

|                                                                                   |                                    |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO              | CÓDIGO: ABSr099                        |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN: 6                             |
|                                                                                   | ACEPTACIÓN ORDEN CONTRACTUAL       | VIGENCIA: 2026-06-04<br>PAGINA: 1 de 9 |

Etiqueta de Activo de Información - IN  
CONFIDENCIAL

32.1.

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                                           |                                                                                                            |                              |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| IDENTIFICACIÓN DE LA ORDEN CONTRACTUAL:            | ORDEN CONTRACTUAL DE COMPRA CH-OCC-005-2026                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                           |                                                                                                            |                              |
| CONTRATANTE:                                       | UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA<br>NIT 890.680.062-2                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                           |                                                                                                            |                              |
| CONTRATISTA:                                       | PERSONA JURÍDICA<br>RAZÓN SOCIAL: LICITACIONES Y ASESORIAS LICCONT SAS<br>N.I.T.: 901058050-7<br>Sigla: LICCONT.<br>REPRESENTANTE LEGAL: GERMAN ALONSO DIAZ DAVILA<br>C.C.: 1054226587 de San Mateo Boyacá                                                                       |                                                                                                   |                                           |                                                                                                            |                              |
| MEDIOS DE NOTIFICACIÓN:                            | DIRECCIÓN: Calle 2 Sur #2-100 Apto 5-505 Cajicá Cundinamarca<br>TELÉFONO(S):9054962 – 3118255639<br>CORREO ELECTRÓNICO: licitacionesliccont@gmail.com                                                                                                                            |                                                                                                   |                                           |                                                                                                            |                              |
| OBJETO:                                            | CONTRATAR EL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES MATERIALES DE PAPELERÍA, ELEMENTOS OFICINA Y AFINES, PARA SUPLIR LA NECESIDAD DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EXTENSIÓN CHÍA, VIGENCIA 2026                                                         |                                                                                                   |                                           |                                                                                                            |                              |
| VALOR TOTAL:                                       | TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS (\$37'783.147,00) M/CTE IVA INCLUIDO                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                                           |                                                                                                            |                              |
| FORMA DE PAGO:                                     | Único pago al cumplimiento del objeto contractual                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |                                           |                                                                                                            |                              |
| TERMINO DE EJECUCIÓN:                              | Dos (2) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento (expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Suscripción del contrato) y de ejecución de éste (expedición del Registro Presupuestal) y (Aprobación de Garantías)         |                                                                                                   |                                           |                                                                                                            |                              |
| LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS: | La entrega se realizará en la Universidad de Cundinamarca, Extensión Chía Vereda Bojacá, Sector el 40 Km 4 – Avenida los Zipas Vía (Chía – Cajicá) respectivamente en la oficina de almacén, en el horario hábil de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 5:00 p.m |                                                                                                   |                                           |                                                                                                            |                              |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:        | 11 del 19 de marzo de 2026.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                           |                                                                                                            |                              |
| SUPERVISOR:                                        | NORMA JAIDY TORRES SOTO (secretaria auxiliar I)<br>CORREO ELECTRÓNICO:<br>normajtorres@ucundinamarca.edu.co                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                           |                                                                                                            |                              |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN:                            | Gestor de Almacén Extensión Chía.                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |                                           |                                                                                                            |                              |
| DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS:                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                                           |                                                                                                            |                              |
|                                                    | TOMADOR                                                                                                                                                                                                                                                                          | RIESGO ASEGURADO                                                                                  | MONTO ASEGURADO                           | VIGENCIA                                                                                                   | BENEFICIARIO                 |
|                                                    | Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cumplimiento de las obligaciones propias de la orden contractual                                  | Del 30% del valor de la orden contractual | La misma de la orden contractual, más CUATRO (04) MESES más.                                               | Universidad de Cundinamarca  |
|                                                    | Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                      | Prestaciones sociales                                                                             | Del 5% del valor de la orden contractual  | La misma de la orden contractual, más TRES (03) AÑOS más.                                                  | Trabajadores del contratista |
|                                                    | Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                      | Calidad de bienes o servicios de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos. | Del 50% del valor de la orden contractual | La misma de la orden contractual, más UN (01) AÑO más, contado a partir del acta de recibo a Satisfacción. | Universidad de Cundinamarca  |
|                                                    | Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsabilidad civil extracontractual                                                            | Del 20% del valor de la orden contractual | La misma de la orden contractual, más DOS (02) MESES más.                                                  | Eventuales víctimas          |

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |                                                                                     |          |                  |                |                   |                       |                   |                       |                      |            |           |           |            |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|------------|-----------|-----------|------------|
| ÍTEM                       | ESPECIFICACIONES<br>TÉCNICAS DE LOS<br>BIENES Y/O SERVICIOS<br>REQUERIDOS           | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR UNITARIO | PORCENTAJE DE IVA | VALOR UNITARIO DE IVA | PORCENTAJE DE INC | VALOR UNITARIO DE INC | VALOR TOTAL UNITARIO | SUBTOTAL   | TOTAL IVA | TOTAL INC | TOTAL      |
| 1                          | BANDAS DE CAUCHO<br>REF. BOLSA X<br>1000 GRAMOS                                     | 2        | UNIDAD           | 28.100         | 19%               | 5.339,00              | 0                 | 0                     | 33.439,00            | 56.200,00  | 10.678,00 | 0         | 66.878,00  |
| 2                          | BISTURY EN PLÁSTICO<br>CUCHILLA DE 18MM<br>ANCHO CON BLOQUEO<br>SEGURIDAD           | 15       | UNIDAD           | 1.300          | 19%               | 247,00                | 0                 | 0                     | 1.547,00             | 19.500,00  | 3.705,00  | 0         | 23.205,00  |
| 3                          | BISTURY CON CUERPO<br>METÁLICO, CUCHILLA<br>DE 18 MM ANCHO CON<br>BLOQUEO SEGURIDAD | 20       | UNIDAD           | 2.300          | 19%               | 437,00                | 0                 | 0                     | 2.737,00             | 46.000,00  | 8.740,00  | 0         | 54.740,00  |
| 4                          | BOLIGRAFO<br>DESECHABLE,<br>PERMANENTE 1,0 MM<br>PUNTA MEDIA COLOR<br>NEGRO.        | 60       | UNIDAD           | 1.900          | 19%               | 361,00                | 0                 | 0                     | 2.261,00             | 114.000,00 | 21.660,00 | 0         | 135.660,00 |
| 5                          | BOLÍGRAFO<br>DESECHABLE,<br>PERMANENTE 1,0 MM<br>PUNTA MEDIA COLOR<br>ROJO          | 44       | UNIDAD           | 1.900          | 19%               | 361,00                | 0                 | 0                     | 2.261,00             | 83.600,00  | 15.884,00 | 0         | 99.484,00  |
| 6                          | BORRADOR PARA<br>LAPIZ, TIPO NATA,<br>TAMAÑO MEDIANO,<br>CAJA X 60 UNIDADES         | 2        | UNIDAD           | 22.700         | 19%               | 4.313,00              | 0                 | 0                     | 27.013,00            | 45.400,00  | 8.626,00  | 0         | 54.026,00  |
| 7                          | BORRADOR PARA<br>TABLERO, TIPO FELPA<br>SINTÉTICA, BASE EN<br>GOMA.                 | 100      | UNIDAD           | 1.600          | 19%               | 304,00                | 0                 | 0                     | 1.904,00             | 160.000,00 | 30.400,00 | 0         | 190.400,00 |
| 8                          | CARTULINA BRISTOL X<br>150 GRAMOS TAMAÑO<br>OFICIO X 100<br>UNIDADES.               | 2        | UNIDAD           | 21.000         | 19%               | 3.990,00              | 0                 | 0                     | 24.990,00            | 42.000,00  | 7.980,00  | 0         | 49.980,00  |

|                                                                                   |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|--|--|
|  | MACROPROCESO DE APOYO              |  |  |  |  | CÓDIGO: ABSr099      |  |  |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS |  |  |  |  | VERSIÓN: 6           |  |  |
|                                                                                   | ACEPTACIÓN ORDEN CONTRACTUAL       |  |  |  |  | VIGENCIA: 2026-06-04 |  |  |
|                                                                                   |                                    |  |  |  |  | PAGINA: 3 de 9       |  |  |

|    |                                                                                                                                                                |    |        |         |     |           |   |   |            |            |            |   |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|---------|-----|-----------|---|---|------------|------------|------------|---|------------|
| 9  | CINTA ADHESIVA<br>TRANSPARENTE X 12<br>MM X 40 MTS.                                                                                                            | 20 | UNIDAD | 1.200   | 19% | 228,00    | 0 | 0 | 1.428,00   | 24.000,00  | 4.560,00   | 0 | 28.560,00  |
| 10 | CINTA ADHESIVA<br>TRANSPARENTE X 24<br>MM X 50 MTS.                                                                                                            | 20 | UNIDAD | 2.100   | 19% | 399,00    | 0 | 0 | 2.499,00   | 42.000,00  | 7.980,00   | 0 | 49.980,00  |
| 11 | CINTA ADHESIVA<br>TRANSPARENTE X 48<br>MM X40 MTS                                                                                                              | 30 | UNIDAD | 2.400   | 19% | 456,00    | 0 | 0 | 2.856,00   | 72.000,00  | 13.680,00  | 0 | 85.680,00  |
| 12 | CINTA DE<br>ENMASCARAR X 36 MM<br>X 40 MTS.                                                                                                                    | 30 | UNIDAD | 6.900   | 19% | 1.311,00  | 0 | 0 | 8.211,00   | 207.000,00 | 39.330,00  | 0 | 246.330,00 |
| 13 | CINTA DE<br>ENMASCARAR X 48 MM<br>X 50 MTS.                                                                                                                    | 30 | UNIDAD | 13.700  | 19% | 2.603,00  | 0 | 0 | 16.303,00  | 411.000,00 | 78.090,00  | 0 | 489.090,00 |
| 14 | CORRECTOR LÍQUIDO 7<br>ML EN LAPIZ PUNTA<br>METÁLICA.                                                                                                          | 10 | UNIDAD | 1.200   | 19% | 228,00    | 0 | 0 | 1.428,00   | 12.000,00  | 2.280,00   | 0 | 14.280,00  |
| 15 | COSEDORA<br>METÁLICA PARA<br>GRAPAR, REF.26/6-<br>CAPACIDAD 20 HOJAS.                                                                                          | 5  | UNIDAD | 12.000  | 19% | 2.280,00  | 0 | 0 | 14.280,00  | 60.000,00  | 11.400,00  | 0 | 71.400,00  |
| 16 | DISPENSADOR<br>DE CINTA, MATERIAL<br>ACERO INOXIDABLE<br>CON FRENO<br>AJUSTABLE, ANCHO<br>MÍNIMO DEL<br>ROLLO SOPORTADO 25<br>MM Y ANCHO MÁXIMO<br>ROLLO 50MM. | 5  | UNIDAD | 122.000 | 19% | 23.180,00 | 0 | 0 | 145.180,00 | 610.000,00 | 115.900,00 | 0 | 725.900,00 |
| 17 | GUÍAS SEPARADORAS<br>EN POLIPROPILENO,<br>TAMAÑO OFICIO X 6<br>UNIDADES.                                                                                       | 4  | UNIDAD | 2.500   | 19% | 475,00    | 0 | 0 | 2.975,00   | 10.000,00  | 1.900,00   | 0 | 11.900,00  |
| 18 | HUMECEDOR DACTILAR<br>GRANDE,<br>DIMENSIONES 1 X 1- X 1<br>CM, PESO 090 GR.                                                                                    | 4  | UNIDAD | 13.700  | 19% | 2.603,00  | 0 | 0 | 16.303,00  | 54.800,00  | 10.412,00  | 0 | 65.212,00  |

|                                                                                   |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|--|--|
|  | MACROPROCESO DE APOYO              |  |  |  |  | CÓDIGO: ABSr099      |  |  |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS |  |  |  |  | VERSIÓN: 6           |  |  |
|                                                                                   | ACEPTACIÓN ORDEN CONTRACTUAL       |  |  |  |  | VIGENCIA: 2026-06-04 |  |  |
|                                                                                   |                                    |  |  |  |  | PAGINA: 4 de 9       |  |  |

