

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 1600-18-11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN 1600-18-11-008-2026
CONTRATISTA:	JUAN FELIPE HOYOS CORTÉS
OBJETO CONTRACTUAL:	RESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLO D E LAS ESTRATEGIAS D E LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES E N EL MUNICIPIO DE YUMBO."
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$19.635.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la previa legalización del mismo y hasta el 30 de junio de 2026. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2026.
FECHA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$19.635.000). EL CONTRATANTE cancelará en CINCO CUOTAS (5), por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS (\$3.927.000) M/CTE, previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.
INOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	DIANA MARCELA NAVARRO ANGEL- Secretaria de despacho Secretaria de Gestión de Riesgo de Desastres
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	JUNIO 2026 ✓

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Apoyar como profesional en las diferentes modalidades de	Apoyó en la elaboración de documentos pre contractuales en los	ANEXO FORMATO DE EVIDENCIAS	ARCHIVO SGRD

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Contratación en cada una de sus etapas, que le sean asignados, los cuales deben llevarse al sistema SECOP II, según lineamiento, de igual manera si se requiere brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones -PAA.	procesos de mínima cuantía como lo es, el contrato de compra venta de vehículo para la secretaría y actualización del PMGRD.		
b) Apoyar como profesional en las rendiciones de información contractual según requerimientos de las diferentes plataformas estatales: APPUI, SIA OBSERVA, SECOP2, entre otras.	Apoyó en la rendición de informes mensuales en la plataforma SECOP2, SIA OBSERVA Y APPUI.	ANEXO FORMATO DE EVIDENCIAS	ARCHIVO SGRD
c)Apoyar en la emisión de conceptos sobre asuntos jurídicos dentro del tema de su especialidad, que le sean solicitadas por el contratante y en el marco de este contrato.	Apoyó en la emisión de concepto jurídico dentro del contrato de adquisición de vehículo para la secretaría.	ANEXO FORMATO DE EVIDENCIAS	ARCHIVO SGRD
d) Apoyar a la secretaria de Gestión del Riesgo de Desastres con el seguimiento de los procesos jurídicos dentro del proyecto de "Desarrollo de las estrategias de la Gestión de Riesgo de Desastres en el municipio de Yumbo"	Apoyó en la revisión de documentos de los contratistas, se cargaron documentos de las actas de supervisión y facturas de los nuevos contratistas a las diferentes plataformas.	ANEXO FORMATO DE EVIDENCIAS	ARCHIVO SGRD

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

e) Apoyar en la elaboración de informes internos o externos, presentados por la secretaría a los diferentes entes de control con relación al seguimiento al plan de Desarrollo y la Gestión.	Esta actividad no se ejecutó este mes.	N/A	N/A
f) Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyó en capacitación de inducción y reintroducción del comité asesor de contratación el 12 de junio de 2026, en el edificio de la alcaldía de Yumbo.	ANEXO FORMATO DE EVIDENCIAS	ARCHIVO SGRD

OBSERVACIONES

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20260413	24.5.16-00-01.45.4503.1000.2024768920035.4503003.2.3.2.02.02.008	16-01-2025	19.635.000
RP	20261501	24.5.16-00-01.45.4503.1000.2024768920035.4503003.2.3.2.02.02.008	29-01-2026	19.635.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$3.927.000	\$19.635.000	\$0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente.
Diligenciar en caso de adiciones por valor.

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
RP	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
1.750.905	218.900	280.200	18.300	517.400	03/06/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
Si la respuesta fue SI.
Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

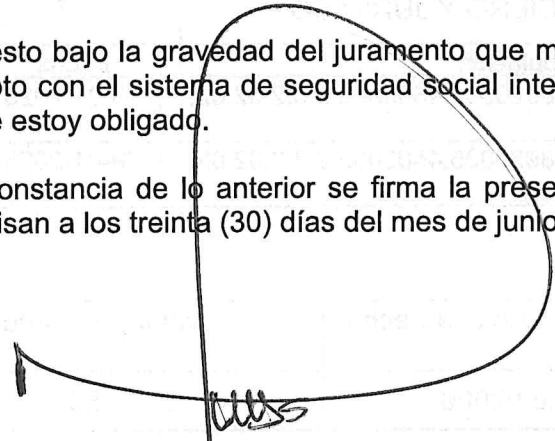
5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de JUNIO 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.


NOMBRE: DIANA MARCELA NAVARRO
ANGEL
Cargo: secretaria de Despacho
Dependencia: secretaria de Gestión de Riesgo
de Desastres


NOMBRE: JUAN FELIPE HOYOS CORTÉS
Cargo: Contratista
Dependencia: secretaria de Gestión de Riesgo
de Desastres

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO:	GCT-FO-0036
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		

TRD: 1600-18.11.

