Yondó, 01 de julio de 2025

Doctor:
EVARISTO ANTONIO FLOREZ OLIVERA
Gerente
AGUAS & ASEO DE YONDÓ S.A ESP
Carrera 53 No. 50 - 79 Barrio Jorge Eliecer Gaitán
Municipio de Yondó Antioquia
E. S. D.

Ref.: Presentación de oferta para contrato de prestación de servicio.

Mediante el presente oficio me permito presentar de manera formal oferta para la ejecución del objeto de la referencia considerando la siguiente información:

- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO EN EL ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y PARA EL APOYO TÉCNICO EN LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRA DE LA EMPRESA DE AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P.

- CINCO (5) MESES

- VEINTISIETE MILLONES DE PESOS ($27.000.000)

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CONTRATAR: Se requiere anexar a la cotización u oferta los siguientes documentos indispensables para el proceso de contratación:

Por ser PERSONA NATURAL me permito anexar la siguiente información:

1. Oferta del bien o servicio a contratar.
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
3. Hoja de vida y soportes que acrediten idoneidad del contratista.
4. RUT.
5. Afiliación a EPS o pago del último mes
6. Certificado de antecedentes fiscales.
7. Certificado de antecedentes disciplinarios.
8. Certificado de antecedentes judiciales.

Las funciones que se relacionan a continuación será las que serán previstas para el contrato de prestación de servicios como supervisor de actividades del sector de acueducto y supervisor de obras;

Especificas:

1. Supervisar proyectos de construcción.
    - Coordinar y liderar la supervisión de obras civiles, asegurando el cumplimiento de los planos, especificaciones técnicas y normativas locales.

2. Planificación y Programación.
    - Elaborar planes y cronogramas detallados para la ejecución de proyectos, garantizando tiempos y recursos adecuados.
3. Seguimiento de avances.
    - Realizar seguimiento continuo de los avances de obra, identificando posibles desviaciones y proponiendo soluciones para garantizar la ejecución en tiempo y forma.
4. Control de calidad.
    - Implementar y supervisar programas de control de calidad en ejecución de las obras, asegurando el cumplimiento de estándares y normativas.
5. Revisión de documentación técnica.
    - Analizar y revisar los documentos técnicos relacionados con los proyectos, incluyendo planos, especificaciones y documentación contractual.
6. Supervisión de personal de planta.
    - Coordinar las actividades del personal de planta encargado del mantenimiento eléctrico/electónico, proporcionando orientación técnica y asegurando la eficiencia en la ejecución de tareas.
7. Mantenimiento preventivo.
    - Diseñar y supervisar programas de mantenimiento preventivo para las instalaciones eléctricas/electrónicas, asegurando la operatividad y prolongando la vida útil de los equipos.
8. Solución de problemas técnicos.
    - Resolver problemas técnicos que puedan surgir durante la ejecución de proyectos o el mantenimiento, proponiendo soluciones eficientes y efectivas.
9. Gestión de materiales y recursos.
    - Coordinar la gestión de materiales y recursos necesarios para la ejecución de proyectos y el mantenimiento optimizando costos y asegurando la disponibilidad oportuna de insumos.
10. Inspección y certificación.
    - Realizar inspecciones técnicas periódicas para certificar la calidad de las obras y verificar el cumplimiento de normativa y estándares.
11. Coordinación con contratistas y proveedores.
    - Establecer comunicación efectiva con contratistas y proveedores, supervisando sus actividades y asegurando el cumplimiento de los términos contractuales.
12. Elaboración de informes técnicos.
    - Preparar informes técnicos detallados sobre el avance de proyectos, identificando posibles inconvenientes y proponiendo soluciones.
13. Mantenimiento eléctrico y electrónico.
    - Supervisar las labores de mantenimiento eléctrico y electrónico a cargo del personal de planta, asegurando la integridad y eficiencia de las instalaciones.
14. Cumplimiento de normativas de seguridad
    - Garantizar el cumplimiento de normativas de seguridad en todas las fases de los proyectos y actividades de mantenimiento, velando por la integridad del personal y la propiedad.

15. Gestión de emergencias
    - Coordinar y liderar la respuesta ante emergencias o situaciones imprevistas durante la ejecución de proyectos o actividades de mantenimiento.
16. Actualización de conocimientos
    - Mantenerse actualizado en las últimas tendencias, normativas y tecnologías relacionadas con la ingeniería civil, el mantenimiento eléctrico y electrónico.
17. Colaboración con otros departamentos
    - Colaborar con otros departamentos de la empresa para asegurar la integración eficiente de proyectos y actividades de mantenimiento con las operaciones globales.
18. Cumplimiento de políticas internas
    - Asegurar el cumplimiento de las políticas internas de la empresa y actuar conforme a los valores y estándares éticos establecidos.
19. Conceptos técnicos

Apoyar en la elaboración de documentos, dando su concepto técnico, cuando la gerencia lo requiera o cuando por solicitud externa se requiera.

Atentamente,

Eduard Castañeda Orozco
C.C. 3.557.890 de Yondó - Casabe