DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS A FOMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE HERRAMIENTAS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS QUE IMPULSEN LA CREACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS EMPRESARIALES EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 03
CTO 271

WILLIAM HERNAN ABRIL

SUPERVISOR/INTERVENTOR

MUNICIPIO DE TAURAMENA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

TAURAMENA 2026

FECHA 06/08/2026

INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS A FOMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE HERRAMIENTAS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS QUE IMPULSEN LA CREACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS EMPRESARIALES EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JOLMAN CAMILO DONCEL LANCHEROS
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1	**Capacitar mínimo 30 emprendedores del municipio de Tauramena.**
Durante el período reportado, el contratista brindó orientación a un grupo de seis (10) emprendedores del municipio de Tauramena, pertenecientes a diversos sectores económicos locales. El proceso de selección de los participantes se llevó a cabo mediante un formulario de Google Forms, a través del cual se realizó la inscripción y recopilación de la información requerida.	
2	**Desarrollar la siguiente temática con cada uno de ellos y con la siguiente intensidad horaria .** **Sesión 1: Introducción al Marketing Digital (4 horas) Tema 1: ¿Qué es el marketing digital? (1 hora) Tema 2: Presencia digital Sólida (1 hora) Tema 3: Herramientas digitales y gestión de redes sociales (2 horas)'** **Sesión 2: Publicidad Digital (4 horas) Tema 1: Introducción a Google Ads (2 horas) Tema 2: Creación de campañas en Facebook optimización (2 horas) Tema 3: Introducción a Google Analytics (2 horas) Sesión 4: Inteligencia Artificial en Marketing (4 horas) Tema 1: Introducción a la inteligencia artificial en marketing (1 hora) Tema 2: Uso de herramientas de IA para marketing (2 horas) Tema 3: Casos de éxito y tendencias futuras (1 hora) •** **Sesión 5: Plan de Marketing Digital (4 horas) Tema 1: Estructura de un plan de marketing digital (1 hora) Tema 2: Desarrollo de estrategias personalizadas (2 horas) Tema 3: Presentación y feedback (1 hora)**
El contratista realizó sesiones de capacitación y acompañamiento abordando temas relacionados con la Introducción al Marketing Digital y la Publicidad Digital, brindando a los participantes conocimientos básicos y herramientas prácticas sobre estrategias digitales, manejo de plataformas virtuales, posicionamiento de marca y uso de medios digitales para la promoción de productos y servicios. Durante las sesiones se desarrollaron contenidos orientados a la comprensión de los conceptos fundamentales del marketing digital, la importancia de la presencia en línea, el uso de redes sociales como canal de comunicación y promoción, así como nociones básicas sobre campañas publicitarias digitales, segmentación de públicos y generación de contenido atractivo para entornos digitales. Asimismo, se promovió la participación activa de los asistentes mediante espacios de interacción y orientación práctica, fortaleciendo sus capacidades para aplicar estrategias digitales en diferentes contextos comerciales y de emprendimiento	
3	**Cumplir como minimo 2 sesiones semanales, cada sesión con minimo 4 horas, para un total de 20 horas semanales.**
Durante el periodo reportado, el contratista llevó a cabo la ejecución de sesiones presenciales programadas los días martes y jueves, desarrollando como mínimo dos jornadas semanales con una duración mínima de cuatro (4) horas cada una, garantizando el cumplimiento de una intensidad horaria total de veinte (20) horas semanales dedicadas al objeto contractual. En el marco de dichas actividades, el contratista realizó sesiones de capacitación y acompañamiento enfocadas en temas relacionados con la Introducción al Marketing Digital y la Publicidad Digital, brindando a los participantes conocimientos fundamentales sobre estrategias de comunicación digital, posicionamiento de marca y promoción de productos y servicios a través de plataformas digitales.	
4	**Recibir el inventario de la sala que se le llegaré a asignar para el desarrollo del objeto contractual.**
El contratista recibió en calidad de préstamo la sala del SENA para el desarrollo de las actividades programadas. Una vez finalizada su utilización, realizó la entrega del espacio al administrador responsable, dejando las instalaciones en las condiciones correspondientes	
5	**Responder legalmente por cada uno de los elementos y accesoria de la sala entregada para el desarrollo del objeto contractual.**

El contratista realizó la recepción formal de las salas asignadas por la Administración Municipal para el desarrollo del objeto contractual, utilizando los Puntos Vive Digital y la Sala de Cómputo de la Casa de la Mujer como espacios para la ejecución de las actividades. Asimismo, verificó las condiciones de las instalaciones, garantizó su adecuado uso durante las jornadas de capacitación y realizó la entrega de los espacios en óptimas condiciones al finalizar cada actividad.	
6	**Al finalizar el contrato deberá hacer entrega de la sala que llegase a asignarse por parte de la administración para el desarrollo del objeto contractual en las mismas condiciones en que se fue entregada, asi mismo del inventario de cada uno de los elementos y accesorios entregados inicialmente.**
El contratista realiza la entrega de la sala al finalizar cada curso impartido, garantizando igualmente la devolución de los accesorios, equipos y demás elementos suministrados para el desarrollo de las actividades, en adecuado estado y conforme a las condiciones de uso establecida	
7	**En el evento en que la Administración Municipal no cuente con disponibilidad de un espacio físico para la ejecución de las actividades objeto del contrato, el contratista deberá garantizar su desarrollo utilizando exclusivamente los recursos logísticos, técnicos, físicos y administrativos propios de que disponga, bajo su entera responsabilidad. Esta circunstancia no generará reconocimiento económico adicional por parte de la entidad, ni dará lugar a la suspensión, modificación o afectación de las obligaciones, plazo o condiciones pactadas en el contrato que llegare a celebrarse.**
El contratista garantizó la prestación del servicio de capacitación a los usuarios, asegurando el desarrollo oportuno de las jornadas programadas y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Para ello, dispuso los recursos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades, promoviendo espacios de aprendizaje orientados al fortalecimiento de conocimientos, habilidades y competencias de los participantes. Asimismo, brindó acompañamiento permanente durante el proceso formativo, resolviendo inquietudes, facilitando la comprensión de los contenidos y fomentando la participación activa de los usuarios, con el fin de contribuir al fortalecimiento de sus capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos	
8	**Apoyar las reuniones de emprenderismo que se realicen en diferentes escenarios del municipio, con el fin de promover la cultura TICS.**
NO SE PRESENTO ESTA OBLIGACION.	
9	**Realizar un informe ejecutivo de actividades donde se evidencie: Población atendida durante el periodo que se está presentando el informe Evidencias fotográficas de cada una de las actividades desarrolladas donde se indique fecha, hora y lugar Planilla de asistencia de los participantes, una por cada jornada. Informe técnico donde se explique las actividades adelantadas durante el periodo del informe que se esta presentando**
El contratista efectuó la entrega formal de los productos y soportes correspondientes el día 01 de AGOSTO , adjuntando la totalidad de los anexos, evidencias documentales e información requerida para la verificación del cumplimiento contractual. La documentación fue presentada de conformidad con las obligaciones establecidas en el contrato y atendiendo los lineamientos definidos para el desarrollo, seguimiento y cierre de las actividades ejecutadas durante el período reportado, permitiendo evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos y facilitando el proceso de revisión por parte de la supervisión	

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
secretario de desarrollo social

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 03

CONTRATO No.	271 26 DE MARZO DE 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO
OBJETO	DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS A FOMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE HERRAMIENTAS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS QUE IMPULSEN LA CREACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS EMPRESARIALES EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JOLMAN CAMILO DONCEL LANCHEROS
R/LEGAL	N/A
SUPERVISOR /	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
APOYO SUPERVISIÓN	ALIX ANDREA ALVAREZ
VALOR CONTRATO	$24.000.000.00
FECHA INICIACIÓN	08 de abril de 2026
FECHA TERMINACIÓN	07 de octubre 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN	01 DE JUNIO A 31 DE JULIO 2026
% AVANCE FINANCIERO	63%
% AVANCE FISICO	63%
FECHA PRESENTE INFORME	06 DE GOSTO 2026

