

INFORME DE ACTIVIDADES No.06

28 DE MAYO AL 27 DE JUNIO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO Y EJECUCION DE FORMACION CULTURAL Y ARTISTICA EN EL PROGRAMA DE TEATRO DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHAPARRAL BPIN 202600000001111

MAURICIO AYALA PEÑALOZA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la planeación, desarrollo y ejecución de los procesos de formación cultural y artística en teatro dirigidos a los diferentes grupos poblacionales del municipio.	Apoyé la planeación, desarrollo y ejecución de los procesos de formación cultural y artística en teatro, dirigidos a diferentes grupos poblacionales del municipio, promoviendo la participación activa y el interés por las artes escénicas.
2. Orientar y acompañar talleres, clases y actividades formativas en teatro, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Casa de la Cultura.	Orienté y acompañé talleres, clases y actividades formativas en teatro, siguiendo los lineamientos establecidos por la Casa de la Cultura, garantizando espacios pedagógicos dinámicos y participativos.
3. Apoyar la elaboración y ejecución de planes de trabajo, cronogramas e informes relacionados con el programa de teatro.	Apoyé la elaboración y ejecución de planes de trabajo, cronogramas e informes relacionados con el programa de teatro, contribuyendo a la organización y cumplimiento de las actividades programadas.
4. Contribuir al fortalecimiento de las habilidades artísticas, expresivas y creativas de los participantes del programa.	Contribuí al fortalecimiento de las habilidades artísticas, expresivas y creativas de los participantes, mediante ejercicios teatrales, dinámicas grupales y procesos de creación escénica.
5. Apoyar la organización y realización de muestras artísticas, presentaciones, eventos culturales y actividades de circulación teatral promovidas por la Casa de la Cultura.	Apoyé la organización y realización de muestras artísticas, presentaciones y eventos culturales, así como actividades de circulación teatral promovidas por la Casa de la Cultura.
6. Realizar seguimiento a los procesos formativos de los beneficiarios y reportar avances, resultados y dificultades a la coordinación de la Casa de la Cultura.	Realicé seguimiento a los procesos formativos de los beneficiarios, identificando avances, resultados y posibles dificultades, las cuales fueron reportadas oportunamente a la coordinación de la Casa de la Cultura.
7. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por la supervisión de este.	Cumplí con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que me fueron asignadas por la supervisión.

8. Apoyar todas las actividades culturales de la casa de la cultura.	Apoyé todas las actividades culturales desarrolladas por la Casa de la Cultura, participando activamente en su ejecución.
9. Presentar un informe mensual de sus actividades con evidencias como fotos, formatos de asistencia y otras que se considere pertinente.	Presenté el informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias, incluyendo registros fotográficos, formatos de asistencia y demás soportes pertinentes.
10. Dejar limpias las instalaciones una vez se termine las jornadas de clase con cada grupo	Dejé en óptimas condiciones de limpieza las instalaciones utilizadas, una vez finalizadas las jornadas de clase con cada grupo.
11. Realizar acompañamiento institucional a los eventos donde participe la Casa de la Cultura Darío Echandía Olaya	Realicé acompañamiento institucional en los eventos donde participó la Casa de la Cultura Darío Echandía Olaya, apoyando la logística y desarrollo de las actividades.
12. Las demás que requiera y asigne el supervisor, de acuerdo con el objeto del contrato.	Cumplí con todas las demás funciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto del contrato. Apoyando la las candidatas al Reinado Campesino, reunión con las delegaciones de las candidatas al Reinado Campesino, apoyo a las instituciones educativas Iris Rincón.

Cumplimiento de pago seguridad social:

JULIO

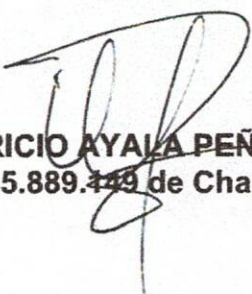
SEGURIDAD SOCIAL	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	PLANILLA No.	VALOR
EPS	Nueva Eps	05-08-2026	1751658906	\$218.900
ARL	Positiva	05-08-2026	1751658906	\$ 9.200
AFP	Porvenir	05-08-2026	1751658906	\$ 280.200

EXISTEN OBSERVACIONES:

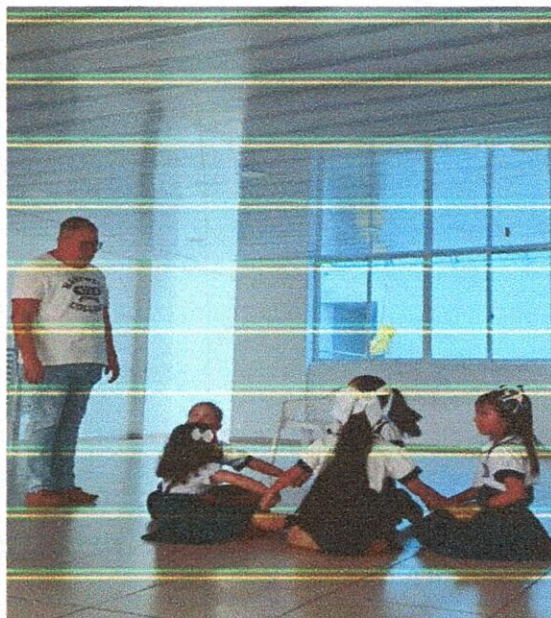
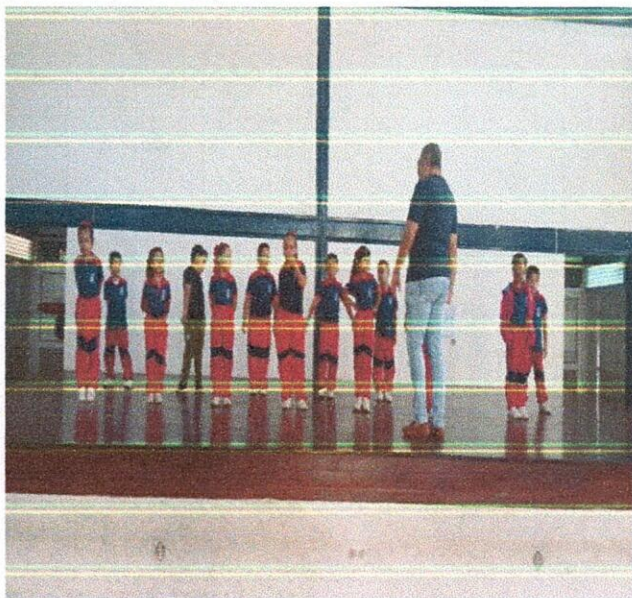
SI	NO
X	

Observaciones:

ANEXOS: Planilla de pago al sistema de seguridad social del mes de julio 2026

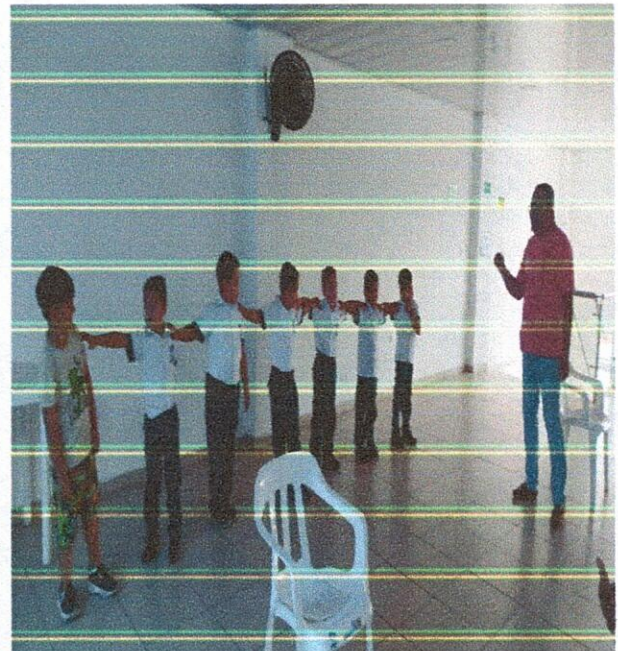

MAURICIO AYALA PEÑALOZA
 CC. 5.889.449 de Chaparral

REGISTRO FOTOGRAFICO



APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS

REGISTRO FOTOGRAFICO



**REUNIONES EN EL MARCO DEL FESTIVAL FOLCLORICO Y CULTURAL DE CHAPARRAL
– APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

REGISTRO FOTOGRAFICO



**REUNIONES EN EL MARCO DEL FESTIVAL FOLCLORICO Y CULTURAL DE CHAPARRAL
– APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS**