	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
		Paginas:	Página 1 de 7

INFORME DE SUPERVISION						INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
FECHA DE INFORME							EN EJECUCION
MES	07	DIA	29	AÑO	2026	Nº 005	TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6		
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION		
NUMERO DEL CONTRATO:	123-2026		
CONTRATISTA:	ALVARO JAVIER ACONCHA NIETO		
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. 1.096.202.648 EXPEDIDA EN BARRANCABERMEJA.		
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica		
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica		
SUPERVISOR:	NAIDRY JULLIETT SALCEDO PAHUENA / SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA		
INTERVENTOR:	No Aplica		
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER EN EL SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTOS DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL, PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: servicios de asistencia técnica y jurídica en saneamiento y titulación de predios e implementación de la política en vivienda rural en el municipio de Yondó Antioquia.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.000.000	VALOR EN LETRAS:	VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE.
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	$ 8.000.000	VALOR EN LETRAS:	OCHO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$28.000.000	VALOR EN LETRAS:	VEINTI OCHO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE.
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA		

	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
FECHA DE INICIO:	29	01	2026	FECHA DE INICIO + ADICIONAL:	29	06	2026
FECHA TERMINACION:	28	06	2026	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:	28	08	2026
PLAZO CONTRATO:	5 meses			PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:	7 MESES		

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA		
AVANCE DEL CONTRATO	TÉCNICA	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios de apoyo a la gestión se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de **29 de ENERO del 2026** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES Nº 005 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION Nº 123– 2026

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el/la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **29 DE MAYO DEL 2026 AL 28 DE JUNIO DEL 2026** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de **Prestación de Servicios de apoyo a la gestión 123 del 2026,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 001	
Realizar apoyo y acompañamiento en las actividades de ejecución de obras civiles, así como acompañamiento administrativo en la titulación de predios.	Apoyo a la revisión del convenio Viva Mi Casa Mejorada para Ellas, actualmente en fase de subsanación documental. Este acompañamiento permitió identificar oportunamente inconsistencias y garantizar la continuidad del proceso. Asimismo, apoyo en la organización de expedientes fortaleció la trazabilidad de los trámites de titulación, asegurando la correcta verificación de la información de cada usuario.
ACTIVIDAD Nº 002	
Realizar apoyo administrativo en los proyectos de vivienda nuevas, mejoramientos de vivienda que sea asignado por parte de la supervisión.	apoyo en la organización y digitalización de los expedientes de las familias inscritas en el proyecto de mejoramiento de vivienda, garantizando un manejo documental adecuado y un acceso ágil a la información requerida para los procesos de supervisión. Esta labor fortaleció la eficiencia en la gestión, evitando retrasos en la validación de requisitos y permitiendo que las familias beneficiarias recibieran atención de manera oportuna.
ACTIVIDAD Nº 003	

	Apoyar la oficina de vivienda en manejo de la documentación de titulación de predios, mejoramientos de vivienda y de vivienda nueva.	Apoyo la organización de los expedientes del proceso de titulación de predios, garantizando un manejo adecuado de la información de cada usuario y fortaleciendo el orden y la trazabilidad de cada trámite.
	ACTIVIDAD Nº 004	
	Brindar apoyo administrativo en la realización de visitas que sean asignadas por el supervisor	No se asignaron actividades relacionadas con este alcance durante el período informado por el contratista. Sin embargo, se evidenció su disponibilidad para la asignación de las mismas.
	ACTIVIDAD No 005	
	Apoyar las etapas de los procesos de caracterización para titulación de predios, mejoramientos de vivienda y viviendas nuevas.	No se asignaron actividades relacionadas con este alcance durante el período informado por el contratista. Sin embargo, se evidenció su disponibilidad para la asignación de las mismas.
	ACTIVIDAD Nº 006	
	Todas las actividades asignadas por el supervisor.	Realizó apoyo en las visitas técnicas en compañía del asesor de Vivienda y del equipo de Planeación, donde se recolectó información y se efectuaron las tomas de medidas del lote ubicado frente al mega colegio. Estas actividades se desarrollaron en respuesta a la solicitud de los beneficiarios del terreno, quienes cuentan con resoluciones emitidas por la Alcaldía (14 beneficiarios).

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA		
ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº**	SMH0000206, 23/01/2026
		$20.000.000 // VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE.
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	SHM0000759, 22/06/2026
		$ 8.000.000/// OCHO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE.
	Registro Presupuestal Nº	SMH0000183, 28/01/2026
		$ 20.000.000/// VEINTE MILLONES DE PESOS (Moneda corriente)
	Registro Presupuestal Adicional Nº	SHM0001042, 01/07/2026
		8.000.000/// OCHO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE.
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	202500000047991 del 23 de enero del 2026
DOCUMENTOS PARA PAGO	→ Cuenta de Cobro Parcial No 005-2026 → Periodo Comprendido del 29 DE MAYO DE 2026 AL 28 DE JUNIO DE 2026	

→ Informe de Actividades PARCIAL Nº 005 – 2026.
→ Periodo Comprendido del 29 DE MAYO DE 2026 AL 28 DE JUNIO DE 2026.
→ Certificación de cumplimiento o recibo a satisfacción.

- El presente **INFORME PARCIAL Nº 005** sirve como fundamento para el cobro y trámite por la suma **cuatro millones de pesos MONEDA CORRIENTE.** (4.000.000) a favor de la contratista, correspondiente a la **CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 005,** tal como se discrimina a continuación:

RP	VALOR TOTAL	CUENTA 001- PARCIAL - *VALOR Pgdo*	CUENTA 002- PARCIAL - *Pgdo*	CUENTA 003- PARCIAL - *VALOR Pgdo*	CUENTA 004- PARCIAL - *VALOR Pgdo*	CUENTA 005- PARCIAL - VALOR P.P	VALOR RESTANTE
SMH0000183, 28/01/2026	$ 20.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$0.00
SHM0001042, 01/07/2026	$ 8.000.000	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 8.000.000
Total	$ 28.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 8.000.000

Nota: RP. Significa Registro Presupuestal; Cta. significa Cuenta de Cobro; Pgdo. significa Pagado; P.P. significa Por Pagar.

- Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato de prestación de servicios apoyo a la gestión N° **123 2026.**

- Que el/la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al **mes de junio** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA **1952307260**								
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	07	DIA	28	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$1.750.905						
Periodo Cotizado	De	MES	06	DIA	01	AÑO	2026	
	Hasta	MES	06	DIA	30	AÑO	2026	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total			
Salud	$218.900		2,900		$221.800			
Pensión	$280.200		3,700		$283.900			
ARL	$42.700		600		$43.300			
TOTALES	$541.800		7,200		$549.000			

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**20.000.000,00**	
ADICIONAL DEL CONTRATO	**8.000.000.00**	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**28.000.000,00**	
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL **001 – PAGADA**		4.000.000,00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL **002 – PAGADA**		4.000.000.00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL **003 – PAGADA**		4.000.000.00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL **004 – PAGADA**		4.000.000.00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL **005 – POR PAGAR**		4.000.000.00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		**8.000.000.00**
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO		**0,00**
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**28.000.000**	**28.000.000,00**

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

CONCEPTO	VALOR	PORCENTAJE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**20.000.000,00**	**100,00%**
EJECUCIÓN DEL VALOR INICIAL CONTRATO		
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 – **PAGADA**	4.000.000,00	20,00%
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 002 – **PAGADA**	4.000.000.00	20.00%
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 003 – **PAGADA**	4.000.000.00	20.00%
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 004 – **PAGADA**	4.000.000.00	20.00%

	VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 005 – **POR PAGAR**	4.000.000.00	20.00%
	ACTIVIDADES POR EJECUTAR	0.00	0,00%
	SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	0.00	0,00%
	OTRO SÍ N.º 001: ADICIONAL		
	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	20.000.000.00	71,42%
	ADICIONAL DEL CONTRATO	8.000.000.00	28,58%
	VALOR FINAL DEL CONTRATO	**28.000.000.00**	100.00%
	EJECUCIÓN DEL VALOR ADICIONAL N.º 001 DEL CONTRATO		
	ACTIVIDADES POR EJECUTAR	**8.000.000.00**	**28,58%**
	SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	0.00	**0.00**
	SUMA TOTAL DE LAS CUENTAS DE COBRO VS. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR FINAL	**28.000.000.00**	**100.00%**

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS	De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.
ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO	**ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:** Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **27 DE ENERO DE 2026**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **29 DE ENERO DEL 2026**. **PUBLICACIÓN:** Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP con el número **123-2026** y el **ID CO1. PCCNTR.9192020** **PROCESO CONTRACTUAL:** Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras. **GARANTÍAS:** De acuerdo a lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

	NOVEDADES LEGALES: El presente informe de actividades, junto con las evidencias que lo soportan, se remite a la Secretaría de Infraestructura para su correspondiente validación y firma, en estricto cumplimiento de lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio de Yondó. En particular, se acoge lo previsto en el numeral 5.2, el cual establece: "El Alcalde o su delegado establecerá, para cada caso y atendiendo las particularidades del objeto contractual, el perfil profesional que debe tener la persona que desempeñará las funciones de supervisión. En todo caso, la supervisión deberá ser ejercida por personal del Municipio, con formación profesional en el área respectiva y con la experiencia necesaria para garantizar el adecuado cumplimiento de sus funciones."

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

NAIDRY JULLIETT SALCEDO PAHUENA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR