

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9762382                                                                                                                                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                 |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de generación del estado    | 2 días de tiempo transcurrido (4/08/2026 10:13:46 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                              |
| Número del contrato               | MS-CPS-229-07-2026                                                                                                                                                                                                |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS DIFERENTES PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                |
| Duración del contrato             | 3 Meses                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de inicio de contrato       | 1 día de tiempo transcurrido (4/08/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                |
| Fecha de terminación del contrato | 2/11/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                           |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                            |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                              |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                              |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                              |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                              |

## Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDIA MUNICIPIO DE SITIONUEVO

COLOMBIA, Sitionuevo

★★★★★

0 Recomendación(es)

☒

## Información del Proveedor contratista



Rosales

COLOMBIA, Sitionuevo

Número de documento 1007564004

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------|------------------|----------------|------------------|
| Rosales   |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Brayan Rosales    Fecha de aprobación: 4/08/2026 1:36:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: YULEYSI SEGURA DIAZ    Fecha de aprobación: 4/08/2026 4:01:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9762382\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa    |
| Unidad de contratación  | OFICINA DE CONTRATACION |
| Proceso de Contratación | CD 108-2026             |
| Título de la oferta     | □□□                     |
| Cuantía del contrato    | 7.500.000 COP           |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No    Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Giro

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9762382  
Proveedor Rosales  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones CARRERA No.3 - 09  
Ubicación CO-MAG-47745 - Sitionuevo  
País COLOMBIA  
Departamento Magdalena  
Municipio Sitionuevo  
Dirección CARRERA No.3 - 09  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección          | Ubicación                         |
|----|--------------------|-----------------------------------|
| 1  | Carrera 7 No. 3-09 | COLOMBIA > Magdalena > Sitionuevo |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.9762382                                   |               |                                                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                                      |
|------|------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                                      |
|      |                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>7.500.000,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
| 1    |                                                      | 80111500      | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS DIFERENTES PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS | 1,00     | UN     | 7.500.000,00             | 7.500.000,00    | 7.500.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                           |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                   |                                     |                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <u>Documentos administrativos</u> | <u>Fase de Contrato</u>             | <u>Fase de Habilitación</u> |
| ANEXAR DOCUMENTOS HOJA DE VIDA    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |

Documentos del contrato

| Documento                      | Nombre del documento        | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ANEXAR DOCUMENTOS HOJA DE VIDA | <a href="#">BRAYANN.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido (4/08/2026 1:36:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                    | Nombre del documento                           | Detalle                   |
|--------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| CDP.pdf                        | <a href="#">CDP.pdf</a>                        | <a href="#">(detalle)</a> |
| e.CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf | <a href="#">e.CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| f. CONTRATO BRAYAN ROSALES.pdf | <a href="#">f. CONTRATO BRAYAN ROSALES.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                         |                                                                                                       |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="Alfredo Antonio Navarro"/>    |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 85084507   | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="luis felipe navarro sanche"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1004188982 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                        | Fecha de seguimiento                                                               | Cambiado por        |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | Alfredo Antonio Navarro Manga | 1 día de tiempo transcurrido (4/08/2026 4:01:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | YULEYSI SEGURA DIAZ |
| Supervisor          | luis felipe navarro sanchez   | 1 día de tiempo transcurrido (4/08/2026 4:01:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | YULEYSI SEGURA DIAZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☒ Sí ☐ No \*

7.500.000

Participación para educación

☐ Sí ☒ No \*

Participación para salud

☐ Sí ☒ No \*

Participación para propósito general

☒ Sí ☐ No \*

7.500.000

Deporte y recreación

☐ Sí ☒ No \*

Cultura

☐ Sí ☒ No \*

Propósito general Libre inversión

☒ Sí ☐ No \*

7.500.000

Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6

☐ Sí ☒ No \*

Asignaciones Especiales

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

|                                                                              |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Agua potable y saneamiento básico                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Atención integral de la primera infancia (Saldos)                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Total 7.500.000                                                              |                                                                      |

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202600000015695 | 2026 | Validado |

Código BPIN perteneciente al contrato

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202600000015695 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                           | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|----------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 0721006 | CDP  | No se ha iniciado | 13.500.000 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0805002 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 7.500.000 COP            | 7.500.000 COP      | -                            | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 7.500.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 7.500.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -