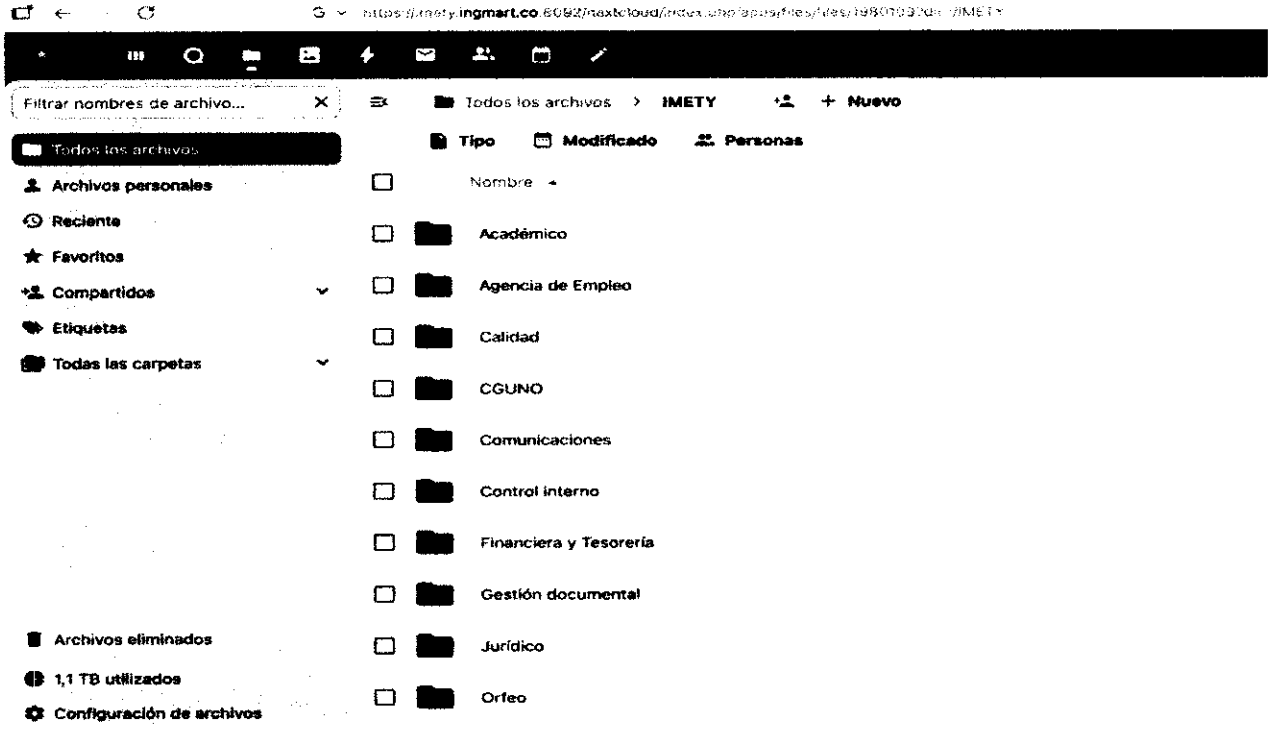
condiciones de garantía del fabricante.

- Se evidenciaron algunos equipos con desgaste físico y bajo rendimiento, los cuales podrían considerarse para proceso de baja o reemplazo. En el siguiente informe de gestión se establecerá y recomendará formalmente cuáles equipos podrían darse de baja, de acuerdo con el diagnóstico técnico detallado.
- Se verificó la correcta ejecución del servicio de copias de seguridad en la nube, confirmando su funcionamiento 24/7.
- No se presentaron novedades críticas en hardware o software que afecten la operación institucional.
- Se recomienda continuar con el mantenimiento correctivo programado para el segundo ciclo, priorizando los equipos más antiguos y con mayor evidencia de deterioro.

4. Evidencias

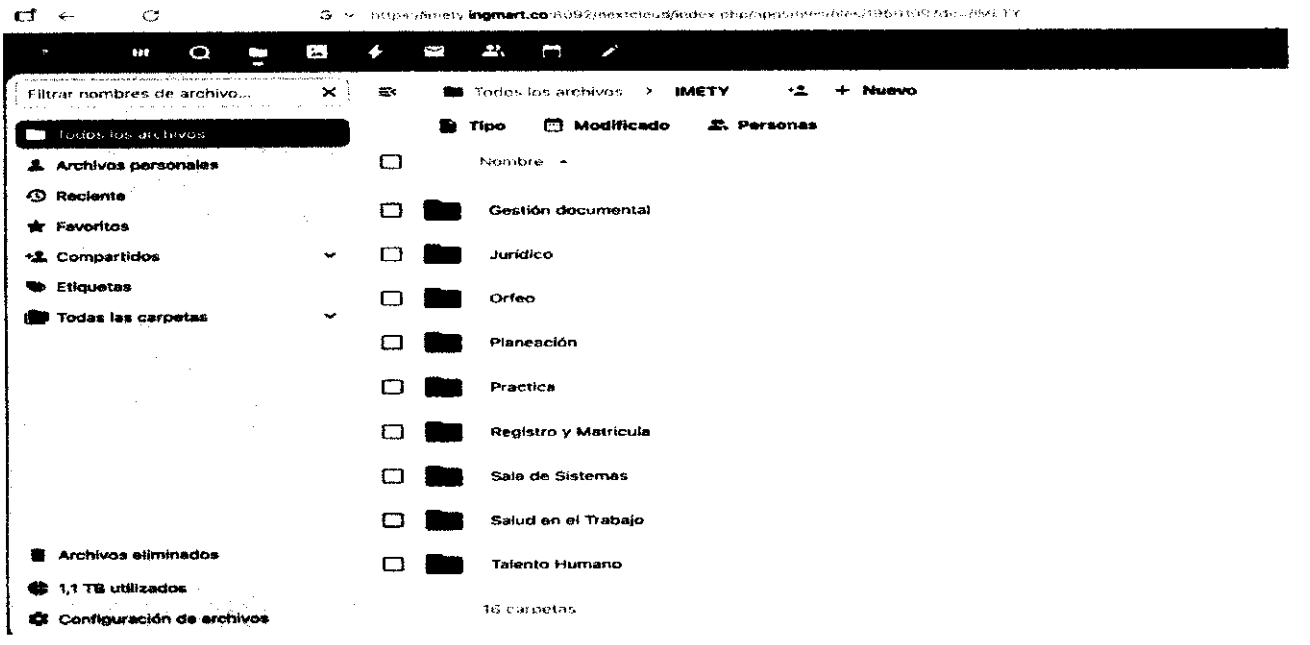
- Por el alto volumen de fotografías se anexan en la ruta Drive institucional - gestión administrativa - registros - mantenimientos 2026, de acuerdo con la política de cero papel.
- Registro de pantallazos de la consola del servicio en la nube (adjunto)

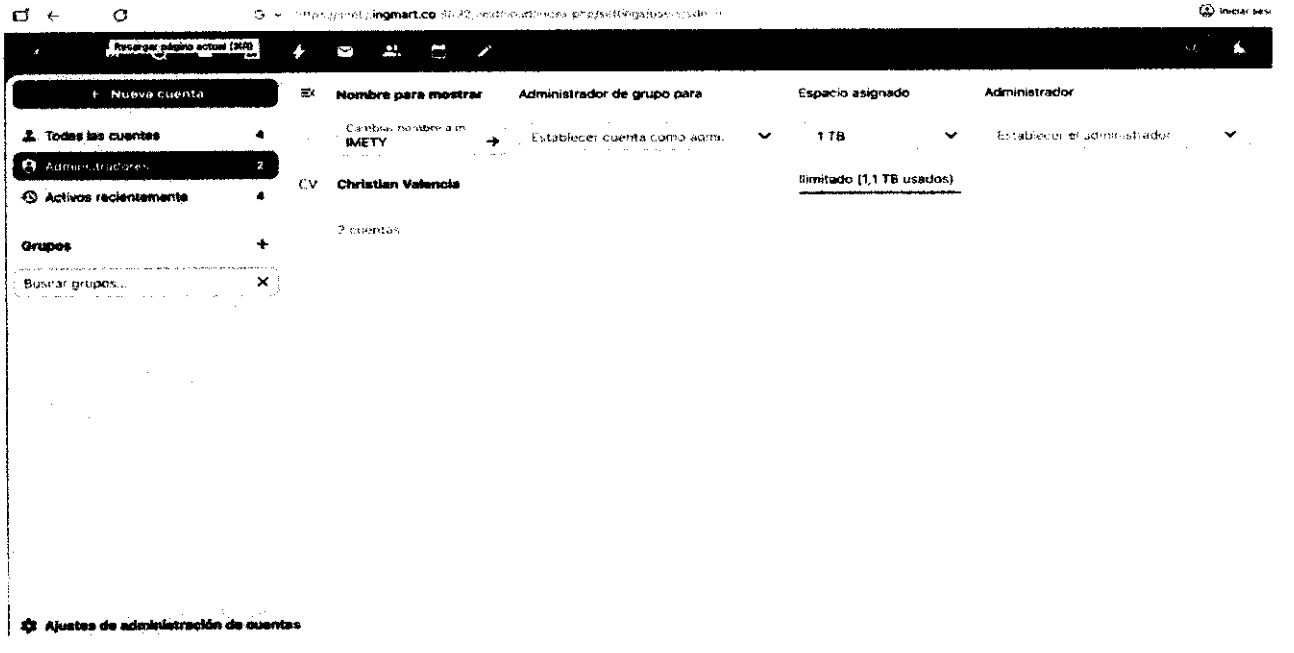
EVIDENCIA



INGMART

NIT 901080237-9





Atentamente,

JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ
C.C.1.118.288.665

INGMART

NIT 901080237-9

CERTIFICACION DE APORTES

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en mi calidad de contador de la empresa **INGMART SAS** identificada con Nit No. 901.080.237-9, me permito certificar que la misma esta al día con la obligación de seguridad Social (EPS, ARL, Pensión y Aportes parafiscales) que a ello le corresponde.

Para constancia se firma a los 27 días del mes de Julio de 2026

STEPHANY LEONOR CORRALES GAVIRIA
T.P. No. 223124-T
C.C. 1.118.295.455

JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ
C.C. 1.118.288.665

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901080237	9	INGMART S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	INGMART	Cra 6 # 10-27	YUMBO-VALLE	3015610670	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-07	441822330	9506818583	E	2026/07/09	2026/07/02	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$429,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: INGMART (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$70,100			$1,750,905	$70,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: Centro de trabajo 2 (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$70,100			$1,750,905	$70,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$70,100			$1,750,905	$70,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1115288665	VALENCIA JOSE	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS018	30	$1,750,905	$70,100	CCF57	30	$1,750,905	$70,100	14-25	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$70,100			$1,750,905	$70,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$9,200	$0	$0	$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$70,100	$0	$0	$70,100
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$70,100	$0	$0	$70,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$70,100	$0	$0	$70,100
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$70,100	$0	$0	$70,100
TOTAL				1	$429,600	$0	$0	$429,600

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141164644575

(415)7707212489984(8020) 000014116464457 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 0 8 0 2 3 7	9	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
INGMART S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Yumbo 8 9 2

41. Dirección principal
CR 6 10 27 BRR BOLIVAR

42. Correo electrónico ingmartsas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
7 6 0 5 0 1	3 0 1 5 6 1 0 6 7 0	6 0 2 3 7 6 1 3 3 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 9	2 0 1 7 0 3 1 5	4 3 2 2	2 0 1 7 0 3 1 5				1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	1 4	4 2	4 7	4 8	5 2	5 5																			

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
47 - Régimen Simple de Tributación - SIM
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VALENCIA MUÑOZ JOSE CHRISTIAN
985. Cargo Representante legal Certificado

INGMART SAS
NIT 901.080.237-9
Carrera 6 # 10-27
Tel: (+57) 3015610670
Yumbo - Colombia
ingmartSas@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. INGM 306

Señores	El Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY		
NIT	900.586.342-3	**Teléfono**	(602) 6574579
Dirección	Calle 12 # 3-33	**Ciudad**	Yumbo - Colombia

Fecha y hora Factura

Generación	27/07/2026, 16:35
Expedición	27/07/2026, 16:35
Vencimiento	07/08/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Los Equipos De Cómputo Impresoras, Servidores Y Escáneres	1.00	20,378,200.00	19 %	20,378,200.00	3,871,858.00	24,250,058.00

Total items: 1

Total Bruto	20,378,200.00
IVA 19%	3,871,858.00
Total a Pagar	24,250,058.00

Valor en Letras:
Veinticuatro millones doscientos cincuenta mil cincuenta y ocho pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-08-07 por $ 24,250,058.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764110276931 aprobado en 20260526 prefijo INGM desde el número 295 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Régimen simple de tributación - Actividad Económica 6209 Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos Tarifa
CUFE: 0d9abf352dfd52ed5d9b246ce2c7b79ec0112d1bbc41e39ced6a8c775763fe86b21c4e1c1f74c99214bc11a8513f8287

imety Nit. 900586342-3
Municipio de Yumbo Hora: 5:00 pm.
JUL
Recepción de Documentos
Recibido por:
Folio: 01 No. Radicado