|    |                                                                                                                             |    |        |        |     |           |   |   |           |            |           |   |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--------|-----|-----------|---|---|-----------|------------|-----------|---|------------|
| 19 | LAPIZ PARA ESCRITURA FABRICADO MADERA EXAGONAL CON BORRADOR, MINA NEGRA, REF HB, NO. 2. CAJA X 12 UNIDADES                  | 5  | UNIDAD | 6.000  | 0%  | -         | 0 | 0 | 6.000,00  | 30.000,00  | -         | 0 | 30.000,00  |
| 20 | LAPIZ PARA ESCRITURA FABRICADO MADERA EXAGONAL CON BORRADOR, MINA ROJA, REF HB, NO. 2. CAJA X 12 UNIDADES.                  | 5  | UNIDAD | 8.100  | 0%  | -         | 0 | 0 | 8.100,00  | 40.500,00  | -         | 0 | 40.500,00  |
| 21 | MARCADOR PERMANENTE DESECHABLE PUNTA BISELADA, COLORES: NEGRO- ROJO- VERDE- AZUL X UNIDADES.                                | 70 | UNIDAD | 1.500  | 19% | 285,00    | 0 | 0 | 1.785,00  | 105.000,00 | 19.950,00 | 0 | 124.950,00 |
| 22 | MARCADOR PERMANENTE DELGADO FINO, NEGRO X UNIDAD.                                                                           | 15 | UNIDAD | 1.500  | 19% | 285,00    | 0 | 0 | 1.785,00  | 22.500,00  | 4.275,00  | 0 | 26.775,00  |
| 23 | MARCADOR SECO PARA PIZARRA BLANCA, RECARGABLE, NO TOXICO, 3 ANCHOS DE LÍNEA, COLORES NEGRO- AZUL- ROJO, CAJA X 10 UNIDADES. | 25 | UNIDAD | 12.000 | 19% | 2.280,00  | 0 | 0 | 14.280,00 | 300.000,00 | 57.000,00 | 0 | 357.000,00 |
| 24 | MARCADOR DE VINILO, COLORES SURTIDOS CAJA X 12 UNIDADES.                                                                    | 5  | UNIDAD | 19.000 | 19% | 3.610,00  | 0 | 0 | 22.610,00 | 95.000,00  | 18.050,00 | 0 | 113.050,00 |
| 25 | PAPEL AUTOADHESIVO PLANO, EN ROLLO, ANCHO 45 CM X 20 MTS,COLOR TRANSPARENTE- CONTAC.                                        | 3  | ROLLO  | 35.000 | 19% | 6.650,00  | 0 | 0 | 41.650,00 | 105.000,00 | 19.950,00 | 0 | 124.950,00 |
| 26 | PAPEL BOND 90 GRS, 60 CM ANCHO X 50 MTS (ECOLÓGICO COLOR BLANCO).                                                           | 1  | ROLLO  | 75.000 | 19% | 14.250,00 | 0 | 0 | 89.250,00 | 75.000,00  | 14.250,00 | 0 | 89.250,00  |
| 27 | PAPEL BOND DE 75 GMS, TAMAÑO CARTA, RESMA X 500 HOJAS (ECOLOGICO COLOR BLANCO).                                             | 15 | UNIDAD | 15.500 | 19% | 2.945,00  | 0 | 0 | 18.445,00 | 232.500,00 | 44.175,00 | 0 | 276.675,00 |
| 28 | PAPEL BOND DE 75 GMS TAMAÑO OFICIO, RESMA X 500 HOJAS (ECOLOGICO COLOR BLANCO).                                             | 10 | UNIDAD | 19.500 | 19% | 3.705,00  | 0 | 0 | 23.205,00 | 195.000,00 | 37.050,00 | 0 | 232.050,00 |

|                                                                                   |                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|
|  | MACROPROCESO DE APOYO              |  |  |  |  | CÓDIGO: ABSr099      |  |  |  |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS |  |  |  |  | VERSIÓN: 6           |  |  |  |
|                                                                                   | ACEPTACIÓN ORDEN CONTRACTUAL       |  |  |  |  | VIGENCIA: 2026-06-04 |  |  |  |
|                                                                                   |                                    |  |  |  |  | PAGINA: 5 de 9       |  |  |  |

|    |                                                                                                                                                                  |    |        |        |     |           |   |   |           |            |           |   |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--------|-----|-----------|---|---|-----------|------------|-----------|---|------------|
| 29 | PAPEL KRAFT ROLLO 60 GRS X 220 MTS, X 6 KILOS.                                                                                                                   | 3  | ROLLO  | 70.500 | 19% | 13.395,00 | 0 | 0 | 83.895,00 | 211.500,00 | 40.185,00 | 0 | 251.685,00 |
| 30 | PAPEL OPALINA EXTRA BLANCO, PAQUETE X 50 HOJAS, TAMAÑO CARTA- (ECOLÓGICO)                                                                                        | 2  | UNIDAD | 13.000 | 19% | 2.470,00  | 0 | 0 | 15.470,00 | 26.000,00  | 4.940,00  | 0 | 30.940,00  |
| 31 | PAPEL PERIÓDICO DE 45 GRS X PLIEGO.                                                                                                                              | 20 | UNIDAD | 400    | 19% | 76,00     | 0 | 0 | 476,00    | 8.000,00   | 1.520,00  | 0 | 9.520,00   |
| 32 | PEGANTE EN BARRA, PRESENTACIÓN DE 40 GRS, SIN GLICERINA.                                                                                                         | 15 | UNIDAD | 2.500  | 19% | 475,00    | 0 | 0 | 2.975,00  | 37.500,00  | 7.125,00  | 0 | 44.625,00  |
| 33 | PEGANTE INSTANTÁNEO X 9 GR.                                                                                                                                      | 5  | UNIDAD | 17.000 | 19% | 3.230,00  | 0 | 0 | 20.230,00 | 85.000,00  | 16.150,00 | 0 | 101.150,00 |
| 34 | PERFORADORA MANGO DE METAL, BASE PLÁSTICA, 2 PERFORACIONES, CAPACIDAD DE TRABAJO X 20 HOJAS, CON TRAMPILLA PARA VACIAR LOS CONFETIS Y SISTEMA DE BLOQUEO Y GUÍA. | 10 | UNIDAD | 15.000 | 19% | 2.850,00  | 0 | 0 | 17.850,00 | 150.000,00 | 28.500,00 | 0 | 178.500,00 |
| 35 | RESALTADOR DESECHABLE DE LARGA DURACIÓN- VERSÁTIL PUNTA BISELADA TRAZOS 5MM Y 1MM. COLORES: AZUL, NARANJA, ROSADO Y VERDE.                                       | 73 | UNIDAD | 2.100  | 19% | 399,00    | 0 | 0 | 2.499,00  | 153.300,00 | 29.127,00 | 0 | 182.427,00 |
| 36 | SOBRE MANILA 90 GR, TAMAÑO CARTA ,COLOR KRAFT, MEDIDAS 22,5 X 29CM X 100 UNIDADES.                                                                               | 1  | UNIDAD | 12.000 | 19% | 2.280,00  | 0 | 0 | 14.280,00 | 12.000,00  | 2.280,00  | 0 | 14.280,00  |
| 37 | SOBRE MANILA 90 GR, TAMAÑO OFICIO ,COLOR KRAFT, MEDIDAS 25 X 35 CM X 100 UNIDADES.                                                                               | 1  | UNIDAD | 15.000 | 19% | 2.850,00  | 0 | 0 | 17.850,00 | 15.000,00  | 2.850,00  | 0 | 17.850,00  |
| 38 | TABLA LEGAJADORA EN ACRILÍCO, CON GANCHO, TAMAÑO OFICIO.                                                                                                         | 12 | UNIDA  | 7.000  | 19% | 1.330,00  | 0 | 0 | 8.330,0   | 84.000,    | 15.960,   | 0 | 99.960,00  |

|                                                                                   |                                    |  |  |                      |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|--|----------------------|--|--|
|  | MACROPROCESO DE APOYO              |  |  | CÓDIGO: ABSr099      |  |  |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS |  |  | VERSIÓN: 6           |  |  |
|                                                                                   | ACEPTACIÓN ORDEN CONTRACTUAL       |  |  | VIGENCIA: 2026-06-04 |  |  |
|                                                                                   |                                    |  |  | PAGINA: 6 de 9       |  |  |

