

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CD-PSP-0245-2026	
Informe Parcial ☒ / No. Del Informe 7	Informe Final ☐
Periodo del Informe: Del 01.07.2026 hasta el 31.07.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	05.08.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	MARCO NEL VARGAS MONTAÑO
NIT / C.C.:	79162901
Supervisor:	LILIA MARIA CALDERON CASTRO
Cargo:	DIRECTOR OPERATIVO
Objeto del Contrato o Convenio:	Brindar el soporte profesional en los procesos administrativos relacionados a los trámites correspondientes a la planeación, organización, realización de estudios previos, aspectos pre contractuales del recurso físico y tecnológico, para la contratación y/o elaboración de proyectos de inversión y gestión de manera oportuna para el Centro Regulador de Urgencias Emergencias y Desastres – CRUE de la Secretaría de Salud.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	23.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	30.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100078130
Registro Presupuestal	4600037143
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$53,668,350
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$53,668,350
Plazo de Ejecución Inicial	10 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	10 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	29.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N.A.
Garantía de Cumplimiento	N.A.
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A.

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 60%

2.1. Atender los trámites administrativos, comisiones, vacaciones, realización de los estudios previos, aspectos pre contractuales correspondientes al recurso humano OPS, físico y tecnológico del Centro Regulador de Urgencias Emergencias y Desastres-CRUE para la contratación y/o elaboración de proyectos de inversión y gestión de manera

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

oportuna.:
*El contratista apoyó la radicación de las comisiones de las asistencias técnicas realizadas en el mes de julio de 2026.
Prestó apoyo en la gestión administrativa de las cuentas de cobro de OPS del mes de junio de 2026.
Realizó el trámite administrativo para el reintegro de los peajes correspondientes al mes de julio.
Radicó las horas extras del mes de junio

2.2. Proyectar informes y reportes correspondientes a los temas presupuestales de la dirección del CRUE (Plan de Adquisiciones, Plan de contratación, modificaciones plan de acción, POAI) durante el periodo.:
*El contratista prestó apoyo para la elaboración y presentación del informe SPI de la meta 108 del CRUE del mes de junio.

2.3. Asistir al grupo de calidad en el proceso de mejora continua del Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres- CRUE.:
*El contratista durante el periodo participó en el comité de calidad del CRUE convocado por la directora para el 27 de julio de 2026.

2.4. Contribuir al seguimiento de los recursos asignados por la Secretaría de Salud al Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres- CRUE.:
*El contratista durante el periodo realizó ajustes a los estudios previos, análisis del sector, estudio de mercado, Presupuesto Oficial Estimado POE, para el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo médico y biomédico del CRUE de Cundinamarca.
Durante el periodo apoyó la elaboración de los estudios de mercado para el mantenimiento de la red de Comunicaciones del CRUE

2.5. Ejecutar las demás actividades de tipo administrativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por parte de la Dirección.:
*El contratista elaboró el informe de municipalización de la meta 108 correspondiente al mes de junio de 2026. (Se presenta el informe del mes anterior).
2.6. Asistir a los comités, reuniones y capacitaciones convocadas para el cumplimiento de las actividades. :
*El contratista participó de las siguientes reuniones, comités y capacitaciones virtuales y presenciales convocadas por la dirección del CRUE.

- Julio 21 comité semanal de seguimiento a tareas y comité técnico mensual del CRUE.
- Julio 01 participación en la capacitación "Detectives del riesgo.
- Julio 02 participe en la capacitación sobre Sistema integrado de Gestión y control
- Encuesta de evaluación sobre sistema integrado de gestión y control.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300134841	25.02.2026	\$178,894
3300137410	12.03.2026	\$5,366,835
3300142919	16.04.2026	\$5,366,835
3300147943	15.05.2026	\$5,366,835
3300152465	12.06.2026	\$5,366,835
3300157891	16.07.2026	\$5,366,835

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

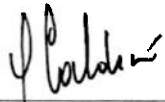
6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista presentó planilla de seguridad social No. 92755469 de fecha 30 de junio de 2026, correspondiente al mes de junio de 2026.



LILIA MARIA CALDERON CASTRO
DIRECTOR OPERATIVO


08 AGO 2026