SOLICITUD DE OFERTAS:

FECHA:	Sincelejo, 30 de julio de 2026
PARA:	**3 PIMIENTAS KATERING - EVENTOS LOGISTICOS S.A.S.** 901582090-8 Carrera 14 No. 27 A- 31 Barrio Nuevo Majagual – Sincelejo- Sucre 3pimientasas@gmail.com
ASUNTO:	SOLICITUD DE OFERTA

Cordial saludo:

Por medio de la presente, solicito a usted, que presente al **FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA**, oferta y/o cotización para contratar lo siguiente:

OBJETO: Prestación de servicios para la ejecución del proyecto APOYO A LA PROMOCIÓN, FOMENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE LOS SUBSECTORES CALZADO, MARROQUINERIA, ARTESANIAS, MODA, TEXTIL Y TURISMO 2026 EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE.

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS:

ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANT	Dias	VALOR UNITARIO PROMEDIO (Decreto No. 0989 de 2025)	VALOR TOTAL
1.	**Realizar Coordinación del proyecto**					
1.1	**Perfil:** profesional universitario en áreas sociales, administrativas, económicas, de diseño o de ingeniería o a fines. Con posgrado en áreas administrativas y/o contables. **Experiencia:** general mínima de un (1) año. **Función:** Será el responsable de supervisar, coordinar y dirigir la correcta ejecución de todas las actividades que se realicen. Coordinar los recursos requeridos para el correcto desarrollo de las actividades. Presentar los informes requeridos.	Número	1	5		
					SUBTOTAL (A)	
2.	**Realizar Contratación de recurso humano de apoyo**					

2.1	**Profesional de emprendimiento:**. **Perfil:** profesional universitario en áreas económicas, administrativas y contables, de derecho y/o a fines **Experiencia:** general mínima de un (1) año. **Función:** Brindar acompañamiento en herramientas productivas a emprendedores y empresas beneficiarias del proyecto	Número	1	5		
2.2	**Profesional en turismo: Perfil:** profesional universitario en áreas administrativas, económicas o ingenierías. **Experiencia:** general mínima de un (1) año. **Función:** Realizar seguimiento a los procesos de fortalecimiento empresarial a empresas turísticas beneficiarias del proyecto	Número	1	5		
2.3	**Asistente administrativo:** Contratar Técnico Grado 07. **Perfil**: Técnico o tecnólogo en áreas administrativas, económicas y/o afines. **Experiencia:** general mínima de un (1) año. **Función:** Prestar servicios de secretariado.	Número	1	5		
2.4	**Apoyo Logístico: Perfil:** Bachiller académico. **Experiencia:** No se requiere experiencia. **Función:** Apoyo logístico en el evento	Número	5	5		
	SUBTOTAL (B)					
	SUBTOTAL RECURSO HUMANO (A+B)					
3.	**REALIZAR EVENTO DE INAUGURACIÓN**	**UNIDAD**	**CANT**	**DIAS**	**VALOR UNITARIO PROMEDIO**	**VALOR TOTAL**
3.1	Alquiler de sistema de Sonido Array DB Technologies diseño compacto y fidelidad superior capacidad para 300 personas orilla de playa, 6 cabinas de con paridad de 1.400w RMS C/U con consola digital de 32 Canales X32, microfonería y monitoreo requerido.	Unidad	1	1		
3.2	Alquiler de planta eléctrica de 30KVA. Transporte incluido	Unidad	1	1		
3.3	Alquiler de camerino 6x4 con aires acondicionados, 2 espejo y gancho múltiple para colgado de ropa	Unidad	2	1		

3.4	Alquiler de pasarela de 20 metros de longitud por 2 metros de ancho a ras de piso y tapizado en charolina blanca.	Unidad	1	1		
3.5	Transporte de equipos y movilización Personal. Ruta: desde el municipio de Sincelejo al municipio de Coveñas	Unidad	2	1		
	Realizar evento artístico de representación escenográfica, cultural y moda por un (1) día. Incluye alimentación	**UNIDAD**	**CANT**	**DIAS**	**VALOR UNITARIO PROMEDIO**	**VALOR TOTAL**
3.6	Contratar Modelos mujeres	Unidad	10	1		
3.7	Contratar Servicio de maquillaje y peinado	Unidad	10	1		
3.8	Alquiler de salón de eventos con capacidad para 600 personas por tres (3) días. Incluye estación de tinto y aromáticas.	Unidad	2	3		
3.9	Servicio de meseros durante tres (3) días	Unidad	4	3		
	SUBTOTAL					
4.	**CONTRATAR SUMINISTRO DE BRANDING Y MATERIAL POP**	**UNIDAD**	**CANT**		**VALOR UNITARIO PROMEDIO**	**VALOR TOTAL**
4.1	Banner full color en lona de 100X200 cm	Unidad	1			
4.2	Lona banner fachada hotel de 12 m x 1.1 m	Unidad	1			
4.3	Cargue, descargue e instalación de 55 stand. Ruta: municipio de Sincelejo - municipio de Coveñas Hotel Poblado.	Unidad	1			
4.4	Escarapelas Calibre 10, Material: Clear satinado super transparente en la parte frontal y textil plástico. Medidas: 13.5 X 10.7 cm. Técnica de marca: Etiqueta a full color escarapela. Etiqueta a full color escarapela personalizado. Incluye cordón material trenzado de alta resistencia	Unidad	285			
4.5	Mantenimiento de 55 stand, modular abierto con paredes a 180 cm., de altura. En melanina, para exhibición fondo en 5 entrepaños y mesa de servicio. Con instalación y descargue en el municipio de Coveñas.	Unidad	55			
	SUBTOTAL					
5.	**CONTRATAR SERVICIO DE HOSPEDAJE Y SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN**	**UNIDAD**	**CANT**	**NOCHES**	**VALOR UNITARIO PROMEDIO**	**VALOR TOTAL**
5.1	**Habitación para 2 (Dos) personas. Incluye aire acondicionado, servicios de wifi y desayuno. En el municipio de Coveñas**					

5.1.1	Compradores nacionales	Persona	62	3		
5.1.2	Compradores regionales	Persona	25	3		
5.1.3	Personal logístico	Persona	5	5		
	SUBTOTAL					
	DESCRIPCIÓN	**UNIDAD**	**CANT**		**VALOR UNITARIO PROMEDIO**	**VALOR TOTAL**
5.2	Almuerzos tipo bufet. Contiene: dos proteínas (250 gr cada una), 3 guarniciones o acompañantes (carbohidrato 200gr, ensalada, sopa) postre, jugo y agua (mínimo 240 cc) . Por tres (3) días. En el municipio de Coveñas. Para expositores, compradores nacionales, regionales, coordinadores y personal logístico.	Unidad	550			
	SUBTOTAL					
VALOR TOTAL PROYECTO						

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a) Ejecutar el servicio con los perfiles del recurso humano, descritos en el proyecto
b) Realizar evento de Inauguración del proyecto
c) Realizar evento artístico de representación escenográfica, cultural y moda por un (1) día. Incluye alimentación
d) Realizar el suministro de branding y material pop
e) Prestar servicio de hospedaje y suministro de alimentación
f) Entregar los informes de ejecución que requiera el supervisor del contrato.
g) Cumplir las actividades detalladas en el presupuesto del proyecto código BPIN . 202600000004546 y su documento técnico
h) Ejecutar los servicios adicionales ofertados sin costo para la entidad
i) Pagar el porcentaje correspondiente de las estampillas aplicables al proceso.
j) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal cumplimiento

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será dentro de cinco (5) días, termino contado a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA CELEBRAR EL CONTRATO: El oferente que cotice los precios más económicos será seleccionado directamente, siempre y cuando aporte la siguiente documentación cumpla con la documentación solicitada así:

ÍTEM	DOCUMENTOS
1	Oferta y/o cotización con los bienes y servicios detallados en la solicitud
2	Certificado de existencia y representación legal y/o certificado de matrícula mercantil, expedido por la Cámara de Comercio NO MAYOR a 30 días
3	Registro Único Tributario actualizado
4	Copia de la cedula de ciudadanía del Representante Legal

4	Certificado de antecedentes fiscales
5	Certificados vigentes de antecedentes fiscales, no mayo a 30 días
6	Certificados vigentes de antecedentes judiciales, no mayo a 30 días
7	Certificados vigentes de antecedentes disciplinarios, no mayo a 30 días
8	Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC), no mayo a 30 días
9	Certificado de Deudores alimentarios -REDAM, no mayo a 30 días
10	Certificado vigente de consulta de Inhabilidades por delitos sexuales
11	Acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando: si es persona jurídica certificado suscrito por el representante legal avalado por el contador NOTA: Aportar documentos del contador: Cedula, antecedentes junta central de contador y tarjeta profesional Persona natural certificado de afiliación
12	Experiencia (contratos, certificados y/o acta finales)
13	Estar inscrito en el SECOP II como proveedor

LUGAR DE ENTREGA DE LA PROPUESTA: Oficina de Gerencia

TERMINO PARA PRESENTAR LA OFERTA: Hasta el 6 de agosto de 2026

EVALUACIÓN DE OFERTAS: No requiere proceso de evaluación por ser un contrato de contratación directa, causal de mínima cuantía, sin embargo se verificará que el proponente cumpla con todos los requisitos solicitados en la invitación

SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: A partir de la entrega de la propuesta y documentación solicitada, la frima se hara en secop II.

Se adjunta docuemnto técnico y proyecto.

Atentamente,

NOMBRE	CARGO	FIRMA
MARIA ANGELICA BORJA PEREZ	Gerente **FONDO MIXTO**	



Reviso: REINA PEREZ –
Asesora Jurídico