

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR30	Fecha de aprobación 18 de junio 2026
	Formato	Informe de supervisión prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión 07	Hoja 1 de 6

INFORME DE ACTIVIDADES No. 07¹

Tipo de Informe:		Final ☐	Parcial ☒	Pago No: 7	de 12
------------------	--	--------------------------------	---	---	------------------------------------

Número del contrato: 039-2026	Fecha del contrato: 09-01-2026	Fecha de Iniciación: 14-01-2026	Plazo inicial del contrato: 14 de diciembre de 2026
Nombre del Contratista: SANTIAGO JOSÉ VARGAS TRIVIÑO			
Objeto del contrato PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO TÉCNICO EN EL ANÁLISIS, DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS REGULATORIOS DE CARÁCTER GENERAL Y PARTICULAR RELACIONADOS CON LA REGULACIÓN TARIFARIA DEL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO, ORIENTADOS AL ASEGURAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, INDICADORES Y ESTÁNDARES DEL SERVICIO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL PREVISTOS EN LA AGENDA REGULATORIA INDICATIVA PARA EL AÑO 2026, ASIGNADAS A LA EXPERTA COMISIONADA DOCTORA GLORIA ESPERANZA NARVÁEZ TAFUR, ASÍ COMO APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS A SU DESPACHO			
Nombre del Supervisor: GLORIA ESPERANZA NARVÁEZ TAFUR	Cargo del Supervisor: EXPERTA COMISIONADA	Dependencia: EXPERTA COMISIONADA GLORIA NARVÁEZ	
Valor inicial del contrato: 95.700.000	Certificado de disponibilidad presupuestal No. 6026 del 8 de enero de 2026	Registro Presupuestal No. 3626	
Valor adicionado 0	Certificado de disponibilidad presupuestal No. N/A del N/A	Registro Presupuestal No. N/A	
Valor total del contrato: 95.700.000	Prórroga: N/A	Plazo total del contrato: 14 de diciembre de 2026	

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado (Período del 1 al 31 de Julio de 2026)
Asesorar técnicamente, en la revisión y análisis de documentos asociados a los temas regulatorios que corresponda aprobar a la Experta Comisionada, en especial, los relacionados con las solicitudes de carácter particular presentadas por las personas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo.	Se asesoró técnicamente en la revisión y análisis de documentos asociados a temas regulatorios con solicitudes de carácter particular generando el siguiente documento: 1. Análisis estudio de costos AMB. Anexo 1
Elaborar conceptos técnicos sobre temas relacionados con los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, que sean requeridos por la Experta Comisionada, Doctora Gloria Esperanza Narváez Tafur.	Se elaboran los siguientes conceptos técnicos requeridos por la experta comisionada: 1. Insumos Sesión de comisión ordinaria 31/07/2026 Anexo 2

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR30	Fecha de aprobación 18 de junio 2026
	Formato	Informe de supervisión prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión 07	Hoja 2 de 6