|    |                                                                        |    |        |         |     |            |   |   |              |              |            |   |              |
|----|------------------------------------------------------------------------|----|--------|---------|-----|------------|---|---|--------------|--------------|------------|---|--------------|
| 39 | TACO DE PAPEL ADHESIVO SURTIDO, 7.6 X 7.6 X 8 CM X 100 HOJAS.          | 5  | UNIDAD | 2.900   | 19% | 551,00     | 0 | 0 | 3.451,00     | 14.500,00    | 2.755,00   | 0 | 17.255,00    |
| 40 | TIJERAS EN ACERO INOXIDABLE, LONGITUD 21 CM.                           | 24 | UNIDAD | 7.000   | 19% | 1.330,00   | 0 | 0 | 8.330,00     | 168.000,00   | 31.920,00  | 0 | 199.920,00   |
| 41 | TONNER HP-LASERJET-MFP-HP 105 (W1105A).                                | 3  | UNIDAD | 295.000 | 19% | 56.050,00  | 0 | 0 | 351.050,00   | 885.000,00   | 168.150,00 | 0 | 1.053.150,00 |
| 42 | TONNER HP-LASERJET-PRO- CM-1415-COLOR MFP-HP 128A (CE321A).            | 3  | UNIDAD | 492.000 | 19% | 93.480,00  | 0 | 0 | 585.480,00   | 1.476.000,00 | 280.440,00 | 0 | 1.756.440,00 |
| 43 | TONNER P LASERJET - PRO-MFP281-FDW-HP 202A-(CF500A).                   | 4  | UNIDAD | 420.000 | 19% | 79.800,00  | 0 | 0 | 499.800,00   | 1.680.000,00 | 319.200,00 | 0 | 1.999.200,00 |
| 44 | TONNER P LASERJET - PRO-MFP281-FDW-HP 202A-(CF501A).                   | 4  | UNIDAD | 487.000 | 19% | 92.530,00  | 0 | 0 | 579.530,00   | 1.948.000,00 | 370.120,00 | 0 | 2.318.120,00 |
| 45 | TONNER P LASERJET - PRO-MFP281-FDW-HP 202A-(CF502A).                   | 4  | UNIDAD | 487.000 | 19% | 92.530,00  | 0 | 0 | 579.530,00   | 1.948.000,00 | 370.120,00 | 0 | 2.318.120,00 |
| 46 | TONNER P LASERJET - PRO-MFP281-FDW-HP 202A-(CF503A).                   | 4  | UNIDAD | 487.000 | 19% | 92.530,00  | 0 | 0 | 579.530,00   | 1.948.000,00 | 370.120,00 | 0 | 2.318.120,00 |
| 47 | TONNER PARA IMPRESORA LASER JET, ENTERPRISE-MFP 5800-HP-213A-(W2130A). | 5  | UNIDAD | 685.000 | 19% | 130.150,00 | 0 | 0 | 815.150,00   | 3.425.000,00 | 650.750,00 | 0 | 4.075.750,00 |
| 48 | TONNER PARA IMPRESORA LASER JET, ENTERPRISE-MFP 5800-HP-213A-(W2131A). | 4  | UNIDAD | 985.000 | 19% | 187.150,00 | 0 | 0 | 1.172.150,00 | 3.940.000,00 | 748.600,00 | 0 | 4.688.600,00 |

|    |                                                                        |    |        |           |     |            |   |   |              |              |            |   |              |
|----|------------------------------------------------------------------------|----|--------|-----------|-----|------------|---|---|--------------|--------------|------------|---|--------------|
| 49 | TONNER PARA IMPRESORA LASER JET, ENTERPRISE-MFP 5800-HP-213A-(W2132A)  | 4  | UNIDAD | 985.000   | 19% | 187.150,00 | 0 | 0 | 1.172.150,00 | 3.940.000,00 | 748.600,00 | 0 | 4.688.600,00 |
| 50 | TONNER PARA IMPRESORA LASER JET, ENTERPRISE-MFP 5800-HP-213A-(W2133A). | 3  | UNIDAD | 985.000   | 19% | 187.150,00 | 0 | 0 | 1.172.150,00 | 2.955.000,00 | 561.450,00 | 0 | 3.516.450,00 |
| 51 | TONNER PARA IMPRESORA HP LSER JET, P3015- HP-55A-(CE-255A).            | 2  | UNIDAD | 1.030.000 | 19% | 195.700,00 | 0 | 0 | 1.225.700,00 | 2.060.000,00 | 391.400,00 | 0 | 2.451.400,00 |
| 52 | TONNNER KYOCERA ECOSYS-M4132-TK6117.                                   | 1  | UNIDAD | 435.000   | 19% | 82.650,00  | 0 | 0 | 517.650,00   | 435.000,00   | 82.650,00  | 0 | 517.650,00   |
| 53 | TONNER PARA SAMSUNG-MONO LASER PRINTER - MLT111S.                      | 1  | UNIDAD | 335.000   | 19% | 63.650,00  | 0 | 0 | 398.650,00   | 335.000,00   | 63.650,00  | 0 | 398.650,00   |
| 54 | COMBO DE CUATRO PILAS TRIPLE AAA- RECARGABLES MÍNIMO 1100-MAH.         | 12 | UNIDAD | 46.000    | 19% | 8.740,00   | 0 | 0 | 54.740,00    | 552.000,00   | 104.880,00 | 0 | 656.880,00   |

|  |                                          |               |
|--|------------------------------------------|---------------|
|  | VALOR NO GRAVADO (TARIFA 0%)             | 70.500,00     |
|  | VALOR GRAVADO IVA 5%                     | 0             |
|  | VALOR GRAVADO IVA 19%                    | 31.691.300,00 |
|  | SUBTOTAL                                 | 31.761.800,00 |
|  | IVA 5%                                   | 0             |
|  | IVA 19%                                  | 6.021.347,00  |
|  | TOTAL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO - IVA   | 6.021.347,00  |
|  | INC 8%                                   | 0             |
|  | TOTAL IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO - INC | 0             |
|  | VALOR TOTAL                              | 37.783.147,00 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOTA ACLARATORIA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>El contratista deberá priorizar la adquisición de productos sostenibles desde el punto de vista ambiental, dando preferencia a: Papeles con contenido reciclado o con certificación ambiental (FSC, PEFC u otras equivalentes). Materiales biodegradables, reciclables o reutilizables. Insumos que promuevan la reducción del uso de plásticos de un solo uso y la optimización de recursos.</li><li>La Universidad cuando adquiere tóner o cartuchos para impresoras, el contratista deberá garantizar que: Los proveedores o marcas comercializadas cuenten con programas de posconsumo debidamente registrados ante la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA), en cumplimiento de la Resolución 1512 de 2010 y la Resolución 1297 de 2010, relacionadas con la gestión ambiental de residuos de tóner y cartuchos de impresión.</li></ol> | <div>VoBo. Contador por extensión chía</div> <div></div> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO              | CÓDIGO: ABSr099      |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN: 6           |
|                                                                                   | ACEPTACIÓN ORDEN CONTRACTUAL       | VIGENCIA: 2026-06-04 |
|                                                                                   |                                    | PAGINA: 8 de 9       |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.**

El Contratista elegido se obliga para con la Universidad de Cundinamarca a:

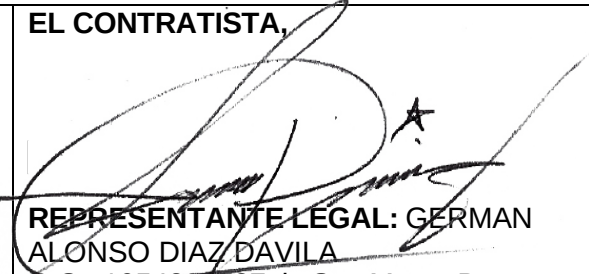
1. Una vez recibida la notificación de inicio del contrato, realizar conjuntamente Supervisor–Contratista el cronograma de ejecución del contrato.
2. El contratista debe hacer la entrega de los elementos en su empaque original, debidamente sellado y sin ninguna señal de deterioro.
3. El contratista debe realizar la verificación y entrega del 100 % de los ítems en el lugar descrito o de prestación del servicio, de acuerdo con el cronograma concertado y avalado por el supervisor.
4. El contratista deberá ofrecer una garantía mínima de un (1) año por defectos de fábrica, a partir de la fecha de su facturación.
5. El contratista debe garantizar que todos los elementos requeridos en las especificaciones técnicas sean originales, nuevos y que las piezas que los componen sean de excelente calidad.
6. El contratista debe realizar los cambios de insumos o artículos defectuosos o de mala calidad dentro de los cinco (5) días calendario, una vez sea notificado por el supervisor.
7. El contratista garantizará que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
8. El contratista deberá garantizar que los materiales cumplan con los estándares de buena calidad y durabilidad.
9. El contratista debe garantizar la entrega y asumir los gastos de transporte y descargue de los artículos o elementos solicitados, según las cantidades requeridas por el Supervisor, en las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca, extensión Chía. No se aceptará la entrega de los elementos por medio de empresas transportadoras de terceros (Envía, Servientrega, Coordinadora, entre otras).
10. La entrada al almacén de los elementos contratados se constata con acta de entrega firmada por el supervisor, el contratista y el jefe de almacén.
11. El contratista se compromete a recibir, junto con todo el personal que ingrese a las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca, extensión Chía, la capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y del Sistema de Gestión Ambiental (SGA). Esta capacitación será un requisito previo para la ejecución del contrato.
12. El contratista debe asistir a las reuniones que la Universidad de Cundinamarca, en cabeza del supervisor, programe por considerarlas necesarias para la revisión, validación y aprobación que demande el objeto del presente contrato.
13. El contratista debe entregar consumibles de impresión con menos de dos (2) años de fabricación.
- 14 El contratista se obliga a suscribir el acta de recibo de satisfacción de los bienes, servicios u obra objeto del contrato con el supervisor o interventor designado, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al cumplimiento total de las obligaciones o al vencimiento del plazo de ejecución y realizar la ampliación de las garantías con ocasión de la suscripción del acta si aplica. La suscripción del acta es requisito previo para el trámite del último pago y no exime a las partes de la obligación de liquidar el contrato cuando proceda.
- 15 El contratista deberá apertura o mantener activa una cuenta bancaria en una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, cuya titularidad corresponda exclusivamente al CONTRATISTA para el trámite de pago. Según su naturaleza, la cuenta se registrará así: a) Persona Natural: A su nombre y número de identificación. b) Persona Jurídica: A nombre de la sociedad y su NIT; no se admiten cuentas del representante legal o terceros. c) Proponente Plural: A nombre del consorcio/unión temporal (con su NIT) o de los integrantes designados en el documento de constitución, según la proporción autorizada. Parágrafo: Todo cambio de cuenta exige notificación escrita adjuntando certificación bancaria.
- 16 El contratista deberá hacer entrega de las hojas de seguridad según la normatividad vigente Resolución 773 de 2021 Por la cual se definen las acciones que deben desarrollar los empleadores para la aplicación del Sistema Globalmente Armonizado (SGA) de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos en los lugares de trabajo y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química. Estas no deben superar una fecha superior a cinco (5) años, deben estar en idioma español.

|                                                                                   |                                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO              | CÓDIGO: ABSr099      |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN: 6           |
|                                                                                   | ACEPTACIÓN ORDEN CONTRACTUAL       | VIGENCIA: 2026-06-04 |
|                                                                                   |                                    | PAGINA: 9 de 9       |

La presente orden contractual se regirá por las condiciones establecidas en el presente documento de aceptación de la orden contractual [ABSr099], que el contratista se obliga cumplir. Hace parte integral del presente orden contractual el anexo referente a las condiciones generales [ABSr104], el formato “Adquisición de bienes, servicios u obras contratación directa” con sus respectivos alcances y la cotización.

Así mismo el contratista, conoce y acepta incondicionalmente lo establecido en el Anexo. Carta de presentación de la oferta; Anexo. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades; Anexo. Autorización para el tratamiento de datos personales de proveedores Persona Natural; Anexo. Carta de compromiso para contratistas; Anexo Compromiso Anticorrupción y Cumplimiento de SG-SST; Acuerdo de Confidencialidad para proveedores y terceros; Manual de Contratistas, y Manual de lineamientos de seguridad de la información con relación a los proveedores y/o terceros.) Los cuales el contratista manifiesta haber leído, estudiado y aceptar incondicionalmente con la firma del presente documento.

En constancia y aceptación de las condiciones y obligaciones derivadas de la presente orden contractual y conforme con su contenido, lo suscriben a los 05 de agosto de 2026 en el municipio de Chía, departamento de Cundinamarca.

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LA UNIVERSIDAD,</b><br><br><br><br><br><b>GLORIA ISABEL GARCIA BALLEEN</b><br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA<br>EXTENSION CHIA <sup>1</sup><br>Universidad de Cundinamarca | <b>EL CONTRATISTA,</b><br><br><br><b>REPRESENTANTE LEGAL: GERMAN ALONSO DIAZ DAVILA</b><br>C.C.: 1054226587 de San Mateo Boyaca<br><br><b>RAZÓN SOCIAL: LICITACIONES Y ASESORIAS LICCONT SAS</b><br>N.I.T.: 901058050-7 |
| Proyectó: Wveimar Ramirez <br>Oficina de Compras                                     | Vo.Bo. Director Jurídico                                                                                                                                                                                              |
| Revisó: Asesor Dirección Jurídica.                                                   | Vo.Bo. Director administrativo                                                                                                                                                                                        |

32.1-41.1

<sup>1</sup> Delegación conforme a la resolución de nombramiento No 005 del 16 de enero de 2026, acta de posesión No 001 del 20 de enero de 2026 y resolución 197 del 30 diciembre de 2019 por la cual se reglamenta el fondo especial de las seccionales y extensiones de la universidad de Cundinamarca.  
Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

|  |                                               |                      |
|--|-----------------------------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO                         | CÓDIGO: ABSr098      |
|  | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS            | VERSIÓN: 8           |
|  | CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN DIRECTA | VIGENCIA: 2024-05-31 |
|  |                                               | PAGINA: 1 de 6       |

32.1

**CLÁUSULA PRIMERA. ORDEN CONTRACTUAL.** El CONTRATISTA se compromete para con la Universidad a cumplir con el objeto de la orden contractual, conforme a las especificaciones técnicas, obligaciones y dentro de los plazos establecidos en el documento de aceptación de la orden contractual. El formato solicitud de cotización - Adquisición de bienes, servicios u obras contratación directa, la cotización y el documento de aceptación de la orden contractual hacen parte integral de la presente orden contractual. **PARÁGRAFO. MARCO NORMATIVO.** La presente orden contractual se regirá conforme a lo establecido por el Acuerdo No. 012 de 2012 “*Por el cual se expide el estatuto de Contratación de la Universidad de Cundinamarca*”, Resolución rectoral 206 de 2012 “*Por la cual se expide el manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca*” y la Resolución rectoral No. 170 de 2017 “*Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 “Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca”*” y en lo no previsto en éstas, por el Código Civil, Código de Comercio.

**CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR:** Es el señalado como valor total en el documento de aceptación de la orden contractual y el cual se entiende firmes y fijos y por lo tanto no están sujetos a ninguna clase de reajuste sin que medie otrosí. Igualmente, dentro de estos valores están incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución de la presente Orden Contractual y la utilidad razonable que el CONTRATISTA pretende obtener, en consecuencia, no se aceptarán solicitudes de reajustes invocados con base en estas circunstancias. El valor total cubre los costos directos o indirectos, impuestos, y los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio de la orden. Estos precios no estarán sujetos a revisiones ni reajustes durante la vigencia de la orden contractual. Los precios establecidos y descritos en la cotización que hace parte integral de esta orden no podrán ser modificados por el CONTRATISTA.

**CLÁUSULA TERCERA. FORMA DE PAGO<sup>1</sup>:** La Universidad de Cundinamarca pagará al contratista el valor de la Orden Contractual conforme a la forma de pago establecida en el documento de aceptación de la orden contractual y previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 36 de la Resolución Rectoral de la Universidad de Cundinamarca número 206 de 2012. **PARÁGRAFO 1.** En el evento de prórroga en la prestación del servicio, por causa imputable del CONTRATISTA, el pago se postergará en el mismo lapso de prórroga. **PARÁGRAFO 2.** Las órdenes contractuales de suministro, bolsas de productos o similares, el pago se realizará únicamente conforme a lo solicitado por el supervisor y recibido a satisfacción y lo cual conoce y acepta el contratista.

**CLÁUSULA CUARTA. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:** El SERVICIO debe cumplir con las características contempladas en la solicitud de cotización, la propuesta que hace parte integral de la presente Orden Contractual, así como las normas técnicas vigentes sobre el mismo.

**CLÁUSULA QUINTA. TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** El término de ejecución se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la Orden Contractual. En caso de que la orden contractual solicite Acta de inicio, la misma deberá ser gestionada por la Supervisión dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a su notificación.

**LUGAR DE ENTREGA:** En caso de entregables, el bien deberá ser entregado por el Contratista con previa entrada por parte de la Oficina de Almacén de la Universidad de Cundinamarca dejando constancia en los formatos ABSr013 y ABSr017 en el horario de lunes a viernes, siempre y cuando sean días hábiles y en el horario de 8:30 a 11:00 y de las 14:00 a 16:00 horas del respectivo día.

**CLÁUSULA SEXTA. VIGENCIA:** La vigencia de la presente Orden Contractual será el término de ejecución estipulado más dos (2) meses.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. INDEMNIDAD DE LA ORDEN CONTRACTUAL.** EL CONTRATISTA se obliga para con LA UNIVERSIDAD a mantenerle libre de cualquier daño o perjuicio originados en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o

<sup>1</sup> Artículo 36 Requisitos de Pago. Resolución rectoral No. 206 del 2012 “*Por el cual se expide el manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca*”. Disponible en: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/estatuto-y-manual-de-contratacion>

|  |                                               |                      |
|--|-----------------------------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO                         | CÓDIGO: ABSr098      |
|  | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS            | VERSIÓN: 8           |
|  | CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN DIRECTA | VIGENCIA: 2024-05-31 |
|  |                                               | PAGINA: 2 de 6       |

dependientes. RESPONSABILIDAD. El contratista se compromete a responder por los daños materiales e inmateriales que con ocasión o como consecuencia de la ejecución de la presente orden contractual se pudieren ocasionar y responderá de esta forma frente a terceros. **CLÁUSULA OCTAVA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** **1.** Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA. **2.** Radicar oportunamente la cuenta de cobro o factura junto con los demás documentos solicitados de acuerdo al procedimiento pago a terceros (AFIP15) para el pago de cuentas, considerando el principio de anualidad y las fechas establecidas en el cronograma de cierre de vigencia fiscal. **3.** Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual. **4.** Presentación de la factura electrónica (si el contratista está obligado) validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme al estatuto tributario, las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 000165 del 01 de noviembre de 2023 modificado por la Resolución 000008 del 31 de enero del 2024, y las demás normas que los modifiquen, complementen, y/o sustituyan. **5.** Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales **6.** Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente. **7.** El proveedor se compromete a conocer, entender, comprender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 091 del 8 de agosto de 2023 *“Por la cual se establecen los lineamientos de protección de datos Personales de los Titulares de la Universidad de Cundinamarca”* y la Resolución 092 del 8 de agosto de 2023 *“Por la cual adopta el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI y se establecen lineamientos, objetivos y alcance en la Universidad de Cundinamarca”*. **8.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual u orden contractual. **9.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 *“Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca”*. **10.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 *“Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”*. **11.** Conocer, entender, comunicar y cumplir el compromiso Antisoborno y Anticorrupción establecido en el Manual ESG-GAS-M001 - Lineamientos Globales para la Gestión Anticorrupción, Antifraude y Antisoborno, adoptado por la Resolución 080 de julio de 2023. **12.** Conocer y dar cumplimiento a Manual de contratistas de la Universidad de Cundinamarca (ESG-SST-M011). **13.** El contratista, subcontratista o proveedor deberá realizar la afiliación a ARL y parafiscales, acorde al riesgo de la actividad. Los soportes deberán ser entregados a la Interventoría o Supervisión antes del inicio de la orden contractual. **14.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 155 de 2018 Por la cual se adopta la Política de Gestión Ambiental de la Universidad de Cundinamarca. **15.** Cuando el valor de la orden exceda los 50 S.M.L.M.V. el Contratista se obliga a constituir las Garantías señaladas en el presente Orden contractual conforme al riesgo asegurado, monto asegurado, vigencia y beneficiarios y en todo caso conforme a lo previsto en el artículo 28 de la Resolución 206 de 2012.<sup>3</sup> **16.** Las demás que se deriven de la ley y la naturaleza del bien o servicio a contratar. **CLÁUSULA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD:** El **CONTRATISTA** se obliga con la Universidad de Cundinamarca a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar y/o comunicar la información a la que tenga acceso, la cual será considerada confidencial, ni a utilizarla en su favor o en el de terceros, en virtud de la presente Orden Contractual. En consecuencia, El **CONTRATISTA**, se obliga también a proteger la información confidencial, para evitar su divulgación no autorizada,

|  |                                               |                      |
|--|-----------------------------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO                         | CÓDIGO: ABSr098      |
|  | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS            | VERSIÓN: 8           |
|  | CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN DIRECTA | VIGENCIA: 2024-05-31 |
|  |                                               | PAGINA: 3 de 6       |

cumpliendo con lo dispuesto en la Resolución 092 de 2023 *“Por la cual adopta el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI y se establecen lineamientos, objetivos y alcance en la Universidad de Cundinamarca”*, para lo cual ejercerá sobre esta el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información confidencial de su propiedad. **CLÁUSULA DÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Atendiendo la normatividad legal vigente en materia de Protección de Datos Personales en especial la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios y en concordancia con la Resolución No. 091 de 2023 *“Por la cual se establecen los lineamientos de protección de datos Personales de los Titulares de la Universidad de Cundinamarca”*, el o los contratistas que requieran acceder a datos personales de titulares de la Universidad de Cundinamarca como son estudiantes, proveedores, funcionarios (administrativos y docentes), la **UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA** tratará la información que el CONTRATISTA nos facilita con el fin de cumplir con el procedimiento ABSP01, y en general todos los procedimientos de la Dirección de Bienes y Servicios, Contabilidad, Dirección Jurídica, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información -SGSI y el Área Técnica correspondiente. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual y el tiempo necesario según lo reglamente la ley general de archivo. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. El CONTRATISTA derecho a obtener confirmación sobre si en la UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA se tratan sus datos personales; por tanto, tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. En esta orden contractual, mediante la firma, El CONTRATISTA autoriza inequívocamente a realizar el tratamiento de sus datos personales para los fines ya establecidos, inclusive para los fines de publicidad de las actuaciones contractuales. De igual manera se comprometen a guardar secreto profesional al respecto a todos los datos de carácter personal que conozca y a los que tenga acceso durante la realización de la orden contractual. Las partes se obligan a custodiar e impedir el acceso a los datos de carácter personal a cualquier tercero ajeno a la presente orden contractual. Las anteriores obligaciones se extienden a toda persona que pueda intervenir en cualquier fase de la prestación del servicio efectuada en el marco de la presente orden contractual. **1.** Cualquier acceso a los datos que no se ajuste a lo dispuesto en la presente orden contractual, será responsabilidad de una parte y responderá frente a la otra por los daños y perjuicios probados que le hubiere podido causar. **2.** Las partes deben cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, en particular con las medidas de seguridad de las bases de datos. **3.** Las partes quedan informadas que los datos personales que en cada caso hayan sido transmitidos en desarrollo de la propuesta técnica o a través de la presentación de su oferta y en desarrollo de la orden contractual, serán custodiados por las Partes con el fin de garantizar su adecuado uso. **4.** Las Partes garantizan que los datos de carácter personal de sus empleados o de terceros, que hayan sido aportados en la ejecución de la orden contractual, proceden de bases de datos que cumplen todas las garantías respecto al derecho de información y tienen el consentimiento de los interesados para llevar a cabo la transmisión de datos personales, dependiendo de si las Partes actúan en calidad de responsable o Encargado. **5.** Las Partes se obligan a comunicar esta información a sus representantes, empleados, funcionarios y evitar el uso de los datos con un fin distinto al objeto de la orden contractual. **6.** Las Partes aceptan que cualquiera de los interesados podrá ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y Datos Personales que de ella se hayan recolectado solicitándolo por escrito dirigido a cada Parte. **7.** Una vez termine la relación contractual, las Partes se obligan a devolver o destruir toda la información confidencial y en especial los datos personales intercambiados a través de cualquier medio, que no deban ser conservados debido a los términos de ley. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN DE LA ORDEN CONTRACTUAL:** El CONTRATISTA no podrá ceder la presente Orden Contractual a persona alguna, sin el consentimiento previo y escrito de la UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Con la firma de esta Orden, el

|  |                                       |                      |
|--|---------------------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO                 | CÓDIGO: ABSr098      |
|  | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS    | VERSIÓN: 8           |
|  | CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN | VIGENCIA: 2024-05-31 |
|  | DIRECTA                               | PAGINA: 4 de 6       |

CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, de las establecidas en la Constitución Política y en la Ley. En especial declara, que no tiene la calidad de servidor público previo a la suscripción de la presente Orden Contractual; que no hace parte del Consejo Superior de la Universidad de Cundinamarca; que no tiene vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, ni es cónyuge, compañero o compañera permanente de los servidores públicos de los niveles directivo, asesor, ejecutivo o con los miembros del Consejo Superior, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la Universidad de Cundinamarca. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. (EN CASO DE QUE APLIQUE) TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN UNILATERAL, CADUCIDAD ADMINISTRATIVA Y FACULTADES SANCIONATORIAS Y EXCEPCIONALES:** Las partes pactan las cláusulas excepcionales al derecho común de caducidad, penal pecuniaria y multas, así como los principios de modificación, interpretación y terminación unilateral. Dará lugar aplicación de las cláusulas excepcionales el incumplimiento parcial o total por parte del contratista de las obligaciones adquiridas contractualmente con la universidad y para tal efecto se podrán imponer multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento y en todo caso conforme se incorporan en su integridad las establecidas en el artículo 10 del Acuerdo 012 de 2012<sup>2</sup> y el artículo 29 de la Resolución 206 de 2012<sup>3</sup>. **LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA** podrá declarar la caducidad administrativa de la presente Orden Contractual por medio de resolución motivada, si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA** que afecte de manera grave y directa la ejecución de la Orden. Así mismo el contratista acepta su aplicación. **PARÁGRAFO PRIMERO: EFECTOS DE LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD:** Mediante la resolución administrativa que declara la caducidad se ordenará la liquidación de la Orden en el estado en que se encuentre y se hará efectiva la cláusula penal pecuniaria. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** En caso de que la **UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA** decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias que garanticen la ejecución del objeto contratado. **PARÁGRAFO TERCERO.** Si se declara la caducidad no habrá lugar a indemnización para el (la) contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la ley. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. SUPERVISIÓN:** La Supervisión estará sujeta a las disposiciones establecidas en el artículo 11 del Acuerdo No. 012 de 2012<sup>2</sup> y en el Capítulo V “Supervisores e Interventores” de la Resolución Rectoral No. 206 de 2012<sup>3</sup>. En concordancia con la Resolución rectoral No. 170 de 2017 “Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 “Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca” en especial lo previsto en el artículo 33. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad y/o incumplimiento parcial o total definitivo de la presente Orden Contractual, **EL CONTRATISTA** pagará a la Universidad de Cundinamarca, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total de la misma o proporcional al incumplimiento parcial de las obligaciones fijadas en la presente orden contractual. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como una estimación anticipada de perjuicios que **EL CONTRATISTA** cause a **LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**; no obstante, la **UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA** se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten, pudiendo demandar los mismos ante el juez competente. Los valores derivados de multas y/o cláusula penal pecuniaria, pueden ser descontados por la **UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA** de los pagos pendientes a favor

<sup>2</sup> Acuerdo No. 012 de 2012 “Por el cual se expide el estatuto de Contratación de la Universidad de Cundinamarca”. Disponible en: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/estatuto-y-manual-de-contratacion>

<sup>3</sup> Resolución Rectoral 206 de 2012 “Por la cual se expide el manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca”. Disponible en: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/estatuto-y-manual-de-contratacion>

|  |                                       |                      |
|--|---------------------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO                 | CÓDIGO: ABSr098      |
|  | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS    | VERSIÓN: 8           |
|  | CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN | VIGENCIA: 2024-05-31 |
|  | DIRECTA                               | PAGINA: 5 de 6       |

del **CONTRATISTA**. La imposición de multas y de la cláusula penal pecuniaria, no son excluyentes entre sí y podrán aplicarse conforme a las circunstancias en que se desarrolle la Orden Contractual. El pago o la deducción de multas no exonerarán al contratista del cumplimiento de las obligaciones emanadas de la Orden Contractual suscrita. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. MULTAS. LA UNIVERSIDAD** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas sucesivas en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en esta Orden Contractual, o del cronograma de ejecución, con el fin de conminar al contratista a cumplir con sus obligaciones, a menos que la Orden Contractual, las leyes o los reglamentos internos de la Universidad señalen una sanción específica diferente para la infracción. La cuantía de las multas, en tanto no se encuentren expresamente se liquidarán con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del servicio y /o bien dejado de recibir por cada día de retardo por el incumplimiento del cronograma o por incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones, hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario en calidad de sanción por el hecho de incumplimiento. Las multas deben ser declaradas, si a ello hay lugar, previo debido proceso, mediante resolución motivada suscrita por el funcionario competente. El valor de la multa impuesta se podrá cobrar directamente descontándose de los saldos pendientes a favor del contratista y se tendrá en cuenta al momento de la liquidación. Para tal efecto **EL CONTRATISTA** autoriza a la **UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA** para hacer los descuentos correspondientes o por vía judicial. **PARÁGRAFO.** Esta sanción también puede llegar a ser impuesta por incumplimiento de la obligación por parte de **EL CONTRATISTA** de suscribir modificaciones acordadas, mediante prórrogas, aclaratorios, transacción, compensación, otrosí o cualquier otro acuerdo que conste en documento y que se perfeccione con la suscripción del mismo por las partes involucradas. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** La presente Orden Contractual requiere para su perfeccionamiento de la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y de la suscripción de la Orden por las partes, y para su ejecución requiere la expedición del Registro Presupuestal. **PARÁGRAFO.** Cuando se requieran garantías para la ejecución de la orden contractual adicionalmente se exigirá la expedición y aprobación de la póliza, conforme al documento de aceptación de la orden contractual. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. ADICIÓN, MODIFICACIÓN, PRÓRROGA Y ACLARACIÓN:** De Acuerdo con el Artículo 16 del Acuerdo 012 del 2012<sup>2</sup> y el Artículo 8 de la Resolución 170 de 2017<sup>4</sup> de la Universidad de Cundinamarca, la presente orden contractual se podrá adicionar hasta en un cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, prorrogar hasta la mitad del término de ejecución establecido inicialmente, modificar o aclarar mediante otrosí, previo acuerdo de las partes, siempre y cuando se encuentre vigente, no sean modificados los elementos esenciales del contrato, exista plena justificación para realizar la adición, modificación, prórroga o aclaración y se dé cumplimiento a las demás normas aplicables. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. TERMINACIÓN ANTICIPADA** De Acuerdo con el Artículo 9 de la Resolución 170 de 2017<sup>4</sup> de la Universidad de Cundinamarca, la presente orden contractual de común acuerdo entre las partes se podrá dar por terminado antes de su vencimiento o prorrogarse su vigencia, mediante acta suscrita para el efecto. **PARÁGRAFO:** En caso de Terminación anticipada, el acta que se suscriba contendrá los acuerdos a que hayan llegado las partes respecto de los pagos a realizar; sin que EL CONTRATISTA pueda solicitar posteriormente valores diferentes a los que resulten de lo allí consignado. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SUSPENSIÓN:** Conforme al artículo 2, numeral 5 de la resolución 170 de 2017<sup>4</sup>, De común acuerdo entre las partes, se podrá suspender la ejecución del contrato, mediante la suscripción de acta de suspensión, sin que para el efecto del plazo extintivo del mismo se compute el tiempo de suspensión. **PARÁGRAFO:** El contratista prorrogará la vigencia de la garantía única por el tiempo que dure la suspensión (en

<sup>4</sup> Resolución rectoral No. 170 de 2017 “Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 “Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca” Disponible en: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/estatuto-y-manual-de-contratacion>

|  |                                               |                      |
|--|-----------------------------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO                         | CÓDIGO: ABSr098      |
|  | PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS            | VERSIÓN: 8           |
|  | CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN DIRECTA | VIGENCIA: 2024-05-31 |
|  |                                               | PAGINA: 6 de 6       |

caso de que aplique). **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas en la ejecución de la presente Orden Contractual acudirán a los mecanismos alternativos de solución de controversias contractuales previstos en la ley que más convengan a las partes. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** Las partes declaran que los servicios que se presten en virtud de la presente orden no generarán contrato laboral ni ningún vínculo de este tipo entre **EL CONTRATISTA** y el personal que este ponga a disposición para la prestación del servicio, con la **UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales y fiscales relacionados con la presente Orden Contractual las partes acuerdan como domicilio la ciudad de ejecución de la orden contractual.

|                                                             |                                              |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Revisó: Wveimar Ramirez<br>Gestor de Compras Extensión Chía | Vo. Bo. Dirección Jurídica                   |
| Revisó: Asesor Dirección Jurídica                           | Vo. Bo. Director de la Seccional o Extensión |