CONTRATO NÚMERO:	1600-18-11- 008 -2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	26/01/2026
CONTRATANTE:	ALCALDÍA DE YUMBO
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
CONTRATISTA:	JUAN FELIPE HOYOS CORTÉS
VALOR: (Número y Letras)	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$19.635.000)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	20260413 16-01-2025
REGISTRO PRESUPUESTAL:	20261501 29-01-2026
FUENTE DE FINANCIACION:	Inversión
PLAZO:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	DIANA MARCELA NAVARRO ANGEL Secretaria de Gestión del Riesgo de Desastres.
OBJETO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLO D E LAS ESTRATEGIAS D E LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES E N EL MUNICIPIO DE YUMBO."

Los suscritos DIANA MARCERLA NAVARRO ANGEL, identificada con cédula de ciudadanía No 1.118.294.774 de Yumbo, actuando como **SUPERVISOR**, y JUAN FELIPE HOYOS CORTÉS, portador de la cédula de ciudadanía No 1005890584 de Cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del contratista los cuales se determinaron en las siguientes actividades: a) Apoyar como profesional en las diferentes modalidades de Contratación en cada una de sus etapas, que le sean asignados, los cuales deben llevarse al sistema SECOP II, según lineamiento, de igual manera si se requiere brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones -PAA. b) Apoyar como profesional en las rendiciones de información contractual según requerimientos de las diferentes plataformas estatales: APPUI, SIA OBSERVA, SECOP2, entre otras. c)Apoyar en la emisión de conceptos sobre asuntos jurídicos dentro del tema de su especialidad, que le sean solicitadas por el contratante y en el marco de este contrato. d) Apoyar a la secretaria de Gestión del Riesgo de Desastres con el seguimiento de los procesos jurídicos dentro del proyecto de "Desarrollo de las estrategias de la Gestión de Riesgo de Desastres en el municipio de Yumbo". e) Apoyar en la elaboración de informes internos o externos, presentados por la secretaría a los diferentes entes de control con relación al seguimiento al plan de Desarrollo y la Gestión. f) Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO:	GCT-FO-0036
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista cumplió totalmente con las actividades a cargo.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

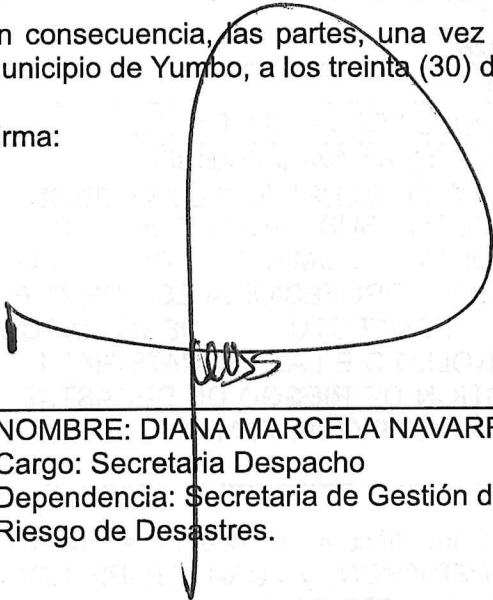
Valor total del Contrato:	\$ 19.635.000
Valor ejecutado:	\$ 19.635.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 19.635.000
Anticipo	\$ 0
Amortización anticipo	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales	\$
Interés moratorio	\$ 0
Total pagado	\$ 19.635.000
Saldo a favor del contratista	\$ 0
Saldo a favor del municipio:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en el municipio de Yumbo, a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.

Firma:



NOMBRE: DIANA MARCELA NAVARRO A.
Cargo: Secretaria Despacho
Dependencia: Secretaria de Gestión del
Riesgo de Desastres.

Firma:



NOMBRE: JUAN FELIPE HOYOS CORTÉS
Cargo: Contratista
Dependencia: Secretaria de Gestión del
Riesgo de Desastres.

Revisó: Diana Marcela Navarro Angel – Secretaria Despacho – Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE CIERRE	CÓDIGO:	GCT-FO-0042
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE CIERRE		

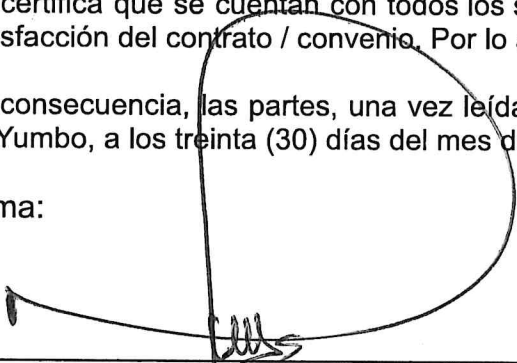
De conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015, mediante la presente acta se procede a realizar el cierre del expediente contractual que a continuación de identifica:

Contrato / Convenio	1600.18.11- 008-2026.
Contratante	MUNICIPIO DE YUMBO
Contratista / Conveniente	JUAN FELIPE HOYOS CORTÉS
Identificación	C.C. 1005890584
Objeto	RESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLO D E LAS ESTRATEGIAS D E LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES E N EL MUNICIPIO DE YUMBO."
Valor	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$19.635.000)
Fecha de suscripción	26/01/2026
Plazo	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
Acta de inicio	SI _____ NO___x___ FECHA:_____
Acta de terminación.	SI X NO_____ FECHA: 30 de junio de 2026
Acta de liquidación	SI ___ - NO X FECHA:_____
Términos de las garantías exigidas.	Calidad:N/A Cumplimiento: N/A Estabilidad:N/A
Lugar de reunión	Secretaria de Gestión de Riesgo de Desastres
Supervisor o Interventor	DIANA MARCELA NAVARRO ANGEL- Secretaria de despacho - Secretaria de Gestión de Riesgo de Desastres
Ordenador del Gasto	DIANA MARCELA NAVARRO ANGEL- Secretaria de despacho - Secretaria de Gestión de Riesgo de Desastres

Se certifica que se cuentan con todos los soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento a satisfacción del contrato / convenio. Por lo anterior se dispone el cierre del expediente contractual.

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en el municipio de Yumbo, a los treinta (30) días del mes de junio de 2026

Firma:



NOMBRE: DIANA MARCELA NAVARRO A.
Cargo: secretaria de Despacho
Dependencia: Secretaria de Gestión de Riesgo de Desastres

Firma:



NOMBRE: JUAN FELIPE HOYOS CORTÉS
Cargo: Contratista
Dependencia: secretaria de Gestión de Riesgo de Desastres

NOMBRE: JUAN FELIPE HOYOS CORTÉS

MES: JUNIO

AÑO: 2026

	FORMATO DESIGNACIÓN EQUIPO EVALUADOR	CÓDIGO:	GCT-FO-0011
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTION DE LA CONTRATACION		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACION		
FORMATO:	DESIGNACION EQUIPO EVALUADOR		

TRD 1600.18.5

De conformidad con el proceso de Concurso de Méritos cuyo objeto es: "REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (PMGRD) DEL MUNICIPIO DE YUMBO, EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO", y teniendo en cuenta lo dispuesto en el literal g, numeral 1 del capítulo segundo del manual de contratación, se procede a designar el respectivo Equipo evaluador, de la siguiente manera:

EVALUADOR	NOMBRE COMPLETO	CARGO y/o PROFESION
Jurídico	JUAN FELIPE HOYOS CORTES	Abogado
Técnico	RENE SEBASTIAN GONZALEZ PABON	Administrador de empresas
Financiero	JOHANA SANCHEZ VIVAS	Contadora

Las personas aquí designadas están sujetos al régimen de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses previstos en la Constitución y la Ley.

firma en Yumbo (Valle del Cauca), con fecha: JUNIO de 2026

Lugar: Oficina de la Secretaría

Relación de la Actividad

ACTIVIDAD A). Apoyó en la elaboración de documentos pre contractuales en los procesos de mínima cuantía como lo es, el contrato de compra venta de vehículo para la secretaría y actualización del PMGRD.



Yumbo – Valle del Cauca, junio de 2026

Doctora
DIANA MARCELA NAVARRO ANGEL
Secretaría
Secretaria de Gestión del Riesgo de Desastres

REFERENCIA: CONCEPTO JURIDICO – MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: ACUERDO MARCO DE PRECIOS -. OBJETO: "ADQUISICIÓN A TITULO DE COMPRAVENTA UNA CAMIONETA TIPO PICK-UP DOBLE CABINA 4X4 CON DESTINO A LA SECRETARIA DEL GESTION DE RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE YUMBO, EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO."

Cordial saludo,

En atención al asunto de referencia, se puede concluir que su contenido se ajusta jurídicamente a lo previsto en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, norma que define los contratos estatales como aquellos actos jurídicos generadores de obligaciones nacidos del ejercicio de la autonomía de la voluntad.

En este sentido, la alcaldía municipal de Yumbo en cabeza de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres podrá celebrar contratos mixtos, entendidos como aquellos que cambian elementos de diferentes contratos estatales con el propósito de atender una

Oficina de la Secretaría

ACTIVIDAD C). Apoyó en la emisión de concepto jurídico dentro del contrato de adquisición de vehículo para la secretaría.

Alcaldía de Yumbo

MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SUBPROCESO: N/A

REGISTRO: RESOLUCIÓN DE PAGO

FECHA DE EMISIÓN: 05 JUN 2026

FECHA DE VENCIMIENTO: 05 JUN 2026

REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE YUMBO
SECRETARÍA DE HACIENDA Y TESORERÍA
RESOLUCIÓN N° 010

05 JUN 2026 10:10 AM

CONSIDERANDO:
A.- Que JMJ INNOVA SAS, ha presentado para su reconocimiento, liquidación y cancelación la factura N° JMJE 254 por valor de (\$14.000.000) catorce millones seiscientos mil pesos MCTE.
B.- Que la Factura se origina por concepto de:
ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO, PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE YUMBO
C.- Que en razón de los considerandos anteriores,

RESUELVE:	
Resolución y ordenar, como en efecto se hace el siguiente pago	
VALOR EN MONEDAS	A FAVOR DEL
14.000.000,00	JMJ INNOVA SAS
N° DE C.C. DEL BENEFICIARIO: 001.485.952-0	
VALOR EN LETRAS: CATORCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE	
POR CONCEPTO DE: ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO, PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE YUMBO	
VALOR TOTAL	\$ 14.000.000
BASE LIQUIDACION	\$ 13.040.579,0
BASE IVA	\$ 2.650.420,2
IMPORTE TOTAL	\$ 15.690.999,2
BASE LIQUIDACION	\$ 13.040.579,0
(1) RETENCION EN LA FUENTE DE ICA	1% \$ 130.405,79
(2) RETENCION EN LA FUENTE	3,6% \$ 468.235,25
(3) ESTAMPILLA PROHOSPITAL	1% \$ 130.405,79
(4) ESTAMPILLA PRO CULTURA	0,5% \$ 65.202,89
(5) ESTAMPILLA PRO UNIFICADO	0,5% \$ 65.202,89
(6) ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR	2% \$ 260.811,58
(7) ESTAMPILLA PARACULTO MAYOR	2% \$ 260.811,58
(8) OTROS TASA PRODEPORTE	2,3% \$ 300.942,31
(9) OTROS RETENCION IVA	15% \$ 398.114,91
VALOR NETO	\$ 14.388.999

Lugar: Oficina de la Secretaría

Relación de la Actividad

ACTIVIDAD B). Apoyó en la rendición de informes mensuales en la plataforma SECOP2, SIA OBSERVA Y APPUI.



TRD: 300.11.1

CIRCULAR No. 300.11.1-004 DEL 05 DE JUNIO DE 2026

PARA: SECRETARIAS(OS) DE DESPACHO Y DEMÁS SERVIDORES(AS) PÚBLICOS(AS) QUE APOYAN PROCESOS CONTRACTUALES

ASUNTO: INVITACIÓN A CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DEL COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN – ESTRUCTURACIÓN DE HALLAZGOS CON INCIDENCIA DISCIPLINARIA, FISCAL Y PENAL

FECHA: 05 DE JUNIO DEL 2026

Cordial saludo,

La Secretaría Privada, a través del Comité Asesor de Contratación, se permite convocar a las Secretarías(os) de Despacho y demás funcionarios que participan en las diferentes etapas de la gestión contractual a la jornada de inducción y reinducción, orientada al fortalecimiento de conocimientos y competencias relacionadas con los procesos de contratación pública.

En esta oportunidad, la capacitación tendrá un énfasis especial en la estructuración de hallazgos con incidencia disciplinaria, fiscal y penal, abordando aspectos conceptuales, normativos y prácticos que permitan identificar, documentar y sustentar adecuadamente las situaciones que puedan generar responsabilidades en el ejercicio de la función pública.

Fecha: Viernes, 12 de junio de 2026

Hora: 0:00 a.m. a 11:00 a.m.

Lugar: Auditorio #3 Tercer piso de la alcaldía

La participación en esta jornada es de gran importancia para fortalecer las capacidades institucionales en materia de control, transparencia y prevención de riesgos asociados a la contratación pública.

Agradecemos confirmar la asistencia y garantizar la participación de los servidores públicos de su dependencia que intervienen en actividades relacionadas con la gestión contractual.

Cordialmente,

JESUS ANTONIO CORTEZ GOMEZ
Secretario Asesor de Contratación
Presidente Comité Asesor de Contratación

Calle 5 No. 4-40 Barrio Bolívar
Tel: 651 64 00
Fax: 651 64 00

Lugar: Alcaldía de Yumbo

Relación de la Actividad

Actividad F. Apoyó en capacitación de inducción y reinducción del comité asesor de contratación el 12 de junio de 2026, en el edificio de la alcaldía de Yumbo.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1005890584
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN FELIPE HOYOS CORTES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 29 A #9-31	TELÉFONO: 9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6020182903	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 361050004

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860002183	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	1	\$ 18.300
SUBTOTAL:			1	\$ 18.300

VALOR SIN MORA:	\$ 517.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 517.400