Apoyar técnicamente en la revisión, análisis, conceptualización y elaboración de los proyectos regulatorios para los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo de carácter general y particular que estén bajo la coordinación de la experta Comisionada, Doctora Gloria Esperanza Narváez Tafur, correspondientes a la Agenda Regulatoria Indicativa ARI 2026.	Se apoyó técnicamente en la revisión, análisis, conceptualización y elaboración de proyectos regulatorios soportado en los siguientes documentos: 1. Análisis Modificatoria 1032 Anexo 3
Prestar apoyo y asesoría técnica en la revisión, elaboración y trámite de documentos asociados y de soporte a los temas regulatorios de carácter general asignados al Despacho de la experta comisionada.	Se presta apoyo y asesoría técnica en la revisión de documentos asociados a temas regulatorio de carácter general entregando los siguientes documentos: 1. Insumos para Sesión de comisión extraordinaria 30/07/2026 2. Insumos para Sesión de comisión 3/07/2026 3. Insumos comité de expertos 30/07/2026 Anexo 4
Brindar asesoría técnica integral a la Experta Comisionada en todos los asuntos relacionados con proyectos de carácter no regulatorio ni particular que sean sometidos a conocimiento, análisis y discusión en el Comité de Expertos.	Se brindó asesoría técnica integral a la Experta comisionada en los asuntos de carácter no regulatorio ni particular, generando los siguientes entregables: 1. Discurso presentación de Marco Tarifario para Pequeños Prestadores y Gestores comunitarios Anexo 5
Emitir opiniones y/o conceptos jurídicos debidamente fundamentados desde el componente técnico respecto de los asuntos que sean puestos a consideración de la Experta Comisionada en los escenarios de decisión en los que esta participe, dentro del ámbito de sus competencias.	Se emite opinión y/o conceptos jurídicos debidamente fundamentados desde el componente técnico en el siguiente escenario de decisión: 1. Insumos Comité extraordinario de expertos 22/07/2026 Anexo 6
Realizar seguimiento y brindar acompañamiento técnico en la gestión de peticiones, consultas y demás trámites administrativos propios del rol de la experta Comisionada, según asignación.	Se realiza seguimiento y brinda acompañamiento técnico en la gestión de comunicaciones gestionadas por la plataforma ORFEO. Anexo 7
Asistir a las reuniones asociadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Se asistieron a las reuniones asociadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. Anexo 8
Preparar los documentos con enfoque técnico que la Experta Comisionada necesite para su participación, en representación de la CRA, en comités, comisiones, reuniones y demás actividades institucionales que le sean asignadas	Se preparan los documentos con enfoque técnico que la experta comisionada necesita para su participación en los siguientes espacios 1. Comité de Expertos Extraordinario 9/7/2026 2. Respuestas a preguntas del Espectador Anexo 9
Apoyar en las demás actividades propias del Despacho de la Experta Comisionada, relacionadas con el objeto del contrato.	Se apoyaron las siguientes actividades propias del despacho 1. Revisión de propuestas de post para redes sociales. 2. Preguntas para entrevista de marco de grandes. Anexo 10

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR30	Fecha de aprobación 18 de junio 2026
	Formato	Informe de supervisión prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión 07	Hoja 3 de 6

**Declaración Juramentada
(Solo personas naturales)**

Declarante de Renta: **SI**

Informo que mi patrimonio bruto en el año anterior excedió 4500 UVT's

SI ___ **NO** **X** ___

Informo que los ingresos que percibí en el año anterior fueron superiores a 1.400 UVT's.

SI ___ **NO** **X** ___

Régimen al que pertenezco

- Régimen Simple De Tributación ___
- No responsable de IVA **X** ___
- Responsable de IVA ___

Obligado a Facturar: SI **X** ___ **NO** ___

Factura Asociada al presente informe: FESV-98

Declaro bajo gravedad de juramento que para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET, el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991 y al artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 039 de fecha 9 DE ENERO DE 2026 suscrito con la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, objeto del pago sujeto a retención; hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador donde además se evidencia su estado de pagada.

NOMBRE	PLANILLA No.	PERÍODO		Valor de los aportes pagados provenientes del ingreso del contrato sin intereses de mora
		MES	AÑO	
EPS:	93548937	JULIO	2026	\$435.000
ARL:	93548937	JULIO	2026	\$18.200
PENSION:	93548937	JULIO	2026	\$635.800

SANTIAGO JOSÉ VARGAS TRIVIÑO

CC 1.032.407.982 De Bogotá

(Para el caso de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR30	Fecha de aprobación 18 de junio 2026
	Formato	Informe de supervisión prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión 07	Hoja 4 de 6

**INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO
(SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA):**

CONTENIDO TÉCNICO

Obligaciones Específicas	Observaciones
Informe de Actividades No. 07	Se certifica que el contratista cumplió con el objeto contractual, realizando las actividades requeridas dentro del período del 1 al 31 de Julio de 2026, conforme informe de actividades presentado.

CONTENIDO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

Obligaciones generales	Observaciones
1. Seguridad Social	1.El Contratista (Persona Natural) se encuentra al día en los pagos relacionados con aportes al Sistema de Seguridad Social integral. SI ☒ NO ☐ El contratista presentó la siguiente planilla: 93548937 de julio de 2026 Fecha de pago: 17-07-2026 2. El Contratista (Persona Jurídica) acreditó estar a paz y salvo con los aportes al Sistema de Seguridad Social integral con certificación Representante Legal o Revisor Fiscal SI ☐ NO ☐ N/A ☒
2. Informes y evidencias enviados a la entidad por el SECOP II	El contratista SI ☒ NO ☐ presentó el informe de actividades con los soportes o evidencias correspondientes en el periodo de ejecución, los cuales fueron cargados correctamente en la carpeta compartida de SVRNAS.
3. Riesgos	Certifico que SI ☐ NO ☒ se configuraron riesgos conforme la matriz de riesgos del contrato.

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR30	Fecha de aprobación 18 de junio 2026
	Formato	Informe de supervisión prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión 07	Hoja 5 de 6

CONTENIDO FINANCIERO Y CONTABLE

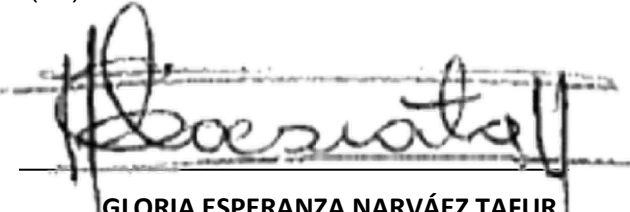
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista ha cumplido a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones financieras y/o contables conforme al siguiente cuadro – informe:

Aspectos de supervisión	No. de informe (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto técnico	Porcentaje de avance físico (entrega bienes, suministros o servicios prestados)	5.15%	14.24%	23.33%	32.42%	41.52%	50.61%	59.70%					
	(De 0 a 100%)												
	No. de Pago (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto Financiero	Porcentaje de Ejecución Financiera (de 0 a 100%)	5.15%	14.24%	23.33%	32.42%	41.52%	50.61%	59.70%					
	Pagos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pagos frente al valor Total	4.930.000	13.630.000	22.330.000	31.030.000	39.730.000	48.430.000	57.130.000					
	Valor a pagar					8.700.000.00							
	Valor total ejecutado					57.130.000.00							
	Saldo pendiente por ejecutar					38.570.000.00							
	Fecha de Informe					6 DE AGOSTO DE 2026							

Que el suscrito supervisor delegado del contrato de 039 de 9 DE ENERO de 2026 certifica que el contrato en mención se viene cumpliendo satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido entre el 1 de JULIO al 31 de JULIO de 2026.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

Informe presentado a los SEIS (06) días del mes de AGOSTO de 2026.


GLORIA ESPERANZA NARVÁEZ TAFUR
 Supervisora

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR30	Fecha de aprobación 18 de junio 2026
	Formato	Informe de supervisión prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión 07	Hoja 6 de 6

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de los cambios.
07	18 de Junio 2026	Se incluyen casillas para información de adiciones, prórroga, valor total y plazo total; se establece con claridad cada uno de los componentes del SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO, para detallar en cada componente el cumplimiento de las obligaciones del contrato, estableciendo una casilla en particular para certificar si se configuraron riesgos conforme la matriz de riesgos del contrato como contenido administrativo. Además, se incluye información requerida que debe consignarse en las observaciones del Informe de Supervisión en el CONTENIDO ADMINISTRATIVO, respecto del número de planilla de seguridad social, la fecha de pago y frente al cumplimiento de la obligación de presentar el informe de actividades junto a los soportes respectivos.
06	02 febrero de 2026	Se adiciona en la declaración juramentada el patrimonio expresado en UVT, se modifica el nombre de régimen Simple de tributación.
05	31 de marzo de 2025	La auditoría interna 2022 indicó que mensualmente se requiere verificar si se presentaron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio contractual, de acuerdo con la estimación, tipificación y asignación de riesgos relacionada en el contrato.
04	31 de enero de 2024.	Se debe eliminar el valor en pesos, ya que ocasiona que este valor se modifique todos los años de acuerdo con el valor de la UVT.
03	27 de enero de 2023.	El FOR 30 propuesto da mayor facilidad de diligenciamiento para los contratistas y se garantiza el cumplimiento de ley de la declaración juramentada respecto al pago de seguridad social, toda vez que la misma que la declaración queda inserta previo a la firma del contratista.
02	13 de septiembre de 2018.	Se actualiza proceso.

NOMBRE DEL PROCESO	ELABORA	REVISAR	APRUEBA
Gestión de Bienes y Servicios (GBS)	José Luis Rojas-Profesional Especializado-Contratos Maribel Bahamon - Profesional Especializado-Contabilidad Myriam Stella Orjuela-Profesional Especializado-Tesorería	<u>Equipo Facilitador de MIPG</u>	<u>Myriam Stella Orjuela</u> subdirectora Administrativa y Financiera (E)