

ACTA DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 002 DE 2026			
Tip o	Prestación de Servicios	☒	INFORME No 06
	Suministros	☐	
	Obra	☐	
	Otro	☐ Cuál?----- -----	
Fecha de perfeccionamiento		28 de enero de 2026	
Contratista		MARLA ALEJANRA MOTTA CHAVARRO	
Objeto		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE SE ADELANTEN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN AGUSTÍN HUILA.	
Clase de adjudicación		CONTRATACION DIRECTA	
Ficha SEEPI N°		N/O	
Fecha de Iniciación		02 de enero de 2026	
Plazo		SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.	
Valor		VEINTISIETE MILLONES DE PESOS (\$27.000.000)M/CTE.	
Forma de pago		La Personería Municipal cancelará el valor del Contrato mediante mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.500.000) , o fracción de mes proporcional a los días de servicios efectivamente prestados, previa presentación de la certificación suscrita por el supervisor del Contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA.	



	Para efectos de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con los artículos 15 y 18 de la Ley 100 de 1993, la Ley 789 de 2002, las Leyes 797 y 828 de 2003 y la Ley 1753 de 2015, el Decreto 510 de 2003 y el Decreto 1273 de 2018, so pena de hacerse acreedor de las sanciones establecidas en las mismas. Además, deberá aportar la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe correspondiente.
Supervisor	Personero Municipal
No. CDP	2026000100 del 20 de enero del 2026.
No. Registro Presupuestal	2026000103 del 28 de enero del 2026.
Rubro Presupuestal	2.1.2.02.02.008
Descripción del rubro	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción AUXILIAR:2137-servicios Personales Indirectos. UNIDAD EJECUTORIA: Personería CPC:82199-otros servicios jurídicos n.c.p FUENTE: LIBRE D IMPUESTOS – 110101
La contratista desarrollo las siguientes actividades dando cumplimiento del alcance y las obligaciones contractuales en materia disciplinaria y preventiva: La contratista garantizo de manera responsable y oportuna todas las solicitudes, consultas y conceptos elevados por el suscrito, en cuanto a quejas y situaciones administrativas del resorte legal en materia disciplinaria y de cumplimiento en vigilancia a la conducta de los servidores públicos objeto de ser disciplinados por la Personería.	



La contratista brindo asesoría y acompañamiento en cada proceso que ha sido objeto de asignación para su correspondiente apoyo jurídico, donde se adelantan indagaciones previas, investigaciones disciplinarias y acciones preventivas.

La contratista brindo apoyo en la constante verificación, revisión evaluación de quejas, informes de servidor público o las noticias disciplinarias, con el fin de tomar las medidas que en derecho correspondan por parte del operador disciplinario.

La contratista apoyo la proyección de respuesta a la apoderada Dra. María Cristina Luna, a solicitud de link de expediente digital.

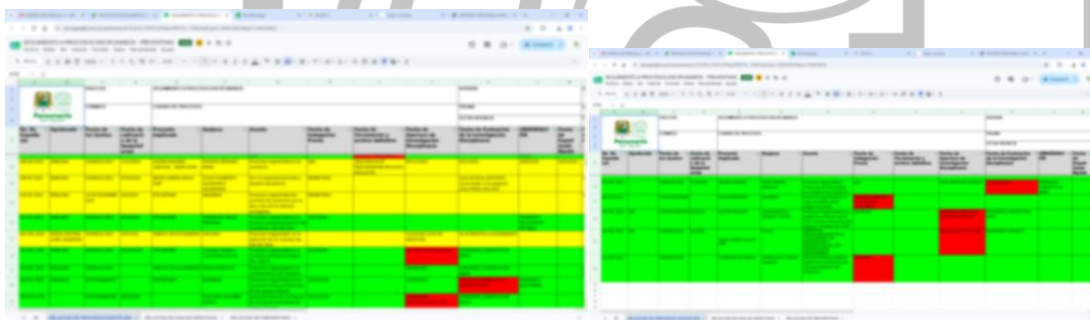
La contratista apoyo la proyección de oficio solicitud de prueba a la Procuraduría General de la Nación dentro del proceso Exp. 004 de 2025.

La contratista apoyo la proyección del auto de apertura de indagación previa exp. No. 012 de 2026

La contratista apoyo la proyección de oficio sobre informe extraordinario a las Procuradurías Provinciales de Garzón y Neiva y a la Procuraduría Regional Huila, sobre evidencias que compromete la prestación del programa de alimentación escolar

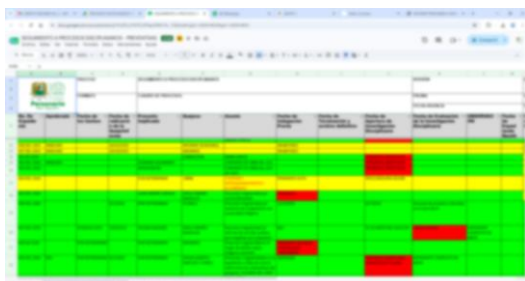
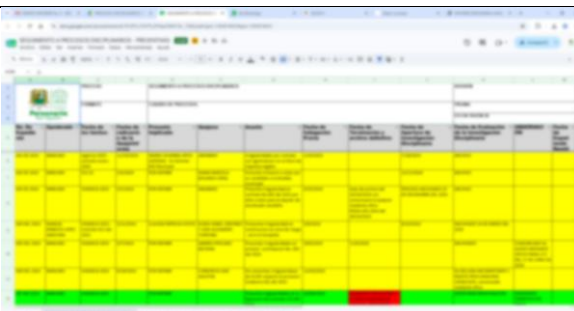
La contratista apoyo en la proyección de auto de archivo exp. 003 2025.

La contratista garantizo estricto control de las actuaciones y estados de procesos conforme carpeta drive que permite el seguimiento y cumplimiento oportuno de términos de ley y toma de medidas oportunas.



The image displays two side-by-side screenshots of a spreadsheet application. The spreadsheets contain multiple columns and rows of data. The cells are color-coded: green for 'active' or 'on track' and red for 'overdue' or 'pending'. The left spreadsheet shows a grid where most cells are green, with a few red cells indicating specific dates or statuses. The right spreadsheet shows a similar grid but with more red cells, suggesting a higher number of pending or overdue items. The spreadsheets appear to be used for tracking the progress of various legal or administrative processes.



La contratista allega informe de actividades con los soportes de su cumplimiento en el pago de la seguridad social y demás documentos necesarios para proceder con el pago de los honorarios por los servicios prestados.

Planilla de seguridad social 9508488307

La contratista brindo asesoría y acompañamiento presencial como también de manera virtual cuando fue requerido por el personero municipal.

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1. Porcentaje de Ejecución: 100%
2. Estado financiero del contrato

RELACION DE PAGO	FECHA	VALOR
2026000310	19-03-2026	\$4.500.000
2026000463	20-04-2026	\$4.500.000
2026000603	13-05-2026	\$4.500.000
2026000758	09-06-2026	\$4.500.000
2026000934	14-07-2026	\$4.500.000

PAGO A REALIZAR

TIEMPO DE EJECUCIÓN O LABORADO	VALOR A CANCELAR	INFORMA RECIBIDO A SATISFACCIÓN
Del 02 de julio al 01 de agosto de 2026	(\$4.500.000) CUATRO MILLONES	SI: X__ NO: __



	QUINIENTOS MIL PESOS	
Fecha de Elaboración de informe: 06/08/2026		
Como Supervisor del contrato CERTIFICO que la contratista SI: <u>X</u> NO: <u> </u> cumplió a cabalidad con las obligaciones y el objeto del contrato No. 02 de: <u>2026</u> , en el periodo indicado, por lo tanto, SI <u>X</u> NO <u> </u> se autoriza la realización del pago.		
Supervisor		
 JUAN MANUEL CUELLAR RAMIREZ Personero Municipal		

