

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9775408
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	6 horas de tiempo transcurrido (6/08/2026 5:50:34 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	111-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL CONCEJAL CELIANO AUGUSTO GONZALEZ VILLA, COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	147 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

	CONCEJO MUNICIPAL DE NEIVA+ COLOMBIA, Neiva ★★★★★	0 Recomendación (es) 
--	--	---

Información del Proveedor contratista

	JULIALBA MARULANDA DE DELGADO COLOMBIA, Neiva Número de documento 31251730
--	---

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JULIALBA MARULANDA DE DELGADO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	JULIALBA MARULANDA DE DELGADO	Fecha de aprobación:	6/08/2026 10:08:02 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	-------------------------------	----------------------	---

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	DAGOBERTO GOMEZ MENDEZ	Fecha de aprobación:	6/08/2026 12:49:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	------------------------	----------------------	---

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	UNIDAD CONTRATACION CONCEJO
Proceso de Contratación	MNCMNCDPS111-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	12.740.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9775408
Proveedor JULIALBA MARULANDA DE DELGADO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones CALLE 14 1G-02
Ubicación CO-HUI-41001 - Neiva
País COLOMBIA
Departamento Huila
Municipio Neiva
Dirección CALLE 14 1G-02
Código postal 410001

Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 14 #1G-02, Concejo Municipal Neiva, Huila	COLOMBIA > Huila > Neiva

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9775408								
1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal								
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 12.740.000,00
Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111601	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ALA GESTIÓN PARA ASISTIR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL CONCEJAL CELIANO AUGUSTO GONZALEZ VILLA, COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO	1,00	UN	12.740.000,00	12.740.000,00	12.740.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos								
La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.								
Filtrar por familia			Seleccione					
Documento				Fase de Contrato		Fase de Habilitación		
Formato de Experiencia				☐		☐		
Certificaciones				☐		☐		
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.				☐		☐		
RUP				☐		☐		
RUT				☐		☐		
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)				☐		☐		
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)				☐		☐		
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.				☐		☐		
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.				☐		☐		
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.				☐		☐		
Actas de Asamblea				☐		☐		
Anexo de Acreditación de experiencia				☐		☐		
Anexo de Acreditación de capacidad financiera				☐		☐		
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional				☐		☐		
Certificado de constitución de proponente plural				☐		☐		
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)				☐		☐		
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.				☐		☐		
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.				☐		☐		
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.				☐		☐		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ 1. CDP (3).pdf	1. CDP (3).pdf	(detalle)
☐ 4. CONTRATO (3).pdf	4. CONTRATO (3).pdf	(detalle)
☐ 3. HOJA DE VIDA (3).pdf	3. HOJA DE VIDA (3).pdf	(detalle)
☐ 2. ESTUDIOS PREVIOS (3).pdf	2. ESTUDIOS PREVIOS (3).pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento	Número de documento		Guardar y notificar
Supervisor	MILENA ANDREA NARVAEZ	Tipo de documento	Número de documento	1075269273	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	--	-------------------	---------------------	---------------------

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	MILENA ANDREA NARVAEZ FIRIGUA	6/08/2026 12:49:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	DAGOBERTO GOMEZ MENDEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN☐ Sí☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP☐ Sí☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR☐ Sí☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)☒ Sí☐ No *12.740.000

Recursos de Crédito☐ Sí☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)☐ Sí☒ No *

Total12.740.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF☐ Sí☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 003662	CDP	No se ha iniciado	12.740.000 COP			- Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -