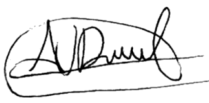


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		86				
			Código Centro		951810				
			Fecha Elaboración		Julio de 2026				
			Versión		ENERO - 1,26				
			ID de Proceso		69016-495573				
DATOS DEL CONTRATISTA									
Nombres y apellidos:		ALEXANDRA VIVIANA DIAZ CARVAJAL		BANCO AGRARIO DE COLOMBIA					
Cédula de Ciudadanía		1.122.783.531		Tipo de cuenta:		AHORROS			
Correo electrónico:		avdiaz@sena.edu.co		Número de Cuenta:		479010151574			
IP/Nº de contacto:				Presta Servicios Excluidos de IVA:		NO			
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO			
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025		NO			
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600						NO			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO			
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%			
DATOS DEL CONTRATO									
Nº del contrato:		9068356/2026		Nº Compromiso SIIF	27626	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCTOR Y DE ACUERDO							
DATOS PERIODO DEL PAGO									
Del		01/06/2026		Al		30/06/2026			
Número de pago		5		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 35.160.570			
Valor Bruto Pago:		\$ 5.493.839,00		Valor Total del Contrato:		\$ 57.135.926			
				Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 29.666.731			
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
Ingresos por honorarios		\$ 5.493.839		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas		0,00%			
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 5.493.839				\$ 0			
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 3.633.439		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR									
		Junio		Mayo		Base retención en la fuente a titulo de RENTA		3.633.439,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----		4657115661		Base retención en la fuente a titulo de ICA		4.867.439,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.197.536		\$ 2.197.536		Valor base IVA		0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 274.700		\$ 274.700		IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 351.700		\$ 351.700		Menos Retención en la Fuente		0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0		Menos Retencion IVA		0,00	15%
ARL II		\$ 23.000		\$ 23.000		Reteica - 74902 - SIBUNDOY		48.674,00	1,000%
		\$ -						0,00	0%
		\$ -						0,00	0%
		\$ -						0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -						0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -						0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -						0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -						0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ -						0,00	0,000%
Salud hasta		\$ 837.984		\$ -				0,00	0,000%
Renta Exenta 25%		\$ 37.927.505		\$ 1.211.000				0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 4.844.000							
Retención en la Fuente Contingente		\$ -				Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00	
						VALOR A PAGAR		\$5.445.165,00	
SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE									
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
Municipio de Sibundoy Putumayo-Instructor de Formación complementaria, Especialidad: Ing ambiental									
Actividades desarrolladas del 01 de junio al 21 de julio de 2026:									
1.Impartir FPI Presencial complementaria; Ficha: 3573158 ;Competencia:220201103 ; RAP 1,2; horas 30									
2.Impartir FPI Presencial complementaria; Ficha: 3521427;Competencia:220201007 ; RAP 1,2,3,4,5; horas 6									
3.Impartir FPI Presencial complementaria; Ficha: 3552373 ;Competencia:220201007 ; RAP 1,2,3,4,5; horas 80									
4.Impartir FPI Presencial complementaria; Ficha: 3521512;Competencia:220201079 ; RAP 1,2; horas 18									
5.Impartir FPI Presencial complementaria; Ficha: 3573172;Competencia:220201103 ; RAP 1,2; horas 30									
TOTAL HORAS: 164									
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:									
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí									
 ALEXANDRA VIVIANA DIAZ CARVAJAL EL CONTRATISTA									
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO									
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:									
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;									
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;									
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.									
 ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS INSTRUCTOR G08									
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:									
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)									

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 351.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.900	\$ 0	\$ 351.700	\$ 1.900	\$ 353.600
SUBTOTALES:										\$ 351.700	\$ 1.900	\$ 353.600

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 274.700	\$ 0	\$ 1.500	\$ 0	\$ 274.700	\$ 1.500	\$ 0	\$ 276.200
SUBTOTALES:									\$ 274.700				\$ 274.700	\$ 1.500	\$ 0	\$ 276.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 23.000	\$ 23.000	\$ 200	\$ 0	\$ 23.200
SUBTOTALES:									\$ 23.000	\$ 200	\$ 0	\$ 23.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURO SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1122783531	DIAZ CARVAJAL ALEXANDRA VIVIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 2.197.600			NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 2.197.600	\$ 351.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 351.700	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	30	\$ 2.197.600	\$ 274.700	\$ 0	\$ 274.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	\$ 2.197.600	\$ 112278353	\$ 23.000	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 653.000
----------------------	-------------------

USUARIO: 1122783531
CONTRASEÑA: AlexandraV531*



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa mes de junio de 2026

Señor(a)

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

Supervisor(a) contrato nro. C01.PCCNTR.9068356 de 2026

Coordinadora Académica de Programas especiales

Dependencia Formación Profesional integral

Puerto Asís, Putumayo.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: C01.PCCNTR.9068356-2026

ALEXANDRA VIVIANA DIAZ CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.122.783.531 de Sibundoy - Pto, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece el valor de CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$57.135.926) La organización de los pagos se establece de la siguiente manera

MES	VALOR
FEBRERO	5.493.839
MARZO	5.493.839
ABRIL	5.493.839
MAYO	5.493.839
JUNIO	5.493.839



JULIO	5.493.839
AGOSTO	5.493.839
SEPTIEMBRE	5.493.839
OCTUBRE	5.493.839
NOVIEMBRE	5.493.839
DICIEMBRE	2.197.536
TOTAL	57.135.926

Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral presencial en los diferentes municipios del departamento del Putumayo, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima; específicamente en el programa de atención a población víctima y vulnerable.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica a formar, en las competencias y resultados de aprendizaje, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se imparte Formación Profesional Integral complementaria a población víctima; para el mes de junio se reportan los siguientes grupos:	Portafolio del instructor. Ficha: 3521427 ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE Ficha: 3521512 GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 3552373 ORGNIACION COMUNITARIA SOSTENIBLE SIBUNDOY Ficha: 3573158 - ESTRUCTURACION DE



			MODELOS DE NEGOCIOS VERDES Ficha: 3573172 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES
2	Orientar los programas de formación complementaria, autorizados y asignados por la Coordinación Académica y el Enlace Del Programa.	Se orientan los programas de Formación complementaria, según el portafolio enviado al programa desde comienzo del contrato y según las fichas autorizadas para el mes de ejecución contractual	-Evidencias drive portafolio -Formatos fichas creadas en Sofía Plus
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se ha definido desde la Coordinación Académica.	Se establece la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus, para cada uno de los grupos o fichas de acuerdo con la programación e intensidad horaria definida por la Coordinación Académica. Se emite juicio valorativo de cada uno de los aprendices; para emitir dicho juicio se crea la ruta, se asocia el aprendiz y finalmente se lo evalúa. Fichas enrutadas, asociadas y evaluadas con relación al presente mes: 1.Organización comunitaria sostenible Ficha: 3521427 Horas: 6 2. Gestión y educación ambiental Ficha: 3521512 Horas: 18	-Gestión de tiempos del instructor en plataforma Sofia plus -Reporte de inscritos y/o matriculados -Reportes de juicios de evaluación Portafolio del instructor. Ficha: 3521427 ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE Ficha: 3521512 GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 3552373 ORGNIACION COMUNITARIA SOSTENIBLE SIBUNDOY Ficha: 3573158 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES



		3. organización comunitaria sostenible Sibundoy Ficha: 3552373 Horas: 80 4. Estructuración de modelos de negocios verdes. Ficha: 3573158 Horas: 30 5. Estructuración de modelos de negocios verdes. Ficha: 3573172 Horas: 30 Total, Horas:164	Ficha: 3573172 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus y propender por la manutención actualizada de los datos e información durante todo el proceso académico.	Se asocian los aprendices en las rutas de aprendizaje del aplicativo Sofia Plus, verificando que queden en estado matriculado y con información actualizada durante todo el proceso académico.	-Gestión de tiempos en plataforma Sofia plus. -Reporte de inscritos y/o matriculados -Reportes de juicios de evaluación.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la(s) guía(s) de aprendizaje, para las acciones de formación complementaria asignadas.	Se planean y ejecutan las actividades establecidas en las guías de aprendizaje para las acciones de formación complementaria asignadas, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de cada competencia.	-Guías de aprendizaje -Instrumentos de evaluación -Evidencias drive portfolio
6	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Se implementan estrategias de aprendizaje según los lineamientos pedagógicos y metodológicos del SENA,	-Evidencias de formación -Guías de aprendizaje -Instrumentos de evaluación -Listas de asistencia



	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	garantizando el cumplimiento del programa de formación.	-Evidencias fotográficas
7	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Se realiza seguimiento individualizado a cada aprendiz, mediante orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje. Dado el caso, se reportarán avances y dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica a través de los formatos y aplicativos dispuestos para ello.	-Listas de asistencia -Instrumentos de evaluación -Evidencias drive Portafolio
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Al finalizar cada curso complementario, se emite juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje por parte de los aprendices. Para ello se crea la ruta, se asocia el aprendiz y se registra la evaluación en Sofía Plus.	-Fichas con juicio valorativo emitido en el mes de ejecución contractual - Listas de asistencia - Instrumentos de evaluación -Evidencias drive portafolio
9	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Se establece la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus, para cada uno de los grupos o fichas de acuerdo con la programación e intensidad horaria definida por la Coordinación Académica. Se emite juicio valorativo de cada uno de los aprendices; para emitir dicho juicio se crea la ruta, se asocia el aprendiz y finalmente se lo evalúa. Fichas enrutadas, asociadas y evaluadas con relación al presente mes: 1.Organización comunitaria sostenible	-Fichas con juicios evaluativos emitido en el mes de ejecución contractual -Listas de asistencia -Instrumentos de evaluación -Evidencias drive portafolio. Portafolio del instructor. Ficha: 3521427 ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE Ficha: 3521512 GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL



		Ficha: 3521427 Horas: 6 2. Gestión y educación ambiental Ficha: 3521512 Horas: 18 3. organización comunitaria sostenible Sibundoy Ficha: 3552373 Horas: 80 4. Estructuración de modelos de negocios verdes. Ficha: 3573158 Horas: 30 5. Estructuración de modelos de negocios verdes. Ficha: 3573172 Horas: 30 Total, Horas:164	Ficha: 3486903 ECONOMIA CRICULAR COLON
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realiza el proceso de formalización de la ficha del programa de formación con los aprendices inscritos, entregando los soportes requeridos de ingreso.	– Fichas creadas – Evidencias drive: Ficha: 3521427 ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE Ficha: 3521512 GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 3552373 ORGNIACION COMUNITARIA SOSTENIBLE SIBUNDOY



			Ficha: 3573158 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES Ficha: 3573172 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES
11	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Se generan e implementan estrategias orientadas a la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. Entre las estrategias aplicadas se encuentran: motivación constante, comunicación directa con aprendices, flexibilidad metodológica y seguimiento individualizado para detectar y atender posibles causas de deserción.	- Listas de asistencia - Evidencias fotográficas - Portafolio del instructor - Reporte de inscritos matriculados - Reporte de Juicios evaluativos
12	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Se manejan herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación e interacción con la plataforma Territorio para apoyar la FPI. Se utilizan recursos digitales que fortalecen el proceso formativo presencial con la población víctima.	- Instrumentos de evaluación interactivos - Aplicativo Territorio - Portafolio del instructor
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el mes de ejecución contractual se brinda formación presencial; sin embargo, se manejan herramientas tecnológicas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y	- Aplicativo Territorio - Portafolio del instructor



		lograr el cumplimiento de los lineamientos indicados.	
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados por la Subdirección de Centro, Coordinaciones y el supervisor del contrato.	Se participa activamente en el cumplimiento de las metas de formación establecidas, atendiendo los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, Coordinaciones y el Supervisor del contrato. Encada ficha se cumple con el lineamiento para el programa de atención a población víctima	- Formato aprobación de población víctima según plataforma VIVANTO. - Formato de registro de aprendices y caracterización adecuada de población víctima y vulnerable - Formatos fichas creadas
15	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados.	Se participa y asiste a las reuniones programadas para el seguimiento de lineamientos, cobertura y productos indicados. Se atienden los llamados cuando el centro de formación así lo requiere.	-Listados de asistencia -Registro fotográfico
16	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Se ejecuta la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en la plataforma miCompromiso, garantizando el conocimiento y aplicación de los lineamientos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para los programas asignados.	-Portafolio del instructor. -Formatos del Sistema De Mejora Continua Institucional
17	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Para el mes de ejecución contractual no se requirió participación en jornadas curriculares. Se mantiene disponibilidad.	-Listados de asistencia (si aplica) -Evidencias del trabajo realizado



	institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.		
18	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el mes de ejecución contractual no se realizó capacitación. Se mantiene disponibilidad. Se aprovecharán las invitaciones y llamados para asistencia a capacitaciones, con el propósito de mejorar y actualizar conocimientos en el área competente y de acuerdo al perfil del Instructor.	-Lista de asistencia (si aplica) -Certificado de aprobación (si aplica)
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se manejan con dominio las Herramientas informáticas asociadas al área de formación, incluyendo la plataforma Sofía Plus, el drive de portafolios y demás aplicativos institucionales del SENA requeridos para la ejecución del contrato.	-Portafolio actualizado en drive -Sofía Plus actualizado
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa, durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades, con sus respectivos anexos.	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo del año 2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Informe mensual de actividades mes de mayo.
21	Realizar el plan de negocios básico de las unidades productivas pertenecientes a la población Desplazada por la Violencia y Víctima de la Violencia, cuando se requiera.	Para el mes de ejecución contractual no se requirió la elaboración de plan de negocios. Se mantiene disponibilidad para realizar esta actividad cuando sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten las unidades productivas, cuando se requiera.	Para el mes de ejecución contractual no se requirió acompañamiento en formalización asociativa.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



		Se mantiene disponibilidad.	
23	Aportar con la consecución de la población beneficiaria de los proyectos y de formación.	Se apoya la consecución de la población beneficiaria de las acciones de formación según lineamientos del programa, se realiza la inscripción de aprendices víctimas en cada una de las fichas asignadas para el presente mes.	-Reporte de inscritos -Fichas creadas con aprendices asociados - Lista de verificación aprobación en plataforma vivanto. -Formatos de caracterización a población víctima y vulnerable de cada ficha de formación
24	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2026.	Para el año 2026 se realizara el proceso de certificación 240201056, el cual se encuentra vigente.	- Certificado en gestión de la norma: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" Correo y grupo creado por Luis Carlos Arévalo Ruiz
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Cuando el centro de formación así lo requiera, se brindará el apoyo y asistencia a las actividades que aporten al desarrollo tecnológico e innovación SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Una vez se conozcan las ofertas de formación para la regional, y se asigne esta función, se apoya la divulgación de la información por los diferentes medios tecnológicos disponibles.	- Listado de asistencia - Registros Fotográficos - Actas de reunión
27	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares	Se imparte FPI complementaria a población víctima con autonomía e independencia técnica y	-Formatos fichas creadas -Evidencias portafolio: Portafolio del instructor.



	y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	científica, garantizando el cumplimiento de los contenidos mínimos de los programas, el calendario académico, las normas y directrices institucionales del SENA.	Ficha: 3521427 ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE Ficha: 3521512 GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 3552373 ORGNIACION COMUNITARIA SOSTENIBLE SIBUNDOY Ficha: 3573158 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES Ficha: 3573172 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES
28	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Para el mes de ejecución contractual no se presentaron hechos o circunstancias que requirieran ser reportados, no se presentó ninguna novedad. Sin embargo, demostrando el sentido de pertenencia y responsabilidad con la entidad SENA, se informará oportunamente al centro de formación dentro de las 24 horas siguientes a cualquier hecho o circunstancia que pueda incidir en la ejecución del contrato.	Manejo adecuado de la información institucional. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o Líder encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo del año 2026, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la	-Informe mensual de actividades mes mayo -Informe final de actividades ejecutadas en la vigencia del año 2026



	directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y Líder del Programa Víctimas. Al finalizar el contrato se realizará informe final con la totalidad de actividades elaboradas.	
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte.	Se entregan oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas impartidos, garantizando la actualización del portafolio del instructor con los soportes, al finalizar el mes de ejecución contractual.	-Portafolio actualizado en drive al finalizar cada mes. -Reportes de juicios evaluativos para cada ficha del mes.
31	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Para el mes de ejecución contractual no se programaron actividades de transferencia tecnológica.	-Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Cuando la formación lo requiera solicitar oportunamente materiales de formación y velar por su utilización adecuada entregando la evidencia respectiva del uso con los aprendices.	Se diligencia el requerimiento de materiales de formación de acuerdo con los lineamientos del programa.	- Formatos de solicitud de materiales - Creación de fichas técnicas para insumos o materiales de formación.
33	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamientos relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Se acompaña el proceso de alistamiento documental requerido para los procesos de compra de materiales de formación, incluyendo la elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud.	- Formatos de solicitud de materiales - Creación de fichas técnicas para insumos o materiales de formación.
34	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el	Para el mes de ejecución contractual no se requirió proponer actividades académicas complementarias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.		
35	Participar cuando el centro de formación lo requiera en el marco del sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, así: A) Asistir y apoyar en actividades programadas. B) Crear semillero de investigación con aprendices del SENA y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se requiera. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.	Cuando el centro de formación así lo requiera, se brinda apoyo y asistencia a las actividades del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación – SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
36	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando le sea requerido.	Para el mes de ejecución contractual no se requirió apoyo en procesos de autoevaluación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
37	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se actualiza mensualmente el drive los formatos y se evidencia en el portafolio correspondiente al instructor según directrices realizadas desde coordinación académica, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	– portafolio del instructor –Links fichas del mes de ejecución contractual Portafolio del instructor. Link Portafolio: ALEXANDRA VIVIANA DIAZ CARVAJAL



38	El instructor deberá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Para el mes de febrero de 2026 se reportan las siguientes horas académicas impartidas: 1. Organización comunitaria sostenible Ficha: 3521427 Horas: 6 2. Gestión y educación ambiental Ficha: 3521512 Horas: 18 3. organización comunitaria sostenible Sibundoy Ficha: 3552373 Horas: 80 4. Estructuración de modelos de negocios verdes. Ficha: 3573158 Horas: 30 5. Estructuración de modelos de negocios verdes. Ficha: 3573172 Horas: 30 Total, Horas:164	-Formatos fichas creadas -Evidencias drive portafolio Portafolio del instructor. Ficha: 3521427 ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE Ficha: 3521512 GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 3552373 ORGNIACION COMUNITARIA SOSTENIBLE SIBUNDOY Ficha: 3573158 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES Ficha: 3573172 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES
39	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	El día 20 de cada mes, se realiza cuenta de cobro; después de revisión, aprobación y según instrucciones del programa se carga en la plataforma SECOP2.	-Hoja de ruta. -Informes firmados aprobados -Archivos cargados en la plataforma SECOP 2



40	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador	Atender el llamado cuando el centro de formación así lo requiera, brindando el apoyo oportuno y necesario para ejecutar la actividad encomendada, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
41	Las demás que le sean asignadas en la ejecución del objeto contractual.	Cumplir con todas las obligaciones contractuales y otras actividades que se requieran o destinen por coordinación académica o por el enlace del programa de víctimas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



2				
---	--	--	--	--

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4654401949 operador SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,

ALEXANDRA VIVIANA DIAZ CARVAJAL
Contratista
CC. 1.122.783.531

Vo.Bo. De actividades realizadas en el periodo del presente informe.

Yulieth Gómez Chavez
Líder y/o Enlace Programa Víctimas

Recibí a satisfacción:

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS
C.C. No. 1.093.750.693 de Cucuta – Norte de Santander.
Supervisor de contrato No. C01.PCCNTR.9068356 del 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDRA VIVIANA DIAZ CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 21/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3573158 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TERRITORIAL.

RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3521427 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701 ELABORAR DIAGNÓSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 3552373 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701. ELABORAR DIAGNÓSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA 3521512 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3573172 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TERRITORIAL.

RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDRA VIVIANA DIAZ CARVAJAL

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