En virtud de lo consignado en la Ley 80 de 1993, el Decreto Municipal 1082 de 2025 y demás normas concordantes, basados en la ejecución del Objeto Contractual y teniendo en cuenta las obligaciones adquiridas por el Contratista en la Cláusula CATORCE del Contrato en mención; me permito rendir en el presente informe el seguimiento sobre el cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. EJECUCIÓN FISICIA (CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES)

ACTIVIDAD DESARROLLADA		RESULTADOS OBTENIDOS
DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS A FOMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE HERRAMIENTAS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS QUE IMPULSEN LA CREACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS EMPRESARIALES EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA		El contratista realizó sesiones de capacitación y acompañamiento abordando temas relacionados con la Introducción al Marketing Digital y la Publicidad Digital, brindando a los participantes conocimientos básicos y herramientas prácticas sobre estrategias digitales, manejo de plataformas virtuales, posicionamiento de marca y uso de medios digitales para la promoción de productos y servicios. Durante las sesiones se desarrollaron contenidos orientados a la comprensión de los conceptos fundamentales del marketing digital, la importancia de la presencia en línea, el uso de redes sociales como canal de comunicación y promoción, así como nociones básicas sobre campañas publicitarias digitales, segmentación de públicos y generación de contenido atractivo para entornos digitales.
VISITAS O INSPECCIONES	4	

2. GARANTÍAS

El contratista presentó las siguientes: (Si aplica, indicar con X, según corresponda)	SI	NO	N.A	FECHA APROBACIÓN
Cumplimiento			X	

Responsabilidad civil extracontractual			X	
Otras				

PÓLIZA Nº	COMPAÑIA ASEGURADORA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS FECHA	VIGENCIAS FECHA FIN	MODIFICACIONES
	XX	XX	XX	XX	XX	XX

3. EJECUCIÓN FINANCIERA

4. MONITOREO A LOS RIESGOS DEL PROCESO

Se materializó alguno de los riesgos establecidos en el proceso inicialmente?

5. DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN

DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
visitas realizadas a contratista jolman camilo doncel	11/07/2026

Se deja constancia, que el Contratista hizo entrega de: Informe el dia 01 DE AGOSTO 2026 con sus respectivos soportes como: (seguridad social, planillas, registro fotográfico, entre otros), los cuales se remiten a la oficina Asesora de Jurídica del Municipio, para que reposen en el expediente del contrato.

REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR		PUNTAJE	N/A	

6. ANEXOS

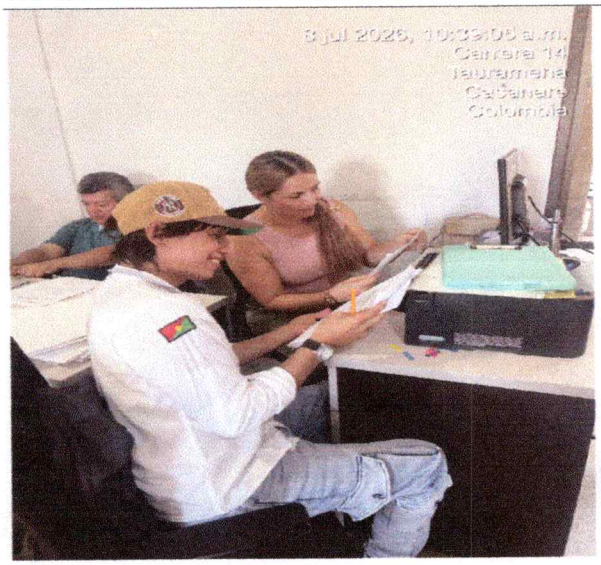
1. Anexo PLANILLA DE MES DE MAYO Y JUNIO
2. informes de actividades N 03

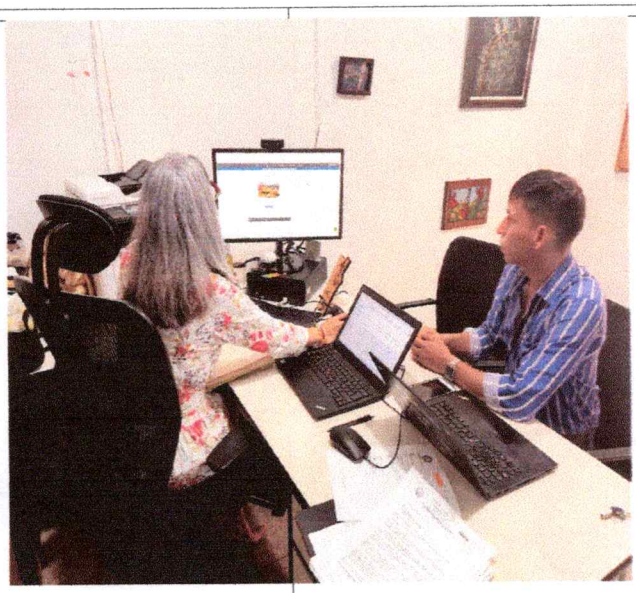
WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO	
INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 03	
OBJETO	DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS A FOMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE HERRAMIENTAS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS QUE IMPULSEN LA CREACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS EMPRESARIALES EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JOLMAN CAMILO DONCEL LANCHEROS
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

INFORME FOTOGRAFICO

FOTOGRAFÍA No.VISITA A ADMINISTRADOR IE DEL LLANO









WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
secretario de desarrollo social

ANEXO 3

INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS A FOMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE HERRAMIENTAS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS QUE IMPULSEN LA CREACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS EMPRESARIALES EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JOLMAN CAMILO DONCEL LANCHEROS
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

