



Manuel del C. Marrugo D.
Asesorías y Soluciones en Sistemas

Cartagena de Indias, agosto 05 de 2026.

Cuenta de Cobro
2026-08-05-CDB-007

**CONTRALORIA DEPARTAMENTAL
DE BOLIVAR**
NIT. 890480306-6

DEBE A:

MANUEL MARRUGO D.
RUT. 73.115.929-7

Por concepto de:

Ítem	Descripción	Cant	V. Unit.	V. Total
1	Contrato CPS-004-2026 de fecha 30 de enero de 2026, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE INFORMÁTICA PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR, INCLUYENDO SOPORTE TÉCNICO, DIAGNÓSTICO, REPARACIÓN, AJUSTES, CONFIGURACIONES Y ACTUALIZACIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD, CONTINUIDAD Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL, HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026. – Pago parcial No. 7	1	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000
Subtotal				\$ 4.000.000
Iva				-0.0-
TOTAL				\$ 4.000.000
OBESERVACION:				

MC Marrugo D.
MANUEL MARRUGO D.
CC. 73.115.929 de C/gena.



Cartagena de Indias, agosto 05 de 2026.

Señores:

CONTRALORIA DPTAL DE BOLIVAR

Cristian Franco Castillo - Supervisor

Ciudad

Ref.: INFORME AVANCE

Contrato CPS-004-2026 de fecha 30 de enero de 2026, cuyo objeto es:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE INFORMÁTICA PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR, INCLUYENDO SOPORTE TÉCNICO, DIAGNÓSTICO, REPARACIÓN, AJUSTES, CONFIGURACIONES Y ACTUALIZACIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD, CONTINUIDAD Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL, HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026.

Remito informe avance, en el cual reporto varias situaciones encontradas durante la ejecución del contrato CPS-004-2026 cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE INFORMÁTICA PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR, INCLUYENDO SOPORTE TÉCNICO, DIAGNÓSTICO, REPARACIÓN, AJUSTES, CONFIGURACIONES Y ACTUALIZACIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD, CONTINUIDAD Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL, HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026.”:

Se realizan los servicios acordes a lo contratado e igualmente, se me ha requerido del apoyo para realizar inspección de los equipos tecnológicos de la Contraloría Departamental de Bolívar, para levantar un diagnóstico de los mismo en cuanto a su obsolescencia, estado y costo beneficio de seguir siendo usados dentro del inventario de la Contraloría Departamental de Bolívar.

Se brindo soporte técnico oportuno y eficaz a los empleados públicos de la Contraloría Departamental de Bolívar en el uso y funcionamiento de dispositivos tecnológicos, tanto presencial como remotamente; instalaciones, configuraciones y actualizaciones de software y hardware para mantener operativos los equipos; se documentaron todas las actividades realizadas y elaboraron informes técnicos periódicos con estado y recomendaciones; asegurando la confidencialidad y seguridad de la información en los dispositivos; asesorando sobre el manejo correcto de los equipos tras las reparaciones;



Manuel del C. Marrugo D. Asesorías y Soluciones en Sistemas e Informática

atender con prioridad incidentes críticos durante el traslado de dispositivos; colaborar en el desmontaje, inventario y entrega de equipos para su traslado domiciliario, asegurando un correcto registro; y asistir en el desarrollo y mantenimiento de una herramienta para el control y seguimiento del inventario de equipos de cómputo

Se reusa el formulario para el ingreso de datos de los funcionarios que solicitaron dar salida a los equipo de computo a necesitar en el desarrollo de sus funciones en el trabajo en casa a realizar en razón de las respectivas reparaciones que se están realizando en la entidad a partir del 19 de Agosto de 2025, link: <https://contraloriadebolivar.gov.co/solicitud-equipos/>

Solicitud de Entrada/Salida de Equipos TI y Otros - CDB

Utilice este formulario para iniciar formalmente el proceso de salida (entrega) o entrada (devolución) de un equipo de cómputo asignado.

Por favor, complete sus datos de contacto y la ubicación de su puesto de trabajo. Un miembro del equipo de Soporte TI se encargará personalmente para recoger los datos específicos del equipo, finalizar el proceso y solicitar su firma de conformidad.

(Gracias por ayudarnos a mantener un inventario tecnológico ordenado y seguro!)

contraloria.dptbolivar@gmail.com [Cambiar de correo](#)

No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre Completo *

To: respuesta

No. de Documento *

To: respuesta

Número Celular *

To: respuesta

Correo *

To: respuesta

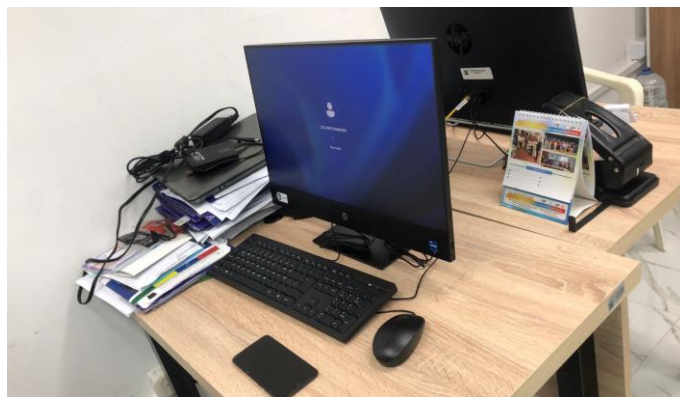
Se guarda la información de dicho formulario appsheet de Google:
<https://www.appsheet.com/start/21413f96-3096-44b2-a6a1-ef45e0512b90>

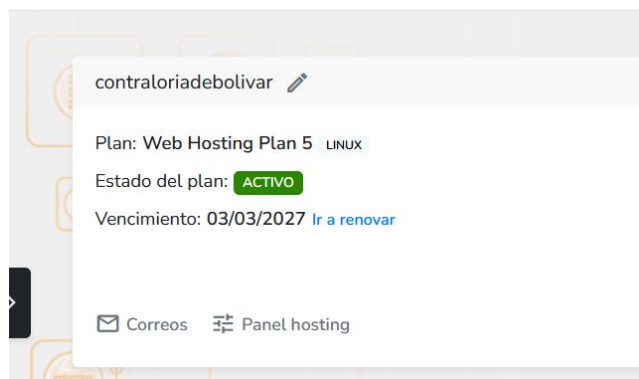
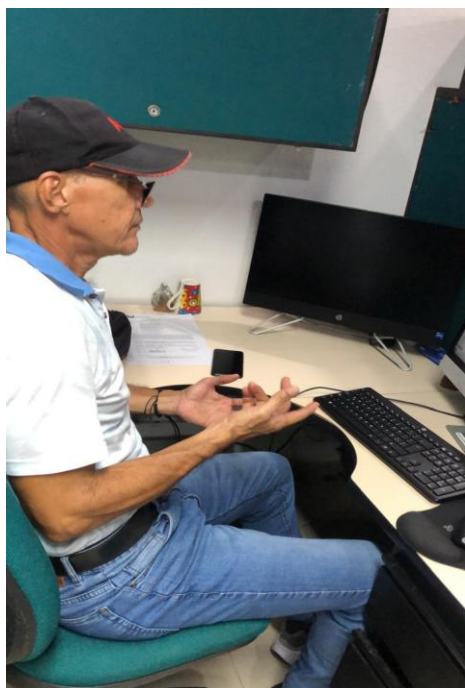
Gestión Equipos y Otros CDB							
Solicitudes							
Nombre Completo	Tipo de Solicitud	Estado	Cargo	Dependencia	Tipo de Equipo	Usuario Soporte	
Salida 25							
Adriana Patricia Sierra Andrade	Salida	Completada	Profesional Universitario	Responsabilidad Fiscal	Torneo/CPU, Pantalla, Teclado, Mouse, UPS	Manuel	👍 🗑 📄 📧 ➔
Freddy Reyes Batista	Salida	En Proceso	Profesional Especializado	Responsabilidad Fiscal	Torneo/CPU, Pantalla, Teclado, Mouse, UPS	Manuel	👍 🗑 📄 📧 ➔
Gloria Isabel Sanjurjo Romero	Salida	En Proceso	Profesional 1 (E)	Auditoría Fiscal	Portátil	Cristian	👍 🗑 📄 📧 ➔
Julia Isabel Barón Martínez	Salida	Completada	Secretaria	Responsabilidad Fiscal	Portátil, Silla, UPS, Scanner	Manuel	👍 🗑 📄 📧 ➔
Brisa Ruiz Villanar	Salida	Pendiente de Asignación	Profesional Universitario grado 01 (E)	Auditoría Fiscal	Torneo/CPU, Pantalla, Mouse, Silla, UPS, Engranadora, perforadora		👍 🗑 📄 ➔
Jhonatan Jaramillo Rodríguez	Salida	Completada	Tesoroero	Tesorería	Torneo/CPU, Teclado, Mouse, Impresora, UPS	Manuel	👍 🗑 📄 📧 ➔
Pilar del Carmen Bana Guerrero	Salida	Pendiente de Asignación	Profesional Universitario grado 2	Responsabilidad Fiscal	Torneo/CPU, Pantalla, Teclado, Mouse, Impresora, Silla, UPS, Mesa d.	Manuel	👍 🗑 📄 ➔
Francisco Rossi	Salida	En Proceso	Profesional universitario	Responsabilidad Fiscal	Impresora	Cristian	👍 🗑 📄 📧 ➔
Fernando Casadiego Mendoza	Salida	Completada	Profesional Universitario Grado 1	Planeación e Informática	Impresora	Cristian	👍 🗑 📄 📧 ➔
Luisa Fernanda Altamir Castro	Salida	Completada	Profesional Universitario grado 1	J. Coactiva	Portátil, Mouse, Impresora, Scanner, Teclado	Cristian	👍 🗑 📄 📧 ➔
Arnalia María Jacome Quintero	Salida	Pendiente de Asignación	Profesional Universitario grado 2	Responsabilidad Fiscal	Torneo/CPU, Pantalla, Teclado, Mouse, Impresora, Silla, UPS		👍 🗑 📄 ➔
José De Arco Obeso	Salida	En Proceso	Profesional grado 02	Participación Ciudadana	Impresora	Manuel	👍 🗑 📄 📧 ➔
Sandra Patricia Álvarez Jiménez	Salida	Completada	Profesional Universitario G1	Participación Ciudadana	Portátil, Mouse, Impresora	Cristian	👍 🗑 📄 📧 ➔
Sandra Patricia Álvarez Jiménez	Salida	Completada	Profesional Universitario G1	Participación Ciudadana	Portátil	Manuel	👍 🗑 📄 📧 ➔
LADYS PAOLA RENEALS DIAZ	Salida	Pendiente de Asignación	Profesional Universitario Código 219 gr.	Jurídica	Torneo/CPU, Pantalla, Teclado, Mouse		👍 🗑 📄 ➔
Dorelis Vasquez	Salida	Completada	Profesional	Subcontratista	Torneo/CPU, Teclado, Mouse, Impresora, UPS	Cristian	👍 🗑 📄 📧 ➔
AREL HERRERA GUERRERO	Salida	Completada	PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PR.	Subcontratista	Torneo/CPU, Pantalla, Teclado, Mouse, Impresora	Manuel	👍 🗑 📄 📧 ➔
Bledis Cassiani Alvarez	Salida	En Proceso	Auxiliar administrativo	Subcontratista	Torneo/CPU, Pantalla, Teclado, Mouse, Impresora, UPS	Manuel	👍 🗑 📄 📧 ➔
Ketty Rosa Solórzano Torrealba	Salida	En Proceso	Profesional Especializado (E)	Auditoría Fiscal	Impresora	Manuel	👍 🗑 📄 📧 ➔



Manuel del C. Marrugo D.
Aseorías y Soluciones en Sistemas e Informática

Fotografías:





Se realizan las diferentes actividades relacionadas con la conectividad de la Contraloría Departamental de Bolívar, y temas relacionados en el apoyo a los servicios web de la entidad como son los servicios de correos institucionales, desde el servidor de correos como en lo clientes de cada funcionario de la Entidad.

Configuración e Instalación de los nuevos Computadores adquiridos en la vigencia

2026. (A la fecha de este informe se ha configurado e instalado 11 equipos de 11, 5 Portátil de 5)

Se amplía el Plan del servicio de hosting de correo, con una mayor capacidad para la vigencia 2026.



De igual forma se da cumplimiento a las siguientes actividades relacionadas en el contrato Nro. CPS-004-2026:

1. Brindar soporte técnico oportuno y efectivo a los empleados públicos de la entidad en el uso y funcionamiento de equipos de cómputo, impresoras y otros dispositivos tecnológicos, bien sea de forma presencial o remota. 2. Instalar, configurar y actualizar el software y hardware necesarios para asegurar la operatividad de los dispositivos tecnológicos durante y después de las reparaciones. 3. Documentar todas las actividades de soporte realizados. 3. Realizar informes técnicos periódicos que reflejan los soportes, estado de los equipos y recomendaciones. 4. Garantizar la confidencialidad y seguridad de la información contenida en los equipos y dispositivos objeto del proceso de soporte. 5. Asesorar a los empleados públicos de la entidad para el manejo adecuado de los equipos después de las reparaciones. 6. Atender de manera prioritaria y especializada los incidentes críticos que puedan presentarse al momento del traslado de los dispositivos afectados durante el período del contrato. 7. Colaborar con el Profesional Universitario de Sistemas en el proceso de desmontaje, inventario y entrega de los equipos de cómputo a los empleados que necesiten trasladarlos a sus domicilios, garantizando la correcta gestión y registro de los mismos. 8. Apoyar al Profesional Universitario de Sistemas en la recepción, ingreso y montaje de los equipos de cómputo retornados a la entidad, verificando su correcto estado y ubicación en los puestos de trabajo asignados. 9. Asistir en el diseño, desarrollo y mantenimiento de una herramienta de control para el registro y seguimiento de la salida e ingreso de los equipos de cómputo, asegurando la administración eficiente del inventario. 10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor. 11. Brindar acompañamiento, soporte y apoyo técnico especializado a los servicios tecnológicos institucionales de la entidad, garantizando la continuidad operativa, disponibilidad, estabilidad y correcto funcionamiento de las plataformas tecnológicas, servicios de alojamiento (hosting), cuentas de correo electrónico institucionales y demás herramientas digitales que soportan los procesos administrativos, misionales y de atención al ciudadano, incluyendo la atención de requerimientos, incidentes y la articulación con proveedores tecnológicos cuando sea necesario.

Atentamente;

MC Marrugo D.
MANUEL MARRUGO D.
Tecnólogo en Sistemas de Información
CC. 73.115.929 de C/gena.

Julio 2026

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141034004369			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 731159297				6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos de Cartagena	
						14. Buzón electrónico 6	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 73115929		27. Fecha expedición 19831210	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Bolívar		30. Ciudad/Municipio Cartagena		001	
31. Primer apellido MARRUGO		32. Segundo apellido DISCUBICHE		33. Primer nombre MANUEL		34. Otros nombres DEL CRISTO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bolívar		40. Ciudad/Municipio Cartagena		001	
41. Dirección principal BRR ESPAÑA CR 44 B 30 74 P 1							
42. Correo electrónico manudelcristo@hotmail.com							
43. Código postal 13001		44. Teléfono 1 3114114863		45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8543	47. Fecha inicio actividad 20050415	48. Código 9511	49. Fecha inicio actividad 20160105	50. Código 6201	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 2249							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 04 - 28 / 11 : 32: 19			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre MARRUGO DISCUBICHE MANUEL DEL CRISTO			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			



CERTIFICADO

**CARTAGENA DE
INDIAS, BOLIVAR,
COLOMBIA,
A quién interese**

05/08/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor MANUEL DEL CRISTO MARRUGO DISCUBICHE** con **Cédula de Ciudadanía** número **73115929**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	056600118600
Fecha de apertura	24/07/2012

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																									
Identificación			dv	Razon Social					Clase Aportante					Sucursal Principal				Direccion			Ciudad-Departamento			Teléfono		Exonerado SENA e ICBF															
CC 73115929				MARRUGO DISCUBICHE MANUEL DEL CRISTO					INDEPENDIENTE					PRINCIPAL				Barrio España kra 44B Nr. 30-74			CARTAGENA-BOLIVAR			3114114863		No															
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																									
Periodo			Clave					Tipo		Fecha				Pago																											
Pensión		Salud	Pago			Planilla		Planilla		Limite		Pago		Banco				Dias Mora		Valor																					
2026-07		2026-07	539926497			9508303771		I		2026/08/11		2026/08/04		BANCO DAVIVIENDA				0		\$508,300																					
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES							
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	del	tae	tdp	tap	vsp	pcr	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrr	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																									
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																									
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																																									
1	CC	73115929	MARRUGO MANUEL																			230201	30	\$1,750,905	\$280,200	ESSC07	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	0.522%	\$9,200	0	\$0	
Total Afiliados(1)																																									

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300