CUADRO COMPARATIVO DE CANTIDADES

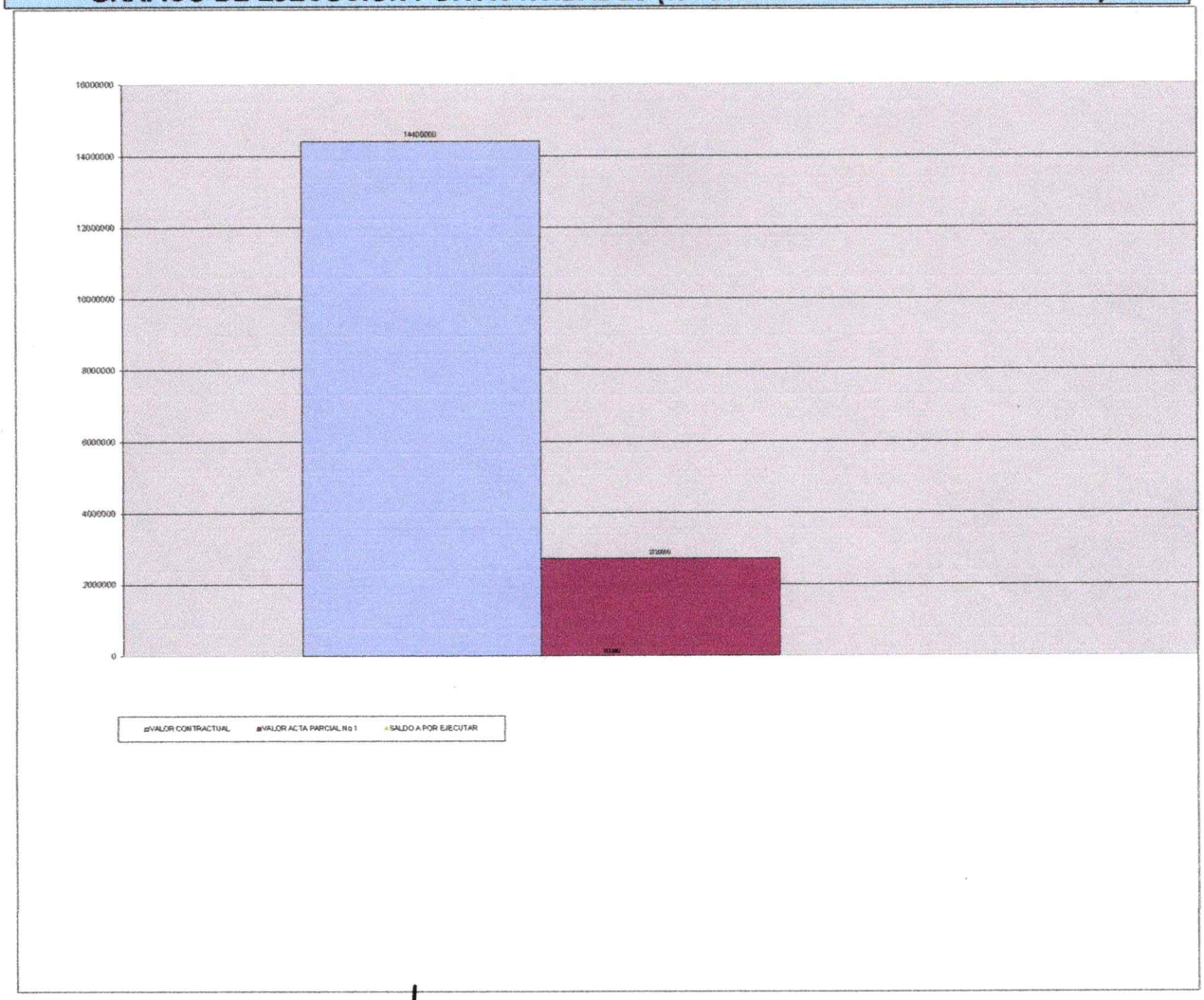
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD CONTRACTUAL	CANTIDAD EJECUTADA	% CONTRATADO	% EJECUTADO	DIFERENCIA DE CANTIDADES	VAL/UNIT	VALOR CONTRACTUAL	VALOR ACTA PARCIAL No 1	VALOR ACTA PARCIAL N°2	VALOR ACTA PARCIAL N°3	VALOR ACTA PARCIAL N°4	VALOR EJECUTADO
1	ADMINISTRACION PVD	Und	6 MESES	180	100%	63%	37%	$ 4,000,000.00	$ 24,000,000.00	$ 3,066,667.00	$ 4,000,000.00	$ 8,000,000.00		$ 15,066,667.00
					100%	63%	37%	$ 4,000,000.00	$24.000.000.00	$ 3,066,667.00	$ 4,000,000.00	$ 8,000,000.00		$ 15,066,667.00
							COSTO DIRECTO TOTAL		$24.000.000.00					
							SALDO A POR EJECUTAR		**$ 8,933,333.00**					**$ 8,933,333.00**

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ANEXO 4
INFORME NDE SUPERVISION N°3

OBJETO	DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS A FOMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE HERRAMIENTAS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS QUE IMPULSEN LA CREACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS EMPRESARIALES EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JOLMAN CAMILO DONCEL LANCHEROS
SUPERVISOR /	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

GRAFICO DE EJECUCION POR ACTIVIDADES (%CONTRATADO VS %EJECUTADO)



WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ANEXO 5
INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 03

OBJETO	DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS A FOMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE HERRAMIENTAS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS QUE IMPULSEN LA CREACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS EMPRESARIALES EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JOLMAN CAMILO DONCEL LANCHEROS
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INTERVENTORIA

TIEMPO	SEM	ESTUDIO DE DOCUMENTOS	ENTREGA DEL PROYECTO AL CONTRATISTA	ELABORACION DE DOCUMENTOS	CONTROL DE ACTIVIDADES	INFORMES DE INTEVENTORIA
abril	1			Acta de Inicio		
	2					
	3					
	4	Revision de Documentos		PARCIAL N° 1	Acta de visita	informe de supervision 1
MAYO		Revision de Documentos		PARCIAL N° 2	Acta de visita	informe de supervision 2
JUNIO Y JULIO				PARCIAL N° 3	Acta de visita	informe de supervision 3